# 2024年网上申请续签合同怎么操作 网上续签合同流程(3篇)

来源：网络 作者：清香如梦 更新时间：2025-04-17

*网上申请续签合同怎么操作 网上续签合同流程一乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_为适应社会主义新农村建设的发展要求，成全乙方发展事业，经双方充分协商一致，甲方自愿将位于北塘村公王爷承包经营权和使用权有偿转让给乙方。为免日后纠纷，特立雇佣...*

**网上申请续签合同怎么操作 网上续签合同流程一**

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

为适应社会主义新农村建设的发展要求，成全乙方发展事业，经双方充分协商一致，甲方自愿将位于北塘村公王爷承包经营权和使用权有偿转让给乙方。为免日后纠纷，特立雇佣关系解除劳动合同如下：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

一、转让土地座落、四至和面积

甲方转让土地给乙方的土地位于北塘公王爷所承包的部分土地。具体位置(由双方现场认定)为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_第一块，东至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，西至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，南至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，北至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。第二块，东至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，西至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，南至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，北至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。第三块，东至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，西至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，南至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，北至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。面积约为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米。

二、转让价款

1、该土地承包经营和使用权的转让价为每平方米人民币\_\_\_\_\_元。

2、该土地承包经营和使用权的转让款一次性共计人民币：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整(￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元)

三、付款方式和使用权移交

土地承包和使用权转让款于签订协议之时一次性付清。转让款付清之时，该土地的承包经营权和使用权即永久转为乙方所有。

四、双方的权利和义务

1、土地承包经营和使用权转让后，乙方有根据需要合理使用土地的权利。

2、土地承包经营和使用权转让后，甲方及其家属不能干涉乙方对该土地承包经营和使用权的行使。

3、乙方承包经营和使用该土地时，如有权属纠纷甲方应负责协调解决。

五、违约责任

土地承包经营和使用权转让后，甲方及其家属不得反悔，或以任何理由收回该土地，否则退还转让款的双倍给乙方，并赔偿由此引起乙方所有经济损失。

六、本协议自签订之日期起生效。本协议一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方(户代表签名)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**网上申请续签合同怎么操作 网上续签合同流程二**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

鉴于甲乙双方在年月》(以下简称“原合同”)中约定由乙方为甲方提供服务,因原合同即将到期,甲乙双方又有继续合作的意愿,故双方经协商一致,就原合同有效期延长之有关事宜约定如下：

一、在本续签协议有效期间内,双方的各项权利义务关系均适用原合同。

二、本续签协议有效期为年,即自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止,甲乙双方可于本协议到期之日前协商再次续签之有关事宜。

三、本协议只涉及对原合同有效期限的变更,原合同所涉及的费用、服务内容及甲乙双方权利义务等其它合同内容均不发生变化。本协议一式贰份,双方各执壹份,各份具有同等效力。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**网上申请续签合同怎么操作 网上续签合同流程三**

尊敬的领导：

本人自20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日与局签订了为期一年的劳动合同，将于20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日到期。一年来我在领导及各位同事的关心与帮助下，严格要求自己，认真完成自己的本职工作，通过这一年的学习与摸索，我各方面有了较大的进步，现将日常的工作情况总结如下：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

一、日常的工作管理作为一名办公室的勤杂人员，主要负责领导及宿舍的卫生清洁工作、会议室、接待小餐厅的日常管理，每天积极应对繁杂琐碎的事务性工作，我将从多方面努力，进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。

二、加强自身学习，提高工作水平虽然我的职务是一名勤杂人员，但要做到优秀，自己的学识，能力等还有一定距离，所以总不敢掉以轻心，马虎应付。这一年下来感觉自己在工作方面有一定的进步，协调能力及处理问题等各方面，有了进一步的提高，保证了各项工作的正常运行。

三、存在的问题本人能认真地开展工作，但也存在一些问题和不足，主要表现在：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_第一，我踏入社会不久，经验不足，在一些工作细节上还考虑不到位，以致于工作起来有时不能游刃有余，工作效率有待进一步提高;第二，业务知识不足，以后我将加强对办公室后勤工作等各方面的学习，以知识弥补不足。

四、下半年的工作计划

1、积极认真配合同事搞好办公室的各项后勤工作。

2、加强学习，拓展知识面，灵活运用自己的知识，在实际工作中，优化工作质量。

3、努力改正自身缺点，本着为人民服务的原则，热情、主动地做好自己的本职工作。

此致

敬礼!

申请人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申请日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

以上就是员工向公司网上申请续签合同提供的范本，仅供参考。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！