# 博物馆讲解员劳动合同范本(汇总7篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2024-01-11

*博物馆讲解员劳动合同范本1>岗位职责1.负责日常参观接待的讲解工作；2.负责讲解过程中，展示厅展品的安全、监护；3.负责参观接待的信息反馈、相关报道；4.行业性的资料收集与整理；5.负责完成领导交办的临时工作。>任职要求：2.普通话标准，口...*

**博物馆讲解员劳动合同范本1**

>岗位职责

1.负责日常参观接待的讲解工作；

2.负责讲解过程中，展示厅展品的安全、监护；

3.负责参观接待的信息反馈、相关报道；

4.行业性的资料收集与整理；

5.负责完成领导交办的临时工作。

>任职要求：

2.普通话标准，口齿清晰，声音宏亮，具有良好的语言表达与沟通能力；

3.热情接待每一位客户，有沟通技巧、礼仪、演讲与演说、有较强的课堂驾御能力；

4.要求团队意识强，善于合作配合。

1.负责日常参观接待的讲解工作；

2.负责讲解过程中，展示厅展品的安全、监护；

3.负责参观接待的信息反馈、相关报道；

4.行业性的资料收集与整理；

5.负责完成领导交办的临时工作。

**博物馆讲解员劳动合同范本2**

>一、职位描述

1、负责日常参观接待的讲解工作；

2、负责讲解过程中，博物馆内文物、展品的安全、监护；

3、负责贵宾接待室的接待服务和卫生清扫工作；

4、负责游客参观途中的安全、秩序；

5、负责宣传推介纪念品及特色啤酒；

6、负责参观接待的信息反馈、相关报道；

7、负责讲解器的保存、维护、充电；

8、负责完成领导交办的临时工作。

>二、任职资格

1、身高以上；

2、性别:女

2、普通话标准；

3、具备第二种语言会话能力；

4、身体健康、五官端正、形体匀称、精力充沛；

5、要求团队意识强，善于合作配合，良好的表达与沟通能力。

签订劳动合同类型:第三方劳务派遣合同

**博物馆讲解员劳动合同范本3**

>岗位职责:

能吃苦耐劳，有强烈的事业心和责任感，有志于在我中心长期发展；具有较好的沟通能力、服务意识和团队合作精神；具有较强的口头表达能力，普通话标准，吐字清晰；有团体合作意识和奉献精神，能够服从岗位安排。

>任职要求:

1、讲解员岗位要求具有大专以上学历，年龄18-25周岁之间，身高165cm左右，形象好，气质佳。

2、身心健康、五官端正、手臂无纹身无明显疤痕，发色无明显染色。

3、口齿清楚，声音宏亮，具有良好的语言表达与沟通能力。

4、遵纪守法，具有良好的思想品质和职业道德。

5、讲解员岗位有主持、演讲、舞蹈特长者优先。

>职位描述

1、工作职责

(1)、在总经理领导下负责具体销售工作，艺术品的销售经营，兰韵文化艺术中心日常销售管理；

(2)、负责完成公司下达的年度的市场销售目标；

(3)、根据公司整体经营目标，参与制定销售计划，制定销售制度；

(4)、进行市场调研，规定产品的市场价格；

(5)、进行客户的开拓和维护，定期或不定期拜访重点客户；

(6)、完成领导交办的其他工作；

(7)、艺术品资产的维护管理；

(8)、参与重大销售谈判及合同签订；

(9)、组织建立、健全客户档案。

**博物馆讲解员劳动合同范本4**

岗位职责：

1、负责展厅日常参观接待相关工作；

2、负责相关产品和系统的演示和讲解工作；

3、参与省公司各项目讲解词的编写工作；

4、负责讲解设备的日常维护管理工作；

5、负责完成领导交办的临时工作。

任职资格：

1、普通话标准，口齿清晰，声音宏亮，表达能力强。达到以下条件优先录取：播音主持专业，普通话水平考试二甲或以上，能熟练使用粤语、英语交流。

2、本科以上学历，具备礼仪接待或讲解工作经验者优先；

3、身体健康、五官端正、形体匀称、精力充沛、活泼外向；

4、具备良好文学素养和学习能力，对前沿技术热点和时事政策动态有一定了解，能独立编写政策、技术相关讲解稿者优先；

5、要求团队意识强，善于合作配合，具备良好的表达与沟通能力。

**博物馆讲解员劳动合同范本5**

1、讲解员应遵守职业道德，着装统一整洁，用语文明、礼貌待人、热情服务，自觉维护景区荣誉。

2、讲解员必须当佩戴贴有照片，载明姓名、性别、编号、服务旅游景区景点的讲解证进行讲解服务。

3、讲解员应当在讲解证载明的两大景区景点范围内进行讲解活动，不得超越两大旅游景区景点范围服务。

4、讲解员应尊重旅游者的民族尊严、宗教信仰，民族风俗和生活习惯。

5、讲解员应当向旅游者讲解旅游景区景点的人文和自然情况，介绍风土人情和习俗。讲解内容及语言应规范准确、健康文明，不得在讲解中掺杂庸俗下流及其他不健康内容。

6、讲解员应对涉嫌欺诈经营的行为和可能危及旅游者人身、财物安全的情况，向游客作出真实说明或明确警示。

7、讲解员应当严格按照规定的游览线路和游览内容进行讲解服务，不得擅自减少服务项目或中途终止讲解活动。

8、讲解员应充分照顾到每位游客，协调好游览速度，保证每位游客都能顺利进行游览，完整听到讲解。不得使游览速度过快，让游客无法清楚了解景区。若因游客要求延长讲解时间的\'，讲解员应及时与单位取得联系。若游客游览时间有限，要求加快游览速度的，讲解员应请游客书面确认。

9、讲解员不得以任何方式向游客兜售物品和索要小费、礼品，不得串通摊主、店主、车主欺骗、胁迫、敲诈旅游者消费。

10、讲解员讲解服务费由单位统一收取，定期结算，公务接待讲解费由游客中心据实向单位财务科申请报帐。讲解服务收费实行定额限价管理，严禁讲解员擅自违规收费。

11、讲解员有权拒绝旅游者下列无理要求：侮辱其人格尊严的要求；违反其职业道德的要求；与我国民族风俗习惯不符的要求；违反国家法律、法规和规章规定的其他要求。

**博物馆讲解员劳动合同范本6**

第一条热爱讲解工作、努力钻研业务，不断提高自己的业务水平和综合素质，向社会和观众提供优质的讲解服务。

第二条讲解员应该遵守职业道德，着装统一整洁，礼貌待人，热情服务，语言文明，树立良好的职业形象，自觉维护公司荣誉。

第三条讲解员必须服从公司统一管理，自觉和认真执行讲解所的各项规章管理制度,严禁未经批准随意不假外出或无故连续缺勤和旷工。

第四条讲解员应自觉遵守讲解所工作作息时间规定按时上、下班，不得无故迟到、早退。病假、事假须事先具备书面手续，经领导批准方可请假。

第三条根据讲解材料提炼、编写讲解词，文字流畅、词汇丰富、实事求是，在实际讲解中找到适合自己的讲解风格。

第四条根据领导安排的接待任务进行接待，不得擅自带人参观。接待前讲解员需根据《参观接待流程规范》认真做好接待准备，不得无故推诿或让参观者等待讲解员。

第五条严格按照本公司确定的参观线路和参观内容进行讲解服务，客人未提要求，不得减少讲解内容、缩短讲解时间。未经领导批准，不得擅自更改参观路线。

第六条讲解接待中要随时保持正确的行姿、站姿和手势，不得弯腰驼背，抓扶栏杆，不能将手交叉于胸前，或背于身后，或揣进衣袋。

第七条讲解接待中要积极向客人介绍和传播公司文化，随时保持和客人的交流。引领客人时，一般走在客人前方右侧一米处，不得将客人置于身后或至于客人身后。

第八条做好咨询解答工作，认真解答客人提出的书面或口头问询，虚心听取客人意见，善于向客人学习，不断改善讲解服务。

第九条讲解员对每一次讲解都必须认真负责，实事求是，不得违背讲解材料，讲解内容不允许有严重的错误。

第十条认真做好接待后工作记录和工作总结。

第十一条积极反映讲解接待工作中出现的新情况、新问题，并提出合理建议。

第十二条会议接待中，严格按照《会议接待流程规范》做好会议接待工作。

第十三条积极完成领导安排的其它工作。

**博物馆讲解员劳动合同范本7**

1、全体讲解员应自觉保持办公室内卫生，保持个人办公区域内的整洁，为全体同志提供良好有序的学习、休息环境。

2、讲解员应及时接听来电，详细记录来电信息。

3、办公室须保持安静，勿高声喧哗，不得在办公室内聚堆聊天。使用音响设备时，不得影响其他同事的工作学习。

4、个人不得私自拆装办公设施，确保办公设施正常使用。

5、不得改变办公室内的布局，不得私接电源，以免造成安全隐患。

6、个人保管好自己所有物品，办公室内勿放置贵重物品。

7、下班后主动检查室内电源等设施，做好开关门窗、灯光及空调事宜。

8、办公室标志由展览馆统一制作，除按统一要求悬挂、张贴的图文外，不得在办公室墙壁悬挂、张贴其他事物。

9、未经上级同意，工作人员不得携带展览馆统一配置的办公设施离开办公区。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！