# 2024年促销员劳动合同 促销员劳动合同怎么签(9篇)

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2025-05-05

*促销员劳动合同 促销员劳动合同怎么签一因业务发展的需要，经供销商、促销员双方本着平等自愿的原则，甲方同意聘用乙方为促销员，并订立本合同书。本合同一式两份，甲乙双方各执一份。促销员的录用促销员的条件：应聘促销的人员必须五官端正、仪表端庄、谈吐...*

**促销员劳动合同 促销员劳动合同怎么签一**

因业务发展的需要，经供销商、促销员双方本着平等自愿的原则，甲方同意聘用乙方为促销员，并订立本合同书。

本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

促销员的录用促销员的条件：应聘促销的人员必须五官端正、仪表端庄、谈吐文雅、身体健康、身高在1.55米以上。

应聘人员必须要有累计半年以上的促销经验，必须有高中以上的文化水平。

应聘人员必须有身份证、毕业证、健康证、上岗证等有效证件。促销员应聘的程序：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_应聘人员持有个人简历有业务员安排面试，面试合格后，交纳身份证复印件，有业务员安排试用岗位。

促销员试用期为3天，有业务员考核合格后，签定促销员合同，转为正式促销员：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_如果不合格，工作交接清楚后方可离岗，未通过试用期人员将不予支付工资。促销员录用后甲方有义务对促销员进行系统培训，提高工作能力，满足超市需要。

甲方有义务于规定时间内与超市签定协议，以便于促销员办理进店手续，如未及时与超市签定协议造成促销员为办理进店而上岗的\'后果有甲方承担。促销员的职责热爱本职工作，忠于职守，接待顾客热情、主动、耐心、礼貌、争取最佳服务。

严格执行商品商品物价政策，维护消费者权益，遵守商业道德。遵守超市、甲方、乙方的各项规章制度，提前30分钟到达超市，做好班前准备工作。下班交接班时，务必做好交接工作，以确保责任分明。不得在超市内抽烟、偷盗、吃东西、若有违犯，依照超市有关规定给予处罚、罚金由促销员个人承担。保持仪表端庄，衣着整洁，上班时一律服从所在超市的各项规章制度，不得擅离工作岗位，不在上班时间做私事，查到一次罚款15元，四次以上者给予解聘。

关心集体，爱护公物，上班前搞好卫生和商品陈列，保持营业场地和货架的干净整齐。如果发现商品陈列混乱，卫生不好，使得营业场地杂乱者，一次罚款20元，四次以上者给予解聘。

虚心认真地听取顾客的意见并及时地反馈信息，维护甲方形象，不断提高服务质量，在任何情况下都不得与顾客争吵。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**促销员劳动合同 促销员劳动合同怎么签二**

甲方：

乙方：

甲方因经营需要，临时招聘乙方为甲方产品促销员，根据国家有关法律法规的规定，经双方平等协商，订立本协议：

一、甲方聘用乙方到已有销售甲方产品的商场 \_\_\_\_\_\_\_\_\_(卖场)(下简称丙方)作为推广员，工作期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方必须身体健康，符合食品生产厂家所要求，如有隐瞒等行为，乙方将负全部责任。如丙方有需要提供健康证的，乙方应无条件提供。

二、由于乙方工作岗位工作性质特殊，乙方须遵守丙方的一切管理制度，因乙方个人原因所造成的丙方对甲方或乙方的处罚，均由乙方负责承担。因乙方的\'原因造成甲方和丙方合作损失的，甲方有向乙方追究应负赔偿责任的权利。

三、乙方应遵守丙方的工作时间规定，乙方的工作时间为每天\_\_\_\_到\_\_\_\_点，如遇特殊情况，乙方应适当延长工作时间或调整工作时间。乙方必须按照甲方的工作计划和要求，完成工作任务。

四、在合同期内，甲方按 的标准向乙方支付工资。

五、乙方在甲方工作期间，应遵守甲方的劳动纪律，保守甲方的商业秘密。如果乙方存在违反法律法规或劳动纪律的行为，甲方有权辞退乙方;乙方违反法律法规或劳动纪律给甲方造成损失的，应负赔偿责任。

六、在合同期内乙方要求解除促销工作的，需提前向甲方提出申请，经甲方同意批准后乙方方可离岗;乙方没有提前申请或甲方没有批准而不正常上班者，按自动离职处理，甲方不予结算工资。

七、如果乙方与甲方解除劳动关系，乙方在离岗前做好工作移交，将所领用的全部甲方物品和经手的全部甲方资料交回甲方。未办理手续擅自离职的，甲方将不予结算工资;擅自离岗给甲方造成损失的，甲方将依法追究乙方的责任。

八、本合同未尽事宜，双方协商解决。

九、本合同一式二份，甲、乙双方各执一份，自双方签订之日生效，自工作期限结束后失效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**促销员劳动合同 促销员劳动合同怎么签三**

甲 方： 乙 方:

办公地址： 身份证号码：

法定代表人 : 家庭住址：

根据中华人民共和国相关法律、法规的有关规定，甲、乙双方经平等协商，一致同意签订本合同，共同遵守。本合同性质为劳务合同。

1.1 乙方同意在被聘用期间，根据甲方工作需要，为甲方提供 归元有机奶试饮促销以及上报当天的上货量，销货量，退货量，剩余货量等相关数据，并依此数据确定第二天的准确订货量 的工作。

1.2 乙方应按照甲方的要求，按规定的`标准完成工作。

本合同有效期自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日起，至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日止。

3.1 乙方在被聘用期间执行不定时工作制，具体工作时间以所在超市的营业时间为准。

3.2 每周休息一天，周六日不可休息。

3.3 乙方不能以甲方的名义开展任何与完成约定的工作任务无关的业务、活动或者从事 违法犯罪活动，否则一切后果乙方自己负责，同时甲方保留追究其法律及经济责任的权利。

4.1 工作地点为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 超市，具体地址为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.1 乙方在聘用期间，应遵守甲方的各项规章制度及劳动纪律，并按照工作所在超市的规章制度来规范自己行为举止，如因个人原因导致超市罚款，公司概不负责。

5.2 乙方违反劳动纪律及各项规章制度的，甲方可视情节轻重，给予减少劳动报酬或提前解除本合同。

6.1 甲方将在每月\_\_拾\_日前以人民币形式向乙方支付上月的税前劳动报酬，具体工资数额为基本工资\_\_\_\_\_\_\_\_元/月 。

6.2 如整月无病事假，额外奖励全勤奖200元。

6.3 提成约定：月销售的基础金额为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，超出此金额部分为提成范围，提

以下情形发生时，本合同可以终止：

7.1 合同期限届满;

7.2 在合同有效期内，乙方如不能达到甲方的工作要求，甲方将给予警告;如果在一次警告后仍然不能达到甲方的工作要求的，甲方提前3日告知乙方，本合同即可提前终止。

7.3 乙方在本合同有效期间，被依法追究刑事责任，甲方可以单方终止合同。

8.1 因履行本合同发生的纠纷，双方通过友好协商解决，协商不成的可以向当地人民法院提起诉讼。

8.2 本协议自签订之日起生效，本协议未尽事宜，按国家有关规定执行;必要时，经甲乙双方协商一致后方可对本协议进行修改或补充;对本协议的任何修改或补充，经双方签字、盖章后方可生效，并具有与本协议同等的法律效力。

8.3 本协议书一式二份，甲乙双方各执一份。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**促销员劳动合同 促销员劳动合同怎么签四**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_

经营地址：\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_

户籍所在地：\_\_\_\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_\_\_\_

家庭电话：\_\_\_\_\_\_\_\_

本人手机：\_\_\_\_\_\_\_\_紧急联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_

经双方友好协商，就乙方以身份(职务)参加甲方代理的活动(活动委托方为)，自愿达成如下协议：

一、合同类型

本协议以完成一定工作任务为期限，工作任务为\_\_\_\_\_\_\_\_。

二、工作时间和工作地点

1、工作时间：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日止，共\_\_\_\_\_\_\_\_天。工作任务发生延长或者缩短的，以工作任务实际持续时间为准。实际工作任务完成的，双方劳动关系自动终止。

2、乙方每日工作时间为：不低于\_\_\_\_\_\_\_\_个小时，一般为上午\_\_\_\_\_\_\_\_时至下午\_\_\_\_\_\_\_\_时。

3、工作地点：\_\_\_\_\_\_\_\_。

三、工资及支付

1、若乙方完成工作任务，甲方周一至周五每天向乙方支付工资\_\_\_\_\_\_\_\_元(税前)，周六周日每天向乙方支付工资\_\_\_\_\_\_\_\_元(税前)，其他奖金和津贴，甲方有权酌情发放，针对周一至周日期间有特殊原因请假的则按平均工资\_\_\_\_\_\_\_\_元/天扣除。

2、支付时间

活动结束后\_\_\_\_\_\_\_\_个工作日内，甲方一次性付清乙方全部工资，活动结束时间以活动委托方确认工作完结，并和甲方结算完毕相关费用为准。

四、甲方义务

1、负责业务培训及提供培训资料。

2、甲方依法代扣代缴乙方应缴纳的个人所得税及其他费用。

3、负责提供活动产品及活动所需工具。

五、乙方义务

1、乙方负有保守甲方商业秘密的义务，未经甲方同意，不得得擅自泄露给其他个人或机构，商业秘密主要包括：双方共同合作项目所涉及的资料，包括但不仅限于公司信息、客户信息、项目资料等。

2、按时按质完成甲方交给的工作任务。

3、严格遵守培训手册并按有关的工作要求进行工作。

4、必须绝对服从甲方工作安排及调配。

5、遵守商场的.规章制度，礼貌待客、不脱岗、不迟到、不早退、不偷盗、不聊天等。

6、离职后日内将有关工作向甲方移交完毕，并附书面说明，如给甲方造成损失、应予赔偿。

六、违约责任

1、如因乙方违反所在商场规定,并导致商场、超市对本次活动委托方或甲方罚款，乙方须全额承担该罚款。

2、如发现乙方不按上述要求工作，甲方有权扣除相应工资(擅自离职的，扣发双倍离职时间工资)，并要求其赔偿给甲方造成的实际损失。

3、如乙方遗失或挪用等非法处置促销物品的，甲方有权向乙方要求给甲方造成的实际损失，包括直接损失和间接损失。

4、活动结束后，乙方交还甲方所有的物品和工具。否则，甲方有权以工资抵扣。工资不足以抵扣的，由乙方另行赔偿。

七、协议的终止和解除

1、甲乙双方经协商一致可以解除本协议；

2、甲、乙两方均可以根据法律法规规定行使合同解除权。

八、争议解决

1、双方在履行本协议过程中发生争议，应当首先协商解决，协商不成的，双方均可向甲方所在地劳动仲裁委员会申请劳动仲裁；

九、其他

1、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等效力。

2、其他劳动关系存续事宜，双方可签订补充文件，两者内容冲突的，以签订时间在后的文件为准。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_

签约代表：\_\_\_\_\_\_\_\_

签约日期：\_\_\_\_\_\_\_\_签约日期：\_\_\_\_\_\_\_\_

**促销员劳动合同 促销员劳动合同怎么签五**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_商场（以下简称甲方）

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称乙方）

为了便于甲方投资经营的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_商场能够顺利运营，甲方决定聘请乙方作为该店的营业员，根据中华人民共和国劳动法的规定，经双方友好协商，本着自愿，平等的原则，达成合同条款如下，以资共同遵守：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

合同有效期自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。合同期满即终止执行。因公司工作需要，在双方完全同意的条件下，可续订合同。

经双方协商，乙方在合同期内于甲方经营的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_商场内从事营业员工作。甲方可以根据工作需要，变换乙方的工作内容，如双方就工作变换达不成一致意见，则本合同自然解除，双方互不承担违约责任。

1、甲方为乙方提供符合国家规定的安全卫生的工作环境，保证乙方在人身安全不受危害的环境条件下工作。

2、乙方因工负伤，按工伤保险条例的规定办理。

按乙方所在商场规定的营业时间工作。需要加班的，公司按国家有关规定支付加班工资或为员工安排同等时间的调休。

1、根据甲方现行工资制度确定乙方的劳动报酬为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

基础工资+职务津贴+通讯费+交通费+社保福利共计\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

合同期内养老和医疗保险金由员工负责在其档案所在地缴纳，此后的一切后果由员工享有或承担。

1、员工必须遵守国家的法律法规。

2、员工应遵守公司的各项规章制度及员工守则，遵守公司规定的工作程序。

3、员工如违反企业的规章制度，公司可以根据情节轻重给予必要的处分。

4、员工如毁损或遗失公司财物的，依市场价格予以补偿员工所在商场的专柜，盘点少货的。查明是乙方的原因的，由乙方按照丢失货品的吊牌价的5折赔偿给甲方；未知原因的，由乙方所在专柜的所有营业员共同赔偿按吊牌价的5折赔偿给甲方。

《营业员手册》作为合同附件与本合同同时生效

1、符合下列情况之一的，公司可以解除本合同：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a、员工严重违反劳动纪律和公司的规章制度的；或有严重损害公司利益的行为；或严重失职；或收受客户回扣的。

b、员工因病或非因工负伤，在规定的\'医疗期满后不能从事原工作的，也不能从事公司安排的其他工作的。

c、公司因生产经营情况发生变化而多余职工或公司企业宣布解散。

d、员工违反国家法律被认定有罪或被劳动教养的。

2、符合下列情况之一的，公司不得解除本合同：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a、员工患职业病或因工负伤并被确认丧失或部分丧失劳动能力的。

b、女职工在孕期、产期、哺乳期内的（违反计划生育的或采取欺诈手段签订本合同的除外。

c、员工因病或非因工负伤在规定的医疗期内。

3、有下列情况之一的，员工可以随时书面通知解除本合同：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a、公司不按照本合同规定向员工支付劳动报酬；

b、公司违反国家有关法律、法规，侵犯员工合法权益的；

4、需经双方协议解除合同的，提出解除合同的任何一方，必须提前10天书面通知对方，方可办理解除合同手续。

5、公司按本条1项第b第c项解除劳动合同的，如国家有规定应予经济补偿的，公司按该规定给予员工经济补偿。

6、员工未提前30日以书面形式通知公司解除合同的，应承担赔偿责任。

双方确定赔偿金的计算方法为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a、按正常情况下员工解除劳动合同前3月的月平均实得薪津计算；

b、或按公司的实际损失计算，包括：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司招收录用员工所支付的费用，

公司为员工支付的培训费用；对公司的工作脱节而造成经营的经济损失。

7、甲方货品从乙方所在商场撤柜，失去销售场所时，本合同自动解除，甲乙双方互不承担任何责任。

公司鼓励员工参加与本职工作有关的各类培训，凡员工参加经公司同意的培训，公司相应地予以报销相关的培训费用。如公司外派员工参加培训，则双方另订培训合同。

员工在任职期间以及离职之后对其在公司任职期间接触、知悉的属于公司、或者虽属于第三方但公司承诺有保密义务的技术秘密和其他商业秘密信息，承担保密义务和不擅自使用有关商业秘密的义务。员工于离职办理交接时，返还全部属于公司的商业秘密的资料，包括记载着公司秘密信息的一切载体。

1、员工在终止或解除劳动合同时的最后工作日之前，按公司规定办理工作交接手续，包括工作中的未竟事项、文件、资料、各种办公物品等，须全部清点移交公司指定人员。

2、员工在终止或解除劳动合同时，还须按公司规定填写办理《离职会签单》。

3、公司在员工办完上述手续后为员工出具离职证明，对员工的工作表现作出符合实际的评价，并办理档案及社会保险关系转移手续。

4、有下列情形之一的，致使公司不能及时为员工办理相关手续，由此而产生的一切法律责任由员工承担：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a、员工未按公司规定办妥离职手续的；

b、员工未按时领取和签收离职通知和离职证明的；

c、员工不配合，致使公司无法将有关离职资料送达员工的。

本合同如有下列情形之一的，则本合同自始无效：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1、根本违反法律法规的；

2、员工在《就业申请书》上提供虚假信息，欺骗公司而签订本合同的；

3、员工为任何不合法，不正当目的而进入公司企业工作的。

甲乙双方发生劳动争议时，可以双方协商；或在争议发生之日起60日内向当地劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

在合同期内，如本合同条款与新颁布的法律法规相抵触的，按新规定执行。

本合同正本一式三份，双方各执一份，另一份为办理社会保险使用，经甲乙双方签字后生效。签约双方已读懂并接受上述条款的约定，现自愿签字确认。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_商场代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签章）

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签章）

乙方身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

合同签署地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

合同签署时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_二0\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日订

**促销员劳动合同 促销员劳动合同怎么签六**

甲方：食品有限公司

乙方：

因业务发展的需要，经供应商、促销员双方本着平等自愿的原则，甲方同意聘用乙方为促销员，并订立本合同书。本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

一、促销员的录用

（一）促销员的条件：

1、应聘促销的人员必须五官端正、仪表端庄、谈吐文雅、身体健康、身高在1.50米以上。

2、应聘人员必须要有累计半年以上的促销经验，必须有高中以上的文化水平。

3、应聘人员必须持有身份证、毕业证、健康证、上岗证等有效证件。

（二）促销员应聘的程序：

1、应聘人员持个人简历由业务员安排面试，面试合格后，交纳一份身份证复印件，由业务员安排试用岗位。

2、促销员试用期为3天，由业务员考核合格后，签订促销员合同，转为正式促销员；如果不合格，工作交接清楚后方可离岗，未通过试用期人员将不予支付工资。

3、促销员录用后甲方有义务对促销员进行系统培训，提高工作能力，满足超市需要。

4、甲方有义务于规定时间内与超市签订协议，以便于促销员办理进店手续，如未及时与超市签订协议造成促销员未办理进店而上岗的后果由甲方承担。

二、促销员的职责

1、热爱本职工作，忠于职守，接待顾客热情、主动、耐心、礼貌，争创最佳服务。

2、严格执行商品物价政策，维护消费者权益，遵守商业道德。

3、遵守超市、甲方、乙方的各项规章制度，提前30分钟到达超市，做好班前准备工作。下班交接班时，务必做好交接工作，以确保责任分明。

4、不得在超市内抽烟、偷盗、吃东西，若有违犯，依照超市有关规定给于处罚，罚金有促销员个人承担。

5、保持仪表端庄，衣着整洁，上班时一律服从所在超市的各项规章制度，不得擅离工作岗位，不在上班时间做私事，查到一次罚款15元，累计三次以上者给予解聘。

6、关心集体，爱护公物，上班前搞好卫生和商品陈列，保持营业场地和货架的干净整齐。如果发现商品陈列混乱，卫生不好，使得营业场地杂乱者，一次罚款20元，四次以上者给予解聘。

7、虚心认真地听取顾客的意见并及时地反馈信息，维护甲方的\'形象，不断提高服务质量，在任何情况下都不得与顾客争吵。

8、爱岗敬业，熟悉产品知识及销售常识，以提高日常工作效率。

9、促销员若发现商品价签错误，应立刻通知超市主管人员，及时更换，因价签错误造成的经济出入，由促销员自行承担。

10、促销人员必须积极配合甲方的随机检查，并严格按照甲方规定的时间做好每周的进、销、存报表并且上报给甲方，报表中得数据要真实有效，不得弄虚作假。

11、促销员必须严格执行甲方的信息反馈规定，并及时交给业务员，否则按每次10元给予处罚。

三、促销员的考核

（一）、上班的规定

1、促销员应按时上下班，并记录在考勤卡上，甲方将按考勤卡及业务员查岗记录核算工资，考勤卡需要超市相关负责人签名，不得私自签卡，否则每次罚款5元。

2、促销员不得无故迟到、早退，当月迟到、早退达三次者，按旷工一次处理，屡教不改者给予辞退。如因违反超市制度，造成超市罚款的由促销员自己承担，构成犯罪的移送司法机关处理。

3、促销员不得无故旷工、脱岗，无故旷工、脱岗一次罚款50元，达三次以上者，按自动离职处理。

（二）、休假、请假的规定

1、促销员每周可以在周一至周四选择一天休息，当周不休假视为放弃，不得累计到下周，促销员休假时，需提前两天向主管业务申请。若连休或在双休日休假，则算旷工一次。

2、促销员请假必须以书面形式如实书写请假原因、请假时间，经业务员批准之后，由业务员具体安排，无特殊原因，星期六、日及法定节假日不得请假。互相顶班的时间必须记录在考勤卡上。请假人必须在交接完工作之后方可离岗，一律不许口头、电话或过后补休假条等形式请假，否则，一经发现将以旷工处理，严重的直接开除，同时将警告业务员一次。

四、促销员的薪酬、福利和待遇

1、促销员工资于每月日发放上月工资，工资将打入促销员提供的工商银行账户内。

2、促销员的工资底薪为人民币元/月绩效工资为/月（其中补助部分为提成为： 基础任务为：）

3、由于超市的需要，超市硬性要求加班，甲方不给予补助。除正常休假外（每周一天）的请假或休假不享受工资。

4、促销员的社会保险由甲方负责办理。

5、促销员自行解决食宿及交通费用，甲方不予补贴。

五、促销员的解聘和辞工

1、因违反甲方规章制度，被甲方辞退的，工作交接清楚后，自通知之日起即被解聘，造成甲方经济损失的，应赔偿甲方损失；构成违法行为的，将移交公安机关处理。

2、因违反超市规章制度，超市要求辞退的，工作交接清楚后，自通知之日起即被解聘；因严重违反超市制度，造成损失的；构成违法行为的，将视超市的要求，配合移交公安机关处理。

3、促销员的辞工：为便于甲方的安排，在职促销员必须提前15天向业务员提出书面申请，甲方安排人员盘点交接清楚后，方可离职。

4、促销员无论是解聘，还是辞工，都应当把促销服、相关资料等交接清楚，若有遗失，应照价赔偿。

六、本合同双方签字有效。

甲方：（盖章） 乙方： （签字）

年 月日年月 日

**促销员劳动合同 促销员劳动合同怎么签七**

甲方：

乙方：

因业务发展的需要，经供应商、促销员双方本着平等自愿的原则，甲方同意聘用乙方为促销员，并订立本合同书。本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

一、 合同类型与期限

（一）甲乙双方选择合同类型为固定期限：自年 月 日止。

（二）工作地点：甲方聘用乙方从事商场超市的销售工作，乙方的工作地点必须为甲方指定的商场或超市，甲方可根据客观情况与乙方的实际情况调整乙方工作地点及工作岗位。

二、促销员的录用

（一）促销员的条件：

1、应聘促销的人员必须五官端正、仪表端庄、谈吐文雅、身体健康、身高在1.55米以上。

2、应聘人员必须要有累计半年以上的促销经验，必须有高中以上的文化水平。

3、应聘人员必须持有身份证、毕业证、健康证、上岗证等有效证件。

（二）促销员应聘的程序：

1、应聘人员持个人简历由业务员安排面试，面试合格后，交纳一份身份证复印件，由业务员安排试用岗位。

2、促销员试用期为三个月，由业务员考核合格后，签订促销员合同，转为正式促销员；如果不合格，工作交接清楚后方可离岗，未通过试用期人员甲方按合同约定支付其试用期工资。

3、促销员录用后甲方有义务对促销员进行系统培训，提高工作能力，满足超市需要。

4、甲方有义务于规定时间内与超市签订协议，以便于促销员办理进店手续，

如未及时与超市签订协议造成促销员未办理进店而上岗的.后果由甲方承担。

三、促销员的职责

1、热爱本职工作，忠于职守，接待顾客热情、主动、耐心、礼貌，争创最佳服务。

2、严格执行商品物价政策，维护消费者权益，遵守商业道德。

3、遵守超市、甲方、乙方的各项规章制度，提前分钟到达超市，做好班前准备工作。下班交接班时，务必做好交接工作，以确保责任分明。

4、在超市内抽烟、偷盗、吃东西、迟到早退等违纪现象，超市依照有关规定给于处罚，罚金由促销员个人承担。

5、保持仪表端庄，衣着整洁，上班时一律服从所在超市的各项规章制度，不得擅离工作岗位，不在上班时间做私事，查到一次罚款15元，四次以上者给予解聘。

6、关心集体，爱护公物，上班前搞好卫生和商品陈列，保持营业场地和货架的干净整齐。如果发现商品陈列混乱，卫生不好，使得营业场地杂乱者，一次罚款20元，四次以上者给予解聘。

7、虚心认真地听取顾客的意见并及时地反馈信息，维护甲方的形象，不断提高服务质量，在任何情况下都不得与顾客争吵。

8、爱岗敬业，熟悉产品知识及销售常识，以提高日常工作效率。

9、促销员若发现商品价签错误，应立刻通知超市主管人员，及时更换，因价签错误造成的经济出入，由促销员自行承担。

10、促销人员必须积极配合

甲方的随机检查，并严格按照甲方规定的时间做好每周的进、出、存报表并且上报给甲方，报表中得数据要真实有效，不得弄虚作假。

11、促销员必须严格执行甲方的信息反馈规定，并及时交给业务员，否则按每次10元给予处罚。

四、促销员的考核

（一）、上班的规定

1、促销员应按时上下班，并记录在考勤卡上，甲方将按考勤卡及业务员查岗记录核算工资，考勤卡需要超市相关负责人签名，不得私自签卡。

2、促销员不得无故迟到、早退，当月迟到、早退达三次者，按旷工一次处理，屡教不改者给予辞退。如因违反超市制度，造成超市罚款的由促销员自己承担。

3、促销员不得无故旷工、脱岗，无故旷工、脱岗一次罚款50元，达三次以上者，按自动离职处理。

（二）、休假、请假的规定

1、促销员每月休息三天，可以在周一至周四选择一天休息，不得连休或在双周末休假，当月不休假视为放弃，不得累计到下月，促销员休假时，需提前两天向主管业务申请。

2、促销员国家法定节假日不得休息，凡是安排促销员在法定假日（除过年外）不能补休的，均支付给促销员每日50元的工资补贴；安排促销员在过年放假期间工作的，则向促销员支付日工资标准300％的工资。

3、促销员请假必须以书面形式如实书写请假原因、请假时间，经业务员批准之后，由业务员具体安排，无特殊原因，星期六、日及法定节假日不得请假；如果互相顶班的时间必须记录在考勤卡上。请假人必须在交接完工作之后方可离岗，一律不许口头、电话或过后补休假条等形式请假，否则，一经发现将以旷工处理，严重的直接开除，同时将警告业务员一次。

五、促销员的薪酬、福利和待遇

1、促销员工资于每月25日发放上月工资，工资将打入促销员提供的银行账户内。

2、促销员的工资底薪为人民币元/月+提成 %

3、促销员薪资调整按五年为一周期，每满一年底薪加50元

4、由于超市的需要，超市硬性要求加班，甲方不给予补助。除正常休假外（每月三天）的请假或休假不享受工资，如请病假，须出示医院病假证明，经核实为病假者，不扣请假日工资。

5、促销员的社会保险由甲方向社会保险经办机构缴纳社会保险费，包括失业、养老、医疗、等项保险费。促销员按规定缴纳个人应负担的社会保险费。

6、促销员自行解决食宿及交通费用，甲方不予补贴。

六、促销员的解聘和辞工

1、因乙方违反甲方规章制度，甲方可以解除劳动合同，但应提前10天以书面形式通知乙方，由乙方办理工作交接清楚后，方可离职。如造成甲方经济损失的，应赔偿甲方损失；构成违法行为的，将移交公安机关处理。

2、因乙方违反超市规章制度，超市要求辞退的，工作交接清楚后，自通知之日起即被解聘；因严重违反超市制度，造成损失的；构成违法行为的，将视超市的要求，配合移交公安机关处理。

3、促销员的辞工：为便于甲方的安排，在职促销员必须提前30天向业务员提出书面申请，由甲方安排人员盘点交接手续，方可离职。如乙方不能顺利移交从而导致甲方的损失，甲方则将追究其责任。

4、促销员无论是解聘，还是辞工，都应当把促销服、相关资料等交接清楚，若有遗失，应照价赔偿。

七、本合同经甲乙双方签字（或盖章）后生效，本合同由甲乙双方各执一份，合同文本具有同等法律效力。

甲方：（盖章）乙方：

年月日 年 月日

**促销员劳动合同 促销员劳动合同怎么签八**

用人单位(甲方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

注册地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

劳动者(乙方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_

籍贯：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方根据《中华人民共和国劳动法》，《中华人民共和国劳动合同法》等法律、法规、规章的规定，在平等自愿、协商一致的基础上，同意订立本劳动合同，共同遵守本合同所列条款。

第一条 促销员的录用

1.应聘促销的人员必须五官端正、仪表端庄、谈吐文雅、身体健康、身高在\_\_\_\_\_\_米以上。

2.应聘人员必须要有累计半年以上的促销经验，必须有高中以上的文化水平。

3.应聘人员必须有身份证、毕业证、健康证、上岗证等有效证件。

第二条 合同期限

经双方协商，选定以下第\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_种作为本合同的期限：

1、以完成一定工作为期限的合同

本合同生效日期为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日;乙方完成\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工作任务时本合同终止。

2、有固定期限劳动合同

本合同期限为\_\_\_\_\_\_年。自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日有效。(其中\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日为见习期/试用期，试用期为\_\_\_\_\_\_\_个月，可视乙方适应工作能力酌情增减。

3、无固定期限劳动合同

本合同自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至合同中约定之解除或终止合同的条件出现时止。

4.劳动合同期满前\_\_\_\_\_\_\_个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

5.本合同期满后，任何一方认为不再续订聘用合同的，应在合同期满前\_\_\_\_\_\_\_个月通知对方。

第三条 工作职责及劳动纪律

1.热爱本职工作，忠于职守，接待顾客热情、主动、耐心、礼貌、争取最佳服务。

严格执行商品商品物价政策，维护消费者权益，遵守商业道德。

2.遵守超市、甲方、乙方的各项规章制度，提前\_\_\_\_\_分钟到达超市，做好班前准备工作。下班交接班时，务必做好交接工作，以确保责任分明。

3.不得在超市内抽烟、偷盗、吃东西、若有违犯，依照超市有关规定给予处罚、罚金由促销员个人承担。

4.保持仪表端庄，衣着整洁，上班时一律服从所在超市的各项规章制度，不得擅离工作岗位，不在上班时间做私事，查到一次罚款\_\_\_\_\_元，\_\_\_\_\_次以上者给予解聘。

5.关心集体，爱护公物，上班前搞好卫生和商品陈列，保持营业场地和货架的干净整齐。如果发现商品陈列混乱，卫生不好，使得营业场地杂乱者，一次罚款\_\_\_\_\_元，四次以上者给予解聘。

6.3虚心认真地听取顾客的意见并及时地反馈信息，维护甲方形象，不断提高服务质量，在任何情况下都不得与顾客争吵。

7.爱岗敬业，熟悉产品知识及销售常识，以提高日常工作效率。

8.促销员若发现商品价签错误，应立刻通知超市主管人员，及时更换，因价签错误造成的经济出入，有促销员自行承担。

9.促销人员必须积极配合甲方的随机检查，并严格按照甲方规定的时间做好每周的进、出、存报表并且上报给甲方，报表得数据要知识有效，不得弄虚作假。

10.促销员必须严格执行甲方的信息反馈规定，并及时交给业务员，否则按每次\_\_\_\_\_元给予处罚。

11.促销员应按时上下班，并记录在考勤卡上，甲方将考勤卡及业务员查岗记录算工资，考勤卡需要超市相关负责人签名，不得私自签卡，否则每次罚款\_\_\_\_\_\_\_元。

12.促销员不得无故迟到、早退，当月迟到、早退达\_\_\_\_\_\_\_次者，按旷工一次处理，屡教不改者给予辞退。如因违反超市制度，造成超市罚款的由促销员自己承担。

13.促销员不得无故旷工、脱岗、无故旷工、脱岗一次罚款\_\_\_\_\_\_\_元，达\_\_\_\_\_\_\_次以上者，按自动离职处理。

第四条 工作时间及休假、请假的.规定

(一)甲、乙双方同意按以下第\_\_\_\_\_\_\_\_种方式确定乙方的工作时间：

1、标准工时制，即每日工作\_\_\_\_\_\_\_\_小时，每周工作\_\_\_\_\_\_\_\_天，每周正常工作不超过40小时，并至少休息一天。

2、不定时工作制，即经劳动行政部门审批，乙方所在岗位实行不定时工作制，每周至少休息一天。

3、综合计算工时工作制，即经劳动行政部门审批，乙方所在岗位实行以(填“是” )：年(\_\_\_\_\_)、半年(\_\_\_\_\_)、季(\_\_\_\_\_)或月(\_\_\_\_\_)为周期的综合计算工时工作制。

(二)甲方因生产(工作)需要，经与工会和乙方协商后可以延长工作时间。除《劳动法》规定的情形外，一般每日不得超过\_\_\_\_\_小时，因特殊原因最长每日不得超过\_\_\_\_\_小时，每月不得超过\_\_\_\_\_小时。

(三)促销员每周可以在周一至周四选择一天休息，当周不休假视为放弃，不得累计到下周，促销员休假时，需提前两天向主管业务申请。若连休或在双休日休假，则算旷工一次。

(四)促销员请假必须以书面形式如实书写请假原因，请假时间，经业务员批准之后，由业务员具体安排，无特殊原因、星期六、日及法定节假日不得请假。互相顶班的时间必须记录在考勤卡上。请假人必须在交接完工作之后方可离岗，一律不许口头、电话或过后补休假条等形式请假，否则、一经发现将以旷工处理，严重的直接开除，同时将警告业务员一次。

第五条 促销员的薪酬、福利和待遇

1.促销员工资于每月\_\_\_\_\_日发放上月工资，工资将打入促销员提供的工商银行帐号内。

2.促销员的工资底薪为人民币\_\_\_\_\_\_\_元/月(含工作表现考核工资部分\_\_\_\_\_元)，此部分由甲方承担。

3.由于超市的需要，超市硬性要求加班，甲方不给予补助。除正常休假外(每周一天)的休假或休假不享受工资。

4.促销员自行解决食宿及交通费用，甲方不不予补贴。

第六条 社会保险

(一)甲、乙双方按照国家和省、市有关规定，参加社会保险，缴纳社会保险费，乙方依法享受相应的社会保险待遇。

(二)乙方患病或非因工负伤，甲方应按国家和地方的规定给予乙方医疗期和享受医疗待遇，并在规定的医疗期内支付病假工资或疾病救济费。

(三)乙方患职业病、因工负伤或者因工死亡的，甲方应按国家和省市的工伤保险法律法规的规定办理。

第七条 劳动保护、劳动条件和职业危害防护

(一)甲方按国家和省、市有关劳动保护规定为乙方提供符合国家劳动卫生标准的劳动作业场所，切实保护乙方在生产工作中的安全和健康。如乙方工作过程中可能产生职业病危害，甲方应如实告知乙方，并应切实按《职业病防治法》的规定，保护乙方的健康及其相关权益。

(二)甲方按国家有关规定，发给乙方必要的劳动保护用品，并按劳动保护规定每\_\_\_\_\_\_\_\_(年/季/月)免费安排乙方进行体检。

(三)甲方按国家和地方有关规定，做好女职工和未成年工的劳动保护工作。

(四)如甲方违章指挥、强令冒险作业危及人身安全的，乙方有权拒绝，并可以随时解除本劳动合同。对甲方及其管理人员漠视乙方安全和健康的行为，乙方有权要求改正并向有关部门检举、控告。

第八条 劳动合同的变更、解除、终止

(一)劳动合同的变更

用人单位与劳动者协商一致，可以变更劳动合同约定的内容。变更劳动合同，采取书面形式。变更后的劳动合同文本由用人单位和劳动者各执一份

(二)劳动合同的解除

1.甲乙双方经协商一致，劳动合同可以解除。

2.乙方提前\_\_\_\_\_\_日以书面形式通知用人单位，可以解除劳动合同。

3.乙方有下列情形之一的，甲方可以解除劳动合同：

(1)严重违反者甲方规章制度的;

(2)严重失职，营私舞弊，对甲方造成重大损害的;

(3)同时与其他单位建立劳动关系，对完成甲方工作任务造成严重影响，或者甲方要求乙方不能与其他用人单位建立劳动关系，乙方拒不改正的;

(4)违反劳动纪律，泄露甲方商业机密的;

(5)被依法追究刑事责任的。

4.甲方有下列情形之一，应提前\_\_\_\_\_\_天以书面形式通知乙方解除本合同，并根据乙方为甲方服务年限支付一定的经济补偿金：

(1)依照企业破产法进行重整的;

(2)生产经营发生严重困难的;

(3)转产、重大技术革新或者经营方式调整，经变更本协议后，仍需要裁减人员的;

(4)本协议订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使本协议无法履行的;

5.乙方有下列情形之一的，甲方应当提前\_\_\_\_\_\_日以书面形式通知乙方或者额外支付乙方\_\_\_\_\_\_个月工资，并将理由通知工会后解除劳动合同：

(1)乙方患病或非因工负伤，医疗期满后，不能从事原工作也不能从事由甲方另行安排的工作的;

(2)乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的;

(3)劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原劳动合同无法继续履行，经甲乙双方协商不能就变更劳动合同达成协议的。

6.甲方有下列情形之一的，乙方可以随时通知甲方解除劳动合同：

(1)未按照劳动合同约定提供劳动保护或者劳动条件的;

(2)未及时足额支付劳动报酬的;

(3)未依法为乙方缴纳社会保费的;

(4)甲方规章制度违反法律、法规的规定，损害乙方权益的;

(5)以欺诈、胁迫手段或乘人之危，使乙方在违背真实意思的情况下订立或变更劳动合同的;

(6)法律、行政法规规定劳动者可以解除劳动合同的其他情形。

(三)有下列情形之一的，劳动合同终止：

1.劳动合同期满的;

2.乙方开始依法享受基本养老保险待遇的;

3.乙方死亡，或者被人民法院宣告死亡或者宣告失踪的;

4.甲方被依法宣告破产的;

5.甲方被吊销营业执照、责令关闭、撤销或者甲方决定提前解散的;

6.法律、行政法规规定的其他情形。

第九条 其他约定事项

1.本合同条款如与国家法律、法规、政策相悖时,以国家、法规、政策为准。

2.甲乙双方可就保守商业秘密、竞业禁止或培训等订立专项协议，此类协议均视为本合同的附件，与本合同具有同等的法律效力。

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

第十条 劳动争议处理

甲乙双方因履行本合同发生劳动争议，可以协商解决。不愿协商或者协商不成的，可以向本单位劳动争议调解委员会申请调解;调解不成的，可以向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。甲乙双方也可以直接向劳动争议仲裁委员会申请仲裁或向\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人民法院提起诉讼。

第十一条 合同生效

本合同经甲乙双方签字盖章后生效。本合同一式\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，其中甲方执\_\_\_\_\_\_\_\_份，乙方执\_\_\_\_\_\_\_\_份。

合同生效后，甲乙双方对合同内容的变更或补充应采取书面形式，作为本合同的附件。附件与本合同具有同等的法律效力。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**促销员劳动合同 促销员劳动合同怎么签九**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(复印件)

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方因经营需要，临时招聘乙方为甲方产品促销员，根据国家有关法律法规

的规定，经双方平等协商，订立本协议：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

一、甲方聘用乙方到已有销售甲方产品的商场\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(卖场)(下简称丙方)作为推广员，工作期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方必须身体健康，符合食品生产厂家所要求，如有隐瞒等行为，乙方将负全部责任。如丙方有需要提供健康证的，乙方应无条件提供。

二、由于乙方工作岗位工作性质特殊，乙方须遵守丙方的一切管理制度，因乙方个人原因所造成的丙方对甲方或乙方的处罚，均由乙方负责承担。因乙方的原因造成甲方和丙方合作损失的，甲方有向乙方追究应负赔偿责任的权利。

三、乙方应遵守丙方的工作时间规定，乙方的工作时间为每天\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_点，如遇特殊情况，乙方应适当延长工作时间或调整工作时间。乙方必须按照甲方的工作计划和要求，完成工作任务。

四、在合同期内，甲方按的标准向乙方支付工资。

五、乙方在甲方工作期间，应遵守甲方的劳动纪律，保守甲方的商业秘密。如果乙方存在违反法律法规或劳动纪律的行为，甲方有权辞退乙方;乙方违反法律法规或劳动纪律给甲方造成损失的，应负赔偿责任。

六、在合同期内乙方要求解除促销工作的.，需提前向甲方提出申请，经甲方同意批准后乙方方可离岗;乙方没有提前申请或甲方没有批准而不正常上班者，按自动离职处理，甲方不予结算工资。

七、如果乙方与甲方解除劳动关系，乙方在离岗前做好工作移交，将所领用的全部甲方物品和经手的全部甲方资料交回甲方。未办理手续擅自离职的，甲方将不予结算工资;擅自离岗给甲方造成损失的，甲方将依法追究乙方的责任。

八、本合同未尽事宜，双方协商解决。

九、本合同一式二份，甲、乙双方各执一份，自双方签订之日生效，自工作期限结束后失效。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(签字)

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！