# 委托查帐合同范本(精选16篇)

来源：网络 作者：雾花翩跹 更新时间：2025-03-06

*委托查帐合同范本11、保证原始凭证的真实性、合法性、完整性2、保证所有的业务均已经过适当授权3、按乙方帐务处理的时间要求完整提供乙方所需的会计资料4、根据税务机关的规定按时申报纳税并缴纳税款5、根据本协议的规定按时支付费用6、遵守国家的政策...*

**委托查帐合同范本1**

1、保证原始凭证的真实性、合法性、完整性

2、保证所有的业务均已经过适当授权

3、按乙方帐务处理的时间要求完整提供乙方所需的会计资料

4、根据税务机关的规定按时申报纳税并缴纳税款

5、根据本协议的规定按时支付费用

6、遵守国家的政策法规，如《会计法》、《企业会计制度》等

7、主动配合乙方的工作，根据工作的需要提供相关的便利

**委托查帐合同范本2**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（委托方）

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（受托方）

甲方委托乙方代理记帐，根据《会计法》和财政部《代理记账管理办法》，签定以下协议：

>1、委托人应当履行下列义务：

（一）对本单位发生的经济业务事项，应当填制或者取得符合国家统一的会计制度规定的原始凭证；

（二）应当配备专人负责日常货币收支和保管；

（三）及时向代理记账机构提供真实、完整的原始凭证和其他相关资料；

（四）对于代理记账机构退回的要求按照国家统一的会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充。

>2、代理记账机构及其从业人员应当履行下列义务：

（一）按照委托合同办理代理记账业务，遵守有关法律、行政法规和国家统一的会计制度的规定；

（二）对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密；

（三）对委托人示意其作出不当的会计处理，提供不实的会计资料，以及其他不符合法律、行政法规和国家统一的会计制度规定的要求，应当拒绝；

（四）对委托人提出的有关会计处理原则予以解释。

>3、业务范围：

（1）根据委托人提供的原始凭证和其他资料，按照国家统一的会计制度的规定进行会计核算，包括审核原始凭证、填制记账凭证、登记会计账簿、编制财务会计报告；

（2）对外提供财务会计报告；编制和提供财务会计报告要符合《会计法》的有关规定和税务部门的要求，内容真实、准确；

（3）向税务机关提供税务资料；

（4）按有关规定审核甲方提供的原始凭证，填制记帐凭证，登记会计帐册，及时编制会计报表；

（5）在每月月度结束后15天内，向甲方报告核算结果和会计报表；

（6）对委托方有关会计法规和财税政策等问题，提供咨询意见，并可根据委托方的`要求提供财务分析报告；

（7）如委托方需要变更工商营业执照的有关内容，并相应变更国税和地税登记内容的，按市场价格的70%收费。

（8）会计资料传递程序和签收手续：做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案；

>4、代理记帐收费：

经协商，乙方代理记帐收费标准为人民币每月\_\_\_\_\_\_\_\_元，按月支付。

另外，每年一次性收取\_\_\_\_\_\_\_\_元帐簿费。

>5、合同有效期：

本合同自双方代表签字之日起生效，有效期为\_\_\_\_\_\_年，并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

>6、合同终止：

委托人、受托人终止委托合同应当办理的会计交接事宜。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**委托查帐合同范本3**

甲方： (以下简称甲方) 签定时间：

乙方： (以下简称乙方) 签定地点：

甲乙双方经友好协商，甲方委托乙方代理记帐事宜：

一、代理记帐范围

1、根据甲方提供的原始凭证和其他资料，乙方代理甲方进行一般的建帐，建制和记帐、算帐、报帐、办理客户各项纳税事宜。做好各类纳税报表，凭证及帐册，每年年底之前做好各类综合报表，年鉴报表等各种财务所需帐目凭证，保证甲方正常营业，并顺利通过税务审计。

2、乙方在每月2号之前派专人到甲方所在地收取作帐资料，办理会计核算业务，甲方向乙方提供完整、真实的作帐资料，以便乙方能及时作帐。乙方每月8日前为甲方作完纳税报表及帐册凭证并到税务部门报税，同时通知甲方立即交纳足额的税款到纳税帐户，若甲方没有及时交纳税款所引发的损失乙方不负责任。乙方有义务提供给甲方财务方面咨询及合理化建议并对代理甲方业务过程中知悉的商业秘密保密。

3、由于甲方提供的作帐材料不完整、不真实等导致乙方作帐的错误引发的损失，乙方不负责任。

4、对于甲方以前的帐务(非乙方所作)，乙方不负责任。

5、乙方在申报期及时为甲方申报，因乙方作帐出现问题和误时申报造成的损失由乙方负责并承担由此所造成的一切损失。

6、在代理期间如甲方遇到查帐或审计，乙方应予以配合，就代理所采用的会计政策等作出解释。

二、记帐资料交接

1、乙方派专人收取甲方记帐资料，每次收取记帐资料履行相应的交接手续;

2、本协议终止后乙方必须向甲方指定的帐册接续人办理交接手续以保\*帐务的延续、完整。

三、违约责任：

1、乙方在作帐过程中造成的\'作帐错误、作帐资料丢失等原因，为甲方带来损失由乙方负责并承担由此所造成的一切损失，甲方有终止本协议的权利并不视为违约。

2、甲乙双方在协议签定之日起，甲方随时可终止合同，甲方不提出终止合同，本合同长期有效。

四、代理记账费用及结算

1、甲方每月按人民币 元支付给乙方作帐费用：(包括：报税、作帐)。

2、结算方法：一季度一付，预付。

3、每年1月另需支付100元帐本材料费。

4、甲方需乙方代买\*\*等其他事项所产生的费用实报实销。

五、其 他

1、本协议双方中任何一方对本协议内容需变更或解除，须提前用书面形式通知另一方。

2、在本协议执行期间，甲方有权派指定人员对代理甲方的帐务查帐。对甲方指派人员提出的疑问作出解释。

3、本协议双未尽事宜，双方应在互惠互利的原则下协商解决。

4、本协议一式二份，双方各执一份。

甲方： 乙方：

代表： 代表：

**委托查帐合同范本4**

委托方(甲方):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

受托方(乙方)：\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方依据《\_合同法》和《\_会计法》及其它相关的法律法规的规定，甲方因经营管理需要，委托乙方代理记账，为了维护当事人的合法权益，双方本着诚信、平等、互利之原则，经双方代表协商达成如下协议：

>一、甲方的权利和责任：

1、甲方有权充分得到合同中约定的服务；

2、甲方有权要求乙方保守商业秘密；

3、甲方应及时向乙方提供真实的经营情况和财务资料，正确填制和依法取得符合统一规定的原始凭证。对乙方退回的并要求按国家统一会计制度更正、补充的原始凭证，甲方应及时予以更正、补充；自制原始凭证、取送和审验外来原始凭证的工作由甲方自行完成，否则，由此导致的相关责任，由甲方承担；

4、甲方应配备专人负责本企业日常货币的收支和保管，建立现金日记账、银行存款日记账、库存商品或材料明细账、固定资产明细分类辅助账、往来明细分类辅助账(应收应付账款、预收、预付账款、其他应收应付账款)等基础性工作，并接受乙方的业务指导；

5、如情况和事实发生变化应及时告知乙方；

6、向乙方提出的要求不应与法律及会计职业道德和职业纪律的规定相冲突。

>二、乙方的\'权利和责任：

1、乙方有权根据代理业务的需要，要求甲方配合履行责任，有权查阅甲方的有关财务报表资料和文件；

2、乙方有权要求甲方纠正违反法律、法规的行为，经劝阻无效，乙方有权终止合同；

3、乙方指派为甲方代理的服务人员，由于乙方原因需要换服务人员时，乙方应及时向甲方说明原因；

4、乙方应坚持依法代理的原则，按照合同的内容及时、准确地向乙方提供优质高效的服务；

5、应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益；

6、乙方有保守甲方商业秘密责任。

>三、代理项目：

1、审核原始单据；

2、代制记账凭证、编制会计账薄、编制会计报表；

3、国地税报税；

4、委托代理期限：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

5、工作期限：

代建会计账薄：即\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日；

原始单据：即\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日；

代制记账凭证、编制会计账薄、编制会计报表：即\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日；

6、代理费金额和结算办法；

代理服务费￥6000元。

本次服务收费于合同签订生效后预付50%，合同截止日期支付50%。注：乙方须在款项结清后提供甲方等额的含6%的增值税发票。

>四、生效、违约责任及其他约定：

1、本协议书在签约并付费后生效。

2、双方之间发生争议的，应当进行协商或由第三方调解，在无法通过协商和调解方式的情况下，任何一方均可向人民法院起诉或者申请仲裁。

3、本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决。

4、本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，具有相同的法律效力。

5、其他约定事项：

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**委托查帐合同范本5**

甲 方: 深圳市华谨财税咨询有限公司 乙 方:

甲、乙双方根据《\_合同法》、《代理记账管理条例》及有关法律、法规的相关规定，在平等互利的基础上，经友好协商达成以下条款：

>一、代理事项及期限：

代理记帐、代理报税、财务咨询顾问，服务期限为壹年。

（注：甲方负责代帐、报税，指导乙方抄税，认证发票；发票由乙方领购、保管和开具。)

>二、收费项目及标准、方式:

1、费用标准：代理记帐费\_\_\_元/月, 每 个月预付一次。记帐费在合同期内根据业务量的变化,双方友好协商,进行适当调整. 付款时间：

2、本年度办公费、资料费\_ \_元/年。

3、收费方式：现金（单据交接时付款）、银行转帐两种方式。

开户行：中国农业银行深圳分行福永支行 户名：孙再华 帐户：62284 8012 02679 00013

>三、双方权利和义务:

1、甲方遵守独立、客观、公正的原则，依法代理乙方合同期内规定的工作事项，保护乙方合法权益。

2、为确保乙方商业秘密，甲方办公室实行封闭式管理，除工商、税务部门外，未经同意不得入内。

3、乙方每月5号前必须将上月原始资料、有效票据交给甲方，并保证资料的真实、合法、完整、有效。如乙方不能按时将原始资料交给甲方，延误每月15号前做帐报税，造成税务部门罚款均由乙方承担。

4、乙方按第二条以现金或转帐方式付给甲方。乙方连续超过三个月未付清，甲方有权终止本合同，停止一切服务。因停止代帐服务造成税务及有关部门罚款，一切损失由乙方承担。

5、甲方收到乙方完整、合法有效的.原始资料后，因甲方过错延误做帐、报税或错报、漏报税种，造成税务部门的罚款及由此造成的后果由甲方承担。

6、甲方系正版在线财务软件做帐，帐本年终一次性打印，帐本和报税资料年度终了交给乙方。甲方提供给乙方的记帐凭证、会计报表、帐本等资料完整、合法。

7、如因乙方所属税务局需要，甲方应及时提供相关的财务资料和税务资料，并配合处理相关事宜。

>四、合同生效与解除:

1、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，签字生效；合同期满乙方未提出异议，本合同继续生效。

2、如双方合作不满意，任何一方需提前一个季度（三个月）提出解除要求，便于双方会计做好各项资料交接事宜，乙方如有未付款项一并结清。并处以1个月代帐费作为违约金，合同解除以资料交接单双方签字为准。

>五、争议解决:

本合同执行过程中若有争议，应友好协商解决，如协商后仍存在分歧，甲、乙双方有权向当地人民法院提起诉讼。

甲方：深圳市华谨财税咨询有限公司 乙方：

代表: 代表:

年 月 日

**委托查帐合同范本6**

\*方：（委托方）

乙方：（受托方）

\*方委托乙方代理记帐，根据《会计法》和财政部《代理记账管理办法》，签定以下协议：

一、委托人应当履行下列义务：

（一）对本单位发生的经济业务事项，应当填制或者取得符合国家统一的会计制度规定的原始凭\*；

（二）应当配备专人负责日常货\*收支和保管；

（三）及时向代理记账机构提供真实、完整的原始凭\*和其他相关资料；

（四）对于代理记账机构退回的要求按照国家统一的会计制度规定进行更正、补充的原始凭\*，应当及时予以更正、补充。

二、代理记账机构及其从业人员应当履行下列义务：

（一）按照委托合同办理代理记账业务，遵守有关法律、行政法规和国家统一的会计制度的规定；

（二）对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密；

（三）对委托人示意其作出不当的会计处理，提供不实的会计资料，以及其他不符合法律、行政法规和国家统一的会计制度规定的要求，应当拒绝；

（四）对委托人提出的有关会计处理原则予以解释。

三、业务范围：

1）根据委托人提供的原始凭\*和其他资料，按照国家统一的会计制度的规定进行会计核算，包括审核原始凭\*、填制记账凭\*、登记会计账簿、编制财务会计报告；

2）对外提供财务会计报告；编制和提供财务会计报告要符合《会计法》的有关规定和税务部门的要求，内容真实、准确；

3）向税务机关提供税务资料；

4）会计资料传递程序和签收手续：做好凭\*签收工作，指导\*方妥善保管会计档案；

4）按有关规定审核\*方提供的原始凭\*，填制记帐凭\*，登记会计帐册，及时编制会计报表；

5）在每月月度结束后15天内，向\*方报告核算结果和会计报表；

6）对委托方有关会计法规和财税政策等问题，提供咨询意见，并可根据委托方的要求提供财务分析报告；

7）如委托方需要变更工商营业执照的有关内容，并相应变更国税和地税登记内容的，按市场价格的70%收费。

四、代理记帐收费：

经协商，乙方代理记帐收费标准为\*\*每月元，按月支付。

另外，每年一次\*收取150元帐簿费。

五、合同有效期：

本合同自双方代表签字之日起生效，有效期为年，并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式二份，\*乙双方各执一份，具有同等法律效力。

六、合同终止：

委托人、受托人终止委托合同应当办理的会计交接事宜。

\*方：乙方：

代表：代表：

\*方：上海\_\_\_\_\_\_\_有限公司（以下简称\*方）签定时间：

乙方：上海欧斯商务有限公司（以下简称乙方）签定地点：

\*乙双方经友好协商，\*方委托乙方代理记帐事宜：

一、代理记帐范围

1、根据\*方提供的原始凭\*和其他资料，乙方代理\*方进行一般的建帐，建制和记帐、算帐、报帐、办理客户各项纳税事宜，代理记账合同。做好各类纳税报表，凭\*及帐册，每年年底之前做好各类综合报表，年鉴报表等各种财务所需帐目凭\*，保\*\*方正常营业，并顺利通过税务审计。

2、乙方在每月2号之前派专人到\*方所在地收取作帐资料，办理会计核算业务，\*方向乙方提供完整、真实的作帐资料，以便乙方能及时作帐。乙方每月8日前为\*方作完纳税报表及帐册凭\*并到税务部门报税，同时通知\*方立即交纳足额的税款到纳税帐户，若\*方没有及时交纳税款所引发的损失乙方不负责任，合同范本《代理记账合同》。乙方有义务提供给\*方财务方面咨询及合理化建议并对代理\*方业务过程中知悉的商业秘密保密。

3、由于\*方提供的作帐材料不完整、不真实等导致乙方作帐的错误引发的损失，乙方不负责任。

4、对于\*方以前的帐务（非乙方所作），乙方不负责任。

5、乙方在申报期及时为\*方申报，因乙方作帐出现问题和误时申报造成的损失由乙方负责并承担由此所造成的一切损失。

6、在代理期间如\*方遇到查帐或审计，乙方应予以配合，就代理所采用的会计政策等作出解释。

二、记帐资料交接

1、乙方派专人收取\*方记帐资料，每次收取记帐资料履行相应的交接手续；

2、本协议终止后乙方必须向\*方指定的帐册接续人办理交接手续以保＊帐务的延续、完整。

三、违约责任：

1、乙方在作帐过程中造成的作帐错误、作帐资料丢失等原因，为\*方带来损失由乙方负责并承担由此所造成的一切损失，\*方有终止本协议的权利并不视为违约。

2、\*乙双方在协议签定之日起，\*方随时可终止合同，\*方不提出终止合同，本合同长期有效。

四、代理记账费用及结算

1、\*方每月按\*\*元支付给乙方作帐费用：（包括：报税、作帐）。

2、结算方法：一季度一付，预付。

3、每年1月另需支付100元帐本材料费。

4、\*方需乙方代买＊＊等其他事项所产生的费用实报实销。

五、其他

1、本协议双方中任何一方对本协议内容需变更或解除，须提前用书面形式通知另一方。

2、在本协议执行期间，\*方有权派指定人员对代理\*方的帐务查帐。对\*方指派人员提出的疑问作出解释。

3、本协议双未尽事宜，双方应在互惠互利的原则下协商解决。

4、本协议一式二份，双方各执一份。

\*方：乙方：

代表：代表：

**委托查帐合同范本7**

1．接受客户的委托

（1）了解客户的基本情况，评估此次业务的风险。

（2）决定是否接受客户的委托，若接受客户的委托，则与客户商讨具体操作事宜，签定约定书。

2．与公司财务会计人员办理有关资料的交接手续

（1）双方经办人员应列明资料清单，资料编号，交接日期，交接双方签字盖章。

（2）依据企业特点，根据实际需要，设置必要的会计科目。

（3）了解企业的经营方式和生产流程，帮助企业建立会计内部控制制度。3．审核原始凭证

审核原始凭证是会计核算工作中必不可少的环节，是国家赋予财会人员的监督权限，只有经审核无误后的原始凭证，才能作为编制记账凭证和登记明细分类帐的依据。会计人员主要应对原始凭证进行审核。

（1）审核原始凭证的合法性合理性，即国家的有关方针政策法令制度和计划合同等为依据，审核原始凭证所反映的经济业务是否合理合法，有无违反财经制度规定，是否贯彻专款专项原则，有无贪污盗窃虚报冒领伪造凭证等违纪行为。

（2）审查原始凭证的完整性正确性。即审查原始凭证的内容和填制手续是否符合规定的要求。首先应审核原始凭证是否具备作为合法凭证所必须具备的基本内容，其次审核原始凭证上有关数量、单价、金额是否正确无误。对原始凭证内容记载含糊不清，单位抬头不是本单位，无收款单位签章，涂改原始凭证上的时间数量、单价、金额，或添加内容和金

甲方：(以下简称甲方)

乙方： (以下简称乙方)

甲乙双方经友好协商，甲方委托乙方代理记帐事宜：

一、代理记帐范围

1、根据甲方提供的原始凭证和其他资料，乙方代理甲方进行记帐、算帐、报帐、办理各项纳税事宜。做好各类纳税报表，凭证及帐册，每年年底之前做好各类综合报表，保证甲方正常营业。

2、甲方向乙方提供完整、真实的作帐资料，以便乙方能及时作帐。乙方每月10日前为甲方作完纳税报表及帐册凭证并到税务部门报税，同时通知甲方立即交纳足额的税款到纳税帐户，若甲方没有及时交纳税款所引发的损失乙方不负责任。乙方有义务提供给甲方财务方面咨询及合理化建议并对代理甲方业务过程中知悉的商业秘密保密。

3、由于甲方提供的作帐材料不完整、不真实等导致乙方作帐的错误引发的损失，乙方不负责任。

4、乙方在申报期及时为甲方申报，因乙方作帐出现问题和误时申报造成的损失由乙方负责并承担由此所造成的一切损失。

5、在代理期间如甲方遇到查帐或审计，乙方应予以配合，就代理所采用的会计政策等作出解释。

二、记帐资料交接

1、乙方收取甲方记帐资料，每次收取记帐资料履行相应的交接手续;

2、本协议终止后乙方必须向甲方指定的帐册接续人办理交接手续以保证帐务的延续、完整。

三、违约责任：

1、乙方在作帐过程中造成的作帐错误、作帐资料丢失等原因，为甲方带来损失由乙方负责并承担由此所造成的一切损失，甲方有终止本协议的权利并不视为违约。

2、甲乙双方在协议签定之日起，甲方随时可终止合同，甲方不提出终止合同，本合同长期有效。

四、代理记账费用及结算

1、甲方每月按人民币 元整支付给乙方作帐费用。结算方法：一月一付，预付。

2、每年1月另需支付200元帐本材料费

五、其 他

1、本协议双方中任何一方对本协议内容需变更或解除，须提前用书面形式通知另一方。

2、在本协议执行期间，甲方有权派指定人员对代理甲方的帐务查帐。对甲方指派人员提出的疑问作出解释。

3、本协议双未尽事宜，双方应在互惠互利的原则下协商解决。

4、本协议一式二份，双方各执一份。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

甲方：(委托单位)：\_\_\_x

乙方：(受托单位)：\_\_\_\_\_x

依据《\_合同法》和《\_会计法》及其它相关的法律法规的规定，甲方因经营管理需要，委托乙方代理记账，为了维护当事人的合法权益，双方本着诚信、平等、互利之原则，

经双方代表协商达成如下协议：

一、委托范围

1.时间：乙方接受甲方委托对甲方20 年 月到20 年 月的经济业务进行代理记账。

2.业务范围(请在以下事项中选择)：

(a)建账;(b)代理记账(含整理原始凭证，装订会计凭证/账薄)(c)财务管理咨询;(d)税务相关事项(国地税报到);(e)代理甲方参加各种税务会议，协助甲方接受税务检查;(f)清理乱账;(g)办理一般纳税人年检;(h)社保：其它

二、甲方的责任和义务

1.建立健全的企业管理制度，依法经营，保证资产的安全完整，保证原始凭证的真实、合法、准确、完整，积极配合乙方工作。甲方在每月30日前为乙方提供完整的会计资料，包括各种发票的使用情况、银行存款的详细情况(出示银行对账单)。如果甲方提供资料不全、票据失真致使乙方无法继续工作，从而导致工商税务处罚，由甲方负责，甲方并对提供的会计原始凭证的真实性负责。

2.安排专人负责现金和银行存款的收付，按《会计基础工作规范》要求保管好所有的往来单据。

3.做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作。

4.及时准确将收到工商、税务部门的信件、电话等内容转交或传达乙方。

5.按本合同规定及时足额的支付代理记账费用。

6.为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件及合作。

三、乙方的责任和义务

1.根据《\_会计法》《企业会计制度》《小企业会计制度》及《企业会计准则》和湖南省各项税收管理等有关规定开展代理记帐业务。

2.根据甲方的经营特点和管理需要，选择相应的会计核算制度。

3.设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方按《会计基础工作规范》妥善保管会计档案并在合同终止时办理会计工作交接手续。

4.按有关规定审核甲方提供的原始凭证，填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表。

5.妥善保管甲方的所有会计资料，由乙方原因造成甲方资料丢失，应由乙方负责弥补并承担由此引起的经济损失。

6.对工作中涉及的甲方商业机密和会计资料严格保密，不得随意向外透露、出示和传递。

7.税务部门到甲方检查工作，必要时乙方列席会议，根据需要向税务部门汇报。

四、结算方式

每月服务费 ￥ 元 ，季付 ￥ 元，年付 ￥ 元。

(注：在办理纳税申报及其他相关事项时，乙方办事人员所发生的往返交通费，由乙方垫付，甲方实报实销)

五、有效期限

本合同自双方代表签字并付款之日起生效。并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

六、违约责任

任何一方如有违反合同的规定，给对乙方造成的损失的，则按《\_合同法》的规定承担违约责任。

合同最短委托期为一年，合同未满六个月任何一方终止合同，都应向对方支付相当一个月服务费的违约金。

原始凭证交接时付款，过期一周不付服务费，甲方应按所欠费用的二倍赔偿乙方损失，同时本合同自动失效，乙方不承担合同违约责任。

七、其他有关事项

1.甲方应留给乙方详细的联系方式，在报税期，需甲方提供公章及资料，如果与甲方联系不上，其后果由甲方负责。

2.由于乙方原因，未能及时完成会计核算，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并承担相应的责任。

甲方签章： 乙方签章：

代表人签字： 代表人签字：

签字日期： 签字日期：

1. 爱岗敬业。要求会计人员热爱会计工作，安心本职岗位，忠于职守，尽心尽力，尽职尽责。2. 诚实守信。要求会计人员做老实人，说老实话，办老实事，执业谨慎，信誉至上，不为利益所诱惑，不弄虚作假，不泄露秘密。3. 廉洁自律。要求会计人员公私分明、不贪不占、遵纪守法、清正廉洁。4. 客观公正。要求会计人员端正态度，依法办事，实事求是，不偏不倚，保持应有的独立性。5. 坚持准则。要求会计人员熟悉国家法律法规和国家统一的会计制度，始终坚持按法律法规和国家统一的会计制度的要求进行会计核算，实施会计监督。6. 提高技能。要求会计人员增强提高专业技能的自觉性和紧迫感，勤学苦练，刻苦钻研，不断进取，提高业务水平。7. 参与管理。要求会计人员在做好本职工作的同时，努力钻研相关业务，全面熟悉本单位经营活动和业务流程，主动提出合理化建议，协助领导决策，积极参与管理。8. 强化服务。要求会计人员树立服务意识，提高服务质量，努力维护和提升会计职业的良好社会形象。

**委托查帐合同范本8**

甲方(委托单位)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人/委托人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(受托单位)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

依据《\_民法典》和《\_会计法》、《代理记账管理办法》及其它相关的法律法规的规定，甲方因经营管理需要，委托乙方代理记账，为了维护当事人的合法权益，双方本着诚信、平等、互利之原则，经双方代表协商达成如下协议：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

一、委托范围

1.时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方接受甲方委托对甲方20\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月到20\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月的经济业务进行代理记账。(合同期满双方同意继续合作，时间顺延)。删除

2.业务范围：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_代建会计账薄、审核原始单据、代制记账凭证、编制会计账薄、编制会计报表、国地税报税。

二、甲方的责任和义务

1.建立健全的企业管理制度，依法经营，保证资产的安全完整，保证原始凭证的真实、合法、准确、完整，积极配合乙方工作。

2.安排专人负责现金和银行存款的收付，按《会计基础工作规范》要求保管好所有的往来单据。

3.做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作。

4.及时准确将收到工商、税务部门的信件、电话等内容转交或传达乙方。

5.对于代理记账机构退回的要求按照国家统一的会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充。

6.为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作备件及合作。

7.提供记账业务中所需的凭证、帐页、帐薄等办公用品。

8.按本协议规定及时结清代理费用，代理费用按本协议约定时限汇入乙方指定账户或支付现金。

三、乙方的责任和义务

1.根据《\_会计法》、《企业会计制度》、《小企业会计制度》及《企业会计准则》和广东省各项税收管理等有关规定开展代理记账业务。

2.根据甲方的经营特点和管理需要，向甲方建议相应的会计核算制度。

3.设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方按《会计基础工作规范》妥善保管会计档案并在合同终止时办理会计工作交接手续。

4.根据甲方提供的原始凭证和其他资料，按照国家统一的会计制度的规定进行会计核算，包括审核原始凭证、填制记账凭证、登记会计账簿、编制财务会计报告等。

5.向税务机关提供税务资料。

6.就代理记账过程中发现的财务问题提供建议及相应的解决方案。

7.对甲方有关会计法规和财税政策等问题，提供咨询意见，并根据甲方的要求提供财务分析报告。

8.妥善保管甲方的所有会计资料，由乙方原因造成甲方资料丢失，应由乙方负责弥补并承担由此引起的\'经济损失。

9.由于乙方的原因造成的错账，乙方需进行重新编制及调整，所发生的费用和造成的损失由乙方承担。

10.因乙方指导有误或操作失误，致使甲方受到税务机关的处罚，由甲方负责补缴税款，乙方承担相应的滞纳金和罚款。

11.对工作中涉及的甲方商业机密和会计资料严格保密，不得随意向外透露、出示和传递。

12.税务部门到甲方检查工作，必要时乙方列席会议，根据需要向税务部门汇报。

13.在每月月度结束后15天内，向甲方报告当月核算结果和会计报表;在每个季度结束后20天内，向甲方报告当季核算结果和会计报表;在每年年度结束后30内，向甲方报告该年核算结果和会计报表。

四、结算方式

每月服务费￥\_\_\_\_\_\_\_\_元(大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人民币)，按季度提前支付。

每年帐薄及耗材费用￥\_\_\_\_\_\_\_\_元(大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人民币)。

五、有效期限

本合同自双方代表签字并付款之日起生效。并在本合同约定的全部事项完成之前有效。本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

六、违约责任

本合同委托期为一年，合同未满一年甲方无故终止合同，需向乙方支付相当于三个月服务费的违约金。乙方无故终止合同需将剩余代理费全部退还甲方并支付相当于三个月服务费的违约金。

七、终止委托

(一)甲乙双方如有以下行为之一者，本合同自动失效：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.甲方未按本合同规定足额支付代理费用或逾期不支付代理费。

2.乙方因未按本协议履行甲方委托的代理事项，或违反国家税收法律、法规等原因给甲方造成经济损失。乙方收取的代理费用应当全额退回并赔偿甲方损失。

3.甲方双方任何一方未能履行本协议所规定的责任和义务，经协商仍不能解决的。

4.代理合同终止后，乙方需将会计账簿、资产负债表、损益表和会计凭证等会计资料完整的交还甲方。

(二)本协议终止时，甲乙双方应按有关规定，办理会计档案、资料的移交手续。

八、其他有关事项

1.甲方应留给乙方详细的联系方式，在报税期，需甲方提供公章及资料，如果由于甲方的原因造成的损失由甲方自行承担。

2.由于乙方原因，未能及时完成会计核算及税务申报，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并承担相应的责任。

3.如甲方因业务需要，需申请转为一般纳税人，合同须按一般纳税人收费标准执行一年。否则另收申报一般纳税人费用元。

4.代理记账期间，合同双方的任何一方均不得擅自修改或随意废除合同，如有未尽事宜，经双方协商另签补充协议，效力同等。

甲方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签字日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签字日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**委托查帐合同范本9**

甲方：

代表：

地址：

电话：

乙方：

代表：

地址：

电话：

风险提示：

合作的方式多种多样，如合作设立公司、合作开发软件、合作购销产品等等，不同合作方式涉及到不同的项目内容，相应的协议条款可能大不相同。

本协议的条款设置建立在特定项目的基础上，仅供参考。实践中，需要根据双方实际的合作方式、项目内容、权利义务等，修改或重新拟定条款。

兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下合作协议：

>一、业务范围

乙方接受甲方委托，对甲方即日起的经济业务进行代理记账。

>二、甲方的责任与义务

风险提示：

应明确约定合作各方的权利义务，以免在项目实际经营中出现扯皮的情形。

再次温馨提示：因合作方式、项目内容不一致，各方的权利义务条款也不一致，应根据实际情况进行拟定。

1、甲方的责任是：建立健全企业管理制度。依法经营，保证财产的安全完整。保证原始凭证的真实、合法、准确、完整。按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

2、甲方的义务是：

（1）对本单位发生的经济业务，必须填制或取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证。

（2）配备专人负责现金和银行存款的收付，保管好所有往来单据，并定期与乙方提供的账面数额相核对。

（3）指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作。

（4）负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单。

（5）及时向乙方提供会计核算所需要的全部有经手人及授权签字人签批的原始资料和其他有关资料，并对账务处理的真实性和完整性负责。

（6）对于乙方退回的要求按照统一会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充。

（7）按本协议规定及时足额地支付代理记账费用。

（8）为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

>三、乙方的责任和义务

1、乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

2、乙方的义务是：

（1）根据《\_会计法》及国家统一会计制度的规定，开展代理记账业务。

（2）根据甲方的经营特点，指导甲方设计相应的会计制度。

（3）设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案，并在协议终止时办理会计工作交接手续。

（4）按照有关规定审核甲方提供的原始凭证、填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表。

（5）办理甲方各项纳税事宜。

（6）解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的原则问题。

（7）对在执行业务过程中知悉的\'商业秘密，负有保密义务。

（8）为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议。

>四、收费标准

经协商，乙方代理记账收费标准为人民币每月\_\_\_\_\_\_元。甲方在协议生效后每月在收到会计报表时，支付当期的费用。

>五、违约责任

风险提示：

合同的约定虽然细致，但无法保证合作方不违约。因此，必须明确约定违约条款，一旦一方违约，另一方则能够以此作为追偿依据。

1、甲方未能履行其责任，未向乙方提供真实、合法、准确、完整的原始凭证，导致税收方面的责任由甲方承担。

2、由于甲方未能及时提供代理记账所需的核算资料和工作条件，致使乙方不能按时履行协议的，乙方不承担任何责任。

3、由于乙方原因，未能按时完成会计核算或会计核算失误，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并承担相应的责任。

4、关于会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

>六、争论解决方式

凡因执行本协议所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由\_\_\_\_\_\_方所在地法院依法解决。

>七、生效

本协议经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本协议一式\_\_\_\_\_\_份，甲、乙双方各执\_\_\_\_\_\_份。

>八、未尽事宜

本协议若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲方（签章）：

代表人（签字）：

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

乙方（签章）：

代表人（签字）：

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**委托查帐合同范本10**

\*方：(委托方)

乙方：(受托方)

\*方委托乙方代理记帐，根据《会计法》和财政部《代理记账管理办法》，签定以下协议：

一、委托人应当履行下列义务：

(一)对本单位发生的经济业务事项，应当填制或者取得符合国家统一的会计制度规定的原始凭\*;

(二)应当配备专人负责日常货\*收支和保管;

(三)及时向代理记账机构提供真实、完整的原始凭\*和其他相关资料;

(四)对于代理记账机构退回的要求按照国家统一的会计制度规定进行更正、补充的原始凭\*，应当及时予以更正、补充，代理记帐合同。

二、代理记账机构及其从业人员应当履行下列义务：

(一)按照委托合同办理代理记账业务，遵守有关法律、行政法规和国家统一的会计制度的规定;

(二)对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密;

(三)对委托人示意其作出不当的会计处理，提供不实的会计资料，以及其他不符合法律、行政法规和国家统一的会计制度规定的要求，应当拒绝;

(四)对委托人提出的有关会计处理原则予以解释，合同范本《代理记帐合同》。

三、业务范围：

1)根据委托人提供的原始凭\*和其他资料，按照国家统一的会计制度的规定进行会计核算，包括审核原始凭\*、填制记账凭\*、登记会计账簿、编制财务会计报告;

2)对外提供财务会计报告;编制和提供财务会计报告要符合《会计法》的有关规定和税务部门的要求，内容真实、准确;

3)向税务机关提供税务资料;

4)会计资料传递程序和签收手续：做好凭\*签收工作，指导\*方妥善保管会计档案;

4)按有关规定审核\*方提供的原始凭\*，填制记帐凭\*，登记会计帐册，及时编制会计报表;

5)在每月月度结束后15天内，向\*方报告核算结果和会计报表;

6)对委托方有关会计法规和财税政策等问题，提供咨询意见，并可根据委托方的要求提供财务分析报告;

7)如委托方需要变更工商营业执照的有关内容，并相应变更国税和地税登记内容的，按市场价格的70%收费。

四、代理记帐收费：

经协商，乙方代理记帐收费标准为\*\*每月元，按月支付。

另外，每年一次\*收取150元帐簿费。

五、合同有效期：

本合同自双方代表签字之日起生效，有效期为年，并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式二份，\*乙双方各执一份，具有同等法律效力。

六、合同终止：

委托人、受托人终止委托合同应当办理的会计交接事宜。

\*方：乙方：

代表：代表：

年月日年月日

**委托查帐合同范本11**

甲方(代理方)： 住所： 电话： 传真： 法定代表人：

乙方(委托方)： 住所： 电话： 传真： 法定代表人：

根据国家有关法律、法规的规定，甲乙双方在平等互利的基础上，经济友好协商，就为乙方提供代理记账和纳税申报服务等事宜订立本合同。

一、服务范围

甲方根据乙方提供的单据，资料，代乙方办理日常会计核算业务，登记明细账及总账，编制和报送会计报表，定期编制向税务机关提供的税务资料，帮助乙方建账建制，帮助出纳员编制银行调节表。

二、服务期限

自 年 月 日始至 年 月 日为甲方为乙方的服务期限(本合同最短签订期限为 个月)。

三、甲方责任和义务

1. 根据乙方提供的原始凭证和其他资料，按照国家统一会计制度的\'规定，进行会计核算。包括审核原始凭证，填制记账凭证，登记会计账簿，编制会计报表等，并负责妥善保管好乙方的相关财务单据，原始凭证和资料等，税务机关召开会议，培训等事务，除规定必由法人代表到场外，均由代理财务人员参加，并及时将会议或培训内容转达乙方。

2. 定期向税务机关提供税务资料，负责纳税申报及税务年检等工作。

3. 为客户提供会计、税务等方面的咨询服务，使客户在合法合理前提下，享受税务政策，提高经济利益。

4. 甲方仅对乙方提供的各项原始凭证进行会计核算，保证会计凭证，账簿及报表的真实性，合法性和准确性。

5. 对在执行会计业务中知悉的商业秘密负有保密义务。

6. 终止合同时有义务与乙方作好账务交接工作。

四、乙方责任和义务

1. 本单位发生的经济业务，必须取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证。

2. 乙方提供给甲方的会计资料应当真实，合法，准确，并应配有专人负责日常收支和原始凭证的保管工作。

3. 按照约定收费标准及时足额的支付费用。

4. 对甲方退回的要求按国家统一会计制度规定进行更正。补充的原始凭证，应及时更正补充。

5. 会计凭证、会计报表有双方约定进行保管。

6. 无论是甲方上门服务还是乙方送到甲方公司，对所传递的原始凭证及相关资料均由双方签字确认，并按要求于当月 日前交给甲方。

五、收费标准、支付方式

1. 收费标准：服务费为每月人民币半年 元。

2. 支付方式

(1)月付须在甲方到乙方收取原始会计资料时支付当月服务费;

(2)年付须在甲乙双方鉴定合同后 日内将服务费一次性付清。

六、违约责任

1. 双方应紧密配合，信守合同，若乙方未能在规定的期限内提供其原始凭证，造成的缴税申报延误，由乙方承担全部责任;反之，由甲方原因导致的延误其责任由甲方承担。

2. 若乙方已经连续个月拖欠服务费，甲方有权终止合同，责任由乙方承担。

3. 若乙方已经享受甲方的免费税务登记服务，且合同执行未满 乙方应支付税务登记的成本费用：小规模纳税人为 元，一般纳税人为： 元。

七、其他

1. 本合同书期满前，双方不提出终止时，合同将自动延长，延长期为本合同第二条所确定的时间。

2. 如服务范围超出本合同约定或业务量明显超出预期，甲方应酌情增加服务费。

3. 本合同未尽事宜双方友好协商解决，本合同一式两份，双方各执一份，鉴字盖章生效。

4.因本合同发生任何争议的，任何一方均可向龙岗区人民法院提起诉讼。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**委托查帐合同范本12**

>一、合同当事人

甲方： 乙方：XX财务咨询有限公司

地址： 地址：XX市XX区XX街

联系人： 联系人：XX

电话： 电话：XX

邮箱： 邮箱：XX

微信号： 微信号：XX

>二、签定原则及法律法规、制度依据

甲、乙双方本着诚信、平等互惠、双方自愿的原则，根据《\_合同法》、《\_会计法》及其他相关法律法规的规定，就乙方为甲方提供企业财务相关服务事宜，签订本合同。

>三、委托起止日期

本合同代理服务期限自 年 月(报税月)起至 年 月止，共计 个月。

>四、委托代理记账服务范围及内容

1、 甲方基本情况：小规模 □ 一般纳税人 □

2、甲方委托乙方开展财务代理记账服务，委托记账套餐【具体服务内容详见附件】如下：

托管式 □ 工业、贸易型-成本结转企业专用□

>五、委托代理记账服务费标准及支付方式

1、代理记账服务费基于报价单服务项目的勾选情况进行核算，产生变动的情况需在补充说明中备注;乙方代理甲方事宜所需支付费用由甲方自付。

2、支付方式：现金□ 网银□

3、付款周期：年付□ 半年付□

4、本次合同期代理记账服务费用为 (半年、年);工本费200元/年;合计 元。

5、乙方办理甲方委托代理记账时所产生的其他费用(包括但不限于企业国、地税申报工具的CA证书工本费、税款、年度企业所得税汇算清缴的税审鉴证报告、企业工商年检服务等第三方机构收取的费用)不含在以上服务费内，均由甲方自行承担。

6、甲方应于合同签订5个工作日内及以后每个付款周期首月10日前，向乙方支付当期的服务费全款，逾期将暂停相关业务办理。

7、甲方如果超过缴费期2个月未缴纳代理费用，乙方有权利停止报税，造成的停报损失由甲方自行负责。

8、若甲方上一个财务季度服务内容超出签约时勾选的服务标准，乙方将按照现行报价体系与甲方重新商定对应服务标准的费用调整问题，并于30天内在续签变更协议中体现。

>六、财务代理服务业务交接内容及变动

1、甲方应向乙方提供本公司所有财务服务业务所需的证件、证书的复印件(三证、银行、章程、房租合同、法人身份证)。

2、因甲方法人变更、地址变更、企业转让、人员变动等情况导致关联负责、联络人员变动，甲方应提前通告乙方，并配合乙方进行财务服务业务和对接人的交接手续。

3、甲方企业公司名称的变更需提前告知乙方，如无特殊声明，本合同将继续生效于变更后的公司。

>七、财务凭证传递程序和续签手续

1、甲方应于每月月初3个工作日内向乙方提供当月财务会计代理服务需求的相关资料：收入票、记账联(开票汇总表、明细表)、费用票、银行回单、对账单、工资表;乙方接收资料时间为每月25日---次月3日，甲方准备好票据后，与乙方按照约定的`交接方式送递票据及返还凭证。如果，甲方由于自身原因，未能在月后10日之前，及时提供相应票据，由此造成延误报税，责任由甲方自行承担。

2、如甲方未在规定时间或超过乙方取票时间内提供票据，甲方自行解决票据交接事宜。

>八、税金缴纳程序及手续

1、乙方于月后10个工作日内通过(但不限于)微信平台、电话、电子邮件、短信等形式向甲方告知纳税信息及纳税金额，甲方应于收到乙方通知之日起2个工作日内给予回复;

2、如甲方已与税务局、银行签订了缴税三方协议的，乙方在得到回复后直接进行申报划款工作;

3、如甲方未签订缴税三方协议的，可自行选择由乙方代缴税款或甲方自行缴纳;

4、甲方没有及时给予任何形式的回复，或乙方经努力无法与甲方取得联系而导致延期纳税申报的，或乙方已出具缴款书，因甲方原因导致税款没有按期交纳的，责任由甲方承担。

>九、会计档案的保管要求

乙方根据业务需要，保管甲方的会计资料一定期间后交付给甲方(有利于整理装订)，具体为：

1、记账凭证、纸质会计报表、纸质税务报表的保管时限为1个月，于隔月交付，需长期托管的根据增值服务项报价进行核算收费;

2、会计账簿每年打印一次，于次年3月底或合同终止办理交接手续时移交。

>十、委托双方权利、义务

(一)甲方的责任

1、甲方对本单位发生的经济业务事项，应当填制或者取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证;

2、甲方应当配备专人负责日常货币收支和保管;

3、甲方于月后3日内向乙方提供当月会计资料;甲方承担其所提供记帐原始凭证的真实、合法、完整性和及时性。因甲方提供不真实、不合法、不完整的记帐资料，或因甲方没有及时提供会计资料而引起的责任，甲方自负;

4、甲方对于乙方退回的要求按照国家统一的会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充;

5、甲方确保其联系方式的准确性及有效性，因乙方经努力而无法与甲方取得联系或甲方无法按时提供记帐资料而引起的延期申报等责任，甲方自负;

6、对于税务、统计、财政等相关部门的通知，甲方应参与培训、会议、检查等事项。如选择乙方代理参加的服务项，甲方应提前2个工作日通知乙方，乙方收到服务费后安排人员代为参加会议;

7、甲方应及时、足额缴纳根据国家税法规定应缴纳的各项税金，未及时、足额缴纳税金引起的责任，甲方自负。

8、甲方不允许雇佣在乙方公司办理离职不到一年的员工，违者赔付乙方三年代理记账费。(乙方签同意函情况除外)

(二)乙方的责任

1、按照委托合同进行代理记账业务，遵守有关法律、行政法规和国家统一的会计制度的规定;

2、对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密;并对其会计信息的安全性承担责任;

3、对委托人示意其作出不当的会计处理，提供不实的会计资料，以及其他不符合法律、行政法规和国家统一的会计制度规定的要求，应当拒绝，并向甲方说明其原因和后果;此时乙方有权终止合同。由此造成的相关责任由甲方自行承担。

4、乙方因记帐方法错误给甲方造成不必要损失，乙方应采取补救措施赔偿甲方由此受到的实际损失，但非乙方记帐原因引发的责任，由甲方承担;

5、对委托人提出的有关会计处理原则问题应当予以解释;

6、甲方已按时、正确提供记帐资料，却因乙方原因造成甲方纳税资料延期申报引起的责任，由乙方承担(不包括因银行、税务申报系统原因造成的延误);

7、因乙方自身原因，造成代为甲方保管的会计档案遗失、缺损，乙方应采取补救措施或赔偿甲方由此受到的实际损失。

>十一、委托双方合同到期续签、变更及终止应当办理的事宜

1、本合同期满，乙方应于合同到期前2个月内通知甲方，若甲方同意继续合作，可共同协商约定时间，乙方则安排相关人员与甲方签订续签合同;

2、合同续签需以乙方当期最新服务报价方案标准重新进行核算计费，所选服务内容及收费产生较大变动的，基于甲方利益保障，可选择重新签订最新版本合同;

3、本合同期满，如甲、乙双方不再延长协议，应由双方会计或代表在场的前提下，进行会计交接仪式及签署相关声明;

4、甲、乙双方任何一方提出提前终止本合同，应提前一个月告知对方，以备甲方重新安排财务工作或以便乙方为甲方提供完整的会计代理档案;

>十二、违约责任

1、甲、乙双方任何一方未按本合同第十一条的规定履行提前告知义务，违约责任按相关法规由违约方承担。

2、甲方合作期内无故终止合同，定金不作退还且进行资料交接之前须缴纳违约金三个月的记账费用。

3、若甲方拖欠乙方代理费达2个月，视甲方主动终止本合同。乙方将停止继续为甲方提供任何服务，由此产生的经济与法律责任，由甲方自行承担，所欠费用结清后，归还甲方相关资料;

4、任何形式的合同终止，甲方没有及时进行交接的，乙方可为甲方保管会计资料最长2个月，同时产生每日百分之一乘以月代理费的保管费，超过2个月的，乙方将自行处理会计资料。

>十三、未尽事项的处理

1、本合同未尽及变更事宜，甲乙双方经充分协商后，可另行签订补充协议。

2、甲方如需乙方提供其他服务，另行签订补充协议。

3、补充协议与本合同具有同等法律效力。

4、本合同附件中注明所提供的财务服务项目中每个项目为必选的服务，甲方可根据企业自身经营情况仅选择办理其中部分项目，并经协商单独计费，但由之造成乙方无法完全行使财务服务职责及义务的后果需由甲方承担，且甲方无法享受全套财务服务对应的权利。

>十四、补充说明

>十五、补充服务事项

>十六、合同份数及法律效力

本合同一式贰份，甲、乙双方各执壹份，贰份合同具有相同法律效力。

>十七、双方代表签字、盖章

甲方： 乙方：

授权代表人签字： 授权代表人签字：

年 月 日

年 月 日

**委托查帐合同范本13**

甲方：(委托方)

乙方：(受托方)

甲方委托乙方代理记帐，根据《会计法》和财政部《代理记账管理办法》，签定以下协议：

>一、委托人应当履行下列义务：

(一) 对本单位发生的经济业务事项，应当填制或者取得符合国家统一的会计制度规定的原始凭证;

(二) 应当配备专人负责日常货币收支和保管;

(三) 及时向代理记账机构提供真实、完整的原始凭证和其他相关资料;

(四) 对于代理记账机构退回的要求按照国家统一的会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充。

>二、代理记账机构及其从业人员应当履行下列义务：

(一) 按照委托合同办理代理记账业务，遵守有关法律、行政法规和国家统一的会计制度的规定;

(二) 对在执行业务中知悉的`商业秘密应当保密;

(三) 对委托人示意其作出不当的会计处理，提供不实的会计资料，以及其他不符合法律、行政法规和国家统一的会计制度规定的要求，应当拒绝;

(四) 对委托人提出的有关会计处理原则予以解释。

>三、业务范围：

1)根据委托人提供的原始凭证和其他资料，按照国家统一的会计制度的规定进行会计核算，包括审核原始凭证、填制记账凭证、登记会计账簿、编制财务会计报告;

2)对外提供财务会计报告;编制和提供财务会计报告要符合《会计法》的有关规定和税务部门的要求，内容真实、准确;

3)向税务机关提供税务资料;

4)会计资料传递程序和签收手续：做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案;

4)按有关规定审核甲方提供的原始凭证，填制记帐凭证，登记会计帐册，及时编制会计报表;

5)在每月月度结束后15 天内，向甲方报告核算结果和会计报表;

6)对委托方有关会计法规和财税政策等问题，提供咨询意见，并可根据委托方的要求提供财务分析报告;

7)如委托方需要变更工商营业执照的有关内容，并相应变更国税和地税登记内容的，按市场价格的70%收费。

>四、代理记帐收费：

经协商，乙方代理记帐收费标准为人民币每月 元，按月支付。另外，每年一次性收取150元帐簿费。

>五、合同有效期：

本合同自双方代表签字之日起生效，有效期为 年， 并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

>六、合同终止：

委托人、受托人终止委托合同应当办理的会计交接事宜。

甲方：乙方：

代表：代表：

年 月 日年 月 日

**委托查帐合同范本14**

???1、对委托单位提供的原始凭证等会计资料负有保管的责任。处理完毕后，应按规定及时返还委托单位，对代理业务形成的会计凭证、会计帐册、财务会计报告等会计资料应整理归档,并在约定时间内交还企业。

???2、对每一客户建立档案，并由专人保管，内容包括：用户概况、代理记帐协议、原始凭证、会计凭证、会计帐册、会计财务报表等交接验收记录。

???3、归档过程中如果发现对外送报的财务报告有错误，应当及时办理更正手续。除更正本单位留存的财务报告外，并应同时通知接受财务报告的单位更正。错误较多的，应当重新编报。

???4、内部调阅会计档案需经经理批准，法律、法规规定有档案查阅权的部门查阅会计档案，必须持有效证件及相关证明材料，并经经理批准。

**委托查帐合同范本15**

一、本着平等互利的原则本合同为代理记账服务的合同约定书，委托方(以下简称甲方)受托方(以下简称乙方)

甲方：

乙方：聊城市唯沃代理记账有限公司(新东方国际C座10楼2106电话)

二、双方的责任及义务

三、(一)甲方义务

1、甲方对提供的会计资料的合法性、真实性、完整性承担责任。

2、甲方要购买代理记账所需的凭证、账簿、纳税申报表、会计报表等必须的财务用品，费用200元/年由委托方支付，国税局网上报税平台费每/年,该费用不属于支付的代理记账的报酬中。

3、甲方每月付给乙方基本报酬元，不属于代理记账的\'范围的事项如果需要乙方代理需要另外支付报酬。

(二)乙方义务

1、遵守国家统一的会计制度、会计准则，依法履行会计代理的职责。

2、审核原始凭证填制记账凭证登记会计账簿。

3、经委托代理记账单位签名后，按照国家会计制度的规定向税务部门定期提供申报的纳税资料以及其他税务资料。

4、对知悉的商业秘密负有保密义务。

5、对委托方指使授意做出不符合国家会计制度和会计准则的要求可以拒绝。

6、对不符合会计做账要求的凭证票据等可以拒收并退回，并说明原因。

三、代理记账的报酬按季/年支付(预交)，不得拖欠和拒付。

四、本合同一式两份，经合同双方签署后生效，本合同有效期暂为1年，从合同签字之日起到年月日止，合同期满时，双方可以续签合同。合同条款如果有变更由合同双方协商。

五、签约双方按照《\_会计法》《会计基础工作规范》《会计档案管理办法》等法律法规的规定移交保管销毁财务资料和档案。

六、如甲方在经营过程中有违法行为，乙方不承担任何法律责任。

七、按照《\_合同法》承担违约责任，其他事项可以经合同双方协商确定。

甲方(公章)：XXXXXXXXX 乙方(公章)：XXXXXXXXX

法定代表人(签字)：XXXXXXXXX 法定代表人(签字)：XXXXXXXXX

XXXXXXXXX年XXXX月XXXX日 XXXXXXXXX年XXXX月XXXX日

**委托查帐合同范本16**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_财务顾问有限公司

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据国家有关法律、法规的规定,甲乙双方在平等互利的基础上,经济友好协商,就为乙方提供代理记账和纳税申报服务等事宜订立本合同。

一、服务范围，甲方根据乙方提供的单据,资料,代乙方办理日常会计核算业务,登记明细账及总账,编制和报送会计报表,定期编制向税务机关提供的税务资料,帮助乙方建账建制,帮助出纳员编制银行调节表。

二.服务期限自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日始至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至为甲方为乙方的服务期限(本合同最短签订期限为六个月)。

三.甲方责任和义务

1.根据乙方提供的原始凭证和其他资料,按照国家统一会计制度的规定,进行会计核算。包括审核原始凭证,填制记账凭证,登记会计账簿,编制会计报表等,并负责妥善保管好乙方的相关财务单据,原始凭证和资料等,税务机关召开会议,培训等事务,除规定必由法人代表到场外,均由代理财务人员参加,并及时将会议或培训内容转达乙方。

2.定期向税务机关提供税务资料,负责纳税申报及税务年检等工作。

3.为客户提供会计、税务等方面的咨询服务,使客户在合法合理前提下,享受税务政策,提高经济利益。

4.甲方仅对乙方提供的各项原始凭证进行会计核算,保证会计凭证,账簿及报表的真实性,合法性和准确性。

5.对在执行会计业务中知悉的商业秘密负有保密义务

6.终止合同时有义务与乙方作好账务交接工作

四、乙方责任和义务

1、本单位发生的经济业务,必须取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证。

2、乙方提供给甲方的会计资料应当真实,合法,准确,并应配有专人负责日常收支和原始凭证的保管工作。

3、按照约定收费标准及时足额的支付费用。

4、对甲方退回的要求按国家统一会计制度规定进行更正。补充的原始凭证,应及时更正补充。

5、会计凭证、会计报表有双方约定进行保管。

6、无论是甲方上门服务,还是乙方送到本公司,对所传递的.原始凭证及相关资料均由双方签字确认并按要求于当月\_\_\_\_日-\_\_\_\_日前交给甲方。

五、收费标准、支付方式

1、收费标准：服务费为每月人民币\_\_\_\_\_元,耗材费为每半年\_\_\_\_\_元。

2、支付方式

(1)月付须在甲方到乙方收取原始会计资料时支付当月服务费;

(2)年付须在甲乙双方鉴定合同后一周内将服务费一次性付清。

六、违约及惩罚

1、双方应紧密配合,信守合同,若乙方未能在规定的期限内提供其原始凭证,造成的缴税申报延误,由乙方承担全部责任,反之,由甲方原因导致的延误其责任由甲方承担

2、若乙方已经联系两个月拖欠服务费,甲方有权终止合同,责任有乙方承担。

3、若乙方已经享受甲方的免费税务登记服务,且合同执行未满6个月而解除的,乙方应支付税务登记的成本费用：小规模纳税人为\_\_\_\_\_元,一般纳税人为：\_\_\_\_\_元。

七、其他

1、本合同书期满前,双方不提出终止时,合同将自动延长,延长期为本合同第二条所确定的时间。

2、如服务范围超出本合同约定或业务量明显超出预期,甲方应酌情增加服务费。

3、本合同未尽事宜双方友好协商解决,本合同一式两份,双方各执一份,鉴字盖章生效。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_财务顾问有限公司

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法人代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法人代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！