# 解除劳动合同通知书(实用6篇)

来源：网络 作者：紫云轻舞 更新时间：2025-04-18

*解除劳动合同通知书一工会：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_出现\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_的行为，公司决定根据《劳动合同法》第\_\_\_\_\_条的规定和企业的规定，与\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_解除劳动合同。如工会认为有不妥之处，请工会在...*

**解除劳动合同通知书一**

工会：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_出现\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_的行为，公司决定根据《劳动合同法》第\_\_\_\_\_条的规定和企业的规定，与\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_解除劳动合同。

如工会认为有不妥之处，请工会在收到此函后日内提出相关意见。如果工会在\_\_\_\_\_日内没有复函，则视为工会同意公司的处理意见，公司将与\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_解除劳动合同。

如有疑问，可联系：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

特此通知。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

签收栏

本人（本单位）已经收到上述文件，并已知悉其内容。

签收：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**解除劳动合同通知书二**

关于公司可以解除劳动合同的情形，如下所示：

公司与员工协商一致，可以解除劳动合同。劳动者有下列情形之一的\'，用人单位可以解除劳动合同：

（一）在试用期间被证明不符合录用条件的；

（二）严重违反用人单位的规章制度的；

（三）严重失职，营私舞弊，给用人单位造成重大损害的；

（四）劳动者同时与其他用人单位建立劳动关系，对完成本单位的工作任务造成严重影响，或者经用人单位提出，拒不改正的；

（五）因劳动者过错致使劳动合同无效的；

（六）被依法追究刑事责任的。

有下列情形之一的，用人单位提前三十日以书面形式通知劳动者本人或者额外支付劳动者一个月工资后，可以解除劳动合同：

（一）劳动者患病或者非因工负伤，在规定的医疗期满后不能从事原工作，也不能从事由用人单位另行安排的工作的；

（二）劳动者不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的；

（三）劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使劳动合同无法履行，经用人单位与劳动者协商，未能就变更劳动合同内容达成协议的。

**解除劳动合同通知书三**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（方）因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_原因，要求提前解除与\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（方）于20xx年xx月xx日签订的劳动合同。经协商，双方同意根据\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（劳动法或劳动管理的有关规定），从\_\_\_20xx年xx月xx日起，解除劳动合同。甲方按规定支付（不支付）乙方经济补偿金\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

本协议一式两份，由甲、乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）

乙方（签名）

20xx年xx月xx日

**解除劳动合同通知书四**

甲方：

乙方：

甲、乙双方根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》和《xx有限公司保密制度》以及国家、地方政府有关规定，双方在遵循平等自愿、协商一致、诚实信用的原则下，经协商同意解除双方的劳动合同，并达成如下协议：

一、甲乙双方于20xx年1月12日解除劳动合同。

二、甲方继续支付乙方20xx年1月1日至20xx年1月31日的工资，共3000元，于20xx年1月31日前打到乙方的工资卡里。

三、甲方依据《劳动法》第四十七条的规定，给予乙方相当于乙方/个月工资的经济补偿，共计/元，于/年/月/日一次性打到乙方的工资卡里。

四、乙方应于20xx年1月16日前办理相关的离职手续，及与甲方办理劳动合同解除及劳动关系转出手续。

五、甲乙双方解除劳动合同后，乙方不得做任何有损甲方形象或利益的行为，否则甲方除有权停止向乙方支付本协议约定的全部款项外，还有权追究乙方相应的法律责任。

六、甲乙双方解除劳动合同后，甲方不得以任何方式对乙方进行诋毁、诬陷、恶意中伤、及任何有损乙方形象或利益的行为，否则乙方有权追究甲方相应的法律责任。

七、在乙方离职后两年内，乙方必须严格遵守甲方的保密制度，防止泄露甲方的商业秘密。甲方于/年/月/日一次性付给乙方保密费\_\_\_\_\_元。

1、保密内容

(1)甲方的交易秘密，包括商品产、供、销渠道，客户名单，买卖意向，成交或商谈的价格，商品性能、质量、数量、交货日期;

(2)甲方的经营秘密，包括经营方针，投资决策意向，产品服务定价，市场分析，广告策略;

(3)甲方的管理秘密，包括财务资料、人事资料、工资薪酬资料、物流资料;

(4)甲方的技术秘密，包括产品设计、产品图纸、生产模具、作业蓝图、工程设计图、生产制造工艺、制造技术、计算机程序、技术数据、专利技术、科研成果。

2、违约责任

(1)在保密协议期内，乙方违反本协议的，应按甲方管理制度规定接受相应处罚。

(2)在保密协议期内，乙方违反本协议，给甲方造成损失的，应赔偿全部损失，返还保密费并处1200元的罚款。

(3)在保密协议期内，乙方违反本协议，构成犯罪的，依法追究刑事责任。

3、争议

甲乙双方因履行本协议发生争议，协调未果的，可向甲方所在地劳动仲裁机构申请仲裁或向人民法院提出上诉。

八、补充说明：

由于乙方从事本公司岗位，对本公司经营发展起着非常重要的作用，该岗位如果工作未交接清楚势必会导致公司工程建设等工作出现断层，会给公司带来一定的经济损失和声誉损失，为了保障公司经营的连续性和正常发展，乙方必须与接替其工作岗位的人交接清楚，让其尽快熟悉和了解岗位职责和工作内容，并在其能独立主持工作之后再办理离职手续，由双方共同交接完毕签订确认工作交接清单。

若在乙方离职期限截止时，接替其岗位的员工还不能独立主持工作，经甲乙协商双方约定可适当延长离职期限，但不超过一个月。

八、甲乙双方没有其他争议。

九、本协议一式两份，双方各执一份，自双方签字盖章之日生效。

甲方：

乙方：

年 月 日

年 月 日

**解除劳动合同通知书五**

兹有本单位职工\_\_，性别\_\_，年龄\_\_，工作岗位\_\_，在本单位的工作年限\_\_，现住址\_\_\_\_\_。

劳动合同期限为\_\_年，从20\_\_年\_\_月\_\_日至20\_\_年\_\_月\_\_日止(或\_\_\_\_\_ )。

因\_\_\_\_\_\_，根据《劳动合同法》第\_\_条第\_\_款第\_\_\_\_项规定，本单位解除劳动合同。

因\_\_\_\_\_\_，根据《劳动合同法》第\_\_条第\_\_款第\_\_\_\_规定，该职工与本单位的劳动合同已经终止。

解除(终止)劳动合同的日期为20\_\_年\_\_月\_\_日。

该职工本单位工作年限为\_\_年\_\_个月，发给\_\_个月的经济补偿金，共计人民币(大写)\_\_\_\_。

特此证明。

(用人单位盖章)劳动者签名(盖章)

20 20\_\_年\_\_月\_\_日20 20\_\_年\_\_月\_\_日

**解除劳动合同通知书六**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称甲方)

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称乙方)

甲乙双方于\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订为期年的劳动合同，现甲乙双方同意解除劳动合同关系。经双方协商一致，签订本解除劳动合同书样本如下：

1.自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起，解除双方签订的劳动合同，双方的权利义务随之终止;

2.甲方同意在乙方妥善办理所有工作移交手续后支付乙方包括但不限于经济补偿金、提前通知解除劳动合同赔偿金、相应比例的年终奖等共计人民币元(大写)扣除乙方尚欠甲方备用金人民币元(大写)，甲方将于乙方妥善办理所有工作移交手续后实际支付乙方人民币元(大写)

3.甲方为乙方缴纳四金(包括基本养老保险金、基本医疗保险金、失业保险金、住房公积金)至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

4.甲方根据相关劳动法规和规定，向乙方提供劳动合同解除的证明并办理相关退工手续;

5.乙方应当于本协议签订后\_\_\_\_日内妥善办理所有工作移交手续，离职后不得作出有损公司名誉或利益之行为，否则将承担相应的法律责任及所造成的全部损失。

6.乙方自愿放弃其它所有诉求。

本解除劳动合同书样本自甲，乙双方签字(盖章)并加盖甲方劳动合同专用章后生效。

甲方(盖章)\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司 乙方(签字或盖章)\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人

(签字或签章)

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！