# 企业项目合同书怎么签(3篇)

来源：网络 作者：无殇蝶舞 更新时间：2025-04-15

*企业项目合同书怎么签一乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_本着诚信合作、共同发展的原则，经友好协商，双方就企业管理咨询服务项目达成以下协议：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_一、服务范围乙方为甲方的 有限公司设计和指导实施人力资源管理系统，具体包括以下内容...*

**企业项目合同书怎么签一**

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本着诚信合作、共同发展的原则，经友好协商，双方就企业管理咨询服务项目达成以下协议：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

一、服务范围

乙方为甲方的 有限公司设计和指导实施人力资源管理系统，具体包括以下内容：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.1人力资源管理现状的调研分析

1.1.1通过标准问卷、现场访谈、资料查阅等方式对甲方进行全方位人力资源管理现状的调研诊断。

1.1.2通过系统分析，形成详细的人力资源管理现状调研分析报告。

1.2组织职位体系

1.2.1梳理并编制的组织结构。

1.2.2设计符合甲方发展战略要求的组织结构。

1.2.3编制新组织结构的部门职能、关键岗位的岗位说明书、关键岗位的职位发展矩阵。

1.2.4对新组织结构的各岗位进行人员定编。

1.3绩效管理体系

1.3.1编制绩效管理手册。

1.3.2编制各部门及关键岗位的绩效考核指标，形成《绩效指标辞典》。

1.4薪酬福利体系

1.4.1编制薪酬福利管理手册。

1.4.2选择岗位价值评估模型，完成核心岗位的价值评估。

1.4.3设计各职族职等的宽带薪酬体系。

1.4.4对各岗位人员的薪酬数据进行重新定位。

1.5建立员工培养和发展体系

1.5.1设计满足甲方发展战略的员工素质模型。

1.5.2设计持续不断满足员工能力素质提升的培训体系。

1.6建立人力资源流程和制度

1.6.1建立人力资源系统的主要管理流程。

1.6.2建立人力资源系统的主要管理制度。

1.7咨询方案的指导实施

1.7.1对项目设计的各种方案进行广泛的培训和宣导。

1.7.2指导甲方对项目设计的各种方案进行实施。

二、项目预期目标

通过有效的组织职位体系、绩效体系、薪酬体系、人才培训体系、人力资源流程制度的健全与实施，满足甲方当前和中长期人力资源有效的开发和管理，吸引并留住优秀人才、激发员工潜能和工作积极性、建立人才培养及输出的需求，最终实现提高甲方人力资源竞争力和长期稳定发展的目标。

三、项目时间计划

3.1本项目方案设计阶段的时间为三个月，内容分为五大部分：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.1.1第一部分：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_完成项目启动和现场诊断调研工作。

3.1.2第二部分：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_完成调研分析报告的发布，组织结构、职位描述和人员定编的设计工作，乙方顾问人员在甲方现场的工作时间预计为15个工作人日。

3.1.3第三部分：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_完成绩效管理的设计工作，乙方顾问人员在甲方现场的工作时间预计为2个工作人日。

3.1.4第四部分：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_完成薪酬福利体系、员工培训体系的设计工作，乙方顾问人员在甲方现场的工作时间预计为1个工作人日。

3.1.5第五部分：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_完成核心流程和制度的设计工作，乙方顾问人员在甲方现场的工作时间预计为1个工作人日。

3.2本项目实施阶段的时间为六个月，乙方派驻一名顾问常驻甲方5个月，对项目设计的各种方案进行广泛的培训和宣导，协助甲方推动咨询方案的深入实施和有效执行。

四、项目培训计划

4.1第一部分咨询工作的培训分两次实施，每次半天，培训主题为《现代组织设计与管理》和《工作分析与职位描述》。

4.2第二部分咨询工作的培训分两次实施，每次半天，绩效管理体系的培训主题为《如何提取kpi》和《目标绩效管理》。

4.3第三部分咨询工作的培训分二次实施，每次半天，薪酬福利体系的培训主题《薪酬设计与管理》和《如何进行岗位价值评估》。

4.4第四部分咨询工作的培训主题为《如何编制人力资源流程和制度》，时间为半天，通过培训使学员了解并掌握人力资源流程和制度的规划识别方法、编写方法等。

五、双方的权利和义务

5.1双方共同的义务

严格遵守本协议各项条款规定的内容，并协商解决合作中出现的有争议的问题。

5.2甲方的权利和义务

5.2.1为保证咨询项目工作得以顺利进行，甲方应就本项目成立独立的.项目组，同时委派一名项目负责人，负责协调乙方和甲方项目组及各部门人员的沟通，并代表甲方组织进行内部研讨、审批确定咨询工作计划和工作过程中所交付的各种咨询成果。

5.2.2为保证项目按期完成，甲方应对项目进行过程中有关问题及时做出决定，对乙方交付的各种咨询方案和文本及时反馈意见。在乙方交付各种阶段性咨询方案和文本后的二周时间内，甲方应向乙方发出书面的修改意见，否则视为甲方已接受该阶段的咨询成果。

5.2.3甲方应提供乙方因咨询工作需要的相关信息资料，并积极配合乙方项目顾问按计划进行培训、讨论等工作。

5.2.4甲方向乙方工作人员提供履行服务时必须的独立办公室、网络、桌子、椅子、长途电话及交通便捷等。

5.3 乙方的权利和义务

5.3.1为保证咨询项目工作得以顺利进行，乙方应就本项目成立项目组，项目负责人及项目成员应经过甲方项目组的认可。

5.3.2乙方应按照协议的要求，根据项目计划保质保量完成服务范围所规定的工作，按时向甲方提交合同要求的各种咨询成果及培训资料。

5.3.3乙方应及时向甲方通报项目的进展情况，根据甲方对项目执行及提交成果的意见及时进行修正。

六、项目费用及付款方式

本项目的费用包括两项，分别是咨询服务费和差旅费，其中：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.1项目费用的第一项为咨询服务费，咨询费用为人民币 \_\_\_\_\_\_\_元人民币整，按照项目进度，甲方分三次支付给乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.1.1合同签订后，甲方支付项目费用的4%给乙方，即 \_\_\_\_\_\_\_元人民币，乙方在收到预付款3日内正式进入甲方工作，并于三天内向甲方开具正式营业发票。

6.1.2组织职位体系、绩效管理体系所有的文本方案设计完成后，乙方提交经甲方认可的纸质文本资料，甲方收到乙方正式发票后三天内支付项目费用的3%给乙方，即壹拾万伍仟元人民币。

6.1.3薪酬福利体系、员工发展体系、员工培训体系和流程制度体系完成后，乙方提交经甲方认可的纸质文本资料2个月后，甲方收到乙方正式发票后三天内支付项目费用的3%给乙方，即壹拾万伍仟元人民币。

6.3项目费用的第二项为差旅费和食宿费用，顾问来往甲方的所有差旅费和食宿费用由甲方负责。

帐户名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_河南xx公司

帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

七、保密

7.1本项目中所涉及的双方的内部资料、数据和其他商业信息，未经有关方许可，任何一方不得以任何形式用于合同之外的目的，不得以任何形式向其他方泄露。

7.2本项目成果物的所有权归甲方所有，未经甲方许可乙方不得向除甲方外的任何第三方泄露，若乙方违约，甲方保留进一步追究的权利。

八、违约责任

8.1甲方应按合同约定向乙方支付项目咨询费。

8.2乙方应按项目工作计划提供阶段咨询结果。若乙方提交的咨询成果，经甲方审核后未被认可，且经三次修改后仍未被认可，甲方有权终止本协议。

九、争议处理

甲乙双方如对协议条款规定的理解有异议，或者对与协议有关的事项发生争议，双方应本着友好合作的精神进行协商。协商不能解决的，则任何一方均可向当地仲裁委员会申请仲裁。

十、不放弃条款

任何一方因疏忽而未追究另一方的任何违约责任，并不意味着该方放弃了任何应有的权利。

十一、协议的完整及其他

11.1本协议及附件已构成双方当事人的全部合同意图，并取代之前就本项目所做出的一切口头或其他书面协议。

11.2本协议自双方签定之日起生效。

11.3本协议未经双方书面同意，不得对此作任何修改。如有未尽事宜，经双方书面同意后，可签定书面补充协议，补充协议同本协议具有同等法律效力。

十二、协议效力

本协议一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_河南xx公司

(盖章) (盖章)

委托代理人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 委托代理人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_\_\_\_日

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_河南xx公司

本着诚信合作、共同发展的原则，经友好协商，就由乙方为甲方提供外派顾问服务达成以下协议：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

一、外派目的

为确保甲方人力资源体系咨询成果的有效性，乙方外派一名顾问常驻甲方，挂职总裁助理职位，对项目设计的各种方案进行广泛的培训和宣导，指导甲方对项目设计的各种方案进行全面实施。

二、外派期限

顾问外派期限为五个月，时间为二零零六年九月至二零零七年的一月。

三、外派费用及付款方式

3.1双方商定顾问外派期间的外派服务费用为人民币五万元整，甲方按月薪壹万每月支付给乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2乙方外派顾问在甲方工作期间，由甲方负责提供食宿和交通便捷，乙方顾问享有每月回深圳探亲和工作述职的3天有薪假期，乙方顾问往返深圳所发生的机票或火车票及深圳、福州的市内巴士交通费用由甲方负责实报实销。

帐户名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_河南xx公司

帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

四、甲方责任

4.1应该严格执行《中华人民共和国劳动法》中有关工作时间和休息休假制度规定，在保证完成乙方工作任务的前提下，工作和休息休假由甲乙双方协商安排。

4.2乙方外派顾问的工伤待遇

4.2.1乙方外派顾问在甲方工作期间有如下情况发生：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_因公受伤;因工伤死亡;意外死亡;在上下班途中、往返深圳途中因意外导致受伤或者死亡，甲方需根据国家相关劳动保障政策法规，将医疗费及相关工伤补助金拨给乙方，乙方收到费用后负责及时支付给被外派顾问。后有两点删了

五、乙方责任

5.1乙方外派甲方咨询顾问必须根据双方制订的工作计划，忠实履行工作职责，完成甲方要求完成的工作任务。

5.2乙方外派顾问应遵纪守法，遵守甲方各项规章制度，服从管理，如因乙方外派顾问故意或重大过失给甲方造成损失，乙方外派顾问应依法承担赔偿责任。

5.3乙方外派顾问进驻甲方期间，如甲方认为乙方外派顾问不能适应甲方的要求时，乙方需调换外派顾问。

5.4乙方外派顾问应保守甲方的商业秘密，未经甲方同意，不得以任何形式用于合同之外的其它目的，且不得以任何形式向其它方泄露，否则，乙方外派顾问应依法承担赔偿责任。

5.5如乙方外派顾问因为个人原因辞职，乙方需另外安排顾问前往甲方工作。

六、其他约定

本协议有效期间及协议结束后一年内，甲方不得以任何形式聘请乙方外派顾问进入甲方工作，如有违反，甲方必须对乙方做出经济赔偿，赔偿金额为人民币贰十万元整。乙方顾问在甲方挂职期间未经甲方许可擅自离职，乙方需赔偿甲方人民币贰十万元整。

七、保密

本项目中所涉及的双方的内部资料、数据和其他商业信息，未经有对方许可，任何一方不得以任何形式用于合同之外的其它目的，且不得以任何形式向其它方泄露，否则一方有权力追究另一方的法律责任。

八、违约责任

合同一经签订，甲乙任何一方不得违反此合同任何一项条款，否则将承担由此而产生的所有经济损失和法律责任。

九、争议的解决

甲乙双方在履行本协议过程中发生争议时，由双方协商解决，协商不成，通过诉讼途径解决。

十、协议的完整及其他

1.1本协议一式二份，甲乙双方各持一份，自双方签字之日起生效。

1.2本协议未尽事宜，由双方协商解决，补充协议同本协议具有同等法律效力。

1.3本协议条款与国家法律、法规和政策相悖时，以国家法律、法规、政策为准。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 委托代理人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_\_\_\_日 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_\_\_\_日

**企业项目合同书怎么签二**

甲方：xxxxx<

乙方：xxxxxx

本着诚信合作、共同发展的原则，经友好协商，就由乙方为甲方提供外派顾问服务达成以下协议：

为确保甲方人力资源体系咨询成果的有效性，乙方外派一名顾问常驻甲方，挂职总裁助理职位，对项目设计的各种方案进行广泛的培训和宣导，指导甲方对项目设计的各种方案进行全面实施。

顾问外派期限为五个月，时间为二零零六年九月至二零零七年的一月。

3.1双方商定顾问外派期间的.外派服务费用为人民币五万元整，甲方按月薪壹万每月支付给乙方：

3.2乙方外派顾问在甲方工作期间，由甲方负责提供食宿和交通便捷，乙方顾问享有每月回深圳探亲和工作述职的3天有薪假期，乙方顾问往返深圳所发生的机票或火车票及深圳、福州的市内巴士交通费用由甲方负责实报实销。

帐户名称：xxxxxx

帐号：3588462210001

开户行：招商银行深圳福田支行

4.1应该严格执行《中华人民共和国劳动法》中有关工作时间和休息休假制度规定，在保证完成乙方工作任务的前提下，工作和休息休假由甲乙双方协商安排。

4.2乙方外派顾问的工伤待遇

4.2.1乙方外派顾问在甲方工作期间有如下情况发生：因公受伤；因工伤死亡；意外死亡；在上下班途中、往返深圳途中因意外导致受伤或者死亡，甲方需根据国家相关劳动保障政策法规，将医疗费及相关工伤补助金拨给乙方，乙方收到费用后负责及时支付给被外派顾问。后有两点删了

5.1乙方外派甲方咨询顾问必须根据双方制订的工作计划，忠实履行工作职责，完成甲方要求完成的工作任务。

5.2乙方外派顾问应遵纪守法，遵守甲方各项规章制度，服从管理，如因乙方外派顾问故意或重大过失给甲方造成损失，乙方外派顾问应依法承担赔偿责任。

5.3乙方外派顾问进驻甲方期间，如甲方认为乙方外派顾问不能适应甲方的要求时，乙方需调换外派顾问。

5.4乙方外派顾问应保守甲方的商业秘密，未经甲方同意，不得以任何形式用于合同之外的其它目的，且不得以任何形式向其它方泄露，否则，乙方外派顾问应依法承担赔偿责任。

5.5如乙方外派顾问因为个人原因辞职，乙方需另外安排顾问前往甲方工作。

本协议有效期间及协议结束后一年内，甲方不得以任何形式聘请乙方外派顾问进入甲方工作，如有违反，甲方必须对乙方做出经济赔偿，赔偿金额为人民币贰十万元整。乙方顾问在甲方挂职期间未经甲方许可擅自离职，乙方需赔偿甲方人民币贰十万元整。

本项目中所涉及的双方的内部资料、数据和其他商业信息，未经有对方许可，任何一方不得以任何形式用于合同之外的其它目的，且不得以任何形式向其它方泄露，否则一方有权力追究另一方的法律责任。

合同一经签订，甲乙任何一方不得违反此合同任何一项条款，否则将承担由此而产生的所有经济损失和法律责任。

甲乙双方在履行本协议过程中发生争议时，由双方协商解决，协商不成，通过诉讼途径解决。

10.1本协议一式二份，甲乙双方各持一份，自双方签字之日起生效。

10.2本协议未尽事宜，由双方协商解决，补充协议同本协议具有同等法律效力。

10.3本协议条款与国家法律、法规和政策相悖时，以国家法律、法规、政策为准。

甲方：xxxxx 乙方：xxxxxx

（盖章） （盖章）

委托代理人（签字）：

委托代理人（签字）：

日期： 年月日

日期： 年月日

**企业项目合同书怎么签三**

甲方：

乙方：

项目责任人：

甲、乙双方遵照平等、诚信、自愿的原则，经过充分磋商，就乙方在单县投资\_\_\_\_\_\_\_项目，达成如下协议：

一、项目名称：玻纤生产项目。

二、项目地址及用地面积：产业园，占地面积平方米，规划建筑面积万平方米。

三、总投资额：\_\_\_\_\_\_中固定资产投资\_\_\_\_\_\_

四、开工时间及竣工时间：年月动工，年月竣工。

五、甲、乙双方的权利及义务：

(一)甲方的.权利义务

1、甲方有权审核乙方作出的项目规划方案，使之符合县政府的的城建规划。 。

2、甲方负责协助乙方申请办理本项目的批准文件和工商、税务等相关证照手续，相关费用由乙方承担。

3、甲方协助乙方在国土部门完成乙方企业用地招、拍、挂出让程序并办理好建设用地批准书、土地使用证等土地手续。

4、甲方应协调处理好本项目建设过程中所涉民事纠纷及其它相关问题。

(二)乙方的权利义务

1、乙方在甲方开始拆迁工作时，配合甲方设立资金共管账户，

并按甲方拆迁进度及实际发生费用汇款到共管账户，其余土地款应在办理建设用地批准书及土地使用证前支付完毕。

2、乙方应及时提供项目方案及相关资料，供甲方提交县政府有关部门审批。

3、乙方须依法建设，合法经营。

4、乙方可自行设计规划，但应符合县城建设规划要求，并报规划建设部门备案，在建设中乙方如需变更，应经规划建设部门批准。

六、附则：

1、未尽事宜，双方另行协商解决，并可签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

2、本合同一式两份，甲乙双方各一份，以备检查落实。

甲方：

代表签字：

乙方：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！