# 财务代理委托合同范本

来源：网络 作者：心上人间 更新时间：2023-12-21

*★以下是为大家整理的财务代理委托合同范本文章，供大家参考！[小编提示]更多合同范本请点击以下链接:租房合同|劳动合同|租赁合同|劳务合同|用工合同|购销合同|装修合同甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_（委托方）乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_（受托方）甲方因...*

★以下是为大家整理的财务代理委托合同范本文章，供大家参考！

[小编提示]更多合同范本请点击以下链接:

租房合同|劳动合同|租赁合同|劳务合同|用工合同|购销合同|装修合同

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_（委托方）

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_（受托方）

甲方因经营管理需要，委托乙方代理财务记帐及综合类涉税事项。经双方友好协商，达成协议如下：

一、服务内容、费用、支付方式：

（1）乙方在合同期限内，为甲方提供财务代理。乙方委派\_\_\_\_\_\_\_\_\_同志为甲方服务。

（2）甲方应向乙方支付服务费共计为人民币元／月，服务期限自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月，服务费共计人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元甲方应在合同签署之日起一周内将服务费付清。

二、甲方的责任和义务：

（1）建立和健全企业管理制度，依法经营，保证资产的安全完整，保证原始凭证的真实、合法、准确和完整；

（2）安排专人负责现金和银行存款的收付，保管好所有往来单据，并定期与乙方提供的帐面数相核对；

（3）及时为乙方提供会计核算所需的全部原始资料和其它有关资料，并对资料的真实性和完整性负责；

（4）做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作；

（5）按本合同规定及时足额地支付代理记账费用；

（6）为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件和合作。

三、乙方的责任和义务：

（1）根据《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国税收征收管理法》及其《实施细则》以及国家税务总局颁发的《税务代理试行办法》及有关规定开展代理记账和办理涉税业务；

（2）根据甲方的经营特点和管理需要，设计相应的财务会计核算制度；

（3）设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计案，并在合同终止时办理会计工作交接手续；

（4）按有关规定审核甲方提供的原始凭证，填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表；

（5）解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规和财税政策等的原则问题；

（6）对甲方提供的不实原始凭证或授意做出的不当会计处理，有权予以拒绝并保留向有关部门反映的权利；

（7）对工作中涉及的甲方商业机密和会计资料严格保密。

四、违约责任：

（1）任何一方如有违反本合同的规定，给对方造成损失的，则按《中华人民共和国合同法》的规定，承担违约责任。

（2）甲方若因为乙方服务质量原因要求提前终止合同，经乙方确认并同意终止合同后，乙方将剩余服务费用退还甲方。若甲方无故终止合同，乙方视其违约，不退还剩余服务费用。

（3）由于甲方未能及时提供代理记账所需的核算资料和工作条件，致使乙方不能按时履行合同的，乙方不承担任何责任。

（4）由于乙方原因，未能按时完成会计核算或会计核算不实，涉税文件处理不当，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并承担相应的连带责任。

（5）乙方对上述责任事项享有最终的说明解释权。

本合同一式二份，自双方代表签字并加盖公章之日起生效，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日　　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！