# 门卫聘任合同(五篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2025-03-12

*聘用门卫合同 门卫聘任合同一乙方： (以下简称乙方)联系电话：为加强甲方综合学校的安全，维护正常的工作秩序，确保全体师生的人身财产安全，控制工作场所安全事故和治安案件的发生，乙方向甲方提供门卫及服务，为维护甲乙双方的权利，经共同协商，特签定...*

**聘用门卫合同 门卫聘任合同一**

乙方： (以下简称乙方)

联系电话：

为加强甲方综合学校的安全，维护正常的工作秩序，确保全体师生的人身财产安全，控制工作场所安全事故和治安案件的发生，乙方向甲方提供门卫及服务，为维护甲乙双方的权利，经共同协商，特签定以下聘用合同。

一、乙方年龄不超过55岁(出具身份证，并将复印件交办公室)，身体健康，有一定文化程度。

二、合同期限：本合同从20xx年2月1日起至20xx年6月30日止，有效期五个月。

三、甲方职责

1、为乙方提供良好的工作环境，配足配齐工作用具。

2、按时发放工资，不得拖欠。

3、为乙方提供必要的劳动保护设施设备。

四、乙方职责

1、服从甲方的工作安排。遵纪守法，恪尽职守，细心工作，不擅自离岗，不无故请人代班，不迟到，不早退。

2、工作时间：一天24小时不离岗。每晚21：00关闭大门，早上7：00开门。值班期间若发现意外情况，及时向甲方汇报。工作时间若需调整，双方共同协商。

3、必须做好每日值班记录，外来人员和车辆进出必须履行检查登记手续。除甲方内部的车辆外，其他单位或社会个人的车辆(摩托车、自行车除外)夜间不得停放在甲方校内。

4、遇到甲方重大活动或临时性活动，听从甲方统一安排和调遣，

协助甲方办公室做好突击检查。

8、乙方不得带家属在甲方工作区域开火做饭、长期居住和留宿外来人员。

五、待遇

1、乙方工资实行包干, 每月工资300元(大写：人民币叁佰元整)，按期发放，不享受医疗、劳动保险及其它福利待遇。

2、乙方生病药费自理，因病、因事不能到岗必须向甲方请假。因个人原因造成的安全责任事故应由其本人负责。

六、其他事宜

1、乙方对甲方的管理制度如不能遵守，或有特殊情况需解除本合同，提前两周递交辞呈申请。如果乙方工作不负责任，完不成本合同所规定的事项，每发生一起，从当月工资扣除20元;若因严重失职或渎职给甲方造成重大经济、财产损失，出现一次，扣除当月工资外，照价赔偿或恢复原状;经教育不改，继续出现类似错误，甲方有权单方解除合同。。

2、合同期满后，甲方视乙方职业道德、工作能力、工作态度等情况综合考核，成绩合格继续聘用。否则解除合同。

七、本合同自签订之日起生效，一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方签字(盖章) 时间：

乙方签字(盖章) 时间：

**聘用门卫合同 门卫聘任合同二**

甲方:

乙方:

为保证全局绝对安全，防止被盗事件发生，经研究决定聘用门卫值班人员2人。本着公平、公正的原则，经双方协调，签订如下协议：

1、甲方每月付乙方值班工资伍佰元整于每月底由乙方开出税票到甲方办公室办理有关手续，经局长、保卫负责签字后到局财务股领取工资。

2、甲方给乙方配发一定的工作和休息用具。为保证用具正常使用和移交，乙方必须交保证金300元。甲乙双方中断执行协议乙方必须将所有用具向甲方交接清楚，甲方将全部保证金如数退还乙方，乙方如人为破坏损坏或移交不清，甲方有权扣除部分或全部保证金。

3、甲方向乙方免费提供正常照明和用水。

4、乙方的工作时间为三班制：上午8点至下午6点。晚班下午6点至晚上12点。零点班晚12点至次日晨8点，此班当值人必须从零点至5点对局内进行全面巡视，每半小时一次，全晚不少六次。

5、乙方必须服-从甲方安排，当值人员必须忠于职守，按时开关大门，按规定检查出入车辆和材料，办公楼门晚九点落锁，门卫晚12点落锁，上下班必须交接清楚，并将有关情况记录在案，方可交接班。

6、乙方在当值期间如院内发生盗窃案及火灾事故，必须主动制止或捕获案犯，同时报告有关主管人员。事后经查实确认，当班员制止盗窃有功将给予一定的奖励。

7、乙方必须遵守甲方单位的规章制度和纪律，并不得私自接受他人到院内停车或办理与单位无关的事宜，不得私自离岗溜岗和迟到早退，如发现一次罚款拾元。

8、乙方在交接班前应负责门卫前后15米内的环境卫生清扫工作，如不清扫者一次罚款伍元。

9、乙方不得同意外来人员到甲方打水，收购废品，叫卖，或到办公室推销产品等，特别晚班不得随意让人和车辆进出单位。

10、甲方除负责乙方在岗位上因维护甲方生命财产受伤的治疗费和医药费外，不负责乙方因自身原因包括值班时发生的一切非工伤和疾病的医药和治疗费用。

11、乙方不得利用换班空间在院内干其它劳动活。

12、乙方不准在甲方机关院内和值班室内组织、参与打牌、买码等赌博和邪教非法活动。

13、乙方不得带家属在甲方院内开火做饭，长期居住和留宿外来人员，违者每次罚款贰拾元。

14、乙方对所有外来人员及车辆出入，必须履行检查登记手续。

15、本协议试用期为一个月，双方满意协议生效，有效期为壹年，协议到期后双方无异议，协议可顺延。乙方如不愿意继续履行协议必须在10天前向甲方提出。甲方不愿继续再用乙方在5天前通知乙方，乙方在协议未正式终止前出现问题，甲方将根据情节扣除乙方当月部分工资。

16、本协议签字后立即生效。

17、此协议一式贰份，双方各执一份。

甲方：乙方：

年月日年月日

**聘用门卫合同 门卫聘任合同三**

甲方单位(盖章)：

乙方(签字)： 岗位：

根据教育局会议精神，为更好地加强学校内部管理，保障师生及学校财产安全，我校需聘用门卫一名，现就用工协议如下：

一、乙方工作职责：

1、乙方在签定协议时间内，每天确保每天24小时在岗。工作中不得擅自离岗，如有特殊情况需向学校分管领导请假，经分管领导批准，并安排好代岗后方可离岗，在规定时间内必须及时到岗。

2、乙方必须严格遵守学校的规章管理制度，遵守道德规范，认真履行岗位职责，严格执行《门卫值班制度》、《来客接待规范》《来客登记制度》，严禁社会闲杂人员、高危人员进入甲方校园。

二、乙方工作内容：

1、负责学校校门开关，校外人员进出学校必须履行登记手续，无关人员不得进入学校。

2、外来车辆未经允许禁止驶入校园，下课期间任何车辆不得放行。

3、负责学校的报刊、信件的收发等。

4、负责打扫学校大门口及周边地区的卫生。

5、负责校园白天、晚上的巡逻工作，并做好记录。

6、按实际情况服从学校的一切安排。

三、签定协议工作时间：

本合同有效期一年。在合同到期前15日，双方如愿意，应重新签订合同。

经甲乙双方同意特签定以上协议。一式两份，甲乙双方各持一份。

甲方：乙方：

年月日：

**聘用门卫合同 门卫聘任合同四**

甲方：

乙方：

甲方根据工作需要，特聘用乙方负责夏桥镇中心小学的门卫工作，本着公平、公正的原则，经双方协调，签订如下协议：

一、乙方工作时间

全年无节假，每天实行 24 小时工作制。

二、乙方工作内容

1 、按照甲方相关规章制度，加强门卫管理，及时开、关大门，对一切可疑对象进行查询，阻止不符合手续的人、车、物进入保卫区域，并将有关情况记录在册。

2 、负责甲方的财务安全、车辆安全和设施安全。

3 、每天早晚负责机关大院、门前区域卫生打扫，及院内花草修整。 4 、零点至 5 点对院内进行全面巡视，全晚不少 2 次。

三、管理与考核

1 、乙方不准在甲方机关院内和值班室内组织、参与打牌、买码等赌博和非法活动。

2 、不得私自接受他人到院内停车或办理与单位无关的事宜，不得私自离岗溜岗和迟到早退，

3 、不得同意外来人员到甲方收购废品，叫卖，或到办公室推销产品等，特别晚班不得随意让人和车辆进出单位。

4 、甲方向乙方免费提供正常用电和用水，乙方必须以节约为原则，不得留宿除配偶外的闲杂人员。

四、工资待遇

自合同签订之日起，甲方每月定额付给乙方月工资980元(节假日、其他视情况而定)。

五、合同期限

本合同自签订之日起期限为二年，到期后视乙方工作情况，由甲方绝对是否续订合同。

甲方签字：

乙方签字：

合同签订时间：

**聘用门卫合同 门卫聘任合同五**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方根据工作需要，特聘用乙方负责夏桥镇中心小学的门卫工作，本着公平、公正的原则，经双方协调，签订如下协议：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

一、乙方工作时间

全年无节假，每天实行24小时工作制。

二、乙方工作内容

1、按照甲方相关规章制度，加强门卫管理，及时开、关大门，对一切可疑对象进行查询，阻止不符合手续的人、车、物进入保卫区域，并将有关情况记录在册。

2、负责甲方的财务安全、车辆安全和设施安全。

3、每天早晚负责机关大院、门前区域卫生打扫，及院内花草修整。

4、零点至5点对院内进行全面巡视，全晚不少2次。

三、管理与考核

1、乙方不准在甲方机关院内和值班室内组织、参与打牌、买码等赌博和非法活动。

2、不得私自接受他人到院内停车或办理与单位无关的事宜，不得私自离岗溜岗和迟到早退，

3、不得同意外来人员到甲方收购废品，叫卖，或到办公室推销产品等，特别晚班不得随意让人和车辆进出单位。

4、甲方向乙方免费提供正常用电和用水，乙方必须以节约为原则，不得留宿除配偶外的闲杂人员。

四、工资待遇

自合同签订之日起，甲方每月定额付给乙方月工资元(节假日、其他视情况而定)。

五、合同期限

本合同自签订之日起期限为二年，到期后视乙方工作情况，由甲方绝对是否续订合同。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！