# 电厂正式工的劳动合同范本(11篇)

来源：网络 作者：浅语风铃 更新时间：2023-12-24

*电厂正式工的劳动合同范本1甲方： 旅行社负责人：乙方： 身份证： 根据《^v^劳动法》和武汉市有关劳动管理办法，甲乙双方经平等协商同意。自愿签订本合同，共同遵守本合同所列各项条款。 第一条 本合同期限自 年月日开始，至 年月 日终止，其中试...*

**电厂正式工的劳动合同范本1**

甲方： 旅行社负责人：

乙方： 身份证： 根据《^v^劳动法》和武汉市有关劳动管理办法，甲乙双方经平等协商同意。自愿签订本合同，共同遵守本合同所列各项条款。 第一条 本合同期限自 年月日开始，至 年月 日终止，其中试用期一个月。

第二条 乙方同意在甲方从事前台接待及旅游顾问工作，并保证与甲方保持劳动合同关系至少半年以上。

第三条 甲方每月20日支付乙方上月工资，每月基本工资 元，试用期间每月工资为 元

第四条 甲方承诺按一定标准给予乙方提成奖励，结算期为一个季度，即酬劳没三个月结算并发放，具体办法和标准另行商定。

第五条 甲方安排乙方每日工作8小时，甲方保证乙方每周至少休息一日。乙方在法定假日（春节除外）照常工作，甲方应对乙方按每日基本工资3倍予以补助。

第六条 甲方负责为乙方办理综合意外险，保险金额 万元/年

第七条 乙方承诺自行缴纳社会保险费，自行负担因病，因伤等发生的医疗费用，不以任何理由想甲方提出追偿要求。

第八条 甲方执行国家有关劳动的法规，规章，为乙方提供劳动安全和卫生设施。根据从事工种的需要，发给乙方劳动保护用品和配置生产，工作必需的劳动工具。

第九条 本合同所依据的客观情况发生重大变化，致使合同无法履行的，经甲方双方协商同意，可以变更合同中的有关内容。

第十条 乙方有下列情形之一，除视为乙方违约外，甲方可以随时解除本合同：（1）严重违反劳动纪律或甲方规章制度；（2）严重失职、营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的；（3）被依法追究责任的。

第十一条 下列情形之一，甲方可以解除合同，但应该提前七日通知乙方；（1）乙方因病或者因伤不能从事原工作的；（2）甲方认为乙方工作未达到要求的；（3）甲方双方不能依据本合同第九条就变更合同达成协议的。

第十二条 乙方解除本合同，应当提前三十日以书面形式通知甲方

第十三条下列情形之一，除视为乙方违约外，甲方可以随时解除本合同：（1）甲方以暴力、威胁、监禁或非法限制人身自由的手段强迫劳动的；（2）甲方不能按照本合同规定支付劳动报酬或提供劳动条件的。 第十四条 违约责任追究。如属甲方违约，甲方需额外支付乙方一个月工资；如属乙方违约，甲方有权扣除乙方一个月的工资及结算期所以提成奖励，乙方另需还甲方代为办理的综合意外保险保费。

第十五条 合同双方当事人协商一致，可以解除本合同，合同期满或者甲方破产倒闭时，本合同即行终止。 第十六条 乙方违反本合同约定的\'条件解除劳动合同或违反合同约定的保守商业秘密事项，给甲方造成损失的，乙方应按有关规定赔偿甲方损失。

第十七条 其他约定：

第十八条 因履行本合同发生的劳动争议，当事人一方要求仲裁的。应当自劳动争议发生之日起六十内向有关劳动争议仲裁定。对裁决不服的，可以向人民法院提起诉讼。

第十九条 本合同未尽事宜，由甲、乙双方自行协商。

第二十条 本合同书一式两份，甲、乙双方各一份。

甲方负责人签名（盖章）乙方签名（盖章）

签订时间 年月日

**电厂正式工的劳动合同范本2**

为明确用人单位（以下称甲方）和职工（以下称乙方）的权利与义务，根据《^v^劳动合同法》等法律、法规、规章的规定，在双方平等自愿、协商一致的基础上，签订本劳动合同，并共同遵守履行。

一、劳动合同期限

劳动合同期限为年（月），自年月日起至年月

日止，其中试用期为月（天），至年月日。

二、工作内容和工作地点

1、根据甲方工作需要，乙方同意在地点从事岗位工作。经双方协商一致，可以变更工作地点和工作岗位。

2、乙方根据甲方的合法要求，按时完成规定的工作数量和质量。

三、工作时间和休息休假

甲方根据国家规定安排工作时间，并执行国家规定的休息休假制度。

四、劳动报酬和保险福利待遇

1、乙方的工资标准为元/月（试用期工资为元/月），甲方于当（下）月日前支付清楚。

2、甲方以法定货币形式按月支付乙方工资，并严格执行当地政府有关最低工资规定。

3、甲方安排乙方加班工作的，应按规定标准支付加班工资。

4、甲方应按国家和地方有关规定为乙方办理社会劳动保险，政策规定应由乙方承担的费用，甲方可逐月从乙方工资中代扣代缴。

5、乙方患病或非因工负伤以及女职工在孕期、产期和哺乳期等待遇按照国家规定执行。

6、乙方因工负伤或患职业病的相关待遇按国家现行规定执行。

五、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

1、甲方严格执行国家和地方有关劳动保护的法律、法规和规章，建立健全生产流程和操作规程，制定劳动安全卫生制度及标准，为乙方提供必要的劳动条件和劳动防护用品。

2、乙方从事接触职业病危害作业的，甲方应按国家有关规定组织上岗前和离岗时的职业健康检查，在合同期内应定期对乙方进行职业健康检查。

3、甲方负责对乙方进行职业道德、劳动纪律、业务技术、安全卫生等方面的知识教育和培训。

六、劳动合同的终止、续订、变更和解除

1、本合同期满时即终止执行。如生产（工作）需要，经双方协商同意可以续订劳动合同。

2、遇有下列情况之一，经双方协商同意，可以变更本合同有关内容，签订变更协议。

①甲方因生产经营变化，乙方须退出原工作岗位，做其他安置的；

②调整工作岗位或重新核定劳动报酬标准的；

③其他原因足以影响本合同全面继续履行的。

3、乙方具有下列情形之一，甲方可以解除劳动合同。

①在试用期间被证明不符合录用条件的；

②严重违反甲方规章制度的；

③严重失职，营私舞弊，给甲方造成重大损害的；

④同时与其他用人单位建立劳动关系，对完成甲方任务造成严重影响的，或是经甲方提出，拒不改正的；

⑤以欺诈、胁迫的.手段或者乘人之危签订劳动合同，致使劳动合同无效的；

⑥被依法追究刑事责任的。

4、甲方具有下列情形之一，乙方可以解除劳动合同。

①未按照劳动合同约定提供劳动保护或者劳动条件的；

②未及时足额支付劳动报酬的；

③未依法缴纳社会保险费的；④单位的规章制度违反法律法规的规定，损害乙方权益的；

⑤以欺诈、胁迫的手段或者乘人之危签订劳动合同，致使劳动合同无效的；

⑥法律法规规定可以解除劳动合同的其他情形。

七、劳动纪律和违约责任

1、乙方应自觉遵守国家法律、法规和甲方依法制定的各项规章制度，甲方有权按照国家有关规定及本企业依法制定的规章制度给予乙方奖励或惩处。

2、任何一方违反劳动合同约定，给对方造成经济损失的，应根据其后果和责任大小予以相应赔偿。

八、双方协商补充条款

\*\*\*\*\*\*\*\*\*

九、其他事项

1、甲乙双方终止、解除劳动合同，国家规定应发给乙方经济补偿金和医疗补助费的，甲方应按规定执行。

2、甲乙双方在履行劳动合同中发生争议，可向本企业劳动争议调解委员会申请调解，也可向当地劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

3、本合同如有未尽事宜，凡国家有规定的按有关规定执行，国家没有规定的，甲乙双方可协商修订、补充。

4、本劳动合同一式三份，甲乙双方各执一份，劳动合同鉴证机关备存一份。

甲方（签章）：乙方：

法定代表人

或委托代理人：签订时间：年月日

鉴证机关（签章）：鉴证人：

鉴证时间：年月日

**电厂正式工的劳动合同范本3**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据公平、公正、平等、自愿的原则，就甲方聘用乙方（保姆）工作达成如下协议：

一、甲方责任

1、试用期第一个月工资按人民币\_\_\_\_\_\_元/月结算给乙方；试用期间双方都有权提出不做或不要，甲方要结算工资给乙方及乙方要交还甲方物品。

2、试用期过后，第二个月工资按人民币\_\_\_\_\_\_元/月结算给乙方；第二个月开始乙方要离职须提前30天辞职，甲方要在30天之内同意乙方离职及结清工资。同时乙方要交还甲方物品。没有辞职或辞职期内乙方不能自动离职，否则甲方有权扣除乙方工资。

3、乙方在甲方处工作满一年，甲方给付乙方奖金（人民币\_\_\_\_\_\_元）

4、甲方有权拒绝、制约乙方在住宅从事与家政服务无关的活动。

5、甲方有权以合法方式追究乙方因其责任造成损失的经济责任和法律责任。

6、甲方应尊重乙方的人格和劳动权利。

7、甲方应对初次上岗的乙方具体说明家政服务要求和指导工作，妥善保管好家中的现金和贵重物品，以免发生纠纷。

8、甲方每月安排乙方二天休息时间（必须在星期六或日）；节假日双方协商友好确定。

9、甲方每月按时结算工资给乙方（7-10天内）不得克扣乙方的工资。

二、乙方责任

**电厂正式工的劳动合同范本4**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方为确保内部承包的工程顺利进行完成，根据xxx相关法律法规及政策与乙方在平等互利、自愿的基础上经充分协商达成如下协议。并经乙方同意，双方自愿签订本合同。

>第一条：聘用条件

甲方聘用乙方必须具备下列条件：

1.身体健康，有3年以上具有本专业的工作年限，年龄在22∽60周岁。

2.政治思想素质好，品行端正，在国内无犯罪记录。

>第二条：雇佣期限及报酬

1.乙方自到达工地之日至离开工地之日止，暂定为十二个月，如有必要可顺延。

2.报酬：小工\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/日人民币，班组长（铆工）\_\_\_\_\_\_元/日人民币，合格焊工\_\_元/日人民币，普通焊工\_\_\_\_\_\_\_\_元/日人民币，队长\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/日人民币，资料员\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/日人民币，材料员\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/日人民币，管工\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/日人民币，钳工\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/日人民币，电仪工\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/日人民币，起重工\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/日人民币；报酬组成：由本人工资（按溧阳上年度私营企业平均工资计算，其中包括奖金、加班工资等）、劳动保险、福利、劳保支出、伙食补助、误餐补助、解除合同由企业支付的医疗补助费和生活补助费、计划生育独生子女补贴、因录用临时工而在工资以外向提供劳动力单位支付的手续费或管理费组成。

3.支付方法：每月支取必要的生活费1000（1500）元，余款甲方将待遇总收入年底前或者工程结束撤兵时汇入乙方指定的建设银行卡上，最晚不得超过当年的大年三十。

>第三条：甲方权利与义务

1.甲方有权根据现场实际情况制定相关规章制度，乙方应无条件遵守执行。乙方在现场对本公司规章制度的执行情况和工作成绩优劣，甲方应给予适当的奖励与处罚。

2.甲方对乙方违章施工、无故旷工、消极怠工进行严厉处罚。

3.甲方有权对乙方工作期间对本公司规章制度执行情况进行监督，并严格管理。并适时调整乙方的工作岗位。

4.甲方应保护乙方的合法权益，按合同约定付给乙方劳动报酬。

5.甲方应安排好乙方的工作、食宿、业务技术、劳动安全、卫生教育和培训等。

6.甲方应为乙方办理雇佣工人的意外伤害保险，但乙方必须在双方签定的合同期限内施工结束，乙方提前终止合同，办理意外伤害保险的费用由乙方承担。

>第四条：乙方的权利与义务

1.乙方在工作期间必须热爱祖国，遵守礼仪，注意一言一行，不得有损国家和甲方的形象和利益。

2.乙方在务工期间应严格遵守各项规章制度，守纪律、懂礼貌，服从甲方人员的管理和工作安排。

3.乙方要切实履行雇佣岗位职责，施工质量应符合有关规范和技术标准，严把质量关。

4.乙方进入施工现场前应自觉接受安全教育、岗位培训并持证上岗。

5.乙方有权获得足额的劳动报酬。

6.乙方在务工期间应获得意外伤害保险，享受受工伤保险待遇。

7.乙方有保护甲方提供一切公共设施及机械设备的义务。如乙方变卖或故意损坏设施与设备，应无条件的接受甲方处罚，并承担经济赔偿责任。

>第五条：合同变更

经甲乙双方充分协商，达成一致，方可变更合同有关内容，变更后的合同或附件经双方签字生效，本合同另有规定，以其规定。

>第六条：合同的终止与解除

1、发生下列情形之一，本合同终止。

a、本合同期满；

b、双方规定的终止条件出现的；

c、甲方破产、解散或被解散的；

d、乙方因病（伤）丧失劳动能力不适应工作岗位工作或死亡的；

e、由天灾，战争政治事件等不可抗拒的原因；

2、有下列情况之一的，甲方可提前解除合同；

a、乙方严重违反劳动纪律和规章制度的；

b、乙方严重失职，营私舞弊，给甲方造成重大利益损失的；

c、乙方因涉嫌违法犯罪被限制人身自由的；

d、乙方不具备工种操作技能，不能胜任甲方安排工作的；

e、乙方聚众闹事，参与或组织罢工，或参与任何非法和xxx组织及其活动；

f、乙方参与其他公司或经营活动的；

g、乙方未经甲方同意，擅自与业主供货商，分包商等联系开展经营活动的（一经查出将给严厉的经济处罚，处罚标准为乙方在甲方处总收入的10倍）；

h、雇佣合同订立时所依据的客观情况发生重大变化致使本合同无法履行，经当事人协商不能就变更雇佣合同造成协议的；

i、项目已经提前结束没有新的项目开始或者施工现场不需要这么多人时。

3、法律、法规规定的其他情形。

甲方有下列情况之一，乙方可以解除合同。

a、甲方以暴力、威胁或非法限制人身自由的手段强迫劳动的。

b、甲方未按照本合同规定支付劳动报酬的。

c、甲方工作环境恶劣，严重危害身体健康的。

4、本合同终止、解除后，乙方应在一周内将有关工作向甲方移交完毕。

>第七条：特别约定

1.乙方购买的车票的费用由甲方承担。

2.甲方负责给乙方购买的意外伤害保险和医疗保险，如发生意外此保险理赔金额受益人是甲方，甲方按乙方当地同类事故处理价格或国家相关法律法规进行赔付。

3.乙方在履行合同期间，不享受探亲假，如遇特殊原因，工作满六个月，经甲方负责人同意可以回家，往返车票等费用均由甲方承担，回家期间不享受劳动报酬。

4.如因乙方原因等致不能履行或境外工作不满六个月，往返机票由乙方承担，合同期满往返机票由甲方承担。

5.经医生证明乙方因疾病缺勤不发工资、工伤除外。

6.乙方在工作期间如有聚众闹事，违反当地法律法规等，取消一切报酬并移交司法部门处理，并给经济处罚；乙方在工作期间没有提前告知甲方或得到甲方同意罢工、停工、消极怠工、离开等，甲方有权减少或取消乙方的报酬，作为乙方违反的处罚。

7.因乙方原因等致本合同解除的，全部费用由乙方自行承担。

8.双方约定正常的工作时间为每天１０个小时，加班按累计时日计算。

>第八条：违约责任

甲方违约：

1.因甲方的原因，甲方提前解除本合同，往返车票由甲方负责；

2.甲方违约承担违约金人民币5000元。

乙方违约：

1.乙方违约，往返车票由乙方承担，并承担违约金人民币5000元，承担相应其他费用；

2.乙方在合同期间，如自行转移工作单位，扣除所有工作报酬，并向甲方赔偿人民币5万元；

3.因乙方违约而造成甲方的实际损失由乙方赔偿。

>第九条：劳保用品与医疗保险

1.甲方为乙方提供劳保用品。包括工作服、手套、安全帽、安全带等。

2.甲方为乙方办理人身意外伤害保险，保险费用由甲方承担。

3.乙方在工作期间发生工伤，医疗费用由甲方承担，治疗期间劳动报酬不变。如治疗不能再履行合同时，则按照中国工伤标准作出一次性处理。

4.因公发生的交通、住房、水电、卧具费用由甲方承担，其余生活用品由乙方承担。

>第十条：其他事项

1.双方履行本合同期间，如发生争议，应友好协商解决，如协商不成，可向当地仲裁委员会申请仲裁，如仲裁判决不服，可向甲方所在地法院提供诉讼。

2.本合同双方签字生效。

3.本合同适用xxx法律、法规。

4.本合同一式叁份，甲、乙双方各执一份，另一份由甲方项目部所执。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

**电厂正式工的劳动合同范本5**

甲方：广东景中景工业涂装设备阿有限公司 乙方：

地址：广州市白云区钟落潭镇红旗丹公路工业园6号 身份证号码：

根据《^v^劳动合同法》及国家、广东省的有关劳动用工的规定，甲乙双方按照平等自愿，协商一致原则订立本合同。

一、 合同期限

甲方聘用乙方为其员工，双方同意按以下形式确认合同期限。

1、合同期限为 5 年，本合同于 年 月 日生效，自 年 月 日终止。

2、试用期 3 个月，从 年 月 日至 年 月 日。

二、工作内容

1、乙方的工作岗位为 普工 ，具体工作内容详见岗位职责，乙方应严格遵照岗位制度工作。

2、甲方有权根据公司发展需要，按乙方的工作能力与表现调整乙方工作岗位及职责，如在甲方调整岗位后乙方仍然未能胜任工作内容，则甲方有权单方解除本劳动合同。

三、工作时间

1、时间为： 8小时 ，甲方可根据不同岗位需要，对乙方具体工作时间做出规定和调整。

2、根据生产经营需要，甲方有权安排乙方加班，乙方如确有需要也可向甲方申请加班。乙方未经甲方书面要求或批准而在本条第1款约定的时间外工作的，视为乙方自愿超时工作，甲方无需就此支付加班费用。

3、鉴于甲方行业的特殊性，甲方可以根据工作需要，对乙方的工作时间、工作班次、休息日进行调整，乙方愿意服从甲方安排。

四、工资薪酬

1、乙方的\'试用期工资为人民币 4500 元，转为正式员工后，每月保底工资为人民币每月 4750 元。另外，公司会根据个人工作表现，计发绩效奖金。如有加班费、加班餐费、补助、津贴、补贴、绩效奖金等薪酬条目不属于正常工作时间工资，不作为加班费计算基数。

2、甲方于每月的 22 日至 28 日发放上月工资，如遇假日或法定节假日，则提前发放。

3、甲方可根据其实际经营状况、规章制度、对乙方考核情况，以及乙方的工作年限、绩效记录、岗位变化等，调整乙方的工资水平，但不可低于当地规定的最低工资标准。

4、甲方支付乙方的工资为税前工资，乙方的个人所得税由甲方依法代扣。

五、劳动纪律

1、甲方根据需要制定各项规章制度(包括公司日常制度、岗位制度、劳动纪律等)，甲方将在

办公室、工作场所等区域采取公告的方式告知乙方，乙方须认真学习并承诺遵守公司的各项规章制度，严重违反上述各项制度而造成公司损失的，乙方应承担全部赔偿责任，甲方有权解除本合同。

2、甲方有权对乙方履行公司制度进行检查、督促、考核和奖惩。

3、如乙方掌握甲方的商业秘密，乙方有义务为甲方保守秘密。否则，因乙方泄露甲方商业秘密造成甲方经济损失的，全部由乙方赔偿。

六、合同变更、解除、终止及续订

1、甲乙双方协商一致可变更合同内容，但须办理相应书面变更手续。

2、甲乙双方协商一致可解除合同。如乙方提前解除合同须提前30日书面通知甲方并履行交接义务，否则，甲方有权要求乙方支付 3000 元的赔偿金，从甲方应付款中予以扣除。

3、合同期限届满则合同终止，双方是否续订须另行协商签订劳动合同。

七、其他

1、本合同未尽事宜，经双方协商另行签订补充协议。

2、乙方的《入职履历表》和《身份证复印件》作为本合同的附件。

3、乙方承诺：乙方向甲方出示的、陈述的任何有关乙方自身情况的说明均属真实。乙方自身情况包括但不限于其学历、学位、技能，工作经历、家庭情况、婚姻状况、身体状况、联系方式等。若乙方就上述自身情况作不实陈述，则视为乙方的欺诈行为，甲方可以据此解除本劳动合同，并且不负担任何经济、法律责任。如因乙方的不实陈述，或上述自身情况发生改变未及时告知甲方，给甲方造成的损害，由乙方承担。

4、甲方《员工手册》等规章制度文件为本合同附件，甲方依法对《员工手册》等规章制度文件进行修改的，一经公示生效，即视为本合同附件之变更。

5、乙方在此确认：甲方已向其出示甲方现行的各项规章制度(包括公司日常制度、岗位制度、劳动纪律、薪酬标准等)，乙方对此已充分了解并无异议，乙方要求了解的其他情况甲方亦已告知。乙方承诺遵照甲方相关规章制度执行。

6、甲方因生产经营管理需要，就具体事项之决定作出书面通知、文书、文件，依据乙方向甲方登记的联系地址送达乙方的，乙方自收到相关文件7日内不提出异议的，即视为同意。

7、本合同一式二份，双方各执一份，双方签字盖章后生效。

甲方(盖章)： 乙方(签字)：

代表人签字：

日期：20 年 月 日

**电厂正式工的劳动合同范本6**

北碚集资房买卖合同范本一

甲方：姓名 身份证号码：职业： 工作单位

乙方： 姓名 身份证号码 ：

鉴于：

1、甲方单位现准备在 通过集资建设临街商住楼房，甲方根据其单位的规定，具有参于建房的资格。

2、甲方愿意将其单位本次建房的资格转让于乙方。

3、乙方同意以甲方名义向甲方单位缴纳集资建房款。

4、甲方同意收取乙方缴纳的集资款项，并以自身的名义向其单位缴纳，若单位同意由乙方名义缴纳，则乙方有权自行缴纳集资款项。

5、甲方确认以其名义取得的本次集资建房房屋产权属于乙方所有。

6 、自签订本协议之日起至房屋产权过户于乙方名下期间，甲方只是该集资房的名义产权人，乙方为此房屋的实际产权人

为明确双方的权利和义务，以达上述目的，双方在平等、自愿、协商一致的基础上就乙方取得位于集资建临街商住楼房的房屋产权特签订以下协议：

第一条：集资房屋的基本情况及产权实际人约定

1、甲方单位集资建设的房屋坐落于 ;甲方依据其单位的规定，可通过集资建房取得位于第\_\_\_\_\_\_\_\_\_层， 房屋结构为\_\_\_\_\_\_\_\_\_，建筑面积\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米的房屋的产权。

2、自协议签订之日始，乙方即为上述第1款约定房屋的实际产权人。

第二条：集资款项缴纳

1、甲方根据其单位集资建房的要求，收取乙方的房屋集资建设款项，在收取每笔集资建房款时应向乙方出具相应数额的书面收据，并按其单位要求及时缴纳于该单位;在缴纳每笔集资款项后，应在缴纳当日向乙方交付该单位开具的收款凭证原件。

2、若甲方单位同意由乙方名义缴纳，则乙方有权自行缴纳集资款项，取得的交款凭证自行保存。

3、若甲方单位将甲方名下的住房公积金直接扣划作为应缴纳的集资建房款项时，则在甲方出具单位扣划证明后，乙方应向甲方支付与扣划款项相同数额的资金(该部分资金视同乙方向甲方单位缴纳的集资款项)。

第三条、集资建房手续办理

甲方应按本单位的要求，及时办理其单位集资建房过程中所需各种手续的办理工作，及时提交各种资料，以确保不因其疏忽和懈怠而影响乙方取得该房屋的产权。

第四条、集资房屋交付、产权证的办理和取得

一)房屋交付

若协议约定的房屋建成后，若甲方单位将房屋交付于甲方，则甲方应在其单位交房日即行将该房屋转交付予乙方。乙方即行行使基于实际产权人对该房屋的所有权益。

二)产权证的办理和取得

1、如果甲方单位允许以乙方名义直接取得该甲方名下的集资房屋的产权，则甲方有义务，及时和乙方共同提交单位所需办理房屋产权予乙方名下的各种文件和资料。

2、如果甲方单位不允许直接将集资房屋的产权办理至乙方名下，则甲方应在取得该房屋产权证书后，将以其名义取得的房屋产权协助乙方转让过户至乙方名下(该转让甲方不得收取任何费用)。

3、无论出于何种原因，致该房屋产权暂时无法办理至乙方名下，在此期间，乙方基于实际产权人仍享有对该房屋的所有权益，甲方不得就此主张任何异议。

第五条、甲方报酬

因甲方出让其单位集资建房名额予乙方，乙方同意在本协议签订后 45 日内给付甲方相应报酬伍万元整(50000)元。

第六条除集资款外的费用承担

本协议履行中，甲方除收取因转让本次购房资格的报酬 万元整( )元外。不再向乙方收取除集资款外的任何费用，因办理房屋产权而发生的各种法定税、费由乙方承担。

第七条、违约责任

1、协议履行中，甲方擅自终止协议，除应退还乙方全部向甲方单位已缴纳的集资款和报酬款外，还应向乙方承担与甲方单位所建设房屋(协议约定的房屋)应缴集资款和收取乙方报酬款项数额相同的违约金。

2、协议签订后，乙方无故不履行协议，除有权取回其已交购房款外，无权要求甲方退还已收取的报酬。

第八条 声明及保证

鉴于本协议履行中，若由于甲方原因致生障碍，对乙方权益影响重大，甲方承诺其签署本协议时，对此协议的签署取得了其家庭所有成员的同意，甲方及其家庭成员保证：放弃所有不利于协议履行的主张和权利。

第九条 协议的变更

本协议履行期间，发生特殊情况时，甲、乙任何一方需变更本协议的，要求变更一方应及时书面通知对方，征得对方同意后，双方在规定的时限内(书面通知发出\_\_\_\_\_\_\_\_\_天内)签订书面变更协议，该协议将成为协议不可分割的部分。未经双方签署书面文件，任何一方无权变更本协议，否则，由此造成对方的经济损失，由责任方承担。

第十条 争议的处理

本协议在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决;协商不成，则依法向人民法院起诉。

第十一条 补充与附件

本协议未尽事宜，依照有关法律、法规执行，法律、法规未作规定的，甲乙双方可以达成书面补充协议。本协议的附件和补充协议均为本协议不可分割的组成部分，与本协议具有同等的法律效力。

第十二条 协议的效力

1、本协议自双方签字之日生效

2、本协议一式四 份，甲方、乙方各二份，具有同等法律效力。

3、本协议的附件和补充协议均为本协议不可分割的组成部分，与本协议具有同等的法律效力。

甲方(签字)： 乙方(签字)：

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

公证人：(签字)：

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

北碚集资房买卖合同范本二

甲方：姓名：

住址：

乙方：姓名：

住址：

鉴于：

1、 甲方通过集资建设楼房， 在吉埠新村返迁地拥有住房一栋。

2、 甲方愿意把其通过乙方现金方式集资建房取得的房屋第四层左边一套(面积为壹佰伍拾平方米，包括楼梯间)所有 权归于乙方。

3、 甲方确定乙方取得的本处集资房第六层右边一套(601)房 产权完全属于乙方所有。

4、 自签订本合同之日起到房屋产权乙方名下期间，乙方为此房屋的实际产权人，拥有对该房屋的所有权益。

为明确双方的权利和义务，以达上述目的，双方在平等、 自愿、协商一致的基础上就乙方取得位于吉埠新村(自建 房 5 栋)的房屋产权特签订以下合同：

第一条、 集资房的基本情况及产权实际人约定

**电厂正式工的劳动合同范本7**

上半年，我部按照省分行人事处和市分行党委的部署，在推进人事制度改革、完善竞争激励机制、提高员工队伍素质等方面开展了一些工作，经过半年来的努力，较好地完成了目标任务。主要做了以下工作:

一、 认真选拔，继续深化干部任用制度

为深化干部人事制度改革，增进干部队伍活力，进一步拓宽选人用人渠道，促进干部合理流动、多岗锻炼，努力建设高素质的干部队伍。 二是面向全市农行招聘副科级干部。为进一步深化我市农行干部选拔任用制度改革，经市分行党委研究并报请省分行同意，决定采取公开选拔、竞聘上岗的方式，面向全市农行招聘副科级干部。副科级干部应聘资格为200X年确认的全市农行科级后备干部。参加竞聘人数达57人，市分行党委通过资格审查、演讲答辩、考察公示等一系列公开公平竞争，6名同志脱颖而出，走上领导岗位。

二、不断完善，切实做好劳资工作

劳动工资管理是一项复杂细致的工作，涉及每位员工的切身利益。为规范和完善我行劳动工资管理，充分发挥工资的杠杆作用，我部积极探索激励和约束相结合的机制，从而调动全体员工的工作积极性。 二是调整了离退休人员养老金和内退人员生活费。一是调整了退休人员基本养老金。参加调整的人员为200X年年底前已办理退休手续的人员，共有507人。参加这次调资高的每人每月增加95元，低的每人每月增加20元，平均每人每月增加54元。二调整了内退人员生活费。1月份，对我行450名内退人员调整生活费，每人每月最高增加38元，最低增加28元，全行共增加11697元。5月份，再次调整426名内退人员生活费，同时取消企业年金。每人每月最高增加150元，最低增加90元，全行共增加58580元。通过两次调整，内退人员每月共增加70277元生活费，人均月增加165元。三是增加了离休人员生活补贴。根据赣劳社养［20xx］1号文件精神，我行共有33位离休干部（其中1人为建国前工人）参加这次生活补贴调整，从200X年1月1日起执行，每人每月增加100元。 三、 合理规化，机构改革有序进行

为促使我行经营机构有序高效运转，提升我行的市场竞争力，加快业务发展。上半年，我行按照上级行的要求，结合我行实际，对现有机构继续加大了改革力度。

三是顺利妥善地办好了农行九江白水湖支行和长虹支行（翻牌支行）的各项手续，正式挂牌营业。经市分行党委研究，并报经省分行和九江银监分局同意：我行原郊区支行更名为中国农业银行九江市白水湖支行，并从九江市浔阳东路47号迁至九江市滨江路33号中国国电集团九江发电厂培训中心营业；市分行长虹分理处近年来业务经营稳健快速发展，达到了农总行关于基层营业机构翻牌的标准，将该分理处升格为中国农业银行九江长虹支行。升格后该营业机构隶属关系和管理方式不变，机构的行政级别和干部的行政级别及各种待遇均不提高，无内设机构。 四、 扎实稳健，党建工作不断推进

为使我行的党建工作充满生机和活力，我部立足重点放在党员员工的“爱岗敬业，爱行如家”的教育上，不断增强党组织的凝聚力、创造力、和战斗力，形成抓党建促发展的浓厚氛围，促进全行业务经营加快发展。

一是做好了全行党支部量化考核工作。全市农行共设党支部89个，通过自查、抽查，被评为“五好支部”的有48个，占总数的54％，达标支部41个，占总数的46%，末出现不达标支部。

二是做好了“党员示范岗”的跟踪教育工作。全市农行现有党员示范岗74名，年初，对全市农行23名优秀^v^员示范岗人员进行了通报表彰，并从党费奖励每人500元。对全市党员开展争先创优活动起到了较好的促进作用。

三是《党员学习手册》（第二册）如期出版。200X年，我部继续在内容和形式等方面充实，力争让《手册》成为党员干部的良师益友，增强他们履行^v^员责任和使命的主动性和积极性。市行党委组织编印的《党员学习手册》1500本已全部下发到全体党员手中。 五是认真做好了“七一”期间慰问生活困难党员及建国前入党老党员的摸底统计工作。根据省分行党委组织部有关文件精神，为配合农行系统开展^v^员先进性教育活动，总行、省分行、市分行党委决定,在纪念中国^v^成立84周年前夕，下拨部分党费，对生活较为困难的党员和老党员及有突出贡献的伤、病、残党员，给予一定的生活补助，同时对建国前老党员一并进行慰问。经摸底调查，全市农行共统计生活较为困难的党员15名，建国前入党的老党员3名。市分行从生活困难党员中确定４名上报省分行，确定3名作为市分行党委慰问对象。

五、 结合实际，教育培训工作有新进展

继续落实好总、省分行培训工作会议的精神，紧紧围绕业务经营发展这一目标，不断提高广大员工的综合素质，逐步构建全行员工终身教育培训体系。

一是实现了多媒体教学。为提高老师授课水平和学员的学习效果，市行党委决定，在培训中心教室增设投影仪、台式电脑等一套多媒体教学设备，另继去年改造部分学员宿舍楼后，今年将另一栋楼房也全部改造，装修一新，教学条件和生活环境大有改善。

二是认真制定培训计划。年初，我部向机关各部室发放了征求意见函，由市分行每个部室，根据目前工作的实际情况，办一期应知应会培训班，我部根据各部门提出的意见和建议，提出了05年的培训计划，决定办班8期。目前已办了国际业务培训班和规范化服务培训班两期，为提高教学质量，我们特邀九江市外汇管理局经管科汤玲玲科长、省分行国际业务部刘剑同志来我行授课，大家反映不错。

三是根据省分行的安排，我们还及时组织有关业务人员及时参加了省分行干校以上的学习班学习。据不完全统计，目前已有16人次参加。

六、掌握政策，及时做好职称评聘工作

由于从01年起，总行就一直未组织过初、中级技术职称的评聘工作，所以这次评聘工作涉及人员多、牵涉面广、情况复杂，我部认真按照文件要求，严格按程序操作，做到了认真细致和规范，确保了该项工作顺利开展。

一是完成了中级技术职称的报批和聘任工作。经过初步摸底、材料审核、组织推荐和报省行审批、岗位聘任等程序，分二批共聘任了中级专业技术资格人员44名（第一批35名、第二批9名），其中：经济师34名，会计师5名，政工师1名，技师4名。 七、严格要求，自觉做好各项日常工作

上半年，除了重要的中心工作外，我部还较好地完成了日常基础工作：

在老干部管理方面，一是对老干部活动经费进行了规范化管理。为了解决和统一全市农行老同志活动经费问题，市行专门下发了农银九发《20xx》53号文件，就当前老干部工作有关事项进行专门通知；二是组织了老干部开展了一系列活动，如春节座谈会、上庐山疗养，较好地体现了党和上级行的老干部政策。

在劳动合同管理方面，及时对到期的劳动合同下发《续订合同意向通知书》，并与53人办理了到期合同续订手续。

在机构管理方面，４月份，对全市农行各级机构共103个单位的工商营业执照向工商部门提请进行了年检，并对需变更事项及时办理了变更手续。 在自律监管方面，于4月26-28日组织了两个检查小组，对各支行的干部选拔与任免、劳动工资管理、党建工作等内容，逐一进行认真检查和督导。这次检查总体情况良好，针对个别行的少数问题，我们下发了整改意见书，限期整改，

共下发整改意见25条。

总之，上半年我部在履行工作职责、完善内部管理、干部选拔与调配、员工教育培训等方面上都做了不少的工作，也取得了一定的成绩。但是，在人事制度改革的力度和深度和为业务经营服务等方面还存在不足的地方。在今后工作中，我们将主动加强研究和探索，以与时俱进的时代精神，全面推进人事工作的开展，积极为我行业务经营的发展提供有效的组织人事保证。

**电厂正式工的劳动合同范本8**

20xx年度人力资源部紧紧围绕公司年度生产经营目标开展工作，加强人力资源引进开发管理，有力地保障了公司正常的生产和工作秩序，为公司长远发展提供储备了大量的高素质人才。进行薪酬绩效体系改革，体现了多劳多得、按绩取酬、高效公平的，兼顾激励保障的薪酬制度。构建职称技能评定管理体系，以制度保障形式为员工职业提升发展打通了各种有效渠道做到人尽其才，发挥员工的聪明才智及潜能。创造了一个良好和谐的用人环境。贯彻“提升企业文化、改善员工素质”的原则，进一步发挥人力资源专业管理的纽带作用，为公司的发展起到了有力的良性文化保障。

面对这即将过去的20xx年，重组后的人力资源部以其应有的专业性、针对性、系统性的面目呈现在每一位员工面前，现归纳总结，示之于众，接受领导及兄弟部门的评价。

>一、大力加强部门发展建设，顺应公司战略发展趋势

（1）部门员工内部管理

人力资源作为公司多种制度与规定的制定与维护部门，在部门主管领导王XX总经理的关注与引导下，部门负责人李XX经理一直以来不断加强部门管理规范，严格要求团队成员，以身作则，已然成为公司员工遵纪守法、专业忠诚的榜样与楷模，成为公司一扇形象展示的窗户，一面自律管理的镜子。

1、不间断的专业能力提升

人力资源部在部门李XX经理的带领下，每周定期周五下午进行2小时的专业知识学习与探讨、各模块经验交流与问题分析、管理实践工具与英汉语言工具的训练等，使各位部门员工都能不断的提升专业知识与实际问题解决能力。

2、内部纪律与职业操守

人力资源部内部有一不成文的规定，那便是每一位员必须严格进行自我管理和约束，遵守公司各种制度规定，并要严律自身的职业操守，任何一名成员都必须以公司利益为重，而不得有任何违反原则与道德的行为。这一不成文的规定是部门李XX经理在每次部门内部会议强调的重中之重，也是每一位成员深记于心并严格执行的标准。

（2）人力资源工作模块工作优化

人力资源部是一个专业性较强、理论与实践并重、涉猎工作层面较广的管理部门，并且其随着公司的建立、成长与壮大的各个发展周期，其工作深入程度和专业分工亦会随之而变。公司人力资源部根据公司的发展情况，结合人力资源管理专业知识，积极进行内部专业划分整合、组织结构调整与重组，分解为招聘培训模块、薪酬绩效模块和员工关系及事务模块。最终架构了现行的以部门经理统一领导，三个专业模块并行运作，内部整体工作协作配合的局面，体现了企业管理的专业性与实践工作的有效性。

（3）制度与流程建设

作为公司相关管理制度与流程的起草、拟定、建设及执行的主要责任部门，人力资源部在公司领导的指引下，一直紧跟公司的战略发展要求、外部市场环境变化、专业理论实践知识更新，不断更新、维护、起草建设了公司各种相辅相成、严谨实用、有效优质的管理制度与运作流程。20xx年以来，完成的相关制度规定与流程建设如下：薪酬管理制度。绩效管理制度。职称评定管理规定。考勤假期管理规定。招聘管理规定。培训管理制度维护。员工奖惩管理规定更新。劳动合同管理规定。档案信息管理规定。内部竞聘流程。离职员工管理流程。员工转正流程。员工异动流程等共计20多项制度流程的编制、梳理、更新及维护。

（4）职能创新

人力资源部深刻认识到，新形势新任务对人力资源工作提出了新挑战新要求，根据人力资源管理的发展趋势，结合公司人力资源开发与管理工作的现状，与时俱进，坚持多角度深层次地改革创新，不断探索新形势下人力资源开发与管理的新途径新方法。包括了以下几个方面：

管理理念的创新，人力资源部每一位成员都必须及时更新端正自己的理念，紧跟时代与公司的发展要求和方向。在日常工作中，要求成员拥有良好的心态，正确的定位，服务的意识，积极投入到本职工作中去，努力实现自我价值，达到企业与自身共同成长。

管理机制的创新，人力资源部充分认识到人力资源管理工作不仅仅只做好招聘员工、手续办理、薪酬发放、离职管理等行政性、事务性、非动态性、非连续性、非系统性的工作，而应是整体、全面、系统、战略的管理职能。在实际工作中，人力资源积极完成了多项具有远见性战略性的工作，例如围绕公司战略发展方向，建立制定企业中长期的人力资源规划、人力资源发展导向、培训规划、有针对性倾向性的薪酬绩效规划、设计开发了公司人员能力素质模型系统、心理及个性特征模型系统等具有创新意义的工作，为公司各项工作的开展，提供了很多超前的管理方法和工具。

>二、责任艰巨而效果卓越的改革任务，摒除不利因素，为公司的战略发展做好铺垫

对于公司及人力资源部来说，20xx年是任务艰巨的一年，改革巨变的一年，在这一年里，完成了组织机构的重组再分工，完成了薪酬绩效体系的重塑再造，完成了职称评定体系开发制定。

（1）薪酬绩效体系改革

从20xx年底开始，公司新的总经理领导班子经过近半年时间，多批次与几乎全体员工沟通、访谈、讨论，进行外部行业比对及对公司长远战略目标的重置定位后，做出了一项对公司及全体员工都具有历史意义的决定：进行薪酬绩效体系改革。旨在提高员工有效收入、激励员工工作潜能、屏除不利因素、提升企业核心竞争力及积极影响力、顺应企业长远目标及战略规划的重要举措。

从20xx年3月开始至8月新的薪酬方案的正式实施，历时半年之久，期间人力资源部在公司总经理班子的领导下全面深入的投入到了薪酬方案的分析、探讨及设计项目当中。

在整个薪酬绩效方案改革设计中，人力资源部薪酬绩效模块在部门魏经理的带领下，在完成本职工作的同时，加班加点，全面投入到了方案的设计中。完成近60批，1000余人次的访谈调查。1000余人的问卷调查及统计总结。170多个岗位13轮次的评定打分统计及计算。20万人次的数据信息统计分析汇总。近百个岗位的各薪酬结构对比分析。无数次的与外部管理专家的讨论，50余遍的新制度方案细致入微逐行逐句的研读修改，多人无数次加班加点，甚至多次工作至凌晨2点钟后，合计多人次共计加班超过30工日。最终，在公司总经理领导班子的亲力及大力支持下，在人力资源部部门领导及薪酬团队的呕心沥血的付出下，新的方案成果如期呈现在公司全体员工面前。

薪酬体系改革最终方案是公司高层、人力资源部和管理咨询公司专家一起经过深入调研分析、多轮探讨研究、精确统计测算，结合外部市场环境及公司实际生产特点、岗位配置及员工构成情况，花费大量时间、人力、心血共同付出的成果，是公司从高层领导到普通员工共同努力的结晶。

此次薪酬改革，制定建立了将员工职称、技能、绩效、质量、价值等归为一体的兼顾激励性、控制性的薪酬体系，体现了高能高效高收入的特性，提高了员工实际工作满意度和贡献力，也从根本上为公司节约了成本，可谓是双赢。

（2）绩效体系建构

公司成立以来，绩效考核工作一直处于摸索的过程，未成体系，不曾连续，未起到对员工工作客观的考核评估、量化评价、持续激励。针对这种现状，顺应公司相关体系改革的潮流，人力资源部吸收外部人力资源专家的智慧，参考公司项目生产运营的特性，先后2轮次与公司高层、公司各部门负责人长时间的沟通交流，设计了通过与项目业绩挂钩捆绑性考核，强调团队绩效，协同运作理念，引导共赢良性文化的部门层面业绩考核体系，同时建立了将员工试用转正考核、员工年度考核、员工奖惩考核及年终评优考核纳为一体的员工层面的考核制度，实现了绩效管理的系统化、整体性及全面化。

（3）员工职称技能评定体系的制定

人力资源部在完成了薪酬改革及薪酬制度、绩效考核体系的建立之后，又积极跟进，对公司170多个岗逐级进行分类分级，制定了职称技能评定体系，体现公司对员工全面技能的重视和促进，并为公司的持续发展和员工提高成长提供了科学合理的动力源泉和制度保障。

（4）考勤系统更新及考勤假期管理制度的完善

1、考勤系统的更新换代，保证考勤有效管理所需

公司的考勤管理系统是公司核算员工报酬的一个重要依据，为了做到科学管理，有效激励，公司人力资源部近两年来先后使用测试了三代的考勤系统，期间调试录入更新了大量的考勤数据、员工资料等，同时进行了无数次机器测试、试用安装、考勤班次逻辑测算等，基本保障了考勤的科学、合理、公平、有效的管理，避免了一些不规范的情况出现，为公司节约相关管理成本。

2、考勤假期管理制度的完善及维护

在保障考勤系统及数据的准确和有效的前提下，人力资源部一直紧跟国家相关劳动休假制度条例的修订步伐，积极学习研究，结合公司实际情况，先后3次超过20遍的修改了公司的考勤假期制度，做到了合法、合理、保障，为公司规避风险，为员工谋得利益。

>三、深具战略意义的人才供应保证，为公司的长远持续发展提供有力保障

公司领导一直对招聘培训予以特别的重视和关注，对招聘培训工作的需求计划、实施计划、完成评估等各个环节严格要求。人力资源部积极应对，主动分析，完善规范招聘、培训各程序环节的工作，100%的完成了公司年度人力资源需求计划、各部门各级人才的招聘配置，充分发挥其人力资源工作基础和核心作用，做好“选聘、吸纳、任用、培育”的每一项工作，为企业人才资源的提供、使用、发展和提升做好有力保障工作，高质量、及时的完成了各项工作指标任务，保证了公司人力资源的供应和提升。

（1）完成公司20xx年相关招聘培训计划，满足各部门招聘培训需求。

20xx年以来，人力资源部先后13次奔赴全国各地10省市招聘现场、各大中专院参加各类招聘会，收集登记人才信息5000人次，电话通知4000余人次，有效面试达2600人次，完成各类人才测试测评1700人次，最终共完成了75人次各类社会人才的有效招聘配置。完成了7人次外籍人员的招聘及相关手续的办理。

（2）各级人才储备招聘工作的完成

公司领导高瞻远瞩，运筹帷幄，充分认识到人力资源是企业的一资源，认识到人力资源就是人才资源，就是知识资源。认识到一线关键岗位的操作技能人才的充足及储备是海洋工程行业成功的关键。因此做出了具有战略意义的各层次应届人才的招聘、储备及培育工作。为公司关键操作岗位注入了大量的新生力量，为公司生产的可持续发展提供了有力保障。

1、本科及以上学历应届毕业生招聘储备

20xx年人力资源部在对全国各地知名院校进行分析，比较选择了15所具有对口专业、教育水平强、知识度高的一流院校作为长期合作伙伴，并全年派出达25人次参加各地28所院校应届本科及以上学历专业人才招聘会，选拔面试、审核检查并录用接收50名应届毕业生。

2、各中专技工学校焊铆工人才的招聘储备

人力资源部近年来积极与全国各地优秀技工培训学校合作交流，引进培训了多批有较高素质的焊工、铆工。特别是20xx年，在公司领导的支持下，通过对全国各地技工学校比较、专业选择，先后与12家学校合作洽谈、考查审核，共7批次引进合格技校焊、铆工学员达200名。

本年度对各级大中专院校，本科、研究生高学历专业人才及焊工、铆工学员的选择招聘引进培训的范围之广、力度之大、人数之多，均创公司历史之最。此项战略措施为公司知识资源储备打下坚实的基础，也为以后相关工作的开展提供了宝贵的经验。

（3）大力完成公司各类培训需求计划

1、充分完成需求计划，挖掘相关资源

人力资源部在公司领导的大力支持下，至今完成了各级、各类培训2600多人次，其中如超过1000余人次4R执行力培训、200余人次的班组长管理培训、各类安全培训、技术专业类培训、超过200人次的各类英语培训、300余人次计算机办公软件类培训、300余人次焊铆工电工培训、200余人次的设备操作管理培训等，效果显著，充分挖掘发挥内外部专家知识资源，提升保障了公司人才技能资源的供应。

2、充分完成新接收各类各级应届毕业生的后续培训工作

对于新接收录用的20名高学历应届毕业生和200名优秀焊铆工技校人才，人力资源充分发挥他们的学习能力、求知能力及团队精神，在公司领导支持，各部门的大力配合下，先后30余次举行了相关军训、规章制度培训、职业精神培训、公司各部门业务及流程培训、焊铆工操作技能培训等，使这些刚刚走出校门的学生型员工做好了身份转变与职业认知培训，为日后各岗位的人力资源储备配置做好充分准备。

3、劳务招聘与劳务管理

配合各项目生产，协助各部等招聘、审核劳务人员，并修改签订相关合同。在劳务工招用高峰时期，在司人员超过400人。

>四、顺应时代的发展新时期和谐劳动关系保证，提升企业影响力与知名度

人力资源管理中劳动关系是一项弹性化、柔性化非常强的工作，关系到企业内员工工作氛围、人际关系、企业文化、企业形象及声誉，因此事务工作事无轻重大小，都必须亲力而为，可谓举重若轻、任重道远。

（1）员工薪酬福利保障与绩效激励管理

薪酬绩效工作关系员工切身利益，涉及公司员工各类薪酬的核算、发放、统计。相关部门、各级员工、转正等层面的签定考核及结果评估汇总、员工考勤假期管理、各项统计及分析工作。负责各类薪酬管理、绩效管理、考勤假期管理、加班管理等制度体系的建构、更新和维护。直接影响到员工评价结果、薪酬发放，是公司与员工双方直接对话的重要平台和最为实际的通道。

人力资源部根据薪酬绩效工作过程复杂、专业性强、工作量大、涉及面广、结构项目繁多、精确性要求高的特性，制定有针对性的工作方案、岗位要求、人员考核标准，规范、细化了相关工作。

薪酬绩效管理工作每月要完成10万余条信息量的考勤数据。3000余人次的薪酬费用核算。3000余人次的薪酬条的制作和钉钉发放。每月的统计更新、每季的数据汇总统计及年终近10万人次和信息量的反复测算汇总统计及分析。每年近万人次的保险系列工作的更新维护。每季每年度的部门、员工绩效合同量表的制作考核及结果的汇总分析汇报。

（2）员工关系及劳动合同管理

1、规避风险，保障权益、遵守法律、适当调整劳动合同管理办法

人力资源部积极学习探讨，根据公司实际情况及时签订无定期劳动合同，并且转变其它员工及新进员工劳动合同周期，对关键岗位实行5年合同周期，普通员工实行3年合同周期，规避了相应用工法律风险，降低了用工成本，清晰了劳资关系，保障了员工利益。

20xx年共完成315份新入职员工合同签订工作。完成了公司在职员工188人次合同签订。

2、满足企业发展需要，吸纳优秀技术人才，充分保证了项目生产进度。

3、接待处理员工争议100余人次，化解员工矛盾，和谐劳资关系，提高双方满意度，促进合理和谐发展。接待沟通办理离职人员267人次，做好人力资源管理的最末端管理，为企业形象维护与保持及日后的双方合作做好铺垫。

4、据深圳市用工政策，及时为非深户员工办理深圳市居住证，切实及时的保证了员工的相关需求和利益。

>五、加强人力资源管理的体系建设、信息化建设，充分保障部门及公司相关工作的高效有序

为充分发挥人力资源管理人才优势，提升体系建设工作，特别是关键管理手段在人力资源管理工作中的贡献率，人力资源部积极做好人力资源管理体系建设、信息化建设工作，强化了人力资源管理技术创新，完成了人力资源统计信息系统以及员工信息数据的电子信息化建设。人力资源部从20xx年6月起加大了人力资源管理信息系统资料的录入工作、档案整理工作、各模块台帐编制工作、完善薪酬福利、培训、组织的岗位信息、报表系统、系统管理和绩效管理各模块的信息化，包括人力资源基本信息、教育背景、专业技术职务、技术工种、继续教育、社会保险、离职人员管理、信息查询等强大的功能，先后5次5000余人次员工档案、人员信息、各类招聘、培训、薪酬、合同信息进行归类整理及信息化，极大地提高人力资源工作效率和人力资源管理与开发水平。

>六、积极开展各类项目活动，提升企业文化

人力资源部在完成本职工作的同时，积极拓展专业知识在企业内部的实践，将工作丰富化和兴趣扩大化结合，举办各类有益的拓展训练、执行力培训、班组长管理培训、员工素质培训等各种业务相关的项目活动，极大的提升规范了员工职业面貌，改善引导了企业工作氛围，延伸提升了企业文化。

>七、部门工作展望

人力资源部，作为企业的一扇窗户，一面镜子，将责无旁贷的完成各项本职工作。

20xx年将做好人力资源的招聘、培训、配置各项需求计划分析，有效实施各项人员配置及发展计划。

继续落实改革后的薪酬绩效体系的执行，使改革成果得以有效发挥、实践和实现。

不断做好员工关系事务处理，改变员工的认知观念，进一步完成良性企业文化建构工作，切实改善员工与企业的关系。

回顾20xx，我们欣然坦然，展望20xx，我们信心依然。人力资源部将在公司领导运筹帷幄的战略决策下，紧紧围绕20xx年度工作目标，扬长避短，尽职尽责，开拓进取，与时俱进。将继续紧密配合各部门的相关工作，高质高效、努力奋斗致力于满足企业战略发展的需要，立足企业，节约成本，保障需要，激励员工，为公司的持续发展提供专业支持，完成专业工作，贡献专业力量。

**电厂正式工的劳动合同范本9**

甲方：

乙方：

身份证号码：

现应甲方需求，乙方申请，乙方承诺为甲方提供家政服务。为了明确双方权利义务，特订立如下合同，供双方共同遵守：

>一、双方约定事项：

1、服务内容： 乙方需要完成甲方家中宝宝的日夜成长照顾，以及甲方家的日常家务。甲方不得给乙方随意增加规定以外的服务内容和工作量。如需增加应与乙方协商，并适当增加报酬。

2、服务期限：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。如需续签请于本合同期满前一周，有甲乙双方协定续签事宜。

3、服务费用： 甲方每月支付给乙方人民币\_\_\_\_\_\_元（除去100元保证金）。

4、保证金： 乙方同意在第\_\_\_\_\_\_\_\_年工作时，每月扣除所得服务费用100元作为保证金，在做满\_\_\_\_\_\_\_\_年后，甲方给予向乙方一次性1200元保证金。

5、休息时间： 甲方承诺乙方每月可以休息两天，必须是在甲方的双休日期间，国庆，五一和过年等节假日的.安排则视具体情况而定。

6、奖励： 若乙方在服务期间内表现良好，甲方承诺：

①在重大节假日（五一，十一，春节）期间，甲方给予乙方一定金额的过节费或休假；

②工作满\_\_\_\_\_\_\_\_年后，甲方给予乙方一定金额的奖励。

>二、甲方应遵守事项：

1、甲方支付乙方办理健康证的费用；

2、甲方不得无故终止合同，否则赔偿乙方当年保证金1200元。

>三、乙方应遵守事项：

1、乙方必须如实提供家庭情况，并在正式工作之前办理好健康证，

2、提供身份证复印件一份。

>四、其他责任：

1、甲方承诺为乙方购买为期\_\_\_\_\_\_\_\_年的意外伤害保险；

2、乙方在甲方家中服务期间，若出现大的违规行为，甲方有权对乙方进行必要的罚款处理，具体金额视情况而定。 本合同自甲乙双方签字，乙方向甲方提交身份证复印件，健康证后生效。本合同一式二份甲乙双方各执一份。

甲方： 乙方：

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**电厂正式工的劳动合同范本10**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

鉴于甲方业务发展的需要，雇佣乙方为甲方提供劳务服务，经双方协商订立正式《劳务雇佣合同书》如下：

一、合同期限

第一条本合同于\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日生效，期限\_\_\_\_\_\_\_\_年，其中试用期至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止。

如双方需要，可在合同期满前一个月协商续签劳务雇佣合同。如合同期已满，双方不再续签合同，但受雇方从事的有关工作和业务尚未结束，则合同应顺延至有关工作业务结束。

二、甲、乙双方的义务和责任

第二条乙方同意根据甲方工作需要，承担\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_岗位（工种）工作。

第三条乙方工作应达到甲方规定该岗位职责的要求和甲方对该岗位之特别规定（详见《岗位责任书》）的标准。

第四条乙方每周工作时间为\_\_\_\_\_\_\_\_天，每天工作\_\_\_\_\_\_\_\_小时；乙方应按照工作职责保证完成甲方规定的工作和任务。

第五条乙方应接受甲方的绩效考核。

第六条未经甲方许可，乙方不得承接与乙方职责相关的个人业务。

第七条甲方应向乙方提供乙方所承担工作中必需的工作条件。

第八条乙方自愿放弃缴纳各类社会劳动保险。

第九条乙方应严格遵守本合同的附加条款。

三、劳务报酬

第十条甲方每月8日前以货币形式支付乙方劳务报酬，标准为\_\_\_\_\_\_\_元/月的标准额发放生活费。工资于年终年绩效考核后结算（具体由老板定）。补充乙方在试用期间的劳务报酬为转正后的80%—90%或双方约定。甲乙双方对劳务报酬的其他约定\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。甲方在以下情况有权扣除乙方相应额度的劳务报酬：

1、因乙方的过失给甲方造成经济损失的；

2、乙方违反公司管理制度的；

3、双方约定的其他情况。

四、合同的终止与解除

第十一条合同期满如未续签，则视为《个人劳务雇佣合同书》自行终止，双方应及时办理相关手续。

第十二条经甲乙双方协商一致，本合同可以解除。

第十三条乙方有下列情形之一，甲方可以解除本合同：

（一）在试用期间被证明不符合录用条件的；

（二）严重违反甲方有关规定及按照本合同约定可以解除劳务合同的；

（三）严重失职，营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的；

（四）被依法追究刑事责任的。

五、双方约定的其他内容

第十四条甲乙双方约定本合同增加以下内容：

（一）乙方有义务向甲方提供真实的个人信息与相关证明，并如实填写《劳务人员登记表》，否则甲方有权随时解除本合同，并且不给予经济补偿。

（二）甲方有权对公司的有关规定进行修改、完善。修改后的内容对本合同具有同等效力。

（三）甲方可以在合同有效期内，根据需要调整乙方的岗位职责和工作范围，劳务报酬等事项也将做出相应调整。乙方愿意服从甲方的安排。

（四）乙方在合同期内承担的甲方工程项目中的工作及责任的，在该项目未结束前，乙方不得未经甲方同意擅自离职。

（五）甲方将定期或不定期对乙方进行工作绩效考核，考核不合格者，甲方有权解除或终止本合同。

（六）本合同到解除日期时，乙方应按照公司员工手册中的离职制度办理离职手续，否则甲方有权扣除或拒绝支付乙方劳务报酬。

第十五条本合同的附件如下：

第十六条本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**电厂正式工的劳动合同范本11**

20xx年，是人力资源部收获的一年。是人力资源管理从事务性管理迈向现代人力资源管理真正转型的一年。我部在集团公司领导的正确领导下、在开发区相关部门的正确指导下、在公司各部门的大力支持下、在部门全体工作人员的共同努力下，紧紧围绕集团公司的发展目标及“团结、务实、开拓、创新的企业精神，勤奋学习，积极工作，同心协力，较好地完成了上级和公司领导交给的各项工作任务。现将20xx年工作总结：

>一、开展全员培训，提升员工素质

这次培训历时一个月，参加培训人数40XXXX人，人均参加军训20学时、接受理论知识授课60学时、参观考察3学时。参训人员均写出1000字左右的培训心得，纷纷表示将培训中所学的知识、理念、价值观变成自己的工作热情和优质服务，去支持公司，积极主动地去工作。通过XX节的检验，员工的综合素质和整体服务意识均有很大提高，此次全员培训收到了良好的效果。

>二、积极学习、开拓创新

在人力资源管理与开发方面，我部为进一步做好人力资源管理基础工作，在加强定岗定员、人力资源培训与开发、人力资源管理信息化和人力资源管理制度建设有效结合的同时，不断开拓人力资源管理人员视野，把握人力资源动态，吸收外部先进的人力资源管理思想和理念，进行人力资源管理改革与创新。形成了人力资源管理人员月例会制度，在人力资源管理人员中间倡导“学习、积累、总结、提高。“专业勤奋。“82的工作、学习理念。在思想上，我部各位同志都充分认识到了学习型企业的深刻含义，积极参加了市、区相关部门组织的各种培训活动，在充实头脑的同时。也为今后各种工作的顺利开展奠定了基础。

>三、人力资源的管理和调配

今年，为了实现公司利益的化，针对我们旅游业在不同的季节、不同的岗位有不同的人力需求情况，我部及时、合理调配工作人员，保证了各岗位工作的有序运行。

一是年初，我部门及时地完成了集团公司安置彭楼子及石台子子女就业的收尾工作。并与所安置的12XXXX彭楼子及石台子子女并签订了劳动合同。

二是根据开发区人事局的要求，为30XXXX更换了技术等级证书，并着手为符合条件的XXXX职工晋升初级职称。

三是集团公司自1999年转制后至20xx年6月末，对已达到退休年龄的职工一直未办理退休手续，致使2XXXX职工未按时办理退休手续，导致本应由保险公司支付的退休金一直由企业自付。经我部工作人员多方位的协调沟通逐一的理顺了与市（区）劳动局、市（区）保险公司的工作关系，而且极力挽回了本应由保险公司支付确因延误或停办造成的由企业负担的养老金1XXXX余元。

四是为适应公司发展的需要，公司领导班子做出决定，面向社会招聘一部分专业管理人才和专业技术人才，我部门立即着手通过知名招聘平台——智联招聘发布招聘信息，在两周的时间里，共有20xxXX人通过电话、email以及亲自登门报名。我部门对这些人员通过笔试、面试、体检等方式逐一筛选，共有3XXXX被我公司录用。此次公开招聘也是集团公司成立以来的第一次，为企业的蓬勃发展注入了新鲜的血液。

五是根据市里的有关规定，养老保险在20xx年元月开始要对欠缴部分收取滞纳金，因我单位从20xx年3月份由事业缴费转为企业缴费，所以养老保险个人账户存在着很多问题，通过对集团公司41XXXX的账户进行核对，在时间紧任务重的情况下整理出了6XXXX的错误信息，做实了以前未做实的8XXXX的个人账户，并补齐了以前漏缴的12XXXX的养老保险，协助公司4位两不找人员补缴养老保险XXXX余元。

六是在日常管理交纳住房公积金的同时纠正了89条错误信息。

七是认真做好公司干部职工的考核工作，是人力资源部的一项重要工作。过去的一年里，在本部门领导的带领下对各级干部职工作了职能评价，了解并掌握了职工在岗位工作的适应能力，在统一考核标准的情况下，规范的管理了职工工作情况，促进了各部室的工作开展。

八是10月份，我部为进一步强化企业劳动人事管理，建立与市场经济体制相适应的现代企业管理制度，指导员工理性和规范工作，充分的调动广大员工的创造力和积极性，切实围绕集团公司发展的目标努力工作，我部认真的起草了《劳动人事管理规定》，在经过职工代表大会讨论通过后贯彻实施。

九是为保障公司因工作遭受事故伤害的职工获得医疗救治和经济补偿，我部门在理理顺了办理工伤及工伤评残的工作程序后共计为XXXX同志办理了工伤保险及伤残等级认定。

十是共受理游客投诉1XXXX，解决1XXXX，另有XXXX投诉由于涉及对方自身责任，目前尚在解决当中。

十一是去年末，我部门起草了《集团公司薪资改革方案》，这个改革方案目前正处于讨论阶段。

十二是按照集团公司《员工劳动保护与防护用品配置的暂行规定》，我部先核对了发放标准，进而组织采购、发放，共计发放棉工装14XXXX套。棉鞋411双。毛巾65XXXX条。香皂180XXXX块。

>四、20xx年工作设想

1、制定《集团公司工资制度改革方案》，通过后组织实施。

2、完成职工工龄确定工作。

3、建立绩效考核评估方案并组织实施。

4、干部、技术人员信息台帐。

5、整理档案，补办档案内缺少的相关录用手续。

6、设计并组织实施20xx年员工岗位培训。

7、进一步落实劳动保护用品的发放工作。

8、及时做好人员调配工作。

20xx年的诸多良好因素必将成为我们集团公司快发展、大发展的催化剂，在感悟着过去的一年的点点滴滴中，我部全体员工必将踏实的迈出坚实的脚步，让人力资源管理工作真正成为企业发展的基石。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！