# 最新业务经理劳动合同(10篇)

来源：网络 作者：平静如水 更新时间：2024-11-22

*业务经理劳动合同一乙方(业务经理)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_根据相关法律、法规的规定，甲、乙双方在遵循平等自愿、诚实信用、协商一致的基础上，签订本合同。一、合同期限为年月日起到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_...*

**业务经理劳动合同一**

乙方(业务经理)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据相关法律、法规的规定，甲、乙双方在遵循平等自愿、诚实信用、协商一致的基础上，签订本合同。

一、合同期限为年月日起到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

二、工作内容：

乙方同意按甲方需要安排从事工作，并保证质量完成工作任务。

三、劳动报酬：

1)乙方需交订房押金及押5天签到费。(每日签到费为\_\_\_\_\_元，正常程序辞职结清)

2)本合同期限内，任何一方不得单方终止合同或不履行合同，应提前三十天提出辞职，在甲方同意后方可结清所有的压金和所得报酬。

3)领队第一个月无订房任务，台票返还\_\_\_\_\_。领队必须保证包厢特饮落实到位，(除不可抗拒的原因)一组保底12人，签到少一人扣50元，第二个月领队每月必须完成订房任务(具体参照每月订房任务)

4)领队最高折扣酒水类88折。(具体提成方案，参照每月订房任务提成方案)

5)每组领队免费提供住宿1个月，水电费自理，车票报销(标准为汽车。火车。硬座)

6)领队可享受赠送权(公司权限上注明)

四、甲方的基本权利和义务

1、根据工作需要和规章制度及合同条款规订，对乙方进行管理。

2、保护乙方合法权益，根据乙方表现实施奖惩。

3、甲方可就经济效益和乙方的工作绩效等逐步提高乙方的劳务报酬。

五、乙方的基本职责

1、遵守国家法策、法律、法规以及甲方依法制订的规章制度。

2、服务从甲方的管理和要求，不得擅离职守。

3、完成甲方指派的工作任务和经济指标。

4、在合同期内，乙方的医疗费用自理，医疗期内甲方不制服劳务费。注;(在公司内发生无端被打，或其他工伤事件，医疗费由公司承担)

5、保守甲方的商业秘密。商业秘密主要包括：甲方的客户资料、经营模式、分配制度、财务制度、业务流程等。

6、乙方需全心全意、忠诚地为甲方服务，在合同期内，不得泄露甲方的商业秘密，不得利用甲方的资料、信誉等从事其他有偿活动，如乙方违反约订，对甲方造成经济损失，乙方应当依法承担赔偿。

7、乙方在合同终止后二年内，必须保守甲方的商业秘密，若乙方违反该规订，如给甲方制造成经济损失，乙方应当依法承担赔偿。

8、本合同终止、解除后，乙方应在一周内将有关工作向甲方移交完毕，并附书面说明，如给甲方造成经济损失，乙方应当依法承担赔偿。

六、其他事项

1、本合同经甲、乙双方签字或盖章生效。

2、双方必须严格执行，为经双放同意，任何一方不得修改和变更，经双方协商同意签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。

3、本合同一式两份，双方各执一份。

4、双方另行签订或确认的保密协议、甲方规章制度、报酬结算标准等作为本合同之附件。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(业务经理)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**业务经理劳动合同二**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方根据《\_公司法》、《\_劳动法》等相关法律、法规的规定，在平等自愿、协商一致的基础上，同意订立本合同，共同遵守下列条款：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1、本合同有效期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_自20\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至20\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止，总经理聘用协议样本。合同期满聘用关系自然终止。

2、聘用合同期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。任何一方认为不再续订合同的，应在合同期满前一个月通知对方。

3、根据甲方工作需要，聘用乙方从事公司总经理岗位工作。经甲、乙双方协商同意，可以变更工作岗位。

4、乙方在担任甲方总经理职务期间，在董事会领导下全面组织公司管理、生产经营、市场开拓及财务管理工作。

1、全面主持公司的行政工作，组织制定公司的机构设置和人员编制;向董事会提请聘任或者解聘公司中高层管理者，聘任或者解聘的决定由公司董事会裁定，总经理按照董事会决定具体实施。

2、负责初审所有的财务开支，总额度在以内的财务开支，由财务部经理最终批复;上述额度以外的财务支出由董事会书面批准。

3、执行公司的发展方向和管理目标，组织制订公司的发展规划、年度工作计划、季度工作计划，积极努力完成股东会、董事会下达的各类任务。

4、主持召开经理办公会议、中层干部会议;协调各部门的工作，发挥各职能部门的作用。

5、负责组织制订和健全各项规章制度，积极进行各项改革，推行岗位责任制，不断提高公司管理水平!

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**业务经理劳动合同三**

用人单位(甲方)：

地 址：

职 员(乙方)：

身份证号码：

甲方因业务工作的需要，同意录用乙方为本公司工作，根据国家劳动法规和本公司的有关规定，经双方自愿协商同意订立本合同。

一、 合同期限：

合同期为\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

乙方同意服从甲方的业务工作需要，在\_\_\_岗位，承担业务推广、开发/业务管理的任务。

二、岗位要求

1、乙方应自觉遵守国家和公司的相关规定，服从管理，积极做好工作。

2、业务经理负责专卖店的销售业务，负责对业务员、营业员的培训、督导和管理，负责对客户的跟踪、联络和其他日常事务的协调。负责每单业务的成本分析。负责每月的经营情况及利润分析。

3、甲方有权对乙方履行制度的情况进行检查、督促、考核、奖惩。

三、 劳动报酬：

1、业务经理薪酬：底薪1500元+当月总营业额的提成比例+总经理奖罚。业务经理提成比例：

(1) 当月总营业额1万元以下按2%提成。

(2) 当月总营业额1-5万元按3%提成。

(3) 当月总营业额5-10万元按提成。

(4) 当月总营业额10-15万元按提成。

(5) 当月总营业额15万元以上按4%提成。

2、分红奖

业经经理每年年终按年度经营纯利润的5%进行分红。

3、业务经理每月报销手机费100元，凭当月月结话费单报销，不足100元的按实际发生额报销，超过100元的暂按100元报销，以后视业务量的增加作适当调整。

4、其他事宜

(1) 工资发放核算时，以当月实收销售现金额为准。

(2)凡工程墙纸销售价低于60元的，不计入当月的总营业额，不纳入提成范畴。

四、终止解除劳动合同的条件：

1、有下列情形之一的，合同一方可以随时解除劳动合同：

(1)双方一致同意的;

(2)乙方试用期不符合录用条件或乙方不愿供职的;

(3)乙方被判刑，送劳动教养以及有贪污、盗窃、赌博、打架斗殴、营私舞弊等严重问题，或因失职给单位造成重大损失和屡次违反劳动纪律、店纪店规经教育不改的;

(4)泄露公司机密、秘密造成损失程度达到辞退的;

(5)有损害公司形象、声誉的不良行为的;

(6)不服从工作安排的。

2、有下列情形之一的，解除合同一方应提前30天书面通知另一方。

甲方辞退：

(1)乙方患病或非因公负伤的医疗期满，不能从事原工作也不能从事另行安排工作的;

(2)乙方经再培训或调整工作岗位仍不能胜任工作的;

乙方辞职：

(1)因个人原因确需辞职的;

(2)身体健康原因的(须持镇级以上的医院检查证明);

(3)公司规定允许的其他情形。

五、违反合同责任

1、甲方违反合同，按《劳动法》相关规定进行赔偿。

2、乙方违反合同，在合同期未满的情况下擅自离职的，按合同期间甲方所发给乙方的报酬的双倍进行赔偿。若因乙方违反合同，给甲方造成经济损失的，应根据其后果和责任按相应规定予以适当处罚赔偿，必要时，追究其法律责任。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**业务经理劳动合同四**

根据《\_劳动法》及有关法律、法规的规定，甲乙双方在平等自愿、协商一致的基础上，签订本合同。

一、劳动合同期限

劳动合同期限：自年月日至法定退休日止。

二、工作内容

乙方同意按甲方工作需要从事 工作。乙方应按甲方的合同和施工现场具体要求，按照完成规定的工作数量，达到规定的质量标准。

三、劳动保护和劳动条件

(一)甲方应严格执行国家规定的工作时间和作息休假制度。

(二)甲方因工作需要必须安排乙方延长工作时间的，应与工会和乙方协商后方可延长工作时间，并按国家规定精神，由乙方所在分公司、项目部按建筑行业相关规定进行实际处理和操作。

(三)甲方必须对乙方进行劳动纪律、业务技术、劳动安全卫生及有关规章制度的教育培训，并由乙方所在分公司、项目部为乙方提供符

(四)乙方必须严格遵守安全操作规程，并有权拒绝违章指挥。

四、劳动报酬

(一)甲方根据国家有关规定和企业经营状况，并根据乙方岗位、职务和其他条件确定其相应的工资标准，由乙方所在分公司、项目部按建筑行业相关规定，依法、足额、按约发放到位。

(二)甲方根据本企业年度利润情况设定年终奖金，基数可根据乙方的工作能力、劳动表现、出勤情况、工作岗位等由所在分公司、项目部负责考核发放。

(三)甲方根据国家的有关规定和企业状况，由乙方所在分公司、项目部向乙方提供有关津贴和补助。

五、社会保险和福利

(一)甲、乙双方签订合同后，甲方围绕保龄不少于20xx年原则，采取倒推方法，确定缴费基数，按照一级建造师月退休工资为3000元、二级建造师月退休工资为2500元、其他人员月退休工资为20xx元的标准，为乙方按规定缴纳社会劳动保险金。

(二)根据建筑行业的具体条件和特殊性，甲方为乙方在总公司设立档案工资 元;据此由乙方为其投保基础保险 元，甲方承包 元，乙方承担 元;另根据乙方个人特殊性，甲方另为其投保元，甲方承担元，乙方承担元。

(三)甲方为乙方按有关规定缴纳各项社会保险费，乙方有权向甲方查询缴纳各项社会保险费的情况。

(四)乙方参加社会保险后，依法享受国家规定的社会保险和福利待遇，不得再向甲方要求额外的赔偿或补助。

六、劳动纪律

(一)乙方应遵守国家的法律、法规和甲方制定的《考核方案》等各项规章制度。

(二)甲方有权依照国家有关规定和企业规章制度对乙方违纪行为给予惩处直至辞退。

七、劳动合同的解除

(一)符合下列情况，甲方可以解除劳动合同：

1、甲方经营情况发生变化，企业满员，确需裁员的。

2、乙方患病或非工伤，医疗期满后，不能从事原工作，也不能从事甲方另行安排的工作的。

3、乙方严重违反企业的劳动纪律和规章制度，并造成一定后果，根据企业有关条例和规定应予辞退的，甲方有权随时解除与乙方的劳动合同。

4、因触犯国家法规被拘留、劳教教养、判刑，甲方将作开除处理，劳动合同随之终止。

(二)符合下列情况，乙方可以解除劳动合同：

1、经国家有关部门确定，劳动安全、卫生条件恶劣，严重危害了乙方身体健康的。

2、甲方不履行劳动合同或违反国家政策、法规，侵害乙方合法利益的。

3、甲方不按规定支付乙方劳动报酬的。

(三)一般情况下任何一方解除劳动合同，必须提前六个月通知对方，解除合同的程序按企业有关规定办理。

(四)乙方在合同期内，由于甲、乙双方工作的特殊性，除非有合法、特殊情由一般应工作满20xx年或合同期满;如有正当理由，不愿在本企业工作时，可以提出辞职。但必须提前六个月书面通知甲方，经甲方批准生效。生效后乙方应退还甲方为其超额投保部分金额;乙方在职期间以甲方为单位申领的相关证件在使用年限内，其所有权和使用权归甲方所有;如未经甲方同意擅自离职，乙方应赔偿甲方所有相关费用，并三倍返还甲方为其超额投保金额。且甲方通过政府劳动部门，依照本合同追回因乙方原因给甲方造成的所有经济损失。

(五)根据行业特点规定员工工作年龄，原则上男性满55周岁，女性满50周岁，甲方不再与其签订劳动合同;但乙方身体素质好，工作经验丰富，有一定工作能力，其表现优秀，具有奉献精神，甲方可以考虑续签。

八、甲、乙双方因履行本合同发生的劳动争议可直接向高邮市人民政府劳动和社会保障部门申请仲裁，对仲裁不服的，可向高邮市人民法院提出诉讼。

九、本合同未尽事宜，按国家的有关规定通过双方协商解决。

十、本合同不得代签和涂改，经甲乙双方签字(盖章)后生效。

十一、协议中所称“分公司、项目部”皆为经济上独立核算，行政上相对独立的经济实体，对外、对内独立承担相关责任。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**业务经理劳动合同五**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

性别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

出生日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

户口所在地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

目前居住地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方按照《\_劳动法》，经过平等协商。自愿签订并共同遵守本合同所列条款：

1.责任

乙方在任职期间，应遵守国家的各项法规，按公司的规章制度，尽忠职守，不做出有损公司形象和利益的事情，并致力发展公司下达的任务、指标。

2.劳动合同期限

本合同期限为\_\_\_\_\_\_月，自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日。

3.工作范围职责

**业务经理劳动合同六**

甲方：

法定代表人：

乙方： 性别： 现住地址：

文化程度： 身份证号码：

甲乙双方在平等自愿，协商一致的基础上，根据《\_劳动法》 的相关规定，鉴定本合同，共同遵守执行。

一、 合同期限

合同期从 年 月 日起至 年 月 日止，共 年。

二、 工作内容

甲方根据本公司工作需要，安排乙方从事库管工作。乙方同意按甲方工作需要，在库管岗位，承担工作任务，从事销售及销售管理工作。

1、负责审核制定公司销售策略、管理公司业务操作流程;

2、负责对公司市场部成员进行绩效考评、跟踪及管理;

3、负责公司整体业务的拓展，制订公司年度工作计划和整体营销管理工作;

4、推动各项管理规章制度的建设和完善;

5、组织完成公司整体业务计划;

6、协调各个部门工作。

7、乙方有招聘下属员工的权利，但必须经公司审核后存档。

三、 劳动保护和劳动条件

甲方应按照国家有关安全生产、劳动保护、卫生健康等规定为乙方提供必要的生产条件和劳动保护设施，以及不低于国家规定应配给的劳动防护用品。

四、 工作时间和劳动报酬

乙方的薪资结构：年薪+提成

1：乙方年薪为人民币60000元，每月发放3500元，其余部分按季度业绩考核发放。

2：乙方销售任务为：从20xx年3月1日至20xx年12月30日本年度销售任务为流水最低500万元人民币，或者毛利润100万元人民币，完成上述任务除年薪以外年底公司奖励乙方毛利润的1%;超出上述任务部分的，年底公司奖励乙方毛利润的5%;;毛利润计算方式参照公司速达3000财务软件系统毛利润总和。

3：乙方承揽的工程项目，按照利润单独核算的办法计算乙方的提成，如毛利润不低于30%则乙方提取利润的10%。毛利润低于30%的乙方提取利润的8%。项目利润的发放按照实际回款额度进行。

4：如乙方本年度销售任务流水低于500万元人民币，或者毛利润低于100万元人民币。乙方年薪按照不高于50000元发放。

5、乙方每周一上午9：30将前一周公司销售总额，应收款项及所发生相关费用以电子文档方式发送到甲方指定邮箱：sxsrkj\_。

五、 劳动纪律

1. 甲方应根据国家有关规定制定各项规章制度。

2. 乙方应增强主人翁意识，服从甲方领导管理和指挥，严格遵守甲方的各项规 章制度，积极作好本职工作，完成劳动任务。

3. 乙方违反劳动纪律，甲方应根据情节轻重，对乙方进行行政、经济处分。

六、社会保险和福利待遇

甲方按国家和省规定为乙方办理职工意外事故保险，保险费由甲方承担50%，乙方承担50%。

七、 教育和培训

1. 甲方应对乙方进行各种必要的职业技术教育及上岗前的培训。

2. 甲方对乙方进行培训后，乙方必须为甲方服务 年，否则乙方应支付甲方培训费 元。

八、 合同终止，变更、解除和续订

1. 本合同期满或甲乙双方约定的劳动合同终止条件出现，劳动合同都终止执行，如双方同意续订，应提前一个月办理续订手续。

2. 有下列情形之一的，甲方可以解除劳动合同。

(1)乙方在录用期内被证明不符合录用条件的。

(2)乙方严重违反劳动纪律和甲方规章制度的。

(3)乙方严重失眠，营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的。

(4)乙方被迫追究刑事责任。

(5)甲方认为应当解除合同的其它正当情行。

3. 有下列情形之一的，乙方可以解除劳动合同

(1)在试用期内的。

(2)甲方以暴力威胁或非法限制人身自由的手段强迫劳动的。

(3)依法服兵役或考入中等以上的学校。乙方解除合同应提前30日出面报告甲方

九、甲乙双方协商同意约定的其它事项

1. 乙方因工负伤，保险赔偿后的不足部分(含工资及医疗费等法律规定的所有 项目)属甲方责任的甲方承担80%，乙方承担20%。属于乙方责任的，甲方承担20%，乙方承担80%，双方均负有责任，各自承担50%，经济补偿计算其不超过一年。本条规定如与本合同其它条款不一致以本约定为准。乙方对甲方的生产经营状况，技术及资料，营销方式及客户信息负有保密义务，并承诺在双方合同终止后三年内不得从事与在甲方工作期间相同的工作，如果违反本约定，乙方赔偿甲方1-5万元。若乙方劳动合同期满后，从事其他工作的，有义务和责任向甲方移交所有销售业务的相关资料，不得扣留，并协助甲方处理遗留问题。

十、违约责任

1.由于甲乙双方任何一方的过错造成合同不能履行，由有过错一方承担违约责任，如属双方过错，根据实际情况，由双方分别承担法律责任。

2.因不可抗力造成不能履行合同或一方受损害，可不承担法律责任。

十一 、特别约定

1、乙方应及时回收货款并及时(3日内)上缴公司财务，如乙方滞留、挪用货款，应赔偿甲方损失费，赔偿额为滞留、挪用货款的5-10倍，最低不少于2万元并追缴所挪用的货款，构成犯罪的应移交司法机关处理。

2、乙方未能收回货款，需运用法律手段追索时，乙方不得提取现金，如已领取则如数退还甲方。

3、未经甲方同意，乙方不得对销售产品随意降价，否则乙方自行不足差价。乙方不得利用工作之便代理经销其他厂家的产品，如违反此约定，差旅费自行承担，并赔偿甲方1-5万。

4、乙方不得将持有或经管的合同书转让他人，否则乙方应按该合同总金额的百分之五十赔偿甲方，但最低不低于1万元。

5、交通工具的使用约定：

甲方为了提高工作效率为乙方提供一台车辆作为工作车辆使用，该车辆所有权为甲方，乙方在驾驶该车辆期间应遵守国家相关法律法规。有违章的一律由乙方自行承担。发生交通事故的由乙方自己承担所有后果。车辆的日常保养及保险等费用由甲方承担。燃料费用按照适当比例分担。甲方可以根据工作需要随时调配该车辆的使用

十二、劳动争议处理

甲乙双方执行合同发生争议应当协商解决，不愿协商或协商不成的，可以向市劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

十三、本劳动合同未尽事宜或系数与法律、法规、法章、政事有抵触的，按国家现行有关规定执行。

十四、本合同自 年 月

未经合法授权代签无效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**业务经理劳动合同七**

甲方（单位）：

乙方（个人）：

为搞好甲方业务经营管理，经甲乙双方充分协商达成一致，就甲方聘任乙方的有关事宜，达成如下协议：

一、经甲方同意，甲方聘任乙方为甲方业务总经理，负责公司的业务经营管理；

二、经营目标

乙方经营管理，完成下列经营目标：

总体目标：六个月后实现扭亏为盈的目标， 今后平均月递增 20 %。

三、乙方的经营管理报酬

乙方报酬为30%的净利润分红。红利按照年度进行分配。乙方可以按月提前预支年终红利，每月预支额度不超过\*\*\*\*元。提前预支部分在年度红利结算时从乙方应得红利中予以扣除。若预支部分超过乙方当年年终应得红利，则超出部分从次年红利中予以扣除。

四、乙方权力：

业务总经理对公司法人负责，享有下列权力：

1．按照合同约定及时足额获取经营管理报酬；

2．主持公司的业务经营管理工作，并向公司法人报告工作；

3．组织实施业务发展计划和方案；

4．公司业务部门管理机构设置方案；

5．拟订实施公司业务的基本管理制度；

6；乙方有权按照公司规定程序向公司提出聘任或者解聘公司业务人员；

7．拟定业务人员的工资、福利、奖惩，报请法人核准。

11.执行常务总经理和公司法人授予的其他职权。

五、甲、乙双方职责

甲方：甲方由公司法人及法人授权的常务总经理履行以下职责：

1、全面负责公司的管理工作；

2、对乙方的业务管理行为进行管理及监督；

2、审核乙方的业务管理及发展计划及方案；

3、为乙方的业务发展提供资金支持；

4、审批公司管理人员的任命及解聘，

5、履行公司资金日常使用的批准和审核权；

乙方：

1．对完成公司整体业务经营目标负总责；

2．全面执行公司常务总经理和公司法人作出的各种决议；

3．拟定公司年度业务经营计划和各项业务管理方案报公司法人同意后监督实施；

4．按月向公司报告业务经营情况，接受公司法人质询并作出解释；

5．接受公司常务总经理及公司法人对公司经营活动的监督检查；

六、乙方禁止行为

1．未经法人同意，不得以公司名义订立合同或者进行交易；

2．不得自营或者为他人经营与本公司同类的业务；

3．不得将公司资产以其个人名义或者以其他人名义开立帐户存储；

4．不得以公司资产进行任何形式的担保及抵押；

5、乙方在经营期间在禁止以公司名义进行融资。

6、乙方不得任用其亲属在公司担任任何岗位的工作。

7、其它从事损害本公司利益的活动

七、合同的解除条款：

有下列情形之一的甲方或乙方可以单方面解除合同：

1、甲方未按照合同约定及时足额向乙方支付经营管理报酬。

2、乙方未按照合同约定完成公司整体业务经营目标。

八、本合同聘任期限为一年，从20\_ 年 月 日起至20\_ 年 月 日止；合同期满，双方未提出异议的，本合同按照原条件延长一年。

九、本合同未尽事宜，由双方友好协商予以补充，补充内容作为本合同的组成部分。本合同自双方当事人签字盖章之日起生效，具有同等法律效力。本合同一式两份，甲乙双方各持一份。

甲方： 乙方：

法定代表人：

20\_年3月24日

**业务经理劳动合同八**

甲方(用人单位)名称：

法定代表人(主要负责人)：

注册地址：

经营地址：

乙方(劳动者)姓名：

性别： 出生年月：

现居住地址： 邮编：

户口所在地： 邮编：

根据《\_劳动合同法》以及有关法律、法规的规定，经甲乙双方平等自愿、协商一致,共同签订并履行本合同所列条款。

一、劳动合同期限(选择下列其中一项)

本合同为固定期限劳动合同，合同期从 年 月 日起至 年 月 日止;其中试用期为从 年 月 日起至 年 月 日止。

二、工作内容和工作地点

1.乙方同意根据甲方工作需要，从事 工作。

2.乙方的工作地点为：

三、工作时间和休息休假

1.甲方实行固定作工时间(按各部门排班时间上班)，甲方保障乙方每月享受固定的休息时间。

2. 甲方经营范围属于服务行业，员工工作及休息时间安排难与国家公休日及法定假日同步，薪酬中的加班工资以固定形式发放，不再重复计算。

四、劳动报酬

1.甲方每月(15日)以货币或转账形式支付乙方工资，每月基本工资为 元。

2.乙方在试用期期间的月工资为 元。

3.甲乙双方对工资的其他约定： 合同期内，如甲方为乙方增加基本工资，不再另行签订劳动合同，以工资单(底薪一项)为准。为方便甲方财务计算加班工资，甲方每月以“加班工资(1)”的形式固定支付给乙方加工资，以浮动形式的“加班工资(2)、(3)”做为增补，详见《薪酬管理制度》，乙方签约即视为确认。

五、社会保险及福利

1.甲乙双方依法参加社会保险，缴纳社会保险费。甲方在嘉兴为乙方办理有关社会保险手续，乙方负担的部分由甲方负责代扣代缴。

2.乙方患病或非因工负伤的医疗待遇按有关规定执行。

3.乙方患职业病或因工负伤的待遇按有关规定执行。

4.甲方可根据其实际情况为乙方提供其他保险和福利待遇。

六、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

1.甲方根据国家有关法律、法规，建立安全生产制度。乙方严格遵守甲方的劳动安全制度。双方严禁违章作业，防止劳动过程中的事故发生，减少职业危害。

2.甲方建立、健全职业病防治责任制度，制定并落实职业病防范措施。对工作过程中可能产生的职业病危害及其后果等，甲方应向乙方如实告知，不得隐瞒或者欺骗。

3.甲方根据生产岗位的需要，按照国家有关劳动安全卫生的规定为乙方配臵和完善必要的安全防护措施，发放必要的劳动保护用品。

七、规章制度

1.甲方依法制定单位规章制度，并通过有效方式及时告知乙方。

2.乙方服从甲方工作管理，并严格遵守甲方依法制定的规章制度。

八、劳动合同变更、解除和终止

1.甲乙双方变更、解除、终止劳动合同依照《\_劳动合同法》和有关法律法规规定执行。甲乙双方就劳动合同变更、解除另有约定的，在本合同书第九项中约定。

2.本合同解除或者终止时，甲方为乙方出具解除或者终止劳动合同的证明，并在十五日内为乙方办理档案和社会保险关系转移等手续。

3.乙方按照双方约定，及时办理工作交接等有关手续。

4.甲方应当支付经济补偿的，在乙方办结工作交接等有关手续时支付。

九、当事人约定的其他事项

经协商一致，甲乙双方约定以下内容：

十、劳动争议处理及其他

1.甲乙双方因履行劳动合同发生争议，应协商解决，协商不成或不愿协商的，可以向甲方劳动争议调解委员会申请调解;调解不成的，可以向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。甲乙任何一方也可以直接向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。对仲裁裁决不服的，可以向人民法院起诉。

2.本合同条款与法律法规相抵触的，以及本合同未尽事宜，均按相关规定执行。

3.本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**业务经理劳动合同九**

聘用方（以下简称甲方）：

受聘方（以下简称乙方）：

甲方经董事会讨论决定，同意聘请乙方担任甲方公司的总经理，乙方同意受甲方委托，负责组织公司日常经营管理。为明确双方责权关系，加强管理，提高绩效，甲乙双方经充分友好协商，签订本聘用合同，以资双方共同遵守。

甲方聘请乙方担任 公司总经理，在董事会领导下，受其委托，组织甲方的日常经营管理工作，对董事会负责并报告工作。

自 年 月 日起至 年 月 日止。聘用期 年。

授权管理，部份授权经营。业绩考核、薪酬考核。

乙方经营管理，必须完成下列经营目标：

1、总体目标每年实现利润（税后） 万元，今后年度每年递增 万元，利润任务分解到每月，逐月考核兑现。

2、分类目标

聘用期间乙方的报酬为年薪、考核报酬和奖励报酬三部分组成。 计算方式为：报酬=年薪+考核报酬+奖励报酬

1、年薪：乙方实现总体目标年薪为人民币 万元（含个人所得税，社会保险等），达不到总体目标按比例扣减。

2、考核报酬：考核报酬为人民币 万元，年终结算，考核范围为：总体目标和分类目标实现结果，考核实现利润指标完成率、贷款额度计划完成率、不良贷款控制率、贷款回收率、风险控制率等指标，据此计算支付，达不到即相应扣减。

3、奖励报酬：奖励报酬为乙方按本合同履行义务，实现当期年度经营利润超过总体目标利润的，提取超过总体目标利润部分的 %作为奖励基金，奖励基金由乙方自主决定分配，其中不低于 %的比例奖励分配于乙方，其余用于奖励给公司其他管理人员及员工，奖励基金于年终结算后并完成财务审计后发放。

4、休息休假：国家法定的节假日、公休制度以及公司规定的员工休假制度等福利条件，乙方均有权等同享受。

5、社会保险：由于乙方按照法律法规规定自己缴纳了各种社会保险，故乙方要求甲方不为其缴纳社会保险，如相关部门要求甲方为乙方交纳各种社会保险，乙方承诺甲方交纳的保险金，由甲方在支付给乙方的年薪中扣除。

如需要缴纳社会保险，甲方按四川省上年度的全省的职工月平均工资为计算标准为乙方交纳社会保险。

1、本合同签订后 日内向甲方提交述职报告和经营计划方案，报董事会审核通过。

2、主持甲方的经营管理工作，负责安全经营，组织实施董事会决议；并将实施情况向董事会报告；

3、组织实施甲方年度经营计划方案；

4、拟定设置、调整或撤销甲方内部管理机构的具体方案，报董事会批准；

5、拟订甲方的基本管理体制制度；

6、制定甲方的具体规章；

7、提请聘任或者解聘甲方副经理、财务负责人；

8、聘任或者解聘除应由股东会或董事会聘任或者解聘以外的负责管理人员；

9、依有关规章制度决定对甲方职工的奖惩、升级、加薪水及辞退；

10、在职责范围内，对外代表甲方处理业务；

11、批准单笔 万元以下贷款，单笔 元以上的贷款报董事长批准。组织对每笔贷款业务的风险评审和有效担保评审，单笔贷款业务在 万元以上的贷款必须经评审委员会评审确定后按照前述的约定批准程序由董事长或总经理根据其批准权限签字批准。

12、遵守国家法律法规和公司规章制度、财务会计制度，维护公司利益。

13、每月10日前据实向董事会报送公司财务报表。

14、每月25日前据实向董事会报送下月公司资金使用计划表和费用计划表，经董事会审批后执行。

15、获得经董事会批准的报酬和其他福利待遇，有权对按规定提取的各项分配、奖励基金拟定分配方案及形式，报董事会批准实施。

16、甲方章程和股东会或董事会授予的其他职权。

1、不得利用职位谋取私利；

2、未经股东会或董事会同意，不得向自己或者自己的亲属、朋友或者与其有关联的公司发放贷款；

3、不得自营或者为他人经营与本公司同类的业务或者从事损害本公司利益的活动；

4、不得将公司资产以其个人名义或者以其他个人名义开立帐户存储；

5、不得以公司资产为本公司的股东或者其他个人的债务提供担保；

6、不得从事其他违反法律规定的行为；

7、聘用经营时间，不得私自以甲方的名义进行贷款，公司经营活动所需贷款须按甲方董事会同意批准方式进行；

8、不得侵占公司财产，不得挪用公司资金

乙方研究决定除贷款业务以外的问题可召开总经理会议或总经理办公会。

1、总经理会议

总经理会议研究决定乙方职权范围内（贷款业务除外）的重要事项。总经理会议由总经理、副总经、财务负责人和部门经理参加，由乙方主持。

总经理会议每月召开2-3次，具体时间由乙方确定。特殊情况下。由乙方提出，可召开临时总经理会议。

总经理会议研究决定问题遵循民主集中制度原则，在发扬民主的基础上，由乙方集中多数成员意见作出会议决议。总经理会议决议以《公司文件》或《总经理会议纪要》的形式执行。对外报送的重要《公司文件》应经董事会同意后，由甲方法定代表人签署。提交总经理会议研究的议题，分管总经理、副总经理、部门经理应事先召集有关部门进行研究，提出意见；对意见分歧较大的问题，应向会议说明。股东可参加总经理会议。

2、总经理办公会

总经理办公会协调、解决甲方日常经营活动的具体事项。

总经理办公会由总经理或分管副总经理召集，有关副总经理和部门负责人参加。总经理办公会在充分听取部门意见的基础上，由召集人作出解决意见；难以作出解决意见的，召集人应及时提交总经理会议研究。

甲方：

乙方：

日期：

**业务经理劳动合同篇十**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方按照《\_劳动法》，经过平等协商。自愿签订并共同遵守本合同所列条款：

1.责任

乙方在任职期间，应遵守国家的各项法规，按公司的规章制度，尽忠职守，不做出有损公司形象和利益的事情，并致力发展公司下达的任务、指标。

2.劳动合同期限

本合同期限为\_\_\_\_\_\_月，自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日。

3.工作范围职责

4.每月回款目标、考核任务

(1)试用期为三个月，经考核合格可提前结束试用期，签正式合同。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！