# 会计的劳动合同书(三篇)

来源：网络 作者：落日斜阳 更新时间：2025-06-02

*会计人员劳动合同 会计的劳动合同书一地址： 电话：乙方(劳动者)： 身份证号码：身份证住址：现居住地址： 家庭电话： 手机：合同起止日期：根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》及国家有关法律法规，甲乙双方经平等协商，自愿...*

**会计人员劳动合同 会计的劳动合同书一**

地址： 电话：

乙方(劳动者)： 身份证号码：

身份证住址：

现居住地址： 家庭电话： 手机：

合同起止日期：

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》及国家有关法律法规，甲乙双方

经平等协商，自愿签订本合同，共同遵守本合同所列条款。

一、合同订立条件

第一条 乙方保证在签订本合同时与其它任何单位不存在任何形式的劳动关系。

二、合同期限

第二条 甲、乙双方选择以下第\_\_\_\_\_\_\_\_种形式确定本合同期限：

(一)固定期限：自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

(二)合同期限前\_\_\_\_个月为试用期。即\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

三、工作内容和工作地点

第三条 乙方应按照甲方的要求，按时完成规定的工作数量，达到规定的质量标准。

第四条 乙方的工作地点为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。根据甲方的工作需要，经甲乙双方协商同意，可以变更 工作地点。

四、工作时间和休息休假

第五条 乙方实行\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工时制(标准工时制、不定时工时制、综合计算工时制)。

(一)实行标准工时制的，甲方安排乙方每日工作时间不超过八小时，每周不超过四十小时。甲 方由于工作需要，经与乙方协商后可以延长工作时间，一般每日不得超过一小时，因特殊原因需

要延长工作时间的，在保障乙方身体健康的条件下延长工作时间每日不得超过三小时，每月不得超过三十六小时。

(二)实行综合计算工时制的，平均每日工作时间不得超过8小时，平均周工作时间不得超过40小时。

(三) 新年(公历一月一日) 一天

(四) 春节(初一至初五) 五天

(五) 劳动节 一天

(六) 国庆节 三天

(七) 清明节 一天

(八) 端五节 一天

(九) 中秋节 一天

由于工作需要员工不能正常休息的，则安排在当月补休，休不上公司给予补上工资。

(十) 病假：一天扣一天工资(有正规医院的病历)

(十一)事假：一天扣两天工资

(十二)旷工：一天扣三天工资

(十三)婚假：可享受三天带薪工资，多休不绘工资

(十四)产假：可享受七天带薪工资，多休不给工资

(十五)丧假：不给工资(直系亲属、配偶、父母、子女、兄弟姐妹及配偶的父母)去世，公司给200元持恤金。

五、员工的权利与义务

第六条 员工的权利

(一)员工有参于企业一般业务的权利。

(二)员工有按付出的劳动享有报酬的权利。

(三)员工有每周休息一天和法定假日按单周计算的休假权利。

(四)工作满一年以上的员工享受三险一金的权利。

(五)员工有接受企业培训各教育的权利。

(六)员工有按企业规定程序辞职权利。

第七条 员工的义务

(一)员工有自觉保护企业财产的义务，每位员工自用的手提电脑如有遗失自行负责按价赔偿，

人为损坏维修费用自行承担。工作时要求穿工装配戴工牌，工牌丢失交10元可以再领。

(二)员工有保守企业和客户所有机密的义务，如泄露机密将赔偿相关损失。

(三)员工有积极参于公司组织的各项活动的义务。

(四)员工有通过干好本职工作为企业做贡献的义务。

(五)员工有适应工作提高专业能务和协作水平的义务

六、劳动报酬

第八条 工资分配遵循按劳分配原则。甲方每月\_\_\_\_日以货币形式支付乙方上月工资，遇节假日 可以微调发薪日期。没有特殊情况公司不予提前借资，公司工资属于保密范酬，不允许代领，不得打探他人工资，如果工资泄密将对泄密人取消暗补工资。

第九条 乙方试用期的月工资为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_元整(税前)，转正后的月工资为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_元整(税前)。乙方的个人所得税由甲方代扣。如甲方的工资制度发生变化或乙方工作岗位变动，按新的工资标准确定。

第十条 满年后组长每年增加80元工龄工资 ，普通员工增加50元工龄工资。

第十一条 根据经营情况，盈利状况及员工表现决定年终奖金的发放。

七、社会保险与福利待遇

第十二条 甲乙双方应按国家和市社会保险的有关规定交纳职工养老、失业、医疗、工伤等社会保险费用。其中单位应缴部分由甲方缴纳，个人应缴部分由乙方缴纳，甲方可从乙方工资代为扣缴。

第十三条 过了试用期员工可带薪享受单周法定假日，即使公司给予享受正常待遇，如果试用期未满主动离职，公司将扣回给支付的工资。

第十四条，工作餐：除公司正常安排外，个人外用要作餐，早餐每人3元标准，午餐、晚餐每人7元标准。外出工作人员，单位安排住宿外，每天每人2元标准水果补贴，由带组组长负责，多余自行承担。

第十五条 差旅途中计薪标准：乘车3小时——6小时按半天计算工资，6小时以上——10小时按一天计算工资，10小时以上——15小时按两天计算工资(以车票计算)。

八、合同的变更、解除、终止、续订

第十六条 乙方有下列情形之一，甲方可以解除本合同：

(一)在试用期间被证明不符合录用条件的;

(二)严重违反甲方劳动记律或甲方规章制度的;

(三)严重失职，营私舞弊，给甲方造成重大损害的;

(四)同时与其他用人单位建立劳动关系，对完成甲方的工作任务造成严重影响，或者经甲方提出，拒不改正的;

九、被依法追究刑事责任的。

第十七条 新聘用员工基础试用期三个月，在三个月内适用期未满员自动离职的可提前十天以书面形式向公司打申请，公司安排好接替人选后方可离职，否则公司将追究由于个人行为无故离职给企业带来的损失。

第十八条 公司正常离职的员工，提前一个月打书面申请，公司安排好接替人选后方可离职，否则公司将追究由于个人行为无故离职给企业带来的损失。

第十九条 公司正常辞退的员工，公司将在十日内支付工资。

第二十条 公司开除的员工，要追究其给公司带来的经济损失，如果工资不够赔偿，将其余在三个月内补上，对于严重违纪，触犯国家法的，公司将移交司法机关处理。

第二十一条 本合同期满后，甲乙双方经协商同意，可以续订劳动合同。如果劳动合同到期，甲乙双方签订的培训协议约定的服务期限未到期，原劳动合同有效期顺延至培训协议约定的服务期限到期为止。

甲方(盖章)： 乙方：

或委托代理人：

日期： 日期：

看过财务劳动合同的人还看了：

1.会计人员劳动合同范本

2.财务主管劳动合同范本

3.公司财务人员聘用合同样本

4.劳动合同范本

5.财务人员聘用合同(顾问)

6.20xx员工劳动合同书范本

7.20xx年旅行社劳动合同范本

8.20xx最新会计聘用合同范本

9.20xx最新劳动合同范本

10.商场营业员雇佣劳动合同范本

**会计人员劳动合同 会计的劳动合同书二**

甲方(用人单位)

乙方(员工)

联系电话：

根据《中华人民共和国劳动法》(以下简称《劳动法》)、《中华人民共和国劳动合同法》(以下简称《劳动合同法》)、等有关法律法规的规定，甲乙双方遵循合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实信用的原则，签订本劳动合同，共同遵守本劳动合同所列条款。

一、劳动合同期限及试用期

(一)甲乙双方同意本合同的期限：从 年 月日起至 年 月 日止。合同在有效期届满即行终止。因甲方工作需要，双方在完全同意的条件下，可续订合同。

(二)试用期为 ，从 年 月 日起至 年 月 日止。(试用期包括在劳动合同期限内)。

二、工作内容和工作地点

1、乙方同意按甲方工作需要，在(岗位或工种) 财务岗位 工作，按时、按质、按量完成该岗位所承担的各项内容;乙方同意，在下列情况下，甲方可将乙方的工作岗位调整为核单员或库管

(1)正式录用以后连续 3 个月无法完成月任务业绩指标的;

(2)因公司项目撤销或完成、机构调整、部门撤销、岗位合并等变化，导致不能安排原岗工作的;

(3)乙方无论何种原因连续 1 个月以上未到岗上班，公司已安排其员工替换乙方原岗位，乙方重新到岗上班的;

(4)根据乙方的工作表现、身体状况以及甲方生产经营的需要等情况，需要调岗的;

(5)绩效考核得分不足60分的;

(6)单位规章制度所规定的应调整岗位的情况的。

2、甲乙双方确认工作地点为济州岛汗蒸休闲会所或济州岛汗蒸休闲会所分店。乙方同意出现下列情况时，甲方可对乙方的工作地点进行调动：

(1)因公司业务收缩或变动、项目撤销或完成、机构调整、部门撤销、岗位合并、设备更新等发生变化，导致原工作地点不能安排原岗位工作的;

(2)公司业务拓展，增设新的办公或经营地址，有与乙方原工作性质相同或近似岗位，需要乙方前去支援的。

3、如乙方的工作地点或工作岗位变动，乙方同意其工资待遇也按公司规章制度随之变动，实行以岗定薪、岗变薪变。

三、工作时间和休息休假

(一)甲乙双方同意按以下第 1 种方式确定乙方的工作时间。

1、标准工时制，即每日工作 8 小时(不超过8小时)，每周工作 40 小时(不超过40小时)，每周至少休息一日。

2、不定时工作制，即经人力资源保障(劳动)部门批准，乙方所在岗位实行不定时工作制。

3、综合计算工时工作制，即经人力资源保障(劳动)部门批准，乙方所在岗位实行综合计算工时工作制。

(二)乙方依法享有法定节假日、年休假、婚假、产假、丧假等假期。

四、劳动报酬

(一)甲方经与乙方协商，同意按以下第 1 种方式支付乙方的工资。

1、乙方每月正常工作时间工资 4000 元;试用期内每月正常工作时间工资 4000 元。

2、双方约定以 确定乙方工资。

(二)甲方每月 15 日前发放工资。甲方至少每月以货币形式向乙方支付一次工资。

(三)甲乙双方对工资的其它约定 。

五、社会保险和福利待遇

(一)甲乙双方按照国家和省、市有关规定，参加社会保险，缴纳社会保险费，缴存住房公积金。

(二)乙方患病或非因工负伤，甲方应按国家和省、市的有关规定给予乙方享受医疗期和医疗期待遇。

(三)乙方患职业病、因工负伤的，甲方按《中华人民共和国职业病防治法》、《工伤保险条例》等有关法律法规的规定执行。

六、主要工作职责

(一)负责工商、税务等相关职能部门的财务审批。

(二)会所内所有消费单据的审核。

(三)会所内各项流水均以报表的形式上报给会所负责人。

(四)会所内易耗品、外卖品、以及固有资产的库存管理。

七、劳动纪律

(一)乙方应自觉遵守国家的法律法规、社会公德，维护甲方的声誉和利益。

(二)职业纪律：

1.应当热爱本职工作,钻研业务,使自己的知识和技能适应本职工作的要求。

2.应熟悉会计法律法规和国家统一会计制度。

3.应按照会计法律法规规定的程序和要求进行财务工作,保证所提供的财务信息合法、真实、准确、及时、完整。

4.办理会计事务应实事求是、客观公正。

5.应熟悉本公司业务管理情况,运用掌握的财务信息,为提高公司经济效益服务。

6.应当保守本公司的商业秘密,除法律规定或公司领导同意外,不得私自向公司无关人员或外界提供或泄露公司的财务信息。

(三)乙方违反劳动纪律，甲方可依据甲方的规章制度给予纪律处分，直至解除劳动合同;乙方同意甲方可对乙方履行制度的情况进行检查、督促、考核和奖惩。

八、劳动合同变更、解除和终止

(一)甲乙双方协商一致，可以解除劳动合同。

(二)乙方有下列情形之一的，甲方可以解除劳动合同：

1、在试用期间被证明不符合录用条件的;

2、严重违反甲方的规章制度的;

3、严重失职，营私舞弊，给甲方造成直接经济损失 20xx 元以上或间接损失 20xx 元以上的;

4、乙方在其他单位兼职，造成甲方名誉受损，或其他经济损失在 20xx 元以上;

5、甲方规章制度或国家法律法规政策规定的其他情形。

(三)乙方应征入伍、被依法限制人身自由或者失踪但是尚未被人民法院宣告失踪、死亡的，甲方可以中止履行劳动合同，也可以根据甲方规章制度进行处理。

九、声明与确认

(一)乙方确认：其向甲方提供或填写的入职登记表，履历上的信息完全真实有效。乙方与其他用人单位不存在劳动关系，亦不受竞业限制义务的限制。

(二)乙方确认：甲方有关文书在无法直接送达给乙方的情形下，乙方在本合同中填写的通信地址为甲方邮寄送达地址，甲方以ems或挂号信邮寄至该地址的，视为送达。

(三)本合同约定之岗位或工种，乙方已知悉其录用条件，包括规章制度里规定的录用条件以及下列录用条件：

1、具备政府规定的就业手续;

2、胜任甲方安排的工作和甲方规定的岗位职责的;

3、未患有精神病或按国家法律法规应禁止工作的传染病的，或者身体健康条件符合工作岗位要求的;

4、与原用人单位已依法解除或终止劳动关系;

5、与原用人单位不存在竞业限制约定或不在限制范围之内的;

6、未按本合同约定时间到岗;

7、入职后不得拒绝购买社会保险或者拒绝按甲方制定的劳动合同版本签订劳动合同;

8、不应隐瞒曾经受过法律处罚或者纪律处分的事实;

9、完成试用期的工作任务，考核达标 。

十、保密约定

乙方应当保守甲方的商业秘密，商业秘密系指不为公众所知悉，能为甲方带来经济利益，具有实用性并经甲方采取保密措施的支术密和经营信息。其中，经营信息包括但不限于：客户名单、营销计划、采购资料、定价政策、不公开的财务资料、进货渠道、产销策略、招投标中的标底及标书内容等。

十一、违反劳动合同的责任

(一)乙方违反法律法规及本合同约定解除劳动合同，对甲方造成损失的，乙方应赔偿下列损失：

1、甲方为其支付的培训和招收录用费用;

2、对甲方生产经营工作造成的各种经济损失;

3、甲方由此支出的律师费用、调查费用、诉讼费用等;如果上述损失无法准确计算，则乙方向甲方支付的赔偿金最低为相当于乙方在履行本合同约定之岗位实际获得的月平均工资之二倍。

(二)如果乙方违反本合同约定的其他义务，或者违反劳动纪律、规章制度的，乙方应当赔偿由此造成的全部损失。如果这种损失无法准确计算，则乙方向甲方支付的赔偿金最低为相当于乙方在履行本合同约定之岗位实际获得的月平均工资之二倍。

十二、劳动合同解除和终止手续

甲乙双方解除或终止本劳动合同的，乙方应按双方约定，办理工作交接等手续。甲方应当在解除或者终止劳动合同时出具解除或者终止劳动合同的证明，并在十五日内为乙方办理档案和社会保险关系转移手续。甲方出具的解除或者终止劳动合同的证明，应当写明劳动合同期限、解除或者终止劳动合同的日期、工作岗位、在本单位的工作年限。

十三、争议处理

甲乙双方发生劳动争议的，应先协商解决。协商不成的，可以向本单位工会寻求解决或向本单位劳动争议调解委员会申请调解;也可以直接向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

十四、双方认为需要约定的其他事项:

十五、其它

(一)本劳动合同未尽事宜，按现行法律法规执行。

(二)本劳动合同自甲乙双方签字盖章之日起生效，涂改或未经书面授权代签无效。

(三)本劳动合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**会计人员劳动合同 会计的劳动合同书三**

甲方(用人单位)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(劳动者)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方已相互介绍了涉及本合同主要内容的有关情况，在自愿平等和相互信任的基础上，签订本合同，以便共同遵守。

第一条乙方自愿到甲方从事兼职会计工作，甲方决定聘乙方为兼职会计。

第二条乙方的工作范围：根据甲方提供的单据、资料，进行建账、记账(含整理原始凭证，装订会计凭证/账薄)，计提税金、税务申报、出具税收缴款书;财务管理咨询。

第三条合同期限及报酬：本合同有效期为\_\_\_年，自签订之日起至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止;试用期为\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日;甲方每\_\_\_支付乙方工资\_\_\_元，至合同终止，试用期工资为\_\_\_\_\_元;合同期满时，双方可以另行办理续签事宜。

甲方每年应支付资料费\_\_\_\_\_元。(资料费指账本、凭证、报表、申报材料、交通及电话费等)

第四条工作时间和休息休假

(一)甲乙双方经协商确认执行下列条款：

实行标准工时工作制，甲方安排乙方每日工作时间不超过8小时，每周不超过40小时。甲方应保证乙方每周至少休息一天。

(二)甲方严格遵守法定的工作时间，保证乙方的休息与身心健康。甲方由于生产经营需要，经与工会和乙方协商后可以延长工作时间，一般每日不得超过一小时;因特殊原因需要延长工作时间的，在保障乙方身体健康的条件下延长工作时间不得超过三小时，每月不得超过三十六小时。

(三)甲方按规定给予乙方享受法定休假日、年休假、婚假、丧假、产假、看护假等带薪假期，具体办法按国家有关规定或双方协商决定。

第五条甲方权利和义务

1、甲方有权检查乙方的工作情况。

2、甲方不得无故解聘乙方，在下列情况下，甲方有权单方解除合同：a.应聘会计违反合同事项，不积极履行义务，经劝阻不改时;b.应聘会计严重违反工作纪律或违背职业道德;c.应聘会计因违法乱纪被撤销会计资格;d.应聘会计因其他原因不宜继续履行职务时。

3、甲方提供给乙方的会计资料必须取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证，原始凭证应当真实，合法，准确，并应配有专人负责日常收支和原始凭证的保管工作。

4、甲方按照约定工资报酬及时足额的支付乙方工资。

5、甲方对乙方要求按国家统一会计制度规定更正补充的原始凭证，应及时更正补充。

6、会计凭证、会计报表由双方约定进行保管。

7、无论是邮递、乙方上门服务还是甲方送到乙方，对所传递的原始凭证及相关资料均由双方签字确认并按要求于当月25日-30日前交给甲方。

第六条乙方责任和义务

1、根据甲方提供的原始凭证和其他资料，按照国家统一会计制度的规定，进行会计核算，并负责妥善保管好乙方的相关财务单据，原始凭证和资料等，税务机关召开会议，培训等事务，除规定必由法人代表到场外，均由乙方参加，并及时将会议或培训内容转达甲方。

2、定期向税务机关提供税务资料，负责纳税申报及税务年检等工作。

3、为甲方提供会计、税务等方面的咨询服务，使客户在合法合理前提下，享受税务政策，提高经济利益。

4、乙方仅对甲方提供的各项原始凭证进行会计核算，保证会计凭证，账簿及报表的真实性，合法性和准确性。

5、对在执行会计业务中知悉的商业秘密负有保密义务。

6、乙方离职需提前一个月通知甲方，终止合同时有义务与甲方作好账务交接工作。

7、合同解除后一个月内，乙方须立即交出有关文件，案卷材料和财务的各种档案，并办理业务交接手续停止履行会计职务。

风险提示：建议单独签订竞业禁止协议的五类岗位，以保护公司商业秘密：1、高层管理者——掌握企业大量商业秘密;2、技术研发人员——掌握企业技术秘密;3、高级营销人员——直接掌握着大量的客户资源;4、重要信息员——掌握企业内的各种调研数据等;5、重要管理岗位的人员——如hr、财务管理、法务管理人员，许多公司关键资料都在他们那;注意：公司给付给予上述员工经济补偿是员工履行竞业禁止义务的前提，且法律上也对竞业禁止的范围、地域、期限做出了严格的规定，稍有不慎可能导致协议无效。企业若有需要，请交给专业律师定制。

第七条社会保险和福利

风险提示：缴纳社会保险是企业的法定义务，即使是员工自己同意不缴纳社保，还签订了相关的协议，这也不能规避企业为员工缴纳社保的义务。因此，为劳动者缴纳社会保险，是企业必须而为的行为，否则，当员工以此通过法律程序维权，用人单位就要为此付出相应的代价。

(一)双方依法参加公积金，其中依法应由乙方缴纳的部分，由甲方从乙方工资报酬中代扣代缴。

(二)甲方为乙方缴纳公积金。

(三)如乙方发生工伤事故，甲方应负责及时救治，或提供可能的帮助，并在规定时间内向劳动保障部门提出工伤认定申请，为乙方依法办理劳动能力鉴定，并为享受工伤医疗待遇履行必要的义务。

(四)乙方患病或非因工负伤，甲方应按国家和地方的规定给予医疗期和医疗待遇，按医疗保险及其他相关规定报销医疗费用，并在规定的医疗期内支付病假工资或疾病救济费。

第八条任何一方要求变更本合同的有关内容，都应以书面形式通知对方。

甲方变更名称、法定代表人、主要负责人或者投资人等事项，不影响本合同的履行。甲方发生合并或者分立等情况，本合同继续有效，由承继甲方权利和义务的单位继续履行。

第九条合同终止

1、本合同期满或法定终止条件出现，本合同即行终止。

2、本合同因下列情形之一终止的，甲方应当按规定向乙方支付经济补偿：

(1)除甲方维持或者提高劳动合同约定条件续订劳动合同，乙方不同意续订的情形外，劳动合同期满的;

(2)甲方被依法宣告破产的;

(3)甲方被吊销营业执照、责令关闭、撤销或者甲方决定提前解散的;

(4)法律、行政法规规定的其他情形。

3、乙方有第七条第(二)项第5点情形之一，合同期满的，甲方应当续延乙方合同期至相应的情形消失时终止。但甲方在乙方患职业病或者因工负伤并被确认丧失或者部分丧失劳动能力的劳动合同的终止，按照国家和省有关工伤保险的规定执行。

4、甲方违法解除或者终止本合同，乙方要求继续履行本合同的，甲方应当继续履行;乙方不要求继续履行本合同或者本合同不能继续履行的，甲方应按规定的经济补偿标准的二倍支付乙方赔偿金。

第十条劳动争议处理

(一)劳动合同依法订立，即具有法律约束力，双方应当全面履行，并严格、依法执行劳动合同的变更、解除、终止、续订和给付经济补偿的规定。

(二)甲乙双方因履行本合同发生劳动争议，可以协商解决。不愿协商或者协商不成的，可以向本单位劳动争议调解委员会申请调解;调解不成的，可以向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。甲乙双方也可以直接向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。提出仲裁要求的一方应当自劳动争议发生之日起法定时效内向劳动争议仲裁委员会提出书面申请。对仲裁裁决不服的，可以自收到仲裁裁决书之日起法定时效日内向人民法院提起诉讼。

(三)甲方违反劳动法律、法规和规章，损害乙方合法权益的，乙方有权向劳动保障行政部门和有关部门投诉、举报。

第十一条本合同一式两份，甲乙双方各持一份，两份具有同等效力。

第十二条本合同自双方签字之日起生效，签订日期：

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

乙方(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！