# 最新终止劳动合同通知书(九篇)

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2025-03-27

*终止劳动合同通知书一劳动合同当事人姓名：您于20xx年xx月起就职于本公司，目前的工作岗位是xx。现因下列第项情形，本公司决定于20xx年xx月xx日与您终止劳动合同：1、劳动合同期满;2、您已经开始依法享受基本养老保险;3、您已达到法定退...*

**终止劳动合同通知书一**

劳动合同当事人姓名：

您于20xx年xx月起就职于本公司，目前的工作岗位是xx。

现因下列第项情形，本公司决定于20xx年xx月xx日与您终止劳动合同：

1、劳动合同期满;

2、您已经开始依法享受基本养老保险;

3、您已达到法定退休年龄;

4、公司被依法宣告破产;

5、公司被吊销营业执照、责令关门、撤销或者公司决定提前解散;

6、法律、行政法规规定的\'其它情形：。

请您于20xx年xx月xx日前到您所在的单位(给予)办理离职交接手续。

特此通知。

联系电话：

联系人：

公司名称(公章)<

**终止劳动合同通知书二**

终止劳动合同通知书（存根）

编号：

姓名： 部门： 用工性质：

签发人： 签发日期： 签收：

经办人：

终止劳动合同通知书

编号：

姓名： 部门： 用工性质：

你与公司签订的劳动合同将于 年 月 日到期。劳动合同期限届满后公司不再与你续签劳动合同。考虑到你的再就业问题，自本通知下发之日起，至劳动合同期满，你可离岗寻求新的就业机会，但须遵守公司各项规章制度，公司将按岗位标准工资支付你全月工资。

你在另谋职业期间如有接收单位应立即书面通知公司，并办理档案转移手续。 月底前如暂无接收单位，可将档案存放在职介中心，也可由公司按照劳动局有关规定，在劳动合同期限届满后 日内将你的档案转移到本人户口所在地的区、县劳动部门。档案关系转移到劳动部门后，你将按市政府的`有关规定得到失业救济金。

公司对你在合同有效期内为公司提供的服务表示感谢。请在接到本通知后即到人事部办理相关手续。

经办人： 日期：

回 执

本人于 年 月 日收到\"劳动合同终止通知书\"。

姓名： 日期：

更多资讯

**终止劳动合同通知书三**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_电话号码：\_\_\_\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_\_\_\_

甲、乙双方于\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日签订了\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月（或无固定）期限劳动合同，现由方提出协商解除劳动合同要求，经甲、乙双方协商一致，同意解除劳动合同，并达成如下协议：

一、解除劳动合同的`日期为：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日；

二、方支付方经济补偿金（违约金）\_\_\_\_\_\_\_\_元；

三、本协议自甲、乙双方签字（盖章）并加盖甲方公章后生效；

四、本协议一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司乙方（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日

**终止劳动合同通知书四**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

你与公司\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订的劳动合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日到期限。

公司决定不再与你续签劳动合同，请你于\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_\_日前办理终止劳动合同手续。

特此通知。

提醒：1、该通知书用于劳动合同正常到期，用人单位决定不再和劳动者续签劳动合同的.情况；

2、用人单位必须提前一个月通知劳动者；

3、通知书一式两份，皆须由劳动者签收确认，用人单位须存一份备查。

xxxxx公司人事部

20xx年xx月xx日

**终止劳动合同通知书五**

姓名：

你好!

你与北京x公司之间的劳动关系于xx年xx月xx日开始至xx年xx月日终止。现公司根据你自身能力和绩效的原因，在本合同有效期内，双方一致友好协商同意提前中止劳动合同，公司将严格按照劳动法相关补偿规定执行，请你于年月日办理离职手续，你的工资将发放至xx年xx月xx日。你在接到书面解聘通知后，应按以下规定及程序办理：

1、在接到书面解聘通知当日办理业务移交手续、财务帐目结清手续、办公用具结清手续、图书文件归还手续。

2、人事档案及组织关系须在办理离职手续后60日之内转出。

薪金处理：

1、在办理了上述相关手续后，你x月x日至x月x日的工资将于x月x日发放，x月x日至x月x日薪资将于x月x日一次性发放。

2、北京x公司为你办理的\'福利保险将截止到200x年x月。

3、你不得带走北京x公司的档案及各种资料，不得泄露北京x公司的商业秘密及北京x公司客户的秘密。

4、你不得利用原来在北京x公司工作之便，在解聘后带走的客户。不得影响北京x有限公司的声誉，否则北京x公司有权要求你赔偿或采取其他措施。

北京x人事行政部签收人：

年月日年月日

**终止劳动合同通知书六**

员工：

本公司于年月日与你签订的.劳动合同, 现依据 ，将于 年月日与你终止 ( 解除 ) 劳动合同。

特此通知!

上海七斗星商旅酒店管理有限公司深圳分公司

年月日

签收：

日期：

注：此表一式两份，当事人、人力资源部各留一份。

**终止劳动合同通知书七**

陈x平、李x平、张x佑、杨x平：

因你们四人于20xx年5月1日或20xx年5月1日起无故旷工至今，系严重违纪行为，依据《劳动合同法》及我公司相关规章制度，我公司研究决定解除与你们各自签订的劳动合同。我公司通过各种途径无法与你本人联系，邮寄的.离职体检通知书和解除劳动合同通知书未妥投，现通过公告方式向你们四人送达解除劳动合同通知书。

请你们四人在两日内到我公司办理相关手续，逾期未办后果自负。

特此通知

綦江县长宏煤业有限公司

年8月12日

**终止劳动合同通知书八**

先生/女士：<

您于于您与公司签订的劳动合同有效期截止至 年 月 日，请您于 年 月 日前将离职手续办理完毕，并到人力资源部结算工资。同时，也非常感谢您一直以来辛勤的工作。希望您在新的工作岗位上取得更大的成绩!

本通知书一式两份，人力资源部门和终止劳动合同的.员工各执一份。

有限公司

人力资源部

年 月 日

员工确认书：

本人已知晓《终止劳动合同通知书》，并将在规定的时间内办理离职手续。

员工签名：

年 月 日

**终止劳动合同通知书九**

辞职一般需要提前申请，除非单位协商同意，或者单位有违法行为，即使没有签订劳动合同，当事人也应该按照相关程序办理离职手续，才能维护自己合法权益。正常情况下，员工办理辞职和离职的流程如下：

1、员工原则上应提前三十天（试用期提前三天）将书面《辞职报告》交到单位人事部门，并领取离职手续表。人事部门对离职员工进行离职面谈，了解其离职原因并做记录。

2、按照离职手续表办理相关手续：

（1）、离职员工将离职手续表交部门负责人签字。如果属于部门主管以上岗位，可能需高层领导批准签字。

（2）、由离职员工所在部门的助理向离职员工收回工作证，员工手册，工作服，办公用品，确认上交无误后由助理签字确认。

（3）、由财务部检查离职员工与公司在财务上是否有拖欠（包括所借款项，出差报销），如有拖欠当场清还，无拖欠则由财务部在离职手续表上签字确认。

（4）、离职员工在得到离职手续表上所有需要的签名后，人事行政部向员工出具解除或者终止劳动合同的证明。

（5）、人事部安排人员到失业保险经办机构办理终止、解除劳动关系备案手续；凭备案审核意见，到社会保险经办机构中止职工社会保险关系；同时封存离职员工的公积金。如离职员工需要转移公积金则由人事行政部根据其所提供的新账户进行转移，如需取出则由员工自行办理。

（6）、人事部在职工解除劳动关系之日起十五日内，到失业保险经办机构办理失业保险待遇审核手续。

（7）、人事部将离职员工的档案重新归档，同时结清工资。

根据《中华人民共和国劳动合同法》规定

第三十六条用人单位与劳动者协商一致，可以解除劳动合同。

第三十七条劳动者提前三十日以书面形式通知用人单位，可以解除劳动合同。劳动者在试用期内提前三日通知用人单位，可以解除劳动合同。

第三十八条用人单位有下列情形之一的`，劳动者可以解除劳动合同：

（一）未按照劳动合同约定提供劳动保护或者劳动条件的；

（二）未及时足额支付劳动报酬的；

（三）未依法为劳动者缴纳社会保险费的；

（四）用人单位的规章制度违反法律、法规的规定，损害劳动者权益的；

（五）因本法第二十六条第一款规定的情形致使劳动合同无效的；

（六）法律、行政法规规定劳动者可以解除劳动合同的其他情形。

用人单位以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动者劳动的，或者用人单位违章指挥、强令冒险作业危及劳动者人身安全的，劳动者可以立即解除劳动合同，不需事先告知用人单位。

第五十条用人单位应当在解除或者终止劳动合同时出具解除或者终止劳动合同的证明，并在十五日内为劳动者办理档案和社会保险关系转移手续。

劳动者应当按照双方约定，办理工作交接。用人单位依照本法有关规定应当向劳动者支付经济补偿的，在办结工作交接时支付。

用人单位对已经解除或者终止的劳动合同的文本，至少保存二年备查。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！