# 委托物业合同范本(合集11篇)

来源：网络 作者：紫竹清香 更新时间：2025-03-25

*委托物业合同范本1甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_住所地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_...*

**委托物业合同范本1**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住所地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住所地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

为了扩大市场，提高经济效益，塑造物业品牌，实现共同发展之目标。甲乙双方经坦诚、友好协商，就物业管理服务事宜达成如下合作协议：

一、甲方同意乙方以甲方名义对外承接\_\_物业管理服务业务。业务范围包括物业项目全委管理服务、单项物业服务及基于物业项目管理开展的多种活动;

二、甲方全力配合乙方基于业务开展而进行的参观调研、投标活动、发票开具、劳动合同办理等企业业务;

三、甲方同意条件具备的情况下设立分公司，自主经营管理乙方开展的物业相关业务。

四、双方协商同意由甲方指派\_\_为乙方开展物业业务总协调人，授权其决策和处理乙方物业业务有关的全部事务。双方同意根据业务需要由甲方派驻项目经理及财务人员，所派驻人员由甲方指派总负责人协调安排。

五、甲方负责“分公司”工商注册、协助收费审批及行政部门手续办理，办理手续的相关费用由乙方支付。

六、在协议有效期内，乙方：

1、负责所开展物业服务(分公司业务)的收支经营并自负盈亏;

2、负责支付所开展业务(分公司业务)向税务、工商等各类部门缴纳的税费和其他各类费用;

3、负责处理并承担所开展业务(分公司业务)物业服务有关的全部经济纠纷、员工劳动纠纷和其他所有纠纷导致的经济责任;

4、甲方指派总负责人费用由甲方自行承担，甲方派驻参与乙方管理人员及财务人员的工资等费用由乙方直接支付。

七、本合同签订后乙方自行承接本合同所述物业项目;乙方就具体物业项目服务内容及标的额自行决策，前期运作所需费用由乙方自行承担。

八、投标后签署《物业服务合同》所约定期限内，乙方每年向甲方支付物业服务管理服务费\_\_，支付方式：《物业服务合同》签订之日起十日内乙方向甲方支付管理服务费用，甲方开具内部收据。

九、甲方为乙方服务项目独立设立财务账目，物业服务方将物业服务费支付甲方账户后，乙方需持与物业服务相关的正式发票向甲方支取其账户费用。

十、本合同双方严格按合同内容承担相应权利义务，不得擅自违约。本合同未尽事宜双方协商解决。本合同双方业务存续期间除以甲方名义同第三方签署的合同废止原因外任何一方不得随意解除，擅自解除本合同方需向另一方支付物业服务费总额\_\_违约金。

十一、本协议的生效日期为\_\_年\_月\_日，双方业务存续期间有效。

十二、本协议一式四份，甲乙双方各持二份，具同等法律效力。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**委托物业合同范本2**

甲方：(以下简称甲方)

乙方：(以下简称乙方)

因华兴电力蒸汽管道施工影响福前村老年过渡房，依照《\_合同法》、《建设工程质量管理条例》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就福前老年过渡房房屋维修事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

合同工期：开工日年月日，竣工日年月日，该工期包工、包料，总工程款一次性定价为元。

二、施工责任

1、乙方按有关规定采取严格的施工安全措施，承担由于自身安全措施不力造成的事故责任和因此发生的费用及后果，乙方施工人员的人身安全由乙方负责。乙方应为施工人员购买人身意外伤害险及与工程施工有关的一切保险。凡在施工过程中发生安全责任事故或其他责任事故，均由乙方承担责任。

2、甲方在乙方施工中为乙方提供水、电等便利，乙方在施工中要保护好小区内的方砖步道、花草树木，不能损坏。在住户家维修要严格遵守物业规定的制度，如有住户投诉或乙方损害物品，甲方有权在应付乙方的工程款中扣除。

3、乙方维修时必须每天将垃圾集中在甲方的指定地点，保持施工现场的清洁，并在甲方要求的时间内清除，竣工前做好卫生清扫和处理工作，否则，甲方有权委托他人清理，所发生的费用由甲方在应付给乙方的工程款中扣除。

4、本合同壹式贰份，甲.乙双方各执壹份，本合同自甲、乙双方签字盖章之日起生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**委托物业合同范本3**

物业管理委托合同

委托方（以下简称甲方）：

受托方（以下简称乙方）

根据有关法律、法规，在自愿、平等、协商一致的基础上，甲方将物业项目委托于乙方实行物业管理，订立本合同。

第一条物业基本情况

物业类型：综合办公楼

座落位置：

占地面积：平方米

建筑面积：平方米

第二条乙方提供服务的受益人为本物业的全体业主和物业使用人，本物业的全体业主和物业使用人均应对履行本合同承担相应的责任。

第三条甲方委托给乙方管理的项目包括：

1、房屋日常维修、养护和管理。包括：综合办公楼房

屋的房顶、地面、墙台面、吊顶、门窗、楼梯、灯

具、通风道等的日常养护和维修。

2、供电系统高、低压电器设备、电线、电缆、电器照

明装置等的管理维护；

3、中央空调机组、高压水泵房、给排水设备等的管理

维护；

4、楼内消防设施设备、电梯等的管理维护；

5、有线电视、电话、网络等的管理维护；

6、公用绿地、花木、建筑小品等的养护与管理；

7、市政公用设施和附属建筑物、构筑物的维修、养护

和管理，包括道路、室外上下水管道、化粪池、沟

渠、池、井、自行车棚、停车场等。

8、公共环境卫生，包括楼内共用部位的清洁卫生、楼

层及院内垃圾的收集、清倒，楼内公共区域的卫生

保洁；

9、部分室内的卫生保洁，包括局长办公室、会议室、

接待室等；

10、会议、接待、传达服务；

11、安全保卫管理，维持公共秩序，包括来访人员登记

通报、安全监控、巡视、门岗执勤、防火防盗报警、

突发事件处理等；

12、管理与物业相关的工程图纸、竣工验收等档案资料。

第四条乙方负责向甲方收取物业管理服务费：元/年。甲方于每季度终了后十日内，支付给乙方上季度的\'物业管理费用（元/季）。

第五条除人工及必备的工具以外，零配件、材料等维修费用，由双方协商解决。

第六条对业主和物业使用人违反物业管理公约的行为，乙方应针对具体行为并根据情节轻重，采取批评、规劝、警告、制止等措施。

第七条委托管理期限为年。自\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时起至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时止。

第八条甲方权利义务

1、代表和维护产权人、使用人的合法权益；

2、审定乙方拟定的物业管理制度和年度服务计划；

3、检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况；

4、在合同生效之日起\_\_\_\_\_\_日内向乙方提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方

米建筑面积物业管理用房（产权属甲方），无偿使用；

5、负责收集、整理物业管理所需全部图纸、档案、资料，并

于合同生效之日起\_\_\_\_\_\_日内向乙方移交；

6、负责按时交纳乙方物业管理服务费用；

7、协调、处理本合同履行过程中的相关问题。

8、协助乙方做好物业管理工作和宣传教育、文化活动；

第九条乙方权利义务

1、根据有关法律法规及本合同的约定，制订物业管理制度；

2、向业主和物业使用人告知物业使用的有关规定；

3、对业主和物业使用人违反法规、规章的行为，提请有关部

门处理；

4、对本物业的公用设施不得擅自占用和改变使用功能，如需

在本物业内改、扩建或完善配套项目，须与甲方协商经甲方同意后报有关部门批准方可实施；

5、本合同终止时，乙方必须向甲方移交全部管理用房及物业

管理的全部档案资料；

第十条物业管理服务质量

1、乙方须按甲方的标准要求，实现目标管理。

2、甲方定期对乙方的服务质量进行检查评定，并将评定结果及时通知乙方，需要整改的乙方应积极采取措施整改。

第十一条房屋共用部位和共用设施设备的维修费用由甲方承担，乙方负责施工。

第十二条公用绿地的养护费用由乙方承担，更新、改造费用由甲方承担。

第十三条物业管理服务费

1、管理服务项目变动时，由双方协商服务费的具体调整办法。

2、甲方逾期交纳物业管理费的，从逾期之日起每天按物业服务

费的千分之一向乙方交纳滞纳金；

第十四条违约责任

1、甲方违反合同的约定，使乙方未完成规定管理目标，乙方有权要求甲方在一定期限内解决，逾期未解决的；造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方经济赔偿。

2、乙方违反本合同的约定，未能达到约定的管理目标，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改的；造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

第十五条甲、乙任一方无正当理由提前终止合同的，应向对方支付\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_的违约金；给对方造成的经济损失超过违约金的，还应给予赔偿。

第十六条乙方自本合同生效之日起\_\_\_\_\_\_\_\_天内，根据甲方委托管理事项，办理完交接验收手续。

第十七条双方可对本合同的条款进行补充，经协商以书面形式签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

第十八条本合同之附件均为合同有效组成部分。本合同及其附件内，空格部分填写的方字与印刷文字具有同等效力。

本合同及其附件和补充协议中未规定的事宜，均遵照\_有关法律、法规和规章执行。

第十九条本合同连同附件共\_\_\_\_\_\_页，一式四份，甲乙双方各执两份，具有同等法律效力。

第二十条因房屋建筑质量、设备设施质量或安装技术等原因，达不到使用功能，造成重大事故的，由甲方承担责任并作善后处理。产生质量事故的直接原因，以政府主管部门的鉴定为准。

第二十一条本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

第二十二条本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决或报请物业管理行政主管部门进行调解，协商或调解不成的，双方同意由\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

第二十三条合同期满本合同自然终止，乙方优先续订合同，双方应在该合同期满\_\_\_\_\_\_天前向对方提出书面意见。

第二十四条本合同自签字之日起生效。

甲方签章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方签章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**委托物业合同范本4**

委托方：(以下简称甲方)

受托方：(以下简称乙方)

根据有关法律法规，在自愿平等协商一致的基础上，甲方将巴什库勒克小区委托乙方实施物业服务，订立本合同：

一、物业基本情况、物业类形：居民住宅。坐落位置：伊宁市解放西路。占地面积：17940平方米，建筑面积：3900平方米。

二、委托管理事项：

1、房屋建筑共用部位的维修养护和管理，包括：楼盖、屋顶，外墙面承重结构，楼梯间，走廊通道门厅。

2、共用设施设备的维修、养护和管理包括：共用的上下水管道，落水管，共用照明、暖气干线，楼内消防设施设备。

3、公用设施和附属建筑物、构筑物的养护和管理包括：道路、室外、上下水管道、井、自行车棚、停车场地。

4、公用绿地、花木、建筑小品等的养护和管理。

5、公用环境卫生，包括公共场所，房屋共用部位的清洁卫生，垃圾的收集漕运。

6、交通与车辆停放秩序的管理。

7、维护公共秩序，包括安全监控、巡视、门岗执勤。

8、管理与物业相关的工程图纸，住户档案与竣工验收资料。

9、组织开展社区文化娱乐活动。

三、负责业主和物业使用人收取下列费用：

1、物业管理综合服务费。

2、代收电费、车辆、澡堂的承包租金。

3、装修垃圾清运费。

4、其它有偿服务的费用。

四、乙方提供服务的受益人为本物业的全体为主和物业使用人，本物业的全体业主物业使用人均应对履行本合同承担相应责任。对业主和物业使用人违反业主公约的行为，针对具体行为并根据情节轻重，采取批评、规劝、警告、制止和报司法\_门处罚等措施。

五、委托管理期限为一年，自20\_\_年8月1日起至20\_\_年7月31日止。

六、双方的权利义务：

甲方权利义务：

1、负责制定业主公约，要求业主和物业使用人遵守;

2、审定乙方拟定的物业管理制度;

3、检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况;

4、检查监督乙方提出的物业管理年度计划，预算及决算;

5、在本协议签订生效之日起，向乙方提供车场2个，澡堂1个，其租金收入归于全体业主，经业主大会审议后再确定使用方向。

6、在本协议生效之日起，向乙方提供物业服务办公室1间，清洁工更衣室1间，放工具杂物1间，无偿使用但产权属甲方。

7、当业主和物业使用人在不按规定交纳物业管理费用时，负责催交或以其他方式解决。

**委托物业合同范本5**

甲方（委托方）：

乙方（受托方）：

根据合同双方协商决定，以政府相关的物业管理法律、法规为框架，双方本着自愿、平等、诚实、信用的原则，就甲、乙双方委托期间的责权利关系，特制订本合同。

第一章委托服务的物业基本情况名称：市行政服务中心—阳光大厦地址：

建筑面积： 平方米行政服务中心地上层、地下层。

1至3层为行政服务窗口，4至5层为办公区域。大厦配套设施功能有：中央空调系统，供配电系统，消防系统，给排水系统，综合布线系统，乘客电梯，大小会议室，技防监控系统及建行服务区等。

第二章委托服务范围与内容

一、大厦的公共设施设备的日常管理。

二、大厦的公共环境卫生保洁。

三、大厦的公共秩序维护。

四、负责大厦的导办、解说。

五、建立本大厦物业基础档案和日常运作档案管理工作。

六、完成合同条款外的由双方协商决定的\'其它有偿或无偿服务事项。

第三章管理运作方式一、双方约定本委托合同签订的有效期为壹年，即自20\_年8月1日至20\_年7月31日。乙方对大厦每年服务费用为人民币万元（大写：整），合同签订之日起十日内结算万元，合同到期之日起十日内结算万元。

以上费用含员工工资、社会保险、工装费用、器材费用、办公费、福利津贴、税金和利润。明细如下：

（一）人员工资万元。

其中：保洁员8名，解说、导办员5名，水电维修工2名，弱电系统维护工1名，秩序维护人员11名。

以上合计27人，月工资 元，全年共 万元。

（二）其它费用万元

1、社会保险：万元×万元

2、福利费：万元×万元

3、保安着装费：人×500元/人=万元

4、保安器材及保洁工具费：万元

5、物业公司利润：万元×4%=万元

6、税金：（+ + + + 8+）×万元

二、乙方接受甲方监督，在甲方指导下开展工作。

三、甲方负责大厦设备设施日常维修换件费用和涉及外委专业保养和维修费用的支付（外委专业保养费用包括：电梯月度保养与年检保险、以及空调、消防、配电、技防等机组的年度计划性保养。外委专业维修：是指物业公司服务范围之外的需要委托外部专业公司进行维修的内容）。

第四章甲方权利和义务一、审核批复由乙方递交的有关大楼物业管理建议性、整改维修、约定费用结算等书面材料。

二、甲方有权利对乙方的管理质量进行随时检查，并要求乙方对管理中存在的问题进行改进，如因乙方管理不善或操作不当造成甲方经济损失或大楼共享部位设施或设备损坏，乙方应承担赔偿责任并在合理时间内修复，如没有在合理时间内修复，甲方有权根据乙方应承担的赔偿责任在物业费用结算时扣除，如整体管理水平明显下降，在限期整改还达不到明显效果的，直至甲方有权解除本合同。

三、甲方在合同生效后，乙方可以向甲方申请复印与物业管理相关的档案数据，并在双方终止合同时乙方交还给甲方，不得交给第三方。

四、按合同约定向乙方结算物业服务费用。

五、负责大楼电、水、电信、网络等费用以及制冷供暖材料能耗费用。

六、甲方视同需外委服务的各类经营性代办、商务、代购、大厦外墙清洁等业务，以同质同价为前提，乙方为优先选择方。

七、支付因甲方特殊需要由乙方进行加班加点而发生的费用。

八、不干涉乙方依法或依本合同规定内所进行的管理和经营活动。

九、协调处理由乙方请求协助的物业管理过程中出现的纠纷矛盾。

十、协助乙方做好物业管理相关的宣传教育和文化娱乐活动。

第五章乙方权利和义务一、从大楼管理目标定位要求出发，制订本大厦物业管理各项规章制度和考核制度，有效地开展各项管理服务工作。

二、负责本大厦委托合同责任内的日常管理服务应尽事务，积极做好甲方机动相关事务的配合工作。

三、有权依照相关法规、本合同范畴和大厦的有关规定，对违章违规行为进行协调和处理。

四、接受行业主管部门及有关政府部门的监督、指导，并接受甲方和其它使用人的合理监督。

五、对本大厦的共享设施不得擅自占用和改变其使用功能，如在本大楼管理中需扩建、完善配套项目，须经甲方批准后方可实施。

六、乙方按工作需要在本大厦设置物业管理处。

七、建立大厦的物业管理档案，并负责及时记载有关变更事项。

八、有义务配合甲方对保修期内的第三方施工质量监督和现场管理。

九、积极配合甲方开展人文宣传活动，以及各项人性化服务工作。

十、本合同终止时，须向甲方移交相关的大厦及甲方相关财产和物业管理档案数据。

十一、不承担对大厦工作人员和使用人的财产保管、人身保险义务。

第六章违约责任一、如因甲方原因，造成乙方未完成管理目标或造成直接经济损失的，甲方应给予乙方相应经济补偿或承担相应责任。

二、如因乙方没有完成合同责任或未按本合同有关规定履行职责造成管理不善甚至发生重大失误的，造成经济损失的，甲方有权根据本合同约定，在乙方服务费用中罚款，并应同时由乙方承担相应的行政责任或经济赔偿责任（以政府有关部门鉴定为准）。

三、甲、乙双方如有采取不正当手段而取得管理权或致使对方失去管理权而造成对方经济损失的，过错方应承担全部责任。

第七章其它事项一、本合同执行期间，如遇不可抗力的自然因素（如台风、地震等突发事件）造成人员伤亡，经济损失的，双方应相互体谅，共同协商，及时进行妥善处理。

二、因大厦建筑质量、设备设施质量或安装技术原因，达不到使用功能和造成重大事故的，由甲方负责并作善后处理。产生质量事故的直接原因，以政府有关部门的鉴定为准。

第八章合同更改补充与终止一、经双方协商一致，可对本合同有关条款进行更改或补充，以书面形式签订补充协议为准，与本合同具有同等效力。

二、本合同附件经双方确认盖章后，具有同等效力。

三、合同规定的管理期满，本合同自然终止。如须续订，应在本合同期满三个月前向对方提出书面意见。

四、本合同在履行中如发生争议，应友好协商或报请行业主管部门调解，调解不成的，提交仲裁委员会裁决。

五、本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等法律效力。

六、本合同自双方签字盖章之日起生效。

甲方： 盖章：

乙方： 盖章：

甲方代表人盖章：

乙方代表人盖章：

签订日期：

年 月 日签订日期：

年 月 日

**委托物业合同范本6**

委托方(甲方)：xx房地产开发公司

受托方(乙方)：xx房地产咨询服务有限公司

根据《\_合同法》、住建部《前期物业管理招标投标管理暂行办法》的规定精神，甲乙双方在友好协商一致的基础上，乙方就xx广场商住项目的前期物业管理招标、投标事宜协助甲方开展工作，订立本合同。

一、 项目简介

本项目招标名称： 总建筑面积： 总户数： 物业类型： 招标方式：

乙方于招标文件审批、首次付款之日起40个工作日内，协助甲方办理完本次招标、投标相关事宜，并完成在房管局相关部门的合法备案手续。

二、 费用金额约定：

根据市场情况，双方约定本次招标、投标咨询服务费共计 xx 元,甲方分三次支付给乙方。在本合同签字盖章时甲方应向乙方支付人民币xx，开标结束时应向乙方支付人民币xx，其余 xx于本招标、投标工作结束，且乙方做完招标备案工作后给付乙方。

三、 甲方权利及义务：

3、 甲方应向乙方提供符合物业招标需要的相关资料; 甲方有权要求乙方按双方约定时间协助完成本次招标、投标工作; 甲方有权对乙方实施的物业招标、投标服务行为进行全程监督。

四、 乙方权利及义务：

1、 乙方负责物业招标、投标、开标、评标、中标、招标备案等相关咨询事宜。协助甲方在选定前期物业管理公司过程中提供全程咨询服务;

2、 乙方应按照有关法律法规的规定负责此项目物业招标、投标文件及相关资料的编制咨询工作;

3、 乙方负责与xx市房屋管理局物业处就本次招标、投标全过程进行沟通和审

核，并经xx市房屋管理局相关部门确认备案，达到招标、投标要求。

4、 乙方应当对本次招标、投标过程中知悉的甲方相关情况承担保密责任。

5、 乙方按照合同总款项提供相应的`完税发票。

六、违约责任：

1、甲方违背本合同约定，不能按时支付咨询服务费用，乙方有权终止服务，并保留追偿欠款的法律权力。

2、乙方违背本合同约定，不能在约定时间内协助甲方完成招投标工作(完成以开标结束确定中标单位时间为准)，乙方返还甲方已支付的咨询服务费用;若因甲方资料缺陷或迟延提供，导致招标工作时间延误，所产生的后果及费用由甲方承担。

七、 本合同经双方签字盖章后生效，招标备案结束后履行完毕。

八、 一式贰份，双方各执壹份。

甲方：xx房地产开发公司 乙方：xx房地产咨询服务有限公司

【代表人签字】： 【代表人签字】：

**委托物业合同范本7**

第一章 总则

一、 本合同当事人：

委托方（以下简称甲方）：

受托方（以下简称乙方）： 马鞍山市建华物业有限责任公司

根据《\_合同法》、《物业管理条例》、《安徽省物业管理条例》及其实施细则等国家、地方法律、法规，在自愿、平等、协商一致的基础上订立本物业管理服务合同。

二、 物业基本情况

物业类型： 综合小区

座落位置：

四 至：东

占地面积： 35600 平方米

建筑面积： 95600 平方米

其中 住宅房屋建筑面积：平方米

非住宅房屋建筑面积：平方米

三、 乙方提供服务的收益人为本物业的全体业主和物业使用人，本物业的全体业主和物业使用人均应对履行本合同承担相应的责任。

第二章 委托管理事项

四、房屋建筑共用部位的维修、养护和管理。包括楼盖、屋顶、梁、柱、内外墙体和基础等承重结构部位、外墙面、楼梯间、走廊通道、门厅、设备机房等。

五 、共用设施、设备的维修、养护、管理和运行服务。包括共用的上下水管道、落水管、污水管、垃圾库、抽风排烟道、共用照明、加压供水设备、配电系统、楼内消防设施设备、电梯、供水系统等） 。

六、住宅小区规划红线内属物业管理范围的市政公用设施的维修、养护和管理，包括道路、室外上下水管道、化粪池、沟渠、池、井、室外泵房、路灯、自行车库、停车库及地面停车位等。

七、住宅小区规划红线内的附属配套服务设施的维修、养护和管理，包括文化体育娱乐场所等等

八、公共区域绿地、花木、建筑小品、水系的养护、维修和管理。

九、公共环境卫生，包括公共场所、房屋建筑物共用部位的清洁卫生、垃圾的收集、清运，小区消杀。

十、小区交通与车辆停放秩序的管理。

十一、维持公共秩序，包括安全监控、巡视、门岗值勤登记等。对大地豪庭住宅小区实行24小时封闭式管理，对大地豪庭住宅小区规划红线内范围进行全天候监控巡视，实行外来人员检查登记出入制度，配合和协助公安机关做好小区保安工作。

十二、建立、保存、管理好与物业有关的工程图纸、住用户档案与竣工验收资料等。

十三、为小区业主提供社区文化娱乐服务。

十四、业主或物业使用人自用部位和自用设施及设备的维修养护，在当事人提出委托时，乙方应接受委托并合理收费。收费标准应公布。

十五、负责向业主和物业使用人收取物业管理服务费，停车费用等；并负责按照国家规定和双方约定代收代缴有关水电费用。

十六、在甲方的授权和配合下，对违反业主公约的行为及时采取规劝、批评、制止，直至诉讼等措施。

十七、做好政府法规和行业政策所规定的应由物业管理公司承担的其它事项

第三章 委托管理期限

十八、委托管理期限为三年。自20xx年 10月 28日起至20xx年 10月 28日止。

第四章 双方权利义务

十九、甲方权利义务

1、代表和维护产权人、使用人的合法权益；

2、制定业主公约并监督业主和物业使用人遵守公约；

3、核准乙方拟定的物业管理制度；

4、检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况；

5、审定乙方提出的物业管理服务年度计划、财务预算及决算；

6、向乙方提供必要的物业管理用房（产权归甲方）由乙方无偿使用；物业管理用房建筑面积根据具体情势另行协商。

7、负责收集、整理物业管理所需全部图纸、档案、资料，并于合同生效之日起30日内向乙方移交，乙方须书面签收并妥善保存；

8、当业主和物业使用人不按规定交纳物业管理费时，甲方负责协助催交；

9、协调、处理本合同生效前发生的管理遗留问题；

10、协助乙方做好物业管理工作和宣传教育、文化活动。

二十、乙方权利义务

1、积极履行物业管理服务职责；

2、根据有关法律法规及本合同的\'约定，制订符合本物业管理区域特性的物业管理制度；

3、对业主和物业使用人违反法规、规章的行为，提请有关部门处理；

4、按本合同第十六条的约定，对业主和物业使用人违反业主公约和物业管理制度的行为进行处理。

5、可选聘专营公司承担本物业的专项管理业务，但不得将本物业 的全部管理责任转让给第三方；

6、负责编制房屋、附属建筑物、构筑物、设施、设备、绿化等的年度维修养护计划和大中修方案，同时报送有关经费预算，经双方议定并甲方书面核准后由乙方组织实施；

7、向业主和物业使用人告知物业使用的有关规定，当业主和物业使用人装修物业时，告知有关限制条件，订立书面约定，并负责监督；

8、负责编制物业管理年度管理计划、资金使用计划及决算报告。

9、对本物业的公用设施不得擅自占用和改变使用功能，如需在本物业内改、扩建或完善配套项目，须经甲方同意后报有关部门批准方可实施；

10、对小区共用部位的经营性活动应当经过甲方的书面许可；

11、物业管理用房水电及维护费用由乙方承担；

12、本合同终止时，乙方必须向甲方移交全部管理用房及物业管理的全部档案资料，甲方应当书面签收；

13、按照国家规定和相关程序收取或代收代缴有关费用，不得乱收费，做到计费准确，收费公开透明，并接受甲方和业主监督。

公摊费用应在收费前公布，并接受甲方审核。同时业主有权查阅公摊水电费用数据的相关凭证。

小区公共收入应每季度公布，并接受甲方审核。

14、乙方物业管理服务工作，接受甲方及业主检查与监督。

（1）乙方每月工作计划，应当公布，并报甲方备案；

（2）业主的投诉记录及解决办法，乙方应每个月向甲方报告一次；

（3）合同期间第一年内，乙方应当每季度向业主委员会工作述职一次，以后每半年述职一次；每年向业主大会述职一次；

（4）乙方应当每半年出具并公示致全体业主的半年工作总结报告，报告内容应当客观真实；

15、乙方的行为除受本合同约束外，还应符合国家及本地物业管理的相关规定。

第五章 物业管理服务质量标准与目标管理

二十一、物业管理服务质量标准按照《住宅小区物业管理服务标准》（详见附件

一）执行

二十二、乙方须按照下列约定及本合同附件二确定的要求，实行目标管理：

1、房屋外观：外观完好、整洁；

2、设备运行：正常，规范操作，完善保养，保证设备的正常运行；

3、房屋及设施、设备的维修、养护：建立完善的维修、养护制度，规范操作，做好相关记录，保证投诉回访处理率达100%；

**委托物业合同范本8**

委托人：（以下简称甲方）

住所地：

电话：

传真：

联系人：

受托人：（以下简称乙方）

住所地：

电话：

甲方就本公司拥有的平方米左右的厂房、场地、设备等，特委托乙方代理出租、整体转让等服务。该厂房位于；权证属性：.租金：左右。售价：左右。

一、代理权限及期限：

1、代为发布信息，介绍寻找客户；

2、代为谈判、协助签约、办理相关手续等。

3、代理直至出租或转让合同签定完成。

二、代理服务费：

1、如成功帮助甲方与第三方签定租赁合同，则甲方须给付乙方合同年租金中的一个月的价款作为代理服务费；如成功帮助转让第三方的，则甲方须按合同总价的%计算支付乙方代理服务费。

2、在甲方授权乙方租赁（或出售）的价格以上部分（包括土地和厂房及设备），则另行。

按奖励乙方。

3、支付时间：甲方与乙方介绍的第三方客户签定租赁或买卖合同并收到首期款项之后伍个工作日内，支付佣金给乙方。

4、如甲方未能按期支付佣金给乙方，则每逾期一天，甲方应向乙方支付上述佣金的3%作为滞纳金给乙方。

三、甲、乙双方义务：

1、甲方及时向乙方提供房屋租赁或买卖的必备文件。

2、为便于乙方开展上述委托业务，甲方应积极配合乙方工作。

3、乙方应及时向甲方通报业务处理状况。

4、乙方将努力通过市场流通渠道寻找客户，促成甲方委托的交易。

四、违约条款：

1、甲方与乙方介绍的客户签订租赁/买卖合约得到执行后，支付本委托书内订明之委托服务费予乙方。若在委托期内或在撤消委托后六个月内，甲方私下与乙方介绍之客户签订意向书或租赁/买卖合约，甲方仍按照委托书内订明之服务费全额交付给乙方。

2、对乙方介绍的客商，无论是客户提供或参与直接面谈，只要客户与甲方签约的，均作为中介确立。

五、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**委托物业合同范本9**

甲方:

乙方:

甲方委托乙方提供学校物业管理服务的管理服务。乙方将通过严格的科学管理和热情优质的服务，为学校的教学、科研和生活创造一个干净、美丽、舒适、安全、安静、方便、及时、可靠的环境。为此，双方达成如下协议:

>一、甲方的责任、权利和义务

1.享有校园内所有公共设施设备的所有权，有权保护、使用和监督国有资产。

2.负责对乙方的管理和服务进行询问和质询。

3.负责制定学校绿化、美化和设施改造计划。听取并采纳乙方关于校园绿化等改造工作的合理化建议。

4.负责按规定向乙方支付物业资金和运营费用。

5.负责了解乙方资金运作情况，对违反财经法规的行为提出意见。

6.甲方可根据物业管理情况向乙方提出奖惩意见。

>二.乙方的责任、权利和义务

1.保质保量按协议完成物业管理和服务工作。按照文明校园建设标准维护园林单位和文明校园称号。

2.医院内的公共设施和地面不得擅自占用或改动，改动须经甲方批准后方可实施。

3.定期向甲方通报工作情况，并有义务落实甲方提出的合理整改意见..

4.未经甲方同意，不得将物业管理内容和责任转让给第三方。

5.乙方应建立并保存详细的物业管理档案。

>三.委托管理的主要内容

1.整个医院的绿化美化。

2.教室清洁服务和管理(不包括特殊教室)。

3.公共环境和公共场所的清洁服务和管理。

4.公共设施设备的维护、保养、运行和管理。

5.公共建筑维护。

6.负责家庭建筑的维修和保养。

7.水电供暖的维护管理与服务。

8.医院水电费和取暖费的收支。

9.节能工作。

10.家庭成员水电费的统计和收集。

11.饮用水供应和洗澡。

12.医院领导办公室的清洁及开水供应。

13.家庭门卫的管理。

14.学校各种商业网点的管理。

15.学校人防工程管理。

16.甲方需要委托的其他任务。

>四.服务标准

乙方应按照以下标准实现物业管理目标。

(一)校园绿化美化工作

1.三季有花，四季常绿。并承担甲方大型活动和重大节日的插花工作。

2.根据不同季节的养护要求，对花草苗木进行养护，保证树木灌木完整、茂盛、无枯枝、无病虫害、无钉子拴在树上；绿篱和绿地没有杂草、杂物和成堆的材料。完好率要达到98%以上。

3.校园绿化面积应达到绿化面积的`95%以上。

4.绿地和各种树木的种植和调整应按照美观合理的原则进行规划和管理。各种古树应加以保护，防止损坏和坏死。

5.如果医院里的建筑可以绿化，就应该绿化。

6.绿地微喷面积应达到总面积的80%以上。应该测量树木浇水量。

(2)环境卫生工作

1.道路环境应干净整洁。清洁应及时，无杂物、废纸、烟头、果皮、痰迹和积水。

2.下水道和排水设施应通畅，无污水外溢，排水口无淤泥和杂物。井口盖完好，化粪池应定期清洗，不得有粪便溢出。

3.厕所应保持整洁，无异味、蚊蝇、粪便和污水外溢。

4.垃圾建筑应保持无蛆和苍蝇，墙壁应干净，地面和周围不应堆放垃圾。容器盖应该关闭。容器数量应根据垃圾日产量及时调整。垃圾建筑的起重设备应及时修理和维护，以防止事故发生。

5.医院的垃圾要每天运送，没有裸露的垃圾和卫生死角。垃圾箱和垃圾箱应完好清洁，周围地面无杂物和污渍。

6.建筑内外无涂写、涂写、粘贴，无残标；公共设施、牌匾、路标、雕塑、亭台楼阁、石桌椅应定期擦拭并保持清洁。

7.校园主干道地面卫生每天早上7: 30前打扫干净。公共场所应定期打扫并保持清洁。上课期间不得有影响教学的清洁活动。

8.道路和地面不得直接掺入水泥砂浆，建筑材料应在指定地点摆放整齐。建筑垃圾应堆放在指定地点，并及时清运，对建筑垃圾影响道路畅通和环境卫生的现象应及时管理和清理。

9.门前三包工作应符合门前三包的标准和要求。

10.医院主要道路上的积雪应及时清除，以确保道路畅通和安全。如果撒盐水除雪，不得将雪清扫并堆放在树篱和绿地内。

11.根据节假日要求，及时悬挂、收集国旗、彩旗、灯笼；打开和关闭门控灯和聚光灯。

(三)课堂卫生工作

1.每天晚自习后，教室卫生应该打扫干净并上锁。每个教室的门都要在第二天早上7点打开(特殊情况除外)。

2.保持教室地面整洁，墙壁洁白，墙裙完好无污渍，黑板完好光亮，无粉笔痕迹，粉笔沫应及时清除；门牌号完好无损，装订精美；门窗、玻璃、纱窗、窗帘、五金齐全完好；桌椅完好有序，桌内外无杂物和灰尘。

3.吊扇、黑板灯、照明灯、开关及设备应完好。保养应及时，状态良好。

4.粉笔(白色，彩色)板应供应和放置整齐。保持讲台和讲台桌整洁。

5.制定制度化、规范化、科学化的课堂服务管理体系，确保教学需求。上述要求应在98%以上，每个阶梯教室和大型教室的照明应在90%以上。

(4)公共场所的维护

1.所有走廊(包括家庭建筑的物业范围)地面整洁，门窗、玻璃、屏风、五金齐全完好，墙裙、走廊灯的照明完好率和满意率应在98%以上。

2.电梯应按规定进行检验，取得合格证和操作证，两证挂在电梯室内。电梯要定期保养，带病不准开电梯，运行要准时。电梯室应干净、整洁、明亮。电梯工作人员应持证上岗，严格执行电梯交接班制度，并认真做好操作记录。为确保安全，严禁脱岗。

3.保证全院正常供水、供电、供热。水、电、暖设备齐全，维修保养及时到位，设备完好率应在98%以上。

4.水、电、暖气维修应24小时值班。应制定应急处理计划。确保服务安全到位。

5.节能措施有效，杜绝了长明灯、流水、跑、跑、滴现象。

6 .按卫生防疫和日常管理的规定，对饮水水箱进行定期检查、检测，确保饮水安全。

7.按要求为全院提供饮用水和洗澡水。茶浴室应建立健康安全工作制度，确保正常供水和安全。卫生间的卫生和各种设施要及时检修，防止事故发生。

甲方:

乙方:

日期:

**委托物业合同范本10**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

>第一条主体资格

甲方有权就本次会议之事项委托乙方代其办理相关事宜。

乙方具有国家认可经营资格和专业人员，有能力完成甲方委托其办理的会议事务、组织事宜。

>第二条会议概况

会议名称：北京市楼市考察与展望

会议日期：20\_\_\_\_\_\_年8月15日—20\_\_\_\_\_\_年8月19日

会议地点：北京国际酒店

会议人数：预计10人(以最后双方确认人数为准)

>第三条委托事宜

甲方委托乙方，根据“会议”议程，代理甲方办理以下相关会议事宜，并提供全程的会议服务：

1.参会人员食宿安排;

2.会场的确定及布置;

3.参会人员会后的考察安排;

4.会议其他相关的事宜，具体内容及预算见附件。

>第四条具体费用及结算方式

1.此次活动的委托承办费用总金额为：\_\_\_\_\_元。(大写：\_\_\_\_\_元整)。其中住宿费：\_\_\_\_\_元;场租费：\_\_\_\_\_元;伙食费：\_\_\_\_\_元;交通费：\_\_\_\_\_;其他杂费：\_\_\_\_\_元。结算时按实际消费明细单据结算，多退少补。

2.超出此次活动的保价费用外开支需经甲方同意，费用另行计算。

3.甲方需在会前将人民币\_\_\_\_\_元订金打入乙方账户，会议中甲方须支付乙方\_\_\_\_\_元运作资金，会议结束后离开本地前结清全部款项。

4.如双方对提供的服务标准无异议，则会议尾款在会议结束后根据实际发生额付清。

>第五条甲方的.权利和义务

1.甲方享有知悉乙方服务的真实情况的权利，甲方有权要求乙方提供行程时间表，提供乙方服务价格、住宿标准、餐饮标准、交通标准等服务标准的有关情况。

2.甲方享有要求乙方提供约定服务的权利。甲方有权要求乙方按照合同约定和行程时间表安排会议和考察。

>第六条乙方的权利和义务

1.乙方所提供和安排的会议服务及其他服务应符合国家标准和行业标准的规定;

2.乙方应当在会议开始之前7日，向甲方书面通告会议及考察安排的准备情况，并就可能发生的我变动及时通知甲方。

>第七条责任的减轻和免除

1.甲、乙方双方因不可抗力因素不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。

2.甲、乙一方违约后，对方应采取适当措施防止损失的扩大。甲、乙一方因防止损失扩大而支出的合理费用，由违约方承担。

>第八条合同的效力

本合同一式二份，本合同自双方签字盖章之日起生效。合同未及事宜，双方协商解决。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**委托物业合同范本11**

甲方（委托人）：＿＿＿＿住宅区业主管理委员会

乙方（受托人）：|＿＿＿＿物业管理公司

为加强＿＿＿＿住宅区牧业管理，保障区内房屋和公用设施的正常使用权用，为业主创造优美、整洁、安全、方便、舒适、文明的居住环境，根据《深圳经济特区住宅区物业管理条例》（以下简称住宅区条例）及其配套实施细则（以下简称住宅区细则）和市政府有关规定，经双方充分协商，同意签订本物业管理合同，以便共同遵守。合同书面如下：

>一、 物业管理范围及内容

（一） 甲方将位于＿＿＿＿区＿＿＿＿路的＿＿＿＿住宅区范围内的物业委托给乙方实行统一管理，综合服务，承包经营，自负盈亏。

（二） 管理事项包括：

1． 房屋的使用、维修、养护；

2． 区内公用设施、设备及场所（地）[消防、电梯、机电设备、路灯、连廊、自行车房（棚）、园林绿化地、沟、渠、池、井、道路、停车场等]的使用、维修、养护和管理；

3． 清洁卫生（不含垃圾运到中转站后的工作）；

4． 公共生活秩序；

5． 文娱活动场所；

6． 便民服务网点及住宅区内所有营业场所（不含肉菜市场）；

7． 车辆行驶及停泊；

8． 住宅区档案管理；

9． 政策规定由物业管理公司管理的其他事项。

>二、 委托管理原则

以社会效益、环境效益为主，经济效益为辅，相互促进，体现为业主提供优质服务和责、权、利相统一原则。

>三、 委托管理期限确定管理目标、经济指示，实行风险抵押经济承包责任制。

>四、 委托管理期限委托管理期限为＿＿＿＿年，自＿＿＿＿年＿＿＿＿月＿＿＿＿日起至＿＿＿＿年＿＿＿＿月＿＿＿＿日止。

>五、 双方责任、权利、义务

1、 依照住宅区条例和本合同规定将＿＿＿＿住宅区委托乙方实行物业管理；

2、 监督乙方对公用设施专用基金的合理使用，并按公用设施专用基金管理办法付给乙方；

3、 按市政府规定的比例提供商业用房（总建设面积的）＿＿＿＿平方米给乙方，按商品房租金标准租赁租用，并负责办理使用手续；

4、 给乙方提供管理用房＿＿＿＿平方米（其中办公用房＿＿＿＿平方米，员工宿舍＿＿＿＿平方米），按微利房租金标准租用；

5、 负责向乙方提供本住宅区工程建设竣工资料一套并在乙方管理期满时予以收回；

6、 不得干涉乙方依法本合同规定内容所进行的管理和经营活动；

7、 对乙方的管理实施监督检查，每半年一次考核评定，如因乙方管理不善造成重大经济损失，有权终止合同；

8、 负责确定本住宅区管理服务费收费标准；

9、 委托乙方对违反住宅区条例和住宅区细则以及业主公约的进行处理：包括予以罚款、责令停工、责令赔偿经济损失，以集水、停电等措施对无故不缴有关费用或拒不改正违章行为的责任进行催交、催改；

10、 协助乙方做好宣传教育、文化活动和物业管理工作；

11、 政策规定由甲方承担的其他责任。

（二）乙方责任、权利、义务

1． 根据有关法律、法规，结合实际情况，制订本住宅区物业管理办法；

2． 遵守各项管理法规和合同规定的责任要求，根据甲方授权，对本住宅区物业实施综合管理，确保实现管理目标、经济指标，并承担相应责任，自觉接受甲方检查监督；

3． 根据住宅区内大、中修的需要制订维修方案，报甲方审义通过后，从公用设施专用基金中禽所需的维修经费；

4． 接受甲方对经营管理过程中财务帐目的监督并报告工作，每月胜败甲方和区住宅管理部门报送一次财务报表，每三个月向全体业主张榜公布一次管理费收支帐目；

5． 对住宅区的公用设施不得擅自占用和改变其使用功能，乙方如在住宅区内改扩建完善配套项目，须报甲方和有关部门批准后方可实施；

6． 乙方须本着商效、精干的原则在本住宅区设置管理处；

7． 建立本住宅区物业管理档案并负责及时记载有关变更情况；

8． 负责测算住宅区管理服务费收费标准并向甲方提供测算标准与依据；严格按照甲方审议通过的收费标准收取，不得擅自加价。每三个月向区住宅管理部门缴交一次50%商业用房的租金，作为公用设施专用基金的回收；

9． 有权依照甲方委托和业主公约的规定对违反业主公约和住宅区管理法规政策的行为进行处理；

10． 在管理期满时向甲方移交全部专用房屋及有关财产、全部牧业管理档案及有关资料；

11． 开展卓有成效的社区文化活动和便民服务工作；

12． 有权选聘专营公司承担住宅区物业管理的专项业务并支付费用，但不得将住宅区物业管理的整体责任及利益转让给其他人或单位

>六、 管理目标和经济指标

（一） 各项管理指标执行《深圳经济特区住宅区物业管理标准》及市、区住宅管理部门规定的各项标准，要求住宅区在乙方接管后＿＿＿＿年内达到＿＿＿＿标准。

（二） 确保年完成各项收费指标＿＿＿＿万元，合理支出＿＿＿＿万元，乙方可提成所收取管理费的＿＿＿＿%作为经营收入。

>七、 风险抵押

（一） 乙方在合同签订之日起三日内向甲方一次性支付人民币＿＿＿＿元，作为风险抵押金；

（二） 乙方在合同规定的管理目标和经济指标，甲方在合同期满后三日内退还全部抵押金及银行活期存款利息；

（三） 如由于甲方过错致使本合同不能履行，由甲方双倍返还抵押金并赔偿乙方经济损失；

（四） 如由于乙方过错致辞使合同不能履行，乙方无权要求反还抵押金，并应赔偿甲方经济损失。

>八、 奖罚措施

（一） 在各项管理目标、经济指标全面完成的前提下，管理费用如有节余，甲方按节余额＿＿＿＿%奖励乙方。

（二） 如该住宅区被评为全国、省、市文明住宅小区，甲方分别奖励乙方人民币＿＿＿＿元（全国）、＿＿＿＿元（省）、＿＿＿＿元（市）；获得上级部门单项奖或有关荣誉的奖金另订；如在乙方管理期间，由乙方获间的文明小区称号被上级部门取消，则乙方应全部返还上述奖金及银行活期存款利息。

（三） 如果甲方不完成应负的合同责任，由此而影响乙方承包管理目标和经济指标，或给乙方造成直接经济损失，甲方应当给予裣或承担相应责任；

（四） 如果乙方没有完成合同责任或管理目标和经济指标，甲方应当责成乙方限期改正，情节严重的处以人民币＿＿＿＿至＿＿＿＿元的罚款，直至终止合同，经济损失由乙方承担；

（五） 由乙方管理不善或重大失误，造成住户经济损失或生活严重不便的，应当赔偿甲方或业主及使用人的经济损失（以市住宅主管部门的鉴定结论为准）。

>九、 合同更改、补充与终止

（一） 经双方协商一致，可对本合同条款进行修订更改或补充，以书面合同为准；

（二） 合同规定的管理期满，本合同自然终止，各方如欲续订合同，须于期满前六个月向对方提出书面意见；

（三） 合同终止后，乙方可参加甲方的管理招标并在同等条件下优先承包管理，但根据住宅区条例和住宅区细则规定被取消优先承包理资格的除外。

>十、 其他事项

（一） 本合同执行期间，如遇不可抗拒的自然灾害（台风、洪水、地震等），造成经济损失的，双方应相互体谅，共同协商，合理分摊。

（二） 本合同自签订之日起生效，附件1、2、3、4、＿＿＿＿、＿＿＿＿为合同的有效组成部分。

（三） 本合同正本一式三份，甲、乙双方和区住宅管理部门各执一份，具有同等法律效力。

（四） 双方如对合同发生争议，协商不成的，提请市住宅主管部门或区住宅管理部门调解，或由深圳中级人民法院裁决。

（五）

（六）

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

代表（签名）： 代表（签名）

时间： 年 月 日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！