# 最新文员劳动合同 文员劳动合同下载(九篇)

来源：网络 作者：夜幕降临 更新时间：2025-05-07

*文员劳动合同word 文员劳动合同下载一乙方：甲乙双方于\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订了《劳动合同书》，经充分、平等协商，现甲乙双方就劳动合同未尽事宜，达成如下补充协议：一、乙方担任劳动合同约定岗位的工作，本合同履行过程中，乙...*

**文员劳动合同word 文员劳动合同下载一**

乙方：

甲乙双方于\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订了《劳动合同书》，经充分、平等协商，现甲乙双方就劳动合同未尽事宜，达成如下补充协议：

一、乙方担任劳动合同约定岗位的工作，本合同履行过程中，乙方同意甲方根据乙方工作能力、实际表现、考核结果及工作需要调整乙方的工作岗位、工作职责及工作地点。

二、乙方岗位职责：

1、协助公司领导开展工作，做好后勤日常事务工作;

2、负责文件资料的打印、登记、发放、复印、装订;

3、收发报刊及整理保管报纸;

4、负责接转电话和记录工作，并负责传真收发与登记;

5、负责做好公司员工加班、值班情况统计工作;

6、负责各类行政文件、信函、报告等材料的收发、转递、立卷、归档工作，做到手续完备，及时准确;

7、协助开展对外交流工作，并做好公司内外来访人员的接待工作，做到积极主动、认真热情、态度和蔼;

8、负责保管和正确使用公司印鉴，开具介绍信或出具证明，做好登记，做到有据可查，不出差错;

9、保管和按规定发放公司办公设备、用品，并建立办公设备、用品登记帐册;

10、及时、准确地向领导和有关人员传达上级机关及有关部门的通知事项;

11、负责公司各类行政会议的通知、记录，同时协助公司领导起草有关行政文件;

12、完成公司领导交办的其他事宜，并将完成情况及时汇报。

三、乙方承诺自愿遵守本协议第二条约定的岗位职责及甲方的`相关规定，若有违反给甲方造成损失的应承担赔偿责任。

四、乙方在甲方任职期限，必须遵守甲方规定的保密规章制度，履行与其工作岗位相应的保密职责，对其在甲方任职期间接触、知悉的属于甲方或者属于第三方但甲方承诺有保密义务的商业秘密信息不得以任何形式为自己或者他人进行使用;乙方离职后也承担如同任职期间一样的保密义务和不擅自使用有关秘密信息的义务。

五、本补充协议和劳动合同具有同等法律效力。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**文员劳动合同word 文员劳动合同下载二**

甲方：

乙方：

甲方为业务的需要，现特聘用乙方，甲、乙双方根据各尽所能，按劳分配的原则，经双方协商一致，特签订本合同，以便共同遵守。

一、合同期限

合同期限为年，从年 月 日起至年 月 日。

二、工作岗位甲方安排乙方主要职责如下：

(一)文员工作

1、负责办理各类文件的收发、登记、阅签、清退、整理、归档、保密工作。

2、接听、转接电话、负责传真的收发，资料送递工作。

3、负责办公室卫生工作，保持整洁舒适的办公环境。

4、各种会议的安排及会务工作。

5、办公用品采购或领取、钥匙配送等。

6、领导交办的其他工作。

(二)培训人员相关工作

1、培训活动的前期宣传：包括网站信息发布，及其他必要的广告宣传。

2、培训过程的组织和协调管理：包括学员的信息和材料收集整理、通知发布、日常联系、讲义和会议资料打印复印、培训期间的课堂管理(提前检查场地和设备、落实茶水食宿安排、学员签到登记、教学场景拍照录像、老师和学员的接待等必要会务服务)。

3、培训后的总结宣传、材料归档、协助完成财务报销。

4、市场调研和开发，培训需求和优秀师资搜集。

5、领导交办的其他工作。

(三)其他工作

1、负责每天研究院推送。负责研究院网站的维护和信息更新。

2、辅助老师做好其他日常事务，如公共报销发票的收集整理等等。

3、其他

三、工作条件

1、甲方实行每周工作5日，时间为早上8:30-12:00。下午1:30-5:30。如有非工作日参与培训，在不影响正常工作的前提下经领导批准后可准予调休。

2、甲方为乙方提供符合国家规定的安全卫生的工作环境，保证乙方的人身安全及人体不受危害的环境条件下工作。

四、工作报酬

1、甲方按月支付乙方的工资为元人民币(每月十五日甲方应准时发放薪金)。迟到一次扣10元，请假一次扣50元。

2、乙方享受国家规定的法定节假日。

五、工作纪律、奖励和惩处

1、乙方应遵守国家的法律、法规。

2、乙方应遵守甲方规定的各项规章制度和劳动纪律，自觉服从甲方的管理、教育。

3、乙方应确保经手材料严格保密(尤其是注意培训合作机构、学员和老师信息资料的严格保密)，未经领导批准，不得向任何人和机构透露相关信息。不得利用工作之便从事与工作无关的私人事情。

六、聘用合同的变更、终止和解除

1、聘用合同依法签订后，合同双方必须全面履行合同规定的义务，任何一方不得擅自变更合同。确需要变更时，双方应协商一致，并按原签订程序变更合同。双方未达成一致意见的，原合同继续有效。

2、聘用合同期满或者双方约定的合同终止条件出现时，聘用合同即自行终止。在聘用合同期满一个月前，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

3、甲方单位被撤销，聘用合同自行终止。

4、经聘用合同双方当事人协商一致，聘用合同可以解除。

5、乙方有下列情形之一的，甲方可以解除聘用合同。

(1)在试用期内被证明不符合聘用条件的。

(2)严重违反工作纪律或聘用单位规章制度的。

(3)故意不完成工作任务，给公司造成重大损失的。

(4)严重失职，营私舞弊，对甲方单位的`利益造成重大损害。

(5)被依法追究刑事责任的。

6、有下列情形之一的，甲方可以解除聘用合同，但应提前三十天以书面形式通知受聘人。

(1)乙方患病或非因工负伤医疗期满后，不能从事原工作，也不愿从事甲方另行安排适当工作的。

(2)乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作。

(3)聘用合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使已签订的聘用合同无法履行，经当事人协商不能就变更聘用合同达成协商的。

(4)乙方不履行聘用合同的。

7、有下列情形之一的，乙方可以通知单位解除聘用合同。

(1)在试用期内的。

(2)甲方未按聘用合同约定支付工作报酬或者提供工作条件的。

8、乙方要求解除聘用合同，应当提前三十天以书面形式通知甲方，如立即离岗，即扣除当月工资作为违约金。

七、其他

本合同一式二份，甲、乙双方各执一份，经双方签字盖章后生效，二份同等法律效力。

甲方(签字)：

年 月 日

乙方(签字)：

年 月 日

**文员劳动合同word 文员劳动合同下载三**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》等法律、法规只规定，甲、乙双方在平等自愿、协商一致的基础上，订立本聘用协议，共同遵守;

一、甲方聘用乙方担任本公司的前台，聘用期限为\_\_\_\_\_\_\_\_月，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日，至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止。聘用期为两个月，其中聘用期前五天观察期(观察期不计发个人工资)。试用期期间如乙方不胜任公司前台岗位的，甲方提前三日以口头方式通知乙方，可以解除合同，试用期计入本聘用合同期限。试用期间，工资为\_\_\_\_\_\_\_\_月。

二、乙方观察期后应保证自己所提供的个人信息资料和各类资格证书(毕业证、身份证等)真实有效。

三、乙方的职责：

1、每天来到后打扫一楼卫生

2、负责日常文档的编辑、打印、复印等

3、负责家长来访的接待工作

4、听从公司安排

四、乙方必须严格遵照公司制度管理相关规定，做好自己的本职工作，不得擅自离开岗位。否则，后果自负。

五、乙方有下列情形之一的，甲方可以随时解除本合同：

1、严重违反甲方内部规章制度，给甲方利益造成重大损失的;

2、本身条件发生重大变化，不能胜任前台岗位的;

3、违反国家法律、法规，被依法劳动教养、追究刑事责任的`。

六、聘用协议期满，双方协商一致，可以续聘，签正式合同;双方协商不再续聘的，协议终止。

七、违约责任：

1、乙方在工作中因个人愿意(如：违章、泄密等)造成甲方直接经济损失的，该经济赔偿责任由乙方全部承担。

2、乙方在聘用期限内提交辞职书(辞职书需要提前一个月交)必须经甲方同意后方可离职。未经甲方许可，违反合同约定或擅自自行离职将扣除当月工资。

八、本合同一式两份，甲、乙双方个执一份。自双方签字盖章之日起生效。

甲方(盖章)：常熟优胜教育有限公司

甲方代表：\_\_\_\_\_\_，\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_，\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**文员劳动合同word 文员劳动合同下载四**

甲方：

地 址：

邮 编：

法人代表：

注册号：

乙方：

性 别：

身份证号码：

根据《中华人民共和国劳动法》以及有关法律、法规的规定，甲乙双方在平等自愿、协商一致的基础上，签订本合同。

第一条 合同期限

本合同有效期限自xx年3月23日至xx年3月23日止。 其中，试用期自xx年3月23日至xx年6月23日止。试用期内，如乙方未达到甲方的聘用条件则甲方有权予以辞退，本合同自行解除。

乙方需取得原雇主彻底终止雇用的证明，否则工厂有权重新考虑有关聘用的乙方开始上班的日期。工厂没有责任为乙方原来的工作支付任何赔偿。

第二条 工作内容和职责

1.乙方同意按甲方需要从事 网络维护与办公文员岗位，并按照甲方的合法要求，按时完成规定的工作数量，达到规定的质量标准。

2.甲方可以根据经营需要以及乙方的表现或专长调整乙方的工作内容或工作岗位，乙方应服从调整并尽其最大努力勤奋地履行其职责。

3.乙方应自觉遵守国家的法律、法规和甲方的各项规章制度。

4.乙方应不断学习技术业务和科学文化知识，不断提高工作能力。

第三条 工作时间

1. 甲方应严格执行国家规定的工作时间和休息休假制度。

2. 甲方可以根据经营需要合理要求乙方延长工作时间或在假日期间加班工作，但不得违反国家劳动法律、法规的有关规定，并按国家规定支付加班加点工资。

3. 乙方每日工作时间为8小时，不含吃饭和休息时间。

4. 乙方有权享有我国法定节假日、年假等假期，具体参见甲方的规章制度。

1

第四条 劳动报酬、社会保险和福利。

1.甲方应在每月10日以货币形式将劳动报酬发放给乙方。

2.试用期内乙方每月税前工资为人民币 xx 元。试用期结束时如已满足工厂对其岗位的要求，则试用期后乙方每月税前工资为人民币 xx 元。

3.乙方须自行负担其所得薪酬应缴纳的个人所得税、社会保险、医疗保险、失业保险等个人承担部分及对乙方报酬所征收的任何其他收费或税金。甲方将从乙方薪资中扣除其个人承担的各项费用后代为缴交给有关部门。

4.乙方必须提供合法的手续和相关资料，依法享受国家和省规定的各项社会保险和福利待遇。甲乙双方应按照国家和省有关规定参加社会保险、医疗保险、失业保险等，并及时足额缴纳社会保险费。乙方有权向甲方查询社会保险及福利费的缴纳情况。

5.如果发生本合同第2条第2款的情况，则甲方有权对乙方的税前工资作相应的调整。

第五条 劳动纪律

1. 甲方有权根据国家法律、有关劳动人事的劳动法规制定相应的规章制度。

2. 乙方必须遵守符合国家规定的各项工厂规章制度。

3. 如果乙方违反甲方的规章制度、工作程序、未达到工作岗位要求或对工厂(或他人)造成伤害，则甲方可对乙方进行纪律处分。情节严重时，甲方可根据国家有关规定、甲方的有关规章制度和本合同有关条款解除本合同。

4. 乙方必须签署并遵守甲方的“行为准则“。

第六条 培训、相应要求和服务期

1. 内部培训

应届毕业生或无相应工作经历的员工，其在工厂的服务期限至少两年。如果此类员工在合同期未满时要解除劳动合同，则须向工厂支付赔偿费，一年为人民币壹仟元。

2. 在合同期内，如甲方出资为乙方提供培训/教育机会，则甲方有权根据培训费用确定培训后乙方须为甲方服务的年限。乙方则有义务认真履行此服务年限。其服务期(自培训结束后之日起算)根据培训/教育费的不同规定如下：

培训费 服务期

在人民币1000元以内 1年

在人民币1001-xx元 2年

在人民币xx元以上 3年

3. 如果乙方享受了培训或教育而以因本合同第九条第1款或第十条第1款未履行完服务年限的，在离职时乙方必须按比例向甲方付培训费用。

第七条 劳动安全保护和健康卫生

1. 甲方必须严格执行国家安全生产的相关法律法规，并提供符合国家规定的劳动安全卫生条件和必要的劳动防护用品，并有效防治职业病。

2. 甲方必须执行国家关于女职工特殊保护的规定。

3. 乙方必须严格遵守安全操作规程，并有权拒绝违章指挥及强令冒险作业。

2

第八条 保密及非竞争条款

1. 乙方同意以最严格的保密形式保守涉及甲方的生产管理、技术、市场营销、财务的信息、或任何与甲方有来往的业务单位信息、或与甲方产品、工艺、经营及服务有关的信息。乙方同意未经甲方厂长书面许可不向任何人透露此类信息，不得以任何方式或使用任何此类信息与甲方竞争。乙方特别同意该义务将在本合同终止后二年内有效。

2. 在合同履行期内，乙方不得到甲方以外的任何企业或经营业主处从事第二职业。如有发现，甲方有权按照本合同第九条第1款处理。

3. 本合同终止后，乙方应立即归还所有和工作相关的资料，例如但不只限于：图纸、备忘录、用户名单、名片及受雇于工厂期间收集的他人名片、钥匙、电脑光盘、方案、财务报告、市场营销资料等。

第九条 甲方解除合同的条件

1.乙方有下列情况之一的，甲方无须发出进一步通知则可随时与乙方解除本合同，并不给予经济补偿;

1.1 在试用期内被证明不符合录用条件的，或不符合聘用要求的;

1.2 严重违反本合同条款或甲方规章制度的;

1.3 严重失职，营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的;

1.4 被劳动教养或被追究刑事责任的;

1.5 违反本合同第八条保密及非竞争条款的;

1.6 隐瞒事实，与其他经济组织或与前雇主之间存在劳动关系。

1.7 犯了员工手册上所述的任何重大过错。

2.乙方有下列情况之一的，甲方须提前三十日书面通知乙方或以支付乙方一个月工资的形式解除本合同，同时根据相关法规给予乙方相应的经济补偿：

2.1 劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原劳动合同无法履行，经当事人协商不能就变更劳动合同达成协议的\';

2.2 乙方患病或非因工负伤，在规定的医疗期满后不能从事原工作，也不能从事由甲方另行安排的工作的;

2.3甲方因濒临破产进行法定整顿期间或生产经营状况发生严重困难，确实需要裁减人员的;

第十条 乙方解除合同的条件

1. 乙方须提前三十日书面通知甲方或以支付甲方一个月工资的形式解除本合同。在这种情况下，甲方无义务就本合同的终止赔偿员工。

2. 有下列情况之一的，乙方有权随时通知甲方解除本合同：

2.1 经国家有关部门确认，甲方劳动安全、卫生条件恶劣，严重危害乙方身体健康的;

2.2 用人单位以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的;

2.3 甲方未按本合同的约定支付劳动报酬的;

2.4 在试用期内的。

第十一条 合同的终止和续订

3

1. 本合同期满或国家法律、法规规定的其他终止劳动合同的情况出现，本合同即行终止，无需预先通知。

2. 本合同期满时，在甲乙双方自愿的基础上应及时办理续签劳动合同手续。

第十二条 双方约定的其他事项

乙方同意将甲方制定的厂规、厂纪作为本合同的附件，并自愿遵照执行。

第十三条 争议和解决

因履行本合同发生争议，甲乙双方同意首先协商解决;不能协商解决的，任何一方有权向当地劳动仲裁委员会申请仲裁。对仲裁裁决有异议，任何一方可向人民法院提起诉讼。

第十四条 其他

1. 本合同经双方签字并经当地劳动部门鉴证后自本合同起始日起生效，只有通过双方同意方可修改。

2. 甲乙双方以往签订的任何合同或协议与本合同相抵触的，一律以本合同为准。

3. 本合同未尽事宜依照国家、省、市有关法律、法规执行。

4. 本合同一式二份，甲乙双方各执一份。

甲方：

乙方签字：

法人代表： 日 期：

日 期：

鉴证机构(签章)：

鉴证人(签章)：

日期：

**文员劳动合同word 文员劳动合同下载五**

甲方：

乙方：

身份证号：

根据《中华人民共和国劳动法》及其他有关法律法规的规定，聘用双方本着平等自愿、协商一致的原则，达成如下协议：

一、工作岗位和工作

根据工作需要，甲方聘用乙方于 部门从事 工作。

二、合同期限

甲方根据乙方工作岗位的性质，采用固定合同期限：自 年 月 日至 年 月 日止，为期 年。其中试用期为 个月。

三、工作时间

以公司销售人员工作时间制度为准

四、工资

(一) 甲乙双方根据本单位依法制定的工资分配制度，约定乙方转正后，乙方正常工作时间工资不低于 元;乙方试用期工资为 。甲方以此作为受聘人每月薪酬发放薪资，在公司工作不满3个月的不给予余下工资

(二)聘方每月 日为发薪日

五、劳动保护和劳动条件

(一) 甲方必须为乙方提供符合国家规定的劳动安全、卫生条件和必要的劳动防护用品，对从事有职业危害作业的劳动者应当定期进行健康检查。

(二) 乙方对甲方管理人员违规指挥强令冒险作业，有权拒绝执行;对危害生命安全和身体健康的行为，有权提出批评、检举和控告。

六、工作纪律

乙方在合同期内应努力做到：

(一)遵守聘方制定的各项规章制度。

(二) 乙方所接触的各种文件、资料等信息，均属聘方商业经营秘密，乙方有义务对其保密，不对外扩散。

(三)不得以个人名义在甲方以外的任何单位担任要职或兼职，或从事与甲方利益有冲突的业务。

(四)按时完成甲方指派的工作任务。

(五)积极服从上级主管的工作调动。

(六)爱护甲方的财产。

(七)遵守国家和地方有关计划生育政策。

七、合同的.变更、解除、重新订立和终止

(一) 甲方可以根据工作要求，结合乙方的能力，调整乙方的工作岗位，以达到人和岗位合理配置与利用。调整后双方应就岗位调动事宜变更劳动合同

因合同其他因素的变化，经聘用双方协商同意后可依法变更劳动合同。变更后的合同或合同条款经双方盖章或签字后生效。

(二)有下列情形之一的，甲方可以随时解除聘用合同：

1、乙方在试用期被证明不符合录用条件的;

2、乙方严重违反劳动纪律或者聘方规章制度的;

3、乙方严重失职，营私舞弊，对聘方利益造成重大损害的;

4、乙方被依法追究刑事责任的;

5、法律、法规规定的其他情形。

(三)有下列情形之一的，甲方可以解除聘用合同，但应当提前三十日以书面形式通知乙方。

1、甲方濒临破产进行法定整顿期间或者生产经营状况发生严重困难，经聘方管理当局决定确需裁减人员的;

2、乙方患病或非因工负伤，医疗期满后，不能从事原工作也不能从事由聘方另行安排的适当工作的;

3、乙方不能胜任工作，经过培训或正调整工作岗位，仍不能胜任工作的;

4、本合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原合同无法履行，经双方协商不能就变更聘用合同达成协议的。

(四)有下列情形之一的，乙方可以随时通知甲方解除聘用合同：

1、在试用期内的;

2、甲方未按照聘用合同约定支付劳动报酬或者提供劳动条件的;

3、甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的;

4、法律、法规规定的其他情形。

(五)有下列情形之一的，聘用合同自行解除：

1、甲方依法宣告破产;

2、甲方依法解散或依法被撤消;

(六)除本条第五款规定的情形外，乙方解除聘用合同，应当提前三十日以书面形式通知甲方。

(七)重新订立劳动合同：合同期满，双方同意延续聘用关系的，在合同期满前三十日内双方重新订立聘用合同。

(九)合同终止：合同期满或双方约定的终止条件出现，合同自行终止。

八、违约责任

(一)甲方的法律责任

甲方克扣或者拖欠乙方工资的，除在规定时间内全额支付乙方工资报酬外，还应加发相当于工资报酬5%的经济补偿金。

(二) 乙方的法律责任

乙方违反合同约定解除聘用合同，对甲方造成损失的，乙方应赔偿甲方下列损失：

1、甲方招收录用乙方所支付的费用;

2、甲方为其支付的培训费用;

3、对生产、经营和工作造成的直接经济损失。

(三)双方另外约定以下违约责任

九、争议处理

聘用双方发生劳动争议后，应先协商解决。协商不成的，可以向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。对仲裁裁决无异议的，双方必须履行;对仲裁裁决不服的，可以向人民法院起诉。

十、双方认为对原订立条款需要变更重新约定的事项：

本合同未尽事宜或合同条款与现行劳动法律法规规定有出入的，按现行劳动法律法规执行。

十一、本合同自聘用双方签字或盖章之日起生效，涂改或未经书面授权代签无效。

十二、本合同一式两份，双方各执一份。

十三、下列文件规定为本合同的附件，与本合同具有同等效力：

甲方： (盖章) 乙方： (签字)

甲方代表:

日期 日期

**文员劳动合同word 文员劳动合同下载六**

甲方：

乙方：

身份证号：

根据《中华人民共和国劳动法》及其他有关法律法规的规定，聘用双方本着平等自愿、协商一致的原则，达成如下协议：

一、工作岗位和工作

根据工作需要，甲方聘用乙方于 部门从事 工作。

二、合同期限

甲方根据乙方工作岗位的性质，采用固定合同期限：自 年 月 日至 年 月 日止，为期 年。其中试用期为 个月。

三、工作时间

以公司销售人员工作时间制度为准

四、工资

(一) 甲乙双方根据本单位依法制定的工资分配制度，约定乙方转正后，乙方正常工作时间工资不低于 元;乙方试用期工资为 。甲方以此作为受聘人每月薪酬发放薪资，在公司工作不满3个月的不给予余下工资

(二)聘方每月 日为发薪日

五、劳动保护和劳动条件

(一) 甲方必须为乙方提供符合国家规定的劳动安全、卫生条件和必要的劳动防护用品，对从事有职业危害作业的劳动者应当定期进行健康检查。

(二) 乙方对甲方管理人员违规指挥强令冒险作业，有权拒绝执行;对危害生命安全和身体健康的行为，有权提出批评、检举和控告。

六、工作纪律

乙方在合同期内应努力做到：

(一)遵守聘方制定的各项规章制度。

(二) 乙方所接触的各种文件、资料等信息，均属聘方商业经营秘密，乙方有义务对其保密，不对外扩散。

(三)不得以个人名义在甲方以外的任何单位担任要职或兼职，或从事与甲方利益有冲突的业务。

(四)按时完成甲方指派的工作任务。

(五)积极服从上级主管的工作调动。

(六)爱护甲方的财产。

(七)遵守国家和地方有关计划生育政策。

七、合同的变更、解除、重新订立和终止

(一) 甲方可以根据工作要求，结合乙方的能力，调整乙方的工作岗位，以达到人和岗位合理配置与利用。调整后双方应就岗位调动事宜变更劳动合同

因合同其他因素的变化，经聘用双方协商同意后可依法变更劳动合同。变更后的合同或合同条款经双方盖章或签字后生效。

(二)有下列情形之一的，甲方可以随时解除聘用合同：

1、乙方在试用期被证明不符合录用条件的;

2、乙方严重违反劳动纪律或者聘方规章制度的;

3、乙方严重失职，营私舞弊，对聘方利益造成重大损害的;

4、乙方被依法追究刑事责任的;

5、法律、法规规定的其他情形。

(三)有下列情形之一的，甲方可以解除聘用合同，但应当提前三十日以书面形式通知乙方。

1、甲方濒临破产进行法定整顿期间或者生产经营状况发生严重困难，经聘方管理当局决定确需裁减人员的;

2、乙方患病或非因工负伤，医疗期满后，不能从事原工作也不能从事由聘方另行安排的适当工作的;

3、乙方不能胜任工作，经过培训或正调整工作岗位，仍不能胜任工作的;

4、本合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原合同无法履行，经双方协商不能就变更聘用合同达成协议的。

(四)有下列情形之一的，乙方可以随时通知甲方解除聘用合同：

1、在试用期内的;

2、甲方未按照聘用合同约定支付劳动报酬或者提供劳动条件的\';

3、甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的;

4、法律、法规规定的其他情形。

(五)有下列情形之一的，聘用合同自行解除：

1、甲方依法宣告破产;

2、甲方依法解散或依法被撤消;

(六)除本条第五款规定的情形外，乙方解除聘用合同，应当提前三十日以书面形式通知甲方。

(七)重新订立劳动合同：合同期满，双方同意延续聘用关系的，在合同期满前三十日内双方重新订立聘用合同。

(九)合同终止：合同期满或双方约定的终止条件出现，合同自行终止。

八、违约责任

(一)甲方的法律责任

甲方克扣或者拖欠乙方工资的，除在规定时间内全额支付乙方工资报酬外，还应加发相当于工资报酬5%的经济补偿金。

(二) 乙方的法律责任

乙方违反合同约定解除聘用合同，对甲方造成损失的，乙方应赔偿甲方下列损失：

1、甲方招收录用乙方所支付的费用;

2、甲方为其支付的培训费用;

3、对生产、经营和工作造成的直接经济损失。

(三)双方另外约定以下违约责任

九、争议处理

聘用双方发生劳动争议后，应先协商解决。协商不成的，可以向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。对仲裁裁决无异议的，双方必须履行;对仲裁裁决不服的，可以向人民法院起诉。

十、双方认为对原订立条款需要变更重新约定的事项：

本合同未尽事宜或合同条款与现行劳动法律法规规定有出入的，按现行劳动法律法规执行。

十一、本合同自聘用双方签字或盖章之日起生效，涂改或未经书面授权代签无效。

十二、本合同一式两份，双方各执一份。

十三、下列文件规定为本合同的附件，与本合同具有同等效力：

甲方： (盖章) 乙方： (签字)

甲方代表:

日期 日期

**文员劳动合同word 文员劳动合同下载七**

甲方：

乙方：

甲乙双方经友好协商，根据《中华人民共和国劳动法》和《中华人民共和国劳动合同法》等法律规定，遵循“平等自愿、协商一致” 的原则，签定本合同，确立劳动关系，明确双方之权利义务，并共同遵守履行：

本合同期限自签订之日起计算，即 年 月 日至 年 月 日止。

甲方按照政府与学校教职员工的有关规定工资的规定，制定本工资制度，并根据乙方的工作岗位，确定乙方的工资形式和工资标准。在乙方正常工作的情况下，甲方保证每月如期发放工资。甲方给予乙方月基本工资为 元，职务工资 元，绩效工资 元。

1、乙方须按甲方要求提供所需入职资料，做为本合同的附件，是本合同的`有效组成部份。(包括身份证的复印件、学历证书、教师资格证复印件、家庭成员情况等)。如乙方作虚假陈述或伪造证件，一经查出，立即解除劳动合同。

2、乙方应自觉遵守国家的政策法规和学校的规章制度，根据岗位标准和工作职责，按质按量按时完成本职工作和甲方交办的其他任务，并对甲方负责。甲方将定期检查、考核乙方履行工作职责情况。

3、乙方不得同时在其他经济组织或其它工作单位任职或兼职。

4、乙方在正常上班期间必须遵守学校上班制度。

5、乙方有保守学校办公室秘密的义务，任何时候均不得窃取、泄露学校核心机密。

1、乙方违约将承担所造成的损失的责任并扣除1000元人民币，甲方违约将按照劳动法进行赔偿。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**文员劳动合同word 文员劳动合同下载八**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据国家和本地劳动管理规定和公司员工聘用办法，双方在平等、自愿的基础上，经友好协商一致同意达成下列条款：

一、试用期限：自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止，共计\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月。

二、工作岗位：试用岗位根据甲方的工作安排，聘请乙方在\_\_\_\_\_\_\_\_\_担任\_\_\_\_\_\_\_\_\_工作。

三、工作时间：每日八小时，甲方因生产需要加班，应按国家的有关规定支付加班工资。

四、劳动报酬：依照按劳取酬的原则，乙方月收入不低于人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，该收入由\_\_\_\_\_\_\_\_\_构成。

五、甲方的基本权利与义务

1.甲方的权利

有权要求乙方遵守国家法律和公司各项规章制度;

有权对乙方违法乱纪和违反公司规章制度的行为进行处罚;

对试用员工不能胜任工作或不符合录用条件，有权提前解除本合同;

甲方按照公司的规章制度考核乙方。

2.甲方的义务

为乙方创造良好的工作环境和条件;

按本合同支付给乙方薪金;

对试用期乙方因工伤亡，由甲方负担赔偿;

甲方负责对乙方进行职业道德、业务技能和公司规章制度的教育和培训。

六、乙方的基本权利和义务

1.乙方的权利

享有国家法律法规赋予的一切公民权利;

享有当地政府规定的就业保障的权利;

乙方享受公司试用期工资待遇;

享有公司规章制度规定可以享有的福利待遇的权利;

对试用状况不满意，请求辞职的权利。

2.乙方的.义务

遵守国家法律法规、当地政府规定的公民义务;

遵守公司各项规章制度、员工手册、行为规范的义务;

维护公司的声誉、利益的义务。

七、甲方的其他权利、义务

1.试用期满，经以现乙方不符合录用条件，甲方有权不再签订正式劳动合同;

2.对员工有突出表现，甲方可提前结束试用，与乙方签订正式劳动合同;

3.试用期乙方的医疗费用由甲方承担\_\_\_\_\_\_\_\_\_%，乙方承担\_\_\_\_\_\_\_\_\_%;

4.试用期甲方一般不为乙方办理各项保险手续，如乙方被正式录用，可补办有关险种，从试用期起算;

5.试用期内，乙方请长病假0天、事假计超过7天者，试用合同自行解除。

八、乙方的其他权利、义务

1.试用期满，有权决定是否签订正式劳动合同;

2.乙方有突出表现，可以要求甲方奖励;

3.具有参与公司民主管理、提出合理化建议的权利;

4.反对和投诉对乙方试用身份不公平的歧视。

九、乙方必须遵守甲方所规定的一切规章条款，尽职尽责、服从领导，与公司全体同仁团结合作，如有违反或不能按期达标者，被甲方调离现工作岗位或辞聘亦无异议。

十、乙方应严守工作中所获得的有关本公司的经营、财务、人事等机密，违反《保密制度》者，应承担相应责任并接受处理。

十一、乙方因工作绩效不佳、品德不良、有重大失误或给公司带来较大经济损失和形象损害者，甲方可随时解除此协议，甲方亦不负任何责任。

十二、乙方如被解聘或自动请求解聘时，一经核准，应立即办理工作移交手续。

十三、乙方在本合同履行期间可在不说明任何原因的情况下辞职，甲方无异议;但乙方辞职必须提前5天通知甲方，否则应承担违约责任。试用期间甲方如发现乙方不符合录用条件或不适宜甲方工作等情况的，可以随时终止试用，解除本合同，并不因此承担违约责任。

十四、乙方应于试用期满前一周向甲方提交工作总结及转正申请，甲方根据乙方表现作出是否批准乙方转正的书面决定，若批准，则双方应签订劳动合同。本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**文员劳动合同word 文员劳动合同下载九**

甲方：

（以下简称甲方）

乙方：

（以下简称乙方）

甲方为业务的需要，现特聘用乙方为甲方的劳动合同制职工，甲、乙双方根据各尽所能，按劳分配的原则，经双方协商一致，特签订本合同，以便共同遵守。

合同期限为年，从年月日起至年 月日。

1、接听、转接电话。

2、负责办公室的文秘、信息、机要和保密工作，做好办公室档案收集、整理工作。

3、负责传真的收发，资料送递工作。

4、管理好员工的人事档案材料，建立完善的员工人事档案。

5、管理好办公各种财产，合理使用并提高财产的使用率。

在乙方被聘用期间，甲方负责对乙方进行职业道德、业务技术及各种规章制度的教育和培训。在必要的情况下，可以安排乙方外出学习和培训（培训费由甲方提供）。

1、甲方实行每周工作6日

2、甲方为乙方提供符合国家规定的安全卫生的工作环境，保证乙方的人身安全及人体不受危害的环境条件下工作。

3、甲方根据一方的工作岗位的实际情况，按国家有关规定向乙方提供必要的劳动保护用品。

1、根据国家、市政府和单位的有关规定，乙方的工作岗位，甲方按月支付乙方的工资为 元人民币（每月十五日甲方应准时发放薪金）。绩效工资为200元，迟到一次扣5元，请假一次扣30元，二次100元，三次全无。

2、甲方根据国家、市政府和单位的有关规定，调整乙方的工资。

3、乙方享受公司规定的福利待遇。

4、乙方享受国家规定的法定节假日、婚假、计划生育等假期。

1、乙方应遵守国家的法律、法规。

2、乙方应遵守甲方规定的各项规章制度和劳动纪律，自觉服从甲方的管理、教育。

3、甲方按市政府和单位有关规定，依照乙方的工作实绩、贡献大小给予奖励。

4、乙方如违反甲方的规章制度、劳动纪律，甲方按市政府和单位的有关规定给予处罚。

1、聘用合同依法签订后，合同双方必须全面履行合同规定的义务，任何一方不得擅自变更合同。确需要变更时，双方应协商一致，并按原签订程序变更合同。双方未达成一致意见的，原合同继续有效。

2、聘用合同期满或者双方约定的合同终止条件出现时，聘用合同即自行终止。在聘用合同期满一个月前，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

3、甲方单位被撤销，聘用合同自行终止。

4、经聘用合同双方当事人协商一致，聘用合同可以解除。

5、乙方有下列情形之一的.，甲方可以解除聘用合同。（1）在试用期内被证明不符合聘用条件的；（2）严重违反工作纪律或聘用单位规章制度的；（3）故意不完成工作任务，给公司造成重大损失的；（4）严重失职，营私舞弊，对甲方单位的利益造成重大损害；（5）被依法追究刑事责任的。

6、有下列情形之一的，甲方可以解除聘用合同，但应提前三十天以书面形式通知受聘人。（1）乙方患病或非因工负伤医疗期满后，不能从事原工作，也不愿从事甲方另行安排适当工作的。（2）乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作；（3）聘用合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使已签订的聘用合同无法履行，经当事人协商不能就变更聘用合同达成协商的；

（4）乙方不履行聘用合同的。

7、有下列情形之一的，乙方可以通知单位解除聘用合同。（1）在试用期内的；

（2）甲方未按聘用合同约定支付工作报酬或者提供工作条件的。

8、乙方要求解除聘用合同，应当提前三十天以书面形式通知甲方，如立即离岗，即扣除当月工资作为违约金。

本合同一式二份，甲、乙双方各执一份，经双方签字盖章后生效，二份同等法律效力。

甲方（签字）：

年 月 日

年 月 日

乙方（签字）

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！