# 保洁招标合同范本(推荐18篇)

来源：网络 作者：落花成痕 更新时间：2023-12-23

*保洁招标合同范本1甲方：乙方：甲、乙双方经平等友好协商，由乙方向甲方提供劳动服务事宜，达成如下协议：一、服务地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_办公区域，建筑面积。二、服务内容：乙方向甲方提供所属区域保洁服务，方式为乙方在甲方规定的时间内完成甲方...*

**保洁招标合同范本1**

甲方：

乙方：

甲、乙双方经平等友好协商，由乙方向甲方提供劳动服务事宜，达成如下协议：

一、服务地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_办公区域，建筑面积。

二、服务内容：乙方向甲方提供所属区域保洁服务，方式为乙方在甲方规定的时间内完成甲方办公区域保洁工作。

三、费用：保洁服务费用为每月。

四、支付方式：甲方按季支付乙方本协议项服务费用，每季次月10日前将本季度费用足额划入乙方所指定的账户内，乙方按收到金额开具物业管理服务发票。

五、协议期限为一年，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，协议到期如甲方仍需提供上述保洁服务，双方续签协议；任何一方在本协议期内需改变内容，需提前30日书面通知对方。

六、双方职责与权利：

1、甲方按时向乙方足额支付约定的各项费用。

2、甲方应尊重乙方服务人员正当的工作与人身权益。

3、使用权归甲方管理。

七、本协议一式二份，双方各执一份，本协议双方签字盖章后生效。

甲方签字(盖章)：

乙方签字(盖章)：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**保洁招标合同范本2**

总合同号: 字第 号

供方：

需方：

第一条 为切实贯彻执行经济

合同法

规，保证

购销合同

的严肃执行，签订本总合同。本总合同适用于日用百货、文化用品、钟表眼镜、鞋帽、纺织品、针棉织品、服装、劳防用品、丝绸等九类商品商商购销业务。具体品类(种)的成交，需签订具体商品购销分合同。供需双方可根据自身特点制订表格式购销合同。本总合同是签订具体购销合同的总原则。本总合同未尽事宜可以经双方协商一致后签订补充协议。本总合同、具体商品购销分合同、补充协议均具有法律效力。补充协议和具体商品购销分合同不可以变更总合同的约定条款，补充协议与具体商品购销分合同不一致时，以补充协议为准。

第二条 合同签订后，双方须严肃履行。如一方确因发生《经济合同法》

第二十七条所规定的情况，需要变更或

解除合同

的，须于合同到期前十五天以书面形式向对方提出(含合同变更手续)。对方应在接到通知后十五天内书面(或电报)答复，逾期不答复的，视为默认。因变更或解除合同使一方遭受损失的，由责任方赔偿。在新协议未达成前，原具体合同仍然有效。

按需方指定花色、品种、规格生产的商品，在安排生产后，双方都需要严格执行合同，一般不予变更。如需变更，由此而产生的损失，由需方负担;如供方不能按期、按质、按量、按指定要求履行合同，其损失由供方负担。

第三条 购销合同的商品价格，必须遵守国家有关物价管理的规定。有些商品双方亦可协商优惠办法或协商订价。

签订合同，成交商品的作价标准，均为正品价。对于副品、等级品，其差幅按照扣率惯例作价执行合同;对于暂定价(参考价)商品，允许上下差幅在10%-15%以内执行(差率在具体合同中规定)，合同中有规格差价的按照中档(等)作单价成交，实际发货时按规格分别作价。

在合同规定的交(提)货期限内，如遇国家或地方行政部门调整价格，要以书面通知需方，以便作为交货时(指运出)作价依据。

逾期交货的，如遇价格上调时，按原价执行;遇价格下调时，按新价执行。逾期提货的，遇价格上调时，按新价执行，遇价格下调时，按原价执行。由于调整价格而发生的差价，购销双方另行结算。

第四条 对异地的商品供应价格，均为车、船交货价，装车、装船以前的费用，由供方负担。如装车、装船费与运费列在一张单据不能分割的，由需方负担;对同城要货单位(包括外省驻本地单位)就厂就库直拨商品由工厂送货或需方自提。承运单位按有关收费规定收取的合理运输费用，运输保险费由需方承担。对运费负担，也可按照双方协商的办法办理。

第五条 商品质量，有国家标准或专业标准的，按国家标准或专业标准执行;无上述标准的，按生产厂的企业标准执行;无生产厂企业标准的，由双方协商确定。供方应认真检验，严格把关，以保证商品质量。

如果商品质量不符合标准，一般情况应允许退货。如属特殊情况，供需双方可协调解决。

第六条 商品包装必须牢固，供方应保障商品在运输途中的安全。需方对商品包装有特殊要求，双方应在具体合同中注明，增加的包装费用由需方负担。

第七条 执行合同的交货日期，以供方开单日为准。由工厂直接送车站、码头的商品，以工厂交货日为准。在合同规定的交货日期前十天内和交货日期终了后十五天内开单供应的，不作为提前或逾期交货。需方要求分批交货的，供方认可后，予以分批均衡交货。

供方供应商品，除双方另有约定者外，异地的，由供方代办托运。如需方要自提，应持加盖财务印章的自提证明，提货费用由需方自理;同城的，除工厂直送部分外，均由需方在货款结算后七天内自提(遇节假日顺延)，超期未提部分，由需方负责仓储费用。

受交通运输影响造成延期或需方要求暂缓发货不超过三十天的，不作迟延履行合同处理。

第八条 对有有效期限的商品，其有效期尚存三分之二以上的，供方可以发货，有效期尚存三分之二以下的，供方应征得需方同意后才能发货。

第九条 供方应按双方商定的合理运输路线、工具、到达站(港)，委托承运单位发运货物，力求装足容量或吨位，从节约费用。

如一方需要变更运输路线、工具、到达站(港)时，应及时通知对方，并进行协商，取得一致意见后，再办理发运。协商达成一致意见前，仍然按原合同执行。

需方提出改变运输路线、工具、到达站(港)，因此增加的费用由需方负担，如确有特殊情况由双方协商解决。供方改变运输路线、工具、到达站(港)，未经需方同意的，因此增加的费用应由供方负担。

第十条 商品从取得发运证明时起，所有权即转移至需方。在运输途中发生的丢失、短少、残损等事故，由需方负责向承运部门或保险公司索赔，非因供方过错，不可向供方提出索赔。但供方应积极提供有关资料，并协助需方索赔。需方在接收商品时，必须派人到现场监卸，清点大件，检查包装。如发现问题，应及时向当地承运部门索取规定的记录和证明，立即详细检查，并在收到货物后十天内向有关责任方提出索赔。责任属于供方的，需方应在收到该批货物后十五天内，向供方提出索赔，逾期不提，视为验收无误。供方应在接到索赔通知后十五天内查明情况，给予答复。逾期不答复，视作认赔。

若因有关单据未能随货同行，货到后，需方应先向承运部门具结接收，同是立即通知供方，供方在接到通知后\_\_\_\_日内答复;属于多发、错(串)运商品，需方不得自行动用，并做好详细记录，妥为保管，收货后\_\_\_\_日内通知供方，因此发生的一切费用由供方负担。

由供方委托承运单位发运的商品，均应向人民保险公司投保综合运输险。商品在运输途中遭受损失时，由需方向当地保险公司按照《国内水路、铁路货物运输保险条款(试行)》所规定的手续程序及期限申请办理索赔。

第十一条 商品外包装完整，拆包发现溢缺、残损、串错和商品质量等问题，需方应在货到九十天内(单个商品价值在2千元以上的在十五天内)，向供方提出查询;发现商品霉烂变质，应在收到货物后三十天内通知供方。逾期均视为验收无误。

接收进口商品和外贸库存转内销的商品，因关系到外贸查询，查询期为需方收货后的六十天，逾期供方可不受理。

需方向供方提出查询时，应填写查询单，一货一单，不要混列。查询单的内容应包括唛头、品名、规格、单价、装箱单、开单日期、到货日期、溢缺数量、残损程度、合同号码、生产厂名、供应发货单号码(即调拨单，下同)等资料，并保存好实物。供方应在接到查询单后\_\_\_\_日内作出答复。凡上项内容填写不完整或多种商品混列，以及不是从供方供货的，供方可要求需方重新填写查询单。

为了减少部分查询业务，凡一张供应发货单所列一个品种损失在五元以下，残损在十元以下的均不作查询处理(零配件除外)，对笨重商品(如缝纫机头、部件等残品)的查询，需方将残品直接寄运工厂，查询单寄交供方，并在单上注明寄运日期。

需方在收货时发现差错(如错发、多发部分)、无合同、严重质量问题等情况，属于供方责任，需要退货时，应在收货后三十天内通知供方，逾期则供方可不受理;同时需方也不得擅自退货或将商品运回供方。供方在收到通知后十五天内应予答复并提出处理意见。逾期不答复，需方可视为同意退货。凡逾期退货以及不属于供方责任的退货，其损失均由需方负担。

第十二条 商品货款、运杂费、保险费等款项的结算，按中国人民银行有关结算办法的规定办理。货款结算实行验单付款。需方无理拒付、逾期付款、

拖欠货款

的，应按有关银行部门规定交纳滞纳金，并由开户行连同货款划给供方。

需方变更开户银行、帐户名称和帐号，应于合同规定的交货期限前三十天以书面(或电报)通知供方。未按期通知或通知有错误而影响结算的，需方应负逾期付款的责任。

经供、需双方商定，货款结算除另有书面特殊规定外，采用以下第 种方式(

1.托收承付可另行订货款结算协议书a;;

2.款到发货;

3.银行汇票;

4.商业汇票。)

第十三条 一方违反合同应负违约责任，向对方支付

违约金

。由于违约给对方造成的损失超过违约金的，还应进行赔偿，补偿违约金不足部分。对方要求继续履行合同的，应继续履行。

1.供方不能履行合同的，应向需方偿付违约金。一般商品的违约金为不能交货部分货款总值的 %(在1%-5%之间确定)，但需方有特定要求的商品的违约金为货款总值的 %(10%-30%之间确定)。

2.供方逾期交货，按照中国人民银行有关延期付款的规定、按逾期交货部分货款总值计算，向需方偿付逾期交货的违约金。

3.供方提前交货或多交、错发货而造成的需方在代保管期内实际支付的费用，应由供方负担。

4.需方未经供方同意擅自退货的，应向供方偿付违约金。一般商品的违约金为退货部分货款总值的 %(在1%-5%之间确定);有特定要求的商品的违约金，为退货部分货款总值的 %(在10%-30%之间确定)。退货途中的运输等费用，由需方负担。

5.需方逾期提货、逾期付款的，按照中国人民银行有关延期付款的规定，按逾期提货、逾期付款部分货款总值计算，向供方偿付逾期提货、逾期付款的违约金。

6.需方承担因提供给供方的到货地点或接货人等有误而造成的一切损失;承担供方或运输部门因处理需方提出的错误异议而支付的一切费用;承担代供方保管的商品保管不善所造成的损失。

违约金、

赔偿金

、保管费用应在明确责任后十天内偿付，否则按逾期付款处理。任何一方不得自行用扣发货物或拒付货款来充抵。

第十四条 供、需双方履行合同，发生纠纷时，应本着顾全大局、相互谅解的精神，及时协商解决。协商不成时，任何一方均可按《商业部门

经济纠纷

调解暂行规定》向有关商业经济纠纷调解机构申请调解，也可向经济合同仲裁机关申请仲裁，或向人民法院起诉。

第十五条 本总合同一式两份，双方各执一份。

第十六条 本总合同经双方法定代表人或其委托代理人签字并加盖公章或合同章后生效。有效期限为\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。期满双方如无异议，总合同自动延长\_\_\_\_\_\_\_\_年。任何一方需变更或解除本总合同，须在期满前一个月以书面通知对方。但本总合同有效期内所签订的具体购销分合同仍求本总合同办理。

本总合同及其附件凡涉及日期的，按收件人签收日期和邮局戳记日期为准。时间期限的计算均包括本数在内。

具体商品购销分合同，一般以一货一单格式(见附件1、2)，有特殊要求的可用自制格式。

一九\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

供方盖章

需方盖章

法定代表人或委托代理人签字 法定代表人或委托代理人签字

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

地址： 地址：

\_\_编码： \_\_编码：

电报挂号： 电报挂号：

电话： 电话

**保洁招标合同范本3**

发包方：（甲方）

承包方：（乙方）

依照《^v^合同法》和《^v^劳动法》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，就本次保洁开荒承包有关事项，经双方协商达成如下协议：

>第一条承包概况

1、承包名称：

2、承包方式：

3、承包量：

4、承包部位：

5、单方造价：

6、合同价款（人民币大写）：￥\_\_\_\_ 元

>第二条甲方工作

在合同履行期间，甲方向乙方工作人员提供工作期间休息、吃饭场所，遇到大型活动甲方提前向乙方提交服务要求，如乙方工作人员出现违规操作，甲方有权干涉及指正

>第三条乙方工作

合同履行期间，乙方工作人员在上班时间不得大声喧哗，不得影响学生上课及老师办公，按校规配合甲方一切安排要求。

>第四条违约

甲方或乙方不能按本协议款约定内容履行自己的各项义务及发生使合同无法履行的行为，应承担相应的违约责任，违约方应向对方赔偿由此造成的经济损失并支付违约金。

甲乙双方发生争议时，双方可采取协商解决或请有关部门进行调解。

当事人协商、调解不成时，可向促裁委员会申请仲裁或向人民法院起诉。

>第五条补充条款：

>第六条附则

本合同章后生效。

甲方：（公章）乙方：（公章）

经办人：

电话：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**保洁招标合同范本4**

办公区域保洁服务合同

甲方：

乙方：

甲、乙双方经平等友好协商，由乙方向甲方提供保洁服务事宜，达 成如下协议：

一、服务地点：\_\_\_ 办公区域，建筑面积 。

二、服务内容： 乙方向甲方提供所属区域保洁服务，方式为乙方在甲方规定的时间内完成甲方办公区域保洁工作。

三、费用：保洁服务费用为每月 。

四、支付方式：甲方按季支付乙方本协议项服务费用，每季次月10日前将本季度费用足额划入乙方所指定的账户内，乙方按收到金额开具物业管理服务发票。

五、协议期限为一年，自 年 月 日起至 年 月 日止，协议到期如甲方仍需提供上述保洁服务，双方续签协议;任何一方在本协议期内需改变内容，需提前30日书面通知对方。

六、双方职责与权利：

1、甲方按时向乙方足额支付约定的各项费用。

2、甲方应尊重乙方服务人员正当的工作与人身权益。

3、使用权归甲方管理。

七、本协议一式二份，双方各执一份，本协议双方签字盖章后生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**保洁招标合同范本5**

甲方：乙方：

地址：地址：

邮编：邮编：

联系人：联系人：

传真：传真：

甲乙双方经友好协商，就乙方为甲方提供保洁服务达成以下协议：

第一章:服务的内容和要求

第一款：乙方为甲方提供保洁服务的地址为：千岛湖梅地亚君澜度假酒店。

第二款：乙方为甲方提供保洁服务的范围为：室内玻璃、房间地板、楼梯、卫生间、木质面、房顶、地角线、阳台等。

第三款：服务标准为：开荒清洁质量达90%，即清洁度达到酒店开荒标准。

第四款：工期为，自年月日至年月日止，为期天。

第五款：乙方采取全承包的方式为甲方提供服务。

第二章：甲方的权利和义务

第一款：按约定的时间让乙方人员准时进入施工现场。

第二款：确保乙方提供服务时，不得有阻碍乙方服务的行为。

第三款：指派专人负责联系、协调、监督、检查、验收乙方的清洗工作。

第四款：负责免费提供乙方清洁工作所需的水电的正常供应，以保证乙方工作的顺利进行。

第三章：乙方的权利和义务

第一款：按本合同的要求，准时到达作业现场，按时完成服务工作。

第二款：负责服务人员各种技能培训及安全、内保、防火、防盗知识教育，并教育服务人员遵守甲方的各项规章制度。

第三款：积极与甲方协调、配合，并根据甲方的要求，不断改进、提高清洗服务质量。

第四款：清洁后的结果要达到国家质量环境体系的相关标准。

第四章：合同金额及付款方式

第一款：清洁面积大约1300平方左右，清洁价格按平方计算，每平方费用为6元，实际费用按建筑面积计算，(不含税)。

第二款：付款方式：乙方进场后预付总面积30%的工程款作为运作资，做完后三个工作日之内付清所欠70%的费用。

第三款：完工后甲方不得以任何理由拖欠乙方的清洁费用，如有拖欠按所欠总工程款每日3%的滞纳金累计。

第四款：合同签订服务范围之外的特项服务费由甲方单独支付，不在以上服务费金额之内，在服务工作完成后予以结清。

第五章：违约责任

第一款：如因甲方未能履行其权利和义务，造成乙方工作时间延长或服务质量不符合标准，乙方不承担相应责任。

第二款：如因乙方施工过程中造成甲方物品出现划痕，损坏，由乙方全部赔偿。

第三款：如因乙方原因，造成施工工期延长，甲方将按合同总额的10%每日扣除服务费。

第六章：免责条款

第一款：因不可抗力导致本合同不能履行时(如下雨等)，双方互不承担违约责任

第二款：在不可抗力消除后，双方继续履行本合同。

第七章：未尽事宜及争议的解决

第一款：本合同必须由双方法定代表人签字，并加盖公章。

第二款：本合同未尽事宜由双方协商并签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

第三款：本合同履行过程中如有争议，由双方协商解决，协商未果，均可向淳安县人民法院起诉。

第四款：本合同一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方：乙方：

法定代表人：法定代表人：

盖章：盖章：

日期：日期：

**保洁招标合同范本6**

委托方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称甲方）

受托方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称乙方）

>第一条给排水、房屋的维护、维修管理

1、所区内给排水系统的管道，设备的维护、维修、运行管理，包括道路、室内外上下水管道、水泵、污水管道、供热管道、消防供水系统、化粪池等；

2、房屋的小修服务，包括：修理门窗、更换玻璃、照明灯具、门锁、水嘴、小五金修配，疏通下水管道等；

>第二条供电、用电设备的管理

1、供电系统的维护、检修、运行和管理，包括：配电室、变压器、由配电室至办公区域、实验室、生活区、公共场所的配电箱、柜、供电线路、照明设施、光源；

2、电梯的维护、运行的管理；

3、节日、重大活动彩灯悬挂与维护；

>第三条环境卫生、保洁管理

1、所区环境包括：道路、人行道、自行车棚、公共场地、体育休闲场所、宣传栏、和门前三包区域的清扫和保洁；

2、工作区建筑物内部的楼道、大厅、报告厅、会议室、所领导办公室、院士办公室、电梯门、公共场地、卫生间的清扫和保洁；

>第四条绿地、绿化管理

1、所区内绿地、花木、造型物的维护与管理；

2、节日、大型会议和活动的花卉摆放；

3、受研究所委托参加各级政府、科学院召开的绿化会议，签订绿化责任书并组织落实；

>第五条食堂管理

为职工、学生等提供用餐服务，为来所工作、访问人员提供工作餐，提供会议用餐等服务；

>第六条非机动车、机动车和车务管理

1、所属机动车的保养、维护和维修；

2、用车服务、车务管理和交通安全管理；

3、自行车停放管理；

>第七条传达与邮件、报刊的收发管理

1、接待来访者，协助联系被访问者，来访人员登记；

2、收发各类邮件、报刊；

>第八条职工医疗管理

1、全所在职及离退休职工、学生和流动人员的医疗、疾病预防和保健服务；

2、协助所有关部门完成义务献血工作；

3、医务室日常药品的计划与采购；

4、职工医疗费的报销审批、大病住院及高额检查费的审核；

5、代表\_\_\_\_\_\_\_\_\_参加各级政府、科学院召开的计划生育会议，签订责任书并组织落实；

>第九条器材供应与房屋管理

1、常用化学试剂、玻璃仪器、五金、电料、办公用品的计划、采购、保管和发放；

2、各类库房、剧毒药品的管理；

>第十条所区治安、保安管理

门岗值勤、夜间治安巡逻；

>第十一条居委会的管理

1、居委会日常工作的服务与管理；

2、参加各级政府有关会议并组织落实；

>第十二条茶炉、浴室的管理

提供开水供应、浴室管理，茶炉设备、淋浴设施的维护、维修；

>第十三条集体宿舍、学生宿舍的管理

1、办理入住手续、来客登记及安全工作；

2、宿舍楼内楼道、楼梯、卫生间及公共场地的清扫和保洁；

3、门窗、室内设施的维修；

4、住宿费等相关费用的收费工作；

>第十四条房租、水、电费的收费管理

负责单身宿舍、学生宿舍房租及相关费用、职工住宅楼水电及相关费用，出租房租金等收费工作。课题组水电查表及编制收费清单。

>第十五条房产经营管理，经营房产见附件

>第十六条乙方须按下列约定，实现目标管理

一、给排水、房屋维修、维护与管理

1、全面掌握所区内给排水系统、暖气系统的运行情况，熟悉管路走向和具体位置，保障正常运行；

2、发生突发跑、漏水情况，要立即赶赴现场（十分钟内），组织抢修，一般报修一小时内抵达现场；

3、给水管道、暖气管道无滴漏水现象；

4、排水、下水管道堵塞要及时疏通，屋面雨水口、雨水管雨季前清淘疏通一次；

5、保证维修质量，更换的配件质量符合国家有关部门的技术质量标准；

6、文明操作，尽量不干扰正常的工作秩序。维修后要清扫干净。实验室内使用电、气焊要征得科研人员同意，不违章作业，确保现场安全；

二、供电、用电设备管理

1、接到一般报修一小时内到达现场；

2、限电、停电应提前发出通知，遇突发供电中断事故要立即与供电机构交涉解决；

3、定期巡视会议室、卫生间、楼道、公共场所、道路的照明设施，发现问题及时更换；

4、按时办理电梯年检事宜；

5、按时与电梯公司签订电梯维保协议，维修要有记录，保证电梯安全、正常运行。

三、环境卫生，楼道保洁

1、路面、公共场地、门前三包区域每日清扫，清洁无杂物、无积水，垃圾桶、果皮箱外表整洁，无遗撒，夏季对垃圾箱、垃圾堆放地、果皮箱喷药、消毒，无蚊蝇滋生，及时清运垃圾、粪便，排污管道畅通。环境卫生达到市文明单位标准；

2、楼内公共场地地面洁净，楼梯扶手无污垢，玻璃干净明亮，电梯门及轿箱内保持光亮，卫生间内地面、洁具清洁卫生无污物，空气流通无异味。

四、绿化、绿地管理

1、保持绿化设计的整体造型和绿化效果，花木、绿地修剪整齐，及时清除杂草、杂物；

2、无破坏、践踏、占用绿地的现象；

3、在正常浇灌前提下，注意节约用水，管理好绿化用水；

4、绿化工作达到院先进单位标准；

五、食堂管理

1、认真贯彻执行《食品卫生法》，保证各类食品卫生、安全；

2、食堂炊事人员要“三证”齐全，定期体检，不录用无资质人员；

3、食堂服务人员衣着整洁，遵守职业道德，服务热情主动；

4、保证伙食质量，花色品种多样；

5、餐厅实行标准化清扫保洁，做到地面洁净，餐桌、餐椅无尘，无杂物堆放，无蚊蝇，为就餐人员营造舒适的就餐环境。

六、车辆、车务管理

1、优先保证所领导、院士、会议用车；

2、遵守交通规则，出车准时，安全行车，无重大交通事故发生；

3、准确填写出车单，并经用车人签字确认；

4、办理或提醒相关人员办理年检、年审等车务手续；

5、建立、健全机动车档案；

6、及时清理自行车棚内的废弃自行车及杂物，自行车无乱停、乱放现象；

七、传达与邮件、报刊管理

1、热情接待来访者，协助联系被访人；

2、电话联系被访者，征得同意后进行登记，方可准其进入工作区；

3、正确、及时收发各类邮件、报刊，不发生人为邮件丢失，急件予以特殊处理；

八、职工医疗管理

1、为就医人员提供医疗保健服务和咨询服务；

2、无重大医疗事故；

3、严格按所公费医疗管理规定审批、审核职工医疗费用的报销；

4、所购药品无假冒、伪劣、过期及国家禁止使用的；

5、按时对应做计量检定的医疗器具送检，并有记录；

6、计划生育工作达到各级政府、科学院先进单位标准；

九、器材供应与库房管理

1、每月根据常用器材消耗量提出采购计划，报甲方核定后负责采购、保管和发放，避免库存积压；

2、不得采购假冒伪劣和三无产品；

3、剧毒药品的保管、发放要严格执行双人、双锁和跟踪投料等管理制度，存放条件符合^v^门的规定；

4、化学品仓库符合国家规定的标准，符合卫生、安全、消防要求，消防器材齐全，完好；

5、出入库器材要做到帐、帐和帐、物相符，定期与所财务处对帐；

十、所区治安、保安管理

1、门岗执勤礼貌、规范，夜间保安巡逻；

2、引导进所车辆整齐、有序停放；

十一、茶炉、浴室管理

每天8：00－20：00提供开水，茶炉设备保持完好，茶炉间、浴室卫生洁净。

十二、集体宿舍、学生宿舍的管理

1、楼内走道、卫生间、公共区域干净、整洁、室内设施完好；

2、不擅自安排他人入住；

3、根据有关规定，严格进行管理；

十三、房租、水电费、供暖费收费管理

1、严格按收费标准收缴相关人员的房租、床位费、水电费、天然气费等，编制收费清单后交所财务入帐；

2、课题组水电用量核查后列收费清单，报所财务处；

十四、房产经营管理

1、房屋出租符合北京市有关规定，出租合同规范；

2、对出租房屋的安全负有责任；

3、出租合同报甲方一份备案；

4、按时收缴房租等相关费用，交财务处入帐；

5、房屋经营收入每年不少于\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

十五、其它管理

1、服务和管理过程中注意言谈举止，待人接物礼貌友善，热情主动服务，增强服务意识，大胆管理，讲究方法，纠正违章，有根有据，以理服人；

2、对违反管理规定的人员和行为敢于批评和规劝，对恶意违反并不听从规劝的人员可报请所领导进行处理。

>第十七条甲方的权利和义务

1、检查、监督乙方对本协议执行情况；

2、审定乙方编制的服务管理年度计划；

3、由资产财务处对乙方财务支出进行年度审核；

4、为乙方提供必要的办公、工作用房，由乙方无偿使用。乙方改变甲方提供用房的性质和用途，须征得甲方同意；

5、协助乙方做好管理服务工作，协调乙方与各部门的关系；

6、审定乙方编制的房屋、装备大修、更新年度计划；

7、负责与乙方签订本协议范围以外的单项合同；

8、每月对乙方的服务工作进行一次抽查，每季度组织召开一次甲乙方负责人参加的协调会，及时解决工作中存在的问题；

9、对乙方违反本协议的行为进行相应的处理和处罚。

>第十八条乙方的权利和义务

1、根据\_\_\_\_\_\_\_\_\_各项规章制度和本协议的约定，享有自主管理的权利；

2、根据\_\_\_\_\_\_\_\_\_各项规章制度和本协议的约定，制定相应的管理制度；

3、负责编制\_\_\_\_\_\_\_\_\_房屋、设备大修和更新年度计划，经甲、乙双方议定后由乙方组织实施；

4、在管理服务中，有权对违反本所相关规章制度的职工、学生按有关规定进行处罚；

5、凡\_\_\_\_\_\_\_\_\_公用设施，未经甲方许可，不得擅自占用或改变其使用功能；

6、甲方委托乙方的管理项目，不得将管理责任转托第三方；

7、乙方聘用本所职工以外的人员，应遵守\_\_\_\_\_\_\_\_\_市用工要求，符合国家相关用工制度，此类人员在工作期间发生意外事故，责任由乙方承担；

8、达到本协议约定的各项服务指标，自觉接受本所职工的监督，发现问题及时解决。

>第十九条

在维修中，乙方应使用符合国家质量和安全标准的材料和配件，因使用假冒伪劣、三无产品所造成的经济损失由乙方承担，造成严重后果的，要追究当事人责任

>第二十条

乙方违反本协议约定的乙方义务和未能达到约定的管理目标，甲方有权要求乙方整改

>第二十一条

甲方未执行或违反本协议所约定的甲方义务，乙方有权要求甲方改正

>第二十二条

甲、乙双方对本协议的内容发生歧议，可协商解决，通过协商无法解决的，可报请所务会裁决，也可到人民法院起诉。

>第二十三条

甲、乙双方可对本协议的条款进行修改和补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与本协议具有同等效力

>第二十四条

甲、乙双方在接受\_\_\_\_\_\_\_\_\_组织的部门年终考核后，根据所评审小组提出的问题和建议，对本协议进行修改、补充和完善。

>第二十五条

本协议有效期至\_\_\_\_\_\_\_\_\_整体搬迁后终止。

>第二十六条

本协议自所务会通过之日起执行。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**保洁招标合同范本7**

甲方：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

乙方：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*公司

本合同经甲乙双方友好协商，本着平等互利等价有偿的原则，就乙方对\_\_\_\_\_\_\_\_\_提供日常保洁服务，协商如下：

>一、服务期限及费用

1、保洁服务期限：自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起,至 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日止；

2、本协议保洁服务费用总金额人民币\_\_\_\_\_\_\_元（包括：保洁工具及材料费、员工工资费、福利费、管理费、上缴税金等）；

3、支付方式：自合同生效后每半个服务期限甲方向乙方支付保洁费用的50%，如发现保洁质量问题，甲方按照保洁费的10％先行扣款，然后双方协商解决。

>二、保洁的形式和范围

1、保洁形式为日常保洁；

2、保洁范围是甲方指定的室内环境和公共区域的卫生；

3、保洁标准，按甲方具体要求执行（具体标准附后）。

>三、甲乙双方的权利与义务

（一）、甲方的权利与义务

1、甲方按合同约定向乙方支付保洁服务费用；

2、甲方有权指派专人定期不定期按照卫生保洁标准进行检查，如发现卫生不符合甲方要求，先以口头形式通知乙方立即整改，若不及时整改，再以书面形式通知乙方并视情况给予一定的经济处罚（处罚标准附后）；

3、甲方为乙方无偿提供保洁正常用水、用电，并及时对供水、排水管道进行修理；

4、甲方为乙方提供简单存放清洁工具的房屋。

（二）、乙方的权利与义务

1、保洁人员应服从甲方的管理，遵守甲方各项管理制度；

2、乙方保洁工作人员必须身体健康、仪容端正、品德良好，无违法犯罪纪录；

3、乙方对保洁工作认真负责，并定期征求甲方对保洁工作的意见和建议，对存在的问题及时处理；

4、乙方可根据自身的工作特点和甲方的保洁要求自行安排工作程序；

5、乙方应遵循安全操作、文明作业的有关规定，在卫生保洁过程中，采取严格的安全措施，如发生人身安全事故，责任与费用由乙方承担；

6、乙方负责保洁工的培训，保洁工作人员要统一着装上岗；

7、乙方自行提供保洁工作必需的设备和工具；

8、乙方应爱护室内各种设施，注意节水节电；

9、因乙方在保洁工作中给甲方设施、物品等造成损失的，乙方承担赔偿责任。

>四、合同变更与终止

1、合同的变更与提前终止必采用书面形式；

2．本合同规定的履行期限届满，合同自行终止；

3．在合同履行过程中，如遇不可抗拒的因素，双方协商解决；

4．合同内容变更、提前终止必须提前一个月书面通知对方，否则按服务费用的5％承担违约责任。

>五、合同解除

1．甲方未按合同规定向乙方支付费用，经乙方催讨后仍未支付时，乙方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿；

2．乙方严重失职造成甲方物业管理的重大损失，甲方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。

3．乙方发生严重违约后，在收到甲方书面通知一个月内仍不能采取补救措施，甲方可以解除合同。

>六、违约责任

1、甲、乙双方应严格履行合同，如乙方不能按照甲方要求的保洁标准完成保洁工作，甲方有权随时解除合同。

2、甲、乙双方无正当理由不得无故终止合同，否则违约方应向对方支付违约金。

>七、争议解决

在履行合同中，如双方发生争议，双方应本着互谅互让原则友好协商解决，协商不成，可以提起诉讼。

>八、合同的生效

本合同一式四份，双方各执两份，合同自甲乙双方签字盖章之日起生效；《卫生保洁标准》、《处罚标准》及其他附件作为合同组成部分与本合同具有同等法律效力。

>九、其他

本合同未尽事宜和新增内容，由甲、乙双方协商解决，或签订补充协议。

甲方(盖章)：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

乙方(签字)：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*公司

甲方法定代表人或委托代理人(签名)：

日 期:\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日 日 期: \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**保洁招标合同范本8**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方就\_\_\_\_\_\_\_\_\_区域日常保洁事宜，经友好协商，本着平等互利、双方自愿的原则签订本合同，以便共同遵守。

第一条甲方现将\_\_\_\_\_\_\_\_\_区域日常保洁工作委托给乙方。

第二条乙方在约定期限内为甲方带给该区域全面清洁服务。

第三条甲方职责

1、甲方应带给必要的水电供应。

2、协助乙方解决工作现场遇到的特殊问题。

3、带给乙方员工更衣就餐、设备存放的房间。

第四条乙方职责

1、负责对所有保洁员的全面管理工作。

2、乙方人员遵守国家法律法规以及甲方的规章制度。

3、乙方人员严格按照操作规范、清洁标准进行工作。

4、乙方负责制定详细的区域清洁计划供甲方参考。

5、负责带给清洁工作所用设备和物料。

6、乙方在工作中发生意外事故职责自负。

第五条双方的权利与义务

1、甲方对乙方的服务及清洁质量不满意时有权提出异议和要求返工。

2、合同期间双方都有权利提出终止合同，但需提前一个月通知对方，否则视为违约。

3、甲方应按期支付给乙方每月的清洁费用。

4、双方都有义务遵守各项条款，在工作中带给必要的协助。

第六条双方的违约职责

1、双方中途变更或终止合同未及时通知对方，应赔偿对方因此造成的损失，并支付剩余月份\_\_\_\_\_\_\_\_\_％的违约金。

2、逾期不付款，应当承担违约职责，并按照中国人民银行的有关过期付款的规定向乙方支付滞纳金。

第七条付款方式及金额：

1、按月付款：甲方于每月底以支票或现金的形式支付清洁费用，乙方在收款后应开列发票。

2、每月的清洁费用共计：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，人民币大写\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第八条合同有效期为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止。

第九条合同履行期间，发生不可抗力事件（如地震、火灾、水灾、飓风等）按照国家有关规定处理；发生本合同未尽事宜，双方协商解决。

第十条本合同一式\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，甲乙双方各执\_\_\_\_\_\_\_\_\_份。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**保洁招标合同范本9**

甲方：

乙方：

甲乙双方本着平等自愿、友好协商的原则就乙方为甲方提供房屋清洁保洁服务事宜达成如下协议：

>一、服务内容：

(一)乙方为甲方位于的房屋提供日常保洁服务，服务范围包括：

1.房屋内部地面清洁、灶台、卫具清洁、天花板、墙壁清洁；

2.门窗、家具清洁；

3.电器、空调、普通灯具仅提供外部污渍清洁，如甲方需要进行内部清洁，则由甲方自行拆装，乙方进行清洁。

注：抽屉里的物品、地毯、衣物、窗帘、鞋、字画、古董字画不在日常保洁服务范围内，如乙方需要清洗，可与甲方另行协商。

>二、保洁标准：

墙面：墙壁手摸光滑、无尘土，开关盒无尘土、无污渍，踢脚线无尘土、洁净；

玻璃：目视无水痕、无手印、洁净光亮；玻璃框缝无尘土，底槽内无颗粒、灰尘、洁净；地面：无尘土、无污渍、，地板光滑有光泽，石材光亮(不包括地板打蜡，石材养护)；衣柜：柜体内无颗粒、无灰尘，门板清洁，移门槽无颗粒、灰尘。

>三、收费标准：

1.服务费用按年结算，每月次，共次，每平米为元；

2.木地板高级护理，费用元；窗户外面玻璃清洗，费用元；

3.全年费用合计元，前半年支付元，后半年支付元；

4.合同有效期为20x年月日至年月日。

>四、双方的权利与义务

(一)乙方权利与义务：

1、甲乙双方约定每周、午为清洁服务时间，甲方如有临时变更服务时间的要求，应提前一天通知乙方，以便乙方工作安排。

2、乙方质检员将不定期上门检查乙方保洁员的服务工作质量。

3、乙方保洁员在为甲方提供正常清洁服务时，若出现安全事故，由乙方承担全部责任。甲方不得要求保洁员从事本合同约定服务内容外的有危险性的工作，若由此产生的安全事故由甲方承担主要责任。

4、在合同有效期内，乙方应与甲方协商一致，为甲方固定安排1-3名保洁员轮流提供清洁服务，如有人员变动，应征得乙方同意。

(二)甲方权利与义务：

1、甲方对乙方保洁员的服务质量不满意时，有权向乙方提出更换保洁员的要求，若连续3次不满意，甲方有权解除本合同。

2、甲方在乙方保洁员提供服务时，应保管好自己与家人的现金与贵重物品，不能加其摆放在显眼位置。如在保洁员提供服务后甲方家中发生物品丢失情况，甲方可立即报告公安机关报案并保留向乙方追偿的权利。

3、乙方保洁员在服务过程中，因工作失误给甲方造成损失，甲方有权追究乙方责任和要求经济赔偿。

>五、违约责任：

本合同依法签订即具有法律约束力，双方均应全面正确履行。任何一方违约给对方造成损失的，受损方有权要求违约方赔偿。

>六、本协议一式贰份，甲方壹份，乙方壹份，具有同等法律效力。

未尽事宜双方协商解决，或签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

甲方(公章)：

乙方(公章)：

法定代表人(签字)：

法定代表人(签字)：

20xx年xx月xx日

20xx年xx月xx日

**保洁招标合同范本10**

第一条合同的主体

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司

第二条合同宗旨及原则

本合同经双方友好协商，本着平等互利等价有偿的原则，就乙方对\_\_\_\_\_\_\_\_\_提供日常保洁服务，协商如下。

第三条合同的范围

本合同规定的服务范围、作业内容及清扫周期以《\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业清洁标准及定期作业指导书》为准。

第四条合同履行期限

本合同自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日。

第五条合同双方的责任

一、甲方责任

1.按合同约定向乙方支付保洁服务费。

2.无偿为乙方提供保洁用水、电。

3.对乙方保洁质量应及时监督检查，发现质量问题及时要求乙方返工，直至达到质量标准。

4.教育有关人员遵守\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业保洁制度，共同维护\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_业内环境，爱护园内设施。

5.为乙方提供必要的物料仓库、办公用房及办公电话一部(注：每月电话费由乙方支付)。

6.负责协调乙方与\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业内客户间关系。

7.负责向乙方提货\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业内客户有保洁要求的有偿特约服务信息。

8.积极采纳乙方在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业内保洁方面的合理化建设，协助乙方处理有关投诉。

9.甲方应提前三天以书面形式通知乙方进行现场。

10.甲方有责任代乙方向客户开据有偿特约服务的发票和收据。(注：发票和收据由乙方提供)。

二、乙方责任

1.乙方收到甲方进驻现场书面通知后，要积极做好准备，准时进驻现场。

2.乙方在甲方设立作业所。作业所在业务上受乙方和甲方双重领导。

3.认真完成《\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业清洁标准及定期作业指导书》规定的作业项目和标准，确保卫生质量，达到客户满意。

4.乙方在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业服务总人员不少于\_\_\_\_\_\_\_\_\_人，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业内非公共区域内日常保洁工作(如：有偿特约服务)由乙方从公司总部另调人员完成，并保证各项工作质量。

5.乙方人员要统一着装，衣帽整洁，配戴本公司名牌，进入工作现场的出入证上甲方配发，遵守甲方各项内部规章制度，乙方不得在甲方服务区域内未经甲方同意擅自承揽业务。

6.乙方员工在工作期间不得随意离开工作岗位，若乙方主管负责人不在作业现场，乙方临时负责人应接受甲方主管保洁负责人的监督指导，并按甲方的保洁工作标准进行检查。

7.乙方派出一名主管负责人负责日常保洁工作质量检查和保洁工作紧急情况的处理，并于每月25日之前将当月的保洁工作总结和下月的保洁工计划以书面形式报告甲方。

8.乙方员工在工作期间发生工伤事故全部费用由乙方承担，乙方用工应签定劳动协议，并办理各种用工手续，如因用工不当，给甲方造成损失由乙方承担。

9.乙方在承包的保洁工作范围内，甲方如因保洁工作未达到保洁质量标准，被有关社会职能部门(环卫、城管等)处罚，该罚款由乙方承担。

10.乙方在保洁工作中未达到保洁的质量标准(实际上经过限期整改可以达到保洁质量标准的)，经甲方两次口头警告通知，仍未达到标准，将以书面形式通知乙方，每发出一次书面通知，甲方将扣除乙方当月保洁服务费的。

11.乙方教育员工爱护\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业内建筑物及室内各种设施。注意节水节电。

12.由于乙方在日常保洁工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户物品造成损失，乙方应承担赔偿责任。

13.乙方作业人员须经专业培训和具有专业知识人员担任。

14.乙方作业应遵守甲方规定的时间要求，如有变更，双方协商解决。

15.乙方在作业中应严格要求工作人员，做好各项防护措施，不得擅自挪用甲方的物品。要加强管理，安全生产。

16.乙方为保证施工质量，须根据不同材质，采用相适应的清洁原料和操作方法。

17.乙方负责提供保洁所需的各种机械、设备、工具、材料、药剂和客用品等。(如：大、小垃圾袋，卫生纸、香球，光亮剂、清洁剂等)。

第六条合同总价

本合同月总金额为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，此款取费所列项目见《\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业清洁标准及定期作业指导书》。

第七条付款方式

甲方在合同生效后，如未发现保洁质量问题，以转帐支票方式于每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日(如遇休息日或节假日，付款日期顺延)全额向乙方支付当月的日常保洁服务费人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整。如发现保洁质量问题，甲方按照月保洁费的10%先行扣款，然后双方协商。

第八条合同变更与终止

1.合同的变更与提前终止必采用书面形式。

2.本合同规定的履行期限届满，合同自动终止。

3.在合同履行过程中，如遇不可抗拒的因素，双方协商以补充合同方式解决。

4.合同内容变更、提前终止必须提前一个月书面通知对方，否则按月服务费25%负赔偿责任。

第九条合同解除

1.甲方未按合同规定向乙方支付费用，经乙方催讨后仍未支付时，乙方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。

2.乙方严重失职造成甲方物业管理的重大损失，甲方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。

3.乙方发生严重违约后，在收到甲方书面通知一个月内仍不能采取补救措施及行动，甲方可以解除合同。

第十条违约责任

1.如甲方不按合同规定期限内向乙方付费，经乙方催讨后仍未支付时，对逾期未付的费用每逾一天，按交付金额的3‰支付滞纳金。

2.如乙方未按合同要求进行优质的保洁服务(按合同标准)给甲方造成恶劣影响和损失时，甲方有权向乙方收取剩余合同款3‰违约金。并要求乙方退还当月服务费。

第十一条争议解决

在履行合同中，如双方发生争议，双方应本着互谅互让原则友好协商解决，协商不成，可向\_\_\_\_\_\_\_\_\_人民法院提起诉讼。

第十二条合同的生效

本合同一式四份，双方各执两份，合同自授权代表签字盖章之日起生效《\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业清洁标准及定期作业指导书》及其他附件共\_\_\_\_\_\_\_\_\_页作为合同组成部分与本合同具有同等法律效力。

第十三条其他

合同未尽事宜，双方协商解决，可以签订补充协议。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日

乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日

**保洁招标合同范本11**

甲乙双方本着平等自愿、协商一致的原则，达成如下协议：

>一、工作岗位和工作（工种）

1、甲方根据自身经营需要及乙方的岗位意向，然后同意聘用乙方在岗位从事工作；

2、甲方根据工作需要及乙方的业务、工作潜力和表现，然后能够调整乙方的工作岗位。

>二、合同期限（试用期限）

1、合同有效期：自年月日至年月日止，然后合同期满聘用关系自然终止；

2、聘用合同期满前一个月，经双方协商同意，能够续订聘用合同。

3、本合同期满后，任何一方认为不再续订聘用合同的，然后应在合同期满前一个月书面通知对方。

>三、工作时间

1、甲方实行标准工时制，即乙方每日工作8小时；然后每周休息2天；

2、甲方由于经营需要，可与乙方协商适当延长乙方工作时间。

>四、工资待遇

1、乙方试用期工资元/月；试用期满乙方起点工资为元/月。

2、甲方于每月日发给乙方上月的薪金。如遇节假日或休息日，自动顺延在最近的工作日支付。

>五、劳动保护和工作条件

1、甲方为乙方带给各相关岗位的劳动工具及工作场所；

2、乙方对甲方管理人员违章指挥强令冒险作业，有权拒绝执行；对危害生命安全和身体健康的行为，有权提出批评检举和控告。

3、甲方可根据工作需要组织乙方参加必要的业务知识培训。

>六、社会保险和福利待遇

1、在乙方试用期合格后，甲方按深圳市社会保险的有关规定，为乙方办理社会保险。

2、乙方因工致伤残、死亡的，按《深圳经济特区工伤保险条例》及有关规定处理。

3、乙方享受国家规定的法定节假日、婚假、然后计划生育等假期。

4、甲方在经济条件允许的状况下将给予乙方的福利待遇。

>七、劳动纪律

乙方在合同期内应当做到：

1、遵守国家的法律、法规、甲方制定的各项规章制度

2、严格遵守各岗位的操作流程及规程，保证安全工作。

4、爱护甲方的财产，保守甲方的商业秘密。

>八、合同的变更、解除、重新订立和终止

（一）、经甲、乙双方协商同意能够依法变更劳动合同。

（二）、有下列情形之一的，甲方能够随时解除劳动合同：

1、乙方在试用期间不贴合录用条件的；

2、乙方严重违反劳动纪律及甲方规章制度的；

3、乙方严重失职，营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的；

4、乙方被依法追究刑事职责的；

5、法律、法规规定的其他情形。

（三）、有下列情形之一的，甲方能够解除劳动合同，但是应当提前三十日以书面形式通知乙方本人。

1、甲方濒临破产进行法定整顿期间或者生产经营状况发生严重困难，需裁减人员的；

2、乙方患病或非因工负伤，长达一个月或医疗期满后，不能从事原工作也不能从事由甲方另行安排的适当工作的；

3、本合同订立时所依据的客观状况发生重大变化，致使原劳动合同无法履行，经甲乙双方协商不能就变更劳动合同达成协议的。

甲方未提前三十日以书面形式通知劳务工的，应当支付该乙方当年一个月月平均工资的补偿金

（四）、有下列情形之一的，甲方不能终止或解除聘用合同

1、乙方患病或负伤在规定的医疗期内的；

2、女职工在孕期、产期、哺乳期内的；

3、法律、法规规定的其他情形。

（五）、有下列情形之一的，乙方能够随时通知甲方解除劳动合同；

1、甲方未按照劳动合同约定支付劳动报酬或者带给劳动条件的；

2、甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的；

3、法律、法规规定的其他情形。

（六）、乙方解除劳动合同，应当提前30日以书面形式通知甲方，否则甲方有权拒付乙方当月的工资。

（七）、有下列情形之一的，劳动合同自行解除；

1、甲方依法被宣告破产；

2、甲方依法解散或依法被撤销；

3、乙方死亡；

>九、法律职责

（一）、甲方的法律职责

1、甲方克扣或者无故拖欠乙方工资的，如超过规定日期，除全额支付乙方工资报酬外，从第10个工作日起计算，拖欠的天数，甲方每一天按拖欠工资额的1%支付乙方赔偿金。

2、甲方支付乙方的工资报酬低于市政府公布的当年最低工资标准的，要补足低于标准部分，同时，对低于部分每日另按其总额的1%补偿员工。

3、甲方违反本合同第六条第1款未为乙方办理社会保险，给乙方造成经济损失。

（二）、乙方的法律职责

乙方违反合同约定提前解除劳动合同，对甲方造成损失的，乙方应赔偿甲方下列损失；

1、甲方招收录用乙方所支付的费用；

2、甲方为其支付的培训费用；

3、对经营和工作造成的直接经济损失。

>十、其它事项

1、双方认为需要约定的其他事项或对原订条款需要变更重新约定的事项：

2、本合同未尽事宜或合同条款与现行劳动法律法规规定的有出入的，按现行劳动法律法规执行。

3、本合同自甲、乙双方签字或盖章之日起生效，涂改或未经书面授权代签无效。

4、本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

5、本合同条款如与国家法律、法规相抵触时，以国家法律、法规为准

甲方盖章：乙方签名：

授权代表签名：身份证号码:

合同签订时间：年月日

**保洁招标合同范本12**

甲方：

乙方：

根据^v^有关法律法规，本着诚实信用、平等互利的原则，甲乙双方经友好协商，就乙方派往甲方保洁服务人员并提供物料服务相关事宜，达成合同条款如下，双方共同遵守执行。

>第一条 服务地点及服务内容

服务地点：

服务内容：

全面负责 大厦公共区域保洁服务;

负责按甲方要求提供日常保洁】物料;

完成甲方指派的保洁服务。

>第二条 合作方式

甲乙双方经过充份协商，乙方同意按本合同第四条之约定，派出符合条件的保洁员 人，其中男保洁员 人，女保洁员 人;

乙方按附件一保洁物料清单及封样标准提供保洁物料。

>第三条 合同期限

自200 年1月1日起，至200 年6月30日止。

>第四条 保洁员上岗标准

男保洁员标准：

年龄在20-45岁之间，身高在165厘米以上，文化程度初小以上;

五官端正、身体健康，有暂住证，无犯罪记录。

女保洁员标准：

年龄在18-45岁之间，身高在160厘米以上，文化程度初小以上;

五官端正、身体健康，有暂住证，无犯罪记录。

合同、标准的保洁员身份证、健康证、暂住证、无犯罪证明复印件交甲方备存。

>第五条 费用及付款方式

服务费为：￥ /人/月，每月合计人民币￥ 元，共计214500元，服务费中已包含工资、福利、保险、加班费等全部费用，甲方无需另行支付其他任何费用;

甲乙双方商定按月支付费用。每月5日前(遇节假日顺延)甲方以支票的方式将费 用按月支付给乙方，服务费按甲方考勤实际到岗支付;

>第六条 甲方权利与义务

甲方负责保洁服务的策划、组织、实施、验证、评价并持续改进;

甲方负责处理客户投诉。如因乙方原因所造成的客户投诉，甲方可责成乙方承担相应责任及赔偿;

甲方按本合同第五条之约定付款;

甲方负责保洁员考勤及加班费统计;

>第七条 乙方权利与义务

乙方保证提供符合合同第四条之约定的保洁人员;

乙方保证派出的保洁员服从甲方管理，按甲方规定及标准完成保洁服务工作;

乙方派往甲方保洁员平均工资不得低于￥900元/人/月;

乙方保证提供保洁物料必须按照甲方要求的品牌、规格、数量、标准、产地、单价，并确保物料及时配给不缺货;

乙方负责按照甲方提供的保洁员考勤表支付保洁工资、福利、保险等一切费用，如遇法定节假日及年假加班费由乙方负责，加班费发放按国家标准执行。

乙方每月20日前将保洁员工资册交由甲方签字确认。

乙方负责派往甲方保洁员的用餐;

乙方保证按合同约定的人数派往甲方保洁员，如因故缺人一月之内累计不得超过3人次;

因乙方保洁员违规操作造成的机械损坏及意外伤害均由乙方承担并负责相应赔偿;

如乙方未能按合同约定及时向甲方派遣符合标准的保洁员，甲方有权自行招聘保洁员，乙方负责与其签订劳动合同。

>第八条 违约责任

因甲方原因未按本合同约定付款，每延误一日甲方支付乙方应付款的3%作为违约赔偿金;

乙方未按本合同约定履行责任，甲方有权扣除相应的服务费用，并经甲方三次书面通知乙方仍未整改的，甲方有权追究乙方经济赔偿，当月重大投诉超过三次，甲方有权扣除总金额5%的处罚金，因乙方原因造成甲方设备设施超过10万元的损失，甲方有权终止合同;

因乙方缺编造成其他保洁人员加班时，乙方按甲方考勤表支付加班费用，加班费发放按国家标准执行。

>第九条 其它

本合同经双方代表签字盖章后生效，合同一式肆份，甲、乙双方各持贰份;

本合同未尽事宜，甲乙双方另行协商解决。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**保洁招标合同范本13**

甲方：

乙方：

为明确双方权利义务关系，甲、乙双方本着协商一致、平等互利的原则，签订本合同。

第一条服务内容

姓名：

地址：

第二条服务期限

1、根据云智慧家政合同服务内容，双方约定服务为\_\_\_\_\_\_\_次 ，自\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_止。

2、如遇不可抗力或不具备现场服务条件而无法规定期限内履行合同，经双方确定后，无锡家政保洁服务期可以相应缩短或延长。

第三条 云智慧家政收费标准与付款方式

收费标准：

付款方式：

本项服务费用总金额为人民币 元(大写： 元)

第四条甲方义务

1、甲方应向乙方提供管理和存放保洁用品、用具的场所，以及乙方作业所需条件，如水、电和其它支援物品。

2、甲方对该次服务的项目，应在保洁作业活动结束时进行验收，并确认。

3、甲方应按本合同规定的价款和付款方式进行结算。

第五条乙方义务

1、乙方应遵守甲方的现场管理规定。

2、乙方应严格按照本合同相关条款的规定进行服务并接受甲方的监督检查。

3、乙方必须按照本合同规定，提供作业所需的清洁设备、工具、器材及药剂。

第六条违约责任

1、由于甲方原因造成乙方无法作业或误工，由此造成乙方作业延期完工或误工损失之责任由甲方承担。

2、在服务过程中，乙方因管理不善造成甲方财物损坏等后果，由乙方承担相应责任。

第八条合同争议解决途径

甲、乙双方在履行合同的过程中如发生争议，应协商解决。协商不成的，可以向消费者协会投诉，由消费者协会进行调解;调解不成的，可以向劳动仲裁委员会申请仲裁，也可以直接向法院提请诉讼。

第九条附则

1、双方可通过协商签订补充合同，补充合同与本合同具同等效力。

2、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具同等法律效力。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

家政保洁服务合同范文3

甲方:\* 乙方:

甲乙双方就甲方为乙方提供日常保洁服务事宜,经友好协商,本着平等互利、双方自愿的原则达成一致，签订本合同,以便共同遵守。

第一条、乙方同意甲方为其提供家政保洁服务，自愿成为甲方的会员。并办理甲方的会员卡。会员卡类型为： 面值为： 。甲方可以为乙方提供的服务项目以甲方服务公示的项目为准。

第二条、服务地址及费用

乙方需要服务的详细地址为： 甲方享有在服务期内获得服务费用的权利。收费标准以甲方的公示标准计算。

第三条、服务期限。

甲方按照乙方所持会员卡的有效期限为乙方提供服务，会员卡所标识的服务时间到期，甲方可以停止为乙方提供服务。

第四条、甲乙双方的责任

甲方责任

1.负责对所有保洁员的全面管理工作。

2.甲方人员应遵守国家法律法规、尊重乙方的生活及卫生习惯。

3.甲方人员严格按照操作规范、清洁流程进行工作。

4.负责提供清洁工作所用设备和物料。

乙方的责任

1、乙方有为甲方服务提供便利的义务,以保证甲方工作的顺利进行:

2、乙方应委派专人负责现场全过程监理,并尽量避免交叉施工。

3、甲方进场时,乙方应协助甲方将需要清洁区域内所有物品点验清楚,特别强调物品有无损坏,贵重物品有无保管好等因素。

4、甲方进场后,乙方需提供水源、安全用电、照明、以保证正常施工;

5、协助甲方解决工作现场遇到的特殊问题。

第五条、监督检查

1、乙方对甲方提供的保洁服务享有监督权和检查权,有权对乙方服务提出意见和建议的权利。

2、甲方应当保证其服务质量的, 保洁完毕应主动邀请乙方进行检查;对不合格部分,甲方应进行重新处理。

3、乙方对甲方的服务及清洁质量不满意时有权提出异议和要求返工;如不满意甲方保洁员的服务,可在保洁服务开始一小时内责令甲方及时调换。

4、甲方应积极采纳乙方在保洁方面的合理化建议,协助乙方处理有关投诉。

第六条、损害赔偿

甲方在作业中应严格要求工作人员,做好各种防护措施,不得擅自挪用乙方的物品。由于甲方在日常保洁工作中不慎给乙方设施、材料及物品造成损失,甲方应承担赔偿责任。

第七条、合同变更与终止

1、合同的变更须双方协商,并采用书面形式。

2、本合同规定的履行期限届满,合同自动终止。合同期间双方都有权利提出终止合同,但需提前一个月通知对方,否则视为违约。

第八条、合同解除

1、乙方未按合同规定向乙方支付费用,经甲方催讨后仍未支付时,甲方可以解除合同,并按违约责任要求赔偿。

2、甲方严重失职造成乙方的重大损失,乙方可以解除合同,并按违约责任要求赔偿。

3、合同期限届满,甲乙双方不再续签本合同。

4、甲乙双方通过书面协议解除本合同。

第九条、补充与附件

本合同未尽事宜,依照有关法律、法规执行,法律、法规未作规定的,甲乙双方可以达成书面补充合同。本合同的附件和补充合同均为本合同不可分割的组成部分,与本合同具有同等的法律效力。

第十条 合同的效力

1、本合同自双方或其授权代表人签字或加盖单位公章或合同专用章之日起生效。

2、本协议一式2份,甲方、乙方各1份,具有同等法律效力。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**保洁招标合同范本14**

甲 方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据《^v^劳动法》及其他有关法律法规的

规定和学校实际情况，聘请身体健康，能吃苦耐劳的保洁员。甲乙双方本着平等自愿、协商一致的原则，达成如下协议：

>一、合同期限

1.合同有效期：自 年 月 日至 年 月 日止，合同期满聘用关系自然终止；

2.本合同期满后，任何一方认为不再续签聘用合同的，应在合同期满前书面通知对方。愿意续聘的甲乙双方协商后可续签。

>二、工作内容、时间和待遇

2.乙方每天到校园各清洁区域巡查，发现地上有垃圾要及时打扫，保持垃圾桶旁的垃圾打扫干净，特别是校门往办公楼、球场、教学楼前后及通道、食堂小广场一带的卫生打扫。

3.乙方星期六星期天要不定时巡查校园，发现有垃圾要及时打扫干净 (办公楼不扫)。

4.乙方每月自行安排时间，把花圃内的杂草、树枝剪枝成型，把剪下的树枝打扫干净，保持花圃原貌的花草造型。

5.乙方每天工作时间8小时，节假日原则上早上9点前，下午3点30分前各一次，把校园卫生打扫干净后，才能自行安排休息。

6.完成学校临时安排的其它工作。

7.甲方按月支付给乙方1200元工资，作为劳动报酬，每月月底支付。

8.甲方每年年底按工作满一年支付给乙方20xx元的保险金(不足一年不发)，由乙方自行到南丹县社保所缴纳有关社会保险，如不缴纳所有责任乙方无自行负责。

9.乙方无固旷工，按每天40元计扣，连续旷工七天，甲方作辞退处理，终止所签合同协议。有事要以书面文字与分管后勤副校长请假，同意后交假条给总务处分管领导存档。请假一天扣工资30元(如有人顶班打扫，保证校园环境干净整洁可不扣)。

>三、乙方的法律义务

1.乙方必须按照要求定时完成保洁义务，不得影响甲方的正常工作。

2.遵守甲方制定的各项规章制度，严格遵守岗位的操作规程。因违反安全操作规程而导致的安全事故，由乙方完全承担相关责任。

3.爱护甲方的财产，保管好使用的清洁工具。

>四、甲方的法律责任

1.甲方按照合同约定向乙方支付劳动报酬。

2.甲方为乙方提供必要的劳动工具、防护工具等保证乙方正常作业的设备。

>五、协议解除和终止

1.双方认为需要约定的其他事项或对原订条款需要变更重新约定的事项，双方协商解决。如学校重大政策变动、单位编制调整原保洁员回校上班，经双方协商可以终止本协议。

2.乙方在聘用期间，不遵守国家法律法规和学校制度纪律，品行不端，品德修养差，无理取闹，工作懒散，怕苦怕累，经甲方教育仍不改正，在师生中造成恶劣影响，甲方可以解除、终止本协议。

>六、违约责任其他事项

1.协议签订后，甲乙双方必须诚信履约，任何一方无故擅自解除、终止本协议，将追究另一方责任，赔偿对方经济损失。纠纷不能解决的可申请劳动部门仲裁。

2.本合同未尽事宜或合同条款与现行国家的劳动法律法规有出入的，按现行劳动法律法规执行。

3.本合同自甲乙双方签字或盖章之日起生效。合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

合同签订时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**保洁招标合同范本15**

甲方：

乙方：

合同经双方友好协商，本着平等互利等价有偿的原则，就甲方对乙方提供的日常保洁服务，协商如下：

>一、合同范围：

本合同规定的服务范围依《保洁卫生及花草打理周期安排表》为准；

>二、合同期限：

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止；

>三、双方权利和义务：

1、甲方向乙方派遣人，其中1人按乙方要求做好卫生日常维护，其余累计定期对乙方厂区花草树木做维护和保养；

2、甲方工作人员需遵守乙方规章制度及工作时间；(按原要求实行六天小时工作制)

3、甲方需提供保洁及花草维护所需用具如下：

a.保洁服务用具：水桶、拖把、扫把、畚斗、地板刷、胶皮手套、垃圾袋等；

b.花草维护用具：剪刀、割草机、农药、肥料；

4、乙方为甲方1名服务人员免费提供工作餐；

5、保洁人员需服从乙方管理，并配合临时性工作安排；

>四、合同价格及付款方式：

甲方为乙方提供保洁及花草维护费用为人民币2600元整(含税)；实行按月支付，甲方服务满一月后，乙方在受到甲方发票之日起15日内付款；

>五、合同的变更、终止和解除：

1、合同的变更、终止和解除需经双方协商，都必须采用书面形式；

2、提前终止，提出方需提前一个月告知，并需向对方支付一个月服务费用的赔偿金(即人民币2600元整)；

3、合同期满合同即告终止，双方可协商续订新的服务合同；

>六、人员法律归属：

1、甲方派驻乙方服务人员其劳动关系属甲方，劳动争议由甲方自行负责与乙方无关；

2、甲方人员的工资，各项保险，福利、工伤节日加班等费用均由甲方自行承担；

>七、争议解决：

在履行合同中，如双方发生争议，应本着互谅互让原则友好协商解决；协商不成，可向当地人民法院起诉讼；

>八、合同生效：

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，本合同经双方签字盖章后生效，服务合同的〈保洁卫生及花草打理周期安排表〉作为合同附件一并具有法律效力；

>九、合同未尽事宜，双方协商解决，可签定补充协议；

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**保洁招标合同范本16**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

办公地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！