# 公司合同规则下发通知范文精选23篇

来源：网络 作者：春暖花香 更新时间：2024-01-31

*公司合同规则下发通知范文 第一篇第一条为规范抚顺总承包部的合同管理工作，维护抚顺总承包部合法权益，提高抚顺总承包部经济效益，根据国家有关法律、法规和电建股份公司以及公司有关规定，结合抚顺总承包部实际情况，特制定本办法。第二条本办法所指合同，...*

**公司合同规则下发通知范文 第一篇**

第一条为规范抚顺总承包部的合同管理工作，维护抚顺总承包部合法权益，提高抚顺总承包部经济效益，根据国家有关法律、法规和电建股份公司以及公司有关规定，结合抚顺总承包部实际情况，特制定本办法。

第二条本办法所指合同，是指以抚顺总承包部本级为合同主体对外签订的所有合同（包括具有合同性质的意向书、协议书、责任书等）。

第三条抚顺总承包部合同管理是指对合同的谈判、起草、评审、批准、履约、变更与解除、纠纷处理、归档、评估、考核等全过程的监督和管理。

第四条抚顺总承包部的合同管理实行分类管理制度。抚顺总承包部合同计量部是合同管理的牵头部门，各部门根据合同管理业务职能自主管理本部门合同。

第五条本办法适用于抚顺总承包部所属各工区、各部门。

**公司合同规则下发通知范文 第二篇**

“叮铃铃！”下课了！我一路小跑回家。

推开棕红色的防盗门，就闻到一股香气，啊！太诱人了！我赶忙洗手后兴冲冲地迈步到餐桌旁。绿油油的青菜，肥肥的羊肉，细长的面条，沸腾的水在不锈钢的锅里正冒着泡……哦！是前一天家人就约好了吃火锅。

早春的寒风在外面呼呼地吹，像一位将军用他的长辫子敲打着逃兵一样，敲得客厅的玻璃窗发出响声。

“三、二、一！”“好了！”。一切稳当之后，我和家人们依次将青菜、肉、面条等小菜放进锅，老妈调好电磁锅的温度。

没多久，眼见可以吃了，我们眼疾手快地“抢”着食物。一会儿，第一批放进锅里的食物所剩无几了。妈妈站起来捞了一勺青菜，撅起嘴巴吹了吹，感觉不烫嘴了，放在我的小碗里，从这举动让我感受到妈妈对我的爱。我把青菜放进嘴里慢慢嚼着，一种特殊的味道在嘴里环绕，太美味了！

再放一批食材，捞一块肥肉，蘸上特制的调料，吃上一口，太好吃了！嫩嫩的，微辣，真是人间极品。我们一家人围着热气腾腾火锅，爸妈吃得似乎有些微醺，我也大饱口福，太爽了！

天黑了，上灯后，窗外早春的寒风依然刮得紧，可我感觉很温暖。

**公司合同规则下发通知范文 第三篇**

第十二条抚顺总承包部合同计量部对以抚顺总承包部本级为合同主体对外签订的分包合同、设备物资采购合同等合同实行备案管理。

第十三条需要备案的合同应在签订合同后10日内由合同责任部门将合同文件（原件或复印件）及合同电子版上报抚顺总承包部合同计量部进行备案。

第十四条抚顺总承包部合同计量部在三日内完成对合同的备案并纳入合同台账进行管理。

第十五条合同责任部门每月月底将台账报送合同计量部。

第十六条重大的合同变更备案流程同上述流程。

第十七条合同执行结束后，合同执行部门应对合同执行情况进行后评价，后评价应客观总结合同履行过程中的经验教训，为抚顺总承包部后续合同履约提供可借鉴的经验。

第十八条合同执行结束后，合同执行部门应归集齐所有的合同执行材料并分卷装订成册，按抚顺总承包部规定的档案资料管理办法分类保管，同时，向合同计量部报备。

第十九条抚顺总承包部合同计量部接到报告后要及时调整合同登记信息，保证对合同的实时监控。

**公司合同规则下发通知范文 第四篇**

Helen is my best friend. She is 12 years old. She is very beautiful. She has a long hair, big eyes and a small mouth. She can speak English very well. She likes painting and reading books. Her birthday is in August. Chocolate and ice-cream are her favorite food. She is lovely and smart. She is my best friend forever.

海伦是我最好的朋友。她12岁了。她非常漂亮。她有长长的头发，大大的眼睛，小小的嘴巴。她英语说得很好。她喜欢画画和看书。她的生日是在八月。她最喜欢的食物是巧克力和冰淇淋。她既可爱又聪明。她是我最好的朋友

**公司合同规则下发通知范文 第五篇**

————————有限责任公司：

因贵公司有下列第——项之情形，严重侵犯了本人的合法权益，现根据我国《劳动合同法》第三十八条;迫使本人提出解除劳动合同：

(一)未按照劳动合同约定提供劳动保护或者劳动条件的;

(二)未及时足额支付劳动报酬的;

(三)未依法为劳动者缴纳社会保险费的;

(四)用人单位的规章制度违反法律、法规的规定，损害劳动者权益的;

(五)因本法第二十六条第一款规定的情形致使劳动合同无效的;

(六)法律、行政法规规定劳动者可以解除劳动合同的其他情形。

用人单位以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动者劳动的，或者用人单位违章指挥、强令冒险作业危及劳动者人身安全的。

劳动合同自本通知书送达之日起解除。

特此通知!

通知方(签字)：

年5月 日

**公司合同规则下发通知范文 第六篇**

\_\_年即将过去，我作为安环部的一名员工，在公司领导的带领下，围绕着管理制度的建立健全，工程项目的申报审批等工作要点，较好地完成了公司所交付的各项工作任务，个人的工作技能也有了明显的提高。

一、\_\_年主要工作内容如下

1、理顺安评、环评办事程序，推进安评、环换手续办理进程。

我在安环部主要负责安评、环评手续办理相关工作，由于安环部门成立不久，开发区的相关工作部门也是刚刚成立，很多工作都没人涉及过，所以首先面临的工作是如何理顺工作程序。在公司领导的带领下，我们勤走、多问，通过对政府下发文件及相关部门的办事程序的认真学习，一步一步的摸索出并总结了一套办理相关手续的工作程序，方便了今后的工作、提高了工作质量。目前，安评、环评工作都有了较大的进展。

2、认真学习上级下发文件，协助建立健全公司安全、环保制度。

按相关部门要求，今年公司开始加快了厂区管理制度的建立、健全工作，很多安全、环保相关的规定都是根据领导授意，结合厂区实际情况总结制定的。这些制度的制定不仅满足了上级部门的检查要求，也方便了我们公司的管理。

3、按时完成上级领导布置的检查、整改相关工作

由于公司的属于新建企业，各职能部门对公司的检查和管理比较严格。在过去的一年里，我在公司领导的指导下完成了上级各部门对企业制度、项目手续等方面的检查工作。对上级部门下达的整改意见，我主动督促整改落实情况，组织人员学习培训，提高员工安全意识，对违反安全规定的人或事给予纠正，通过隐患整改，有效的保障了安全生产工作的顺利进行。

4、负责对安全、环保等职能部门下发文件的接收、整理、保管工作

6、理顺人事部门工作程序，完成公司人事电子档案的初期建档工作

二、存在不足

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，组织、沟通能力上还略有欠缺，和有经验的同事比较还有一定差距，二是涉及工作多样复杂，需要时间学习，三是工作中不够大胆，要在不断的学习过程中改变工作方法，不断创新完善。在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

三、明年工作计划

1、认真学习，努力提高自身素质及工作能力，尽职、尽责、尽快地完成安、环部的本职工作。

2、发扬吃苦耐劳精神。不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种环境，在复杂的工作中磨练意志，增长才干。

3、发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，在学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”;同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底和踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立良好的形象。

4、当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考，配合部门领导完成公司下达的任务。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但离要求有一定的差距，我将不断地总结经验，加强学习，更新观念，提高各方面的工作能力。紧紧围绕公司的中心工作，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。

**公司合同规则下发通知范文 第七篇**

20\_\_年即将过去，我作为安环部的一名员工，在公司领导的带领下，围绕着管理制度的建立健全，工程项目的申报审批等工作要点，较好地完成了公司所交付的各项工作任务，个人的工作技能也有了明显的提高。

一、20\_\_年主要工作内容如下：

1、理顺安评、环评办事程序，推进安评、环换手续办理进程。我在安环部主要负责安评、环评手续办理相关工作，由于安环部门成立不久，开发区的相关工作部门也是刚刚成立，很多工作都没人涉及过，所以首先面临的工作是如何理顺工作程序。在公司领导的带领下，我们勤走、多问，通过对政府下发文件及相关部门的办事程序的认真学习，一步一步的摸索出并总结了一套办理相关手续的工作程序，方便了今后的工作、提高了工作质量。目前，安评、环评工作都有了较大的进展。

2、认真学习上级下发文件，协助建立健全公司安全、环保制度。按相关部门要求，今年公司开始加快了厂区管理制度的建立、健全工作，很多安全、环保相关的规定都是根据领导授意，结合厂区实际情况总结制定的。这些制度的制定不仅满足了上级部门的检查要求，也方便了我们公司的管理。

3、按时完成上级领导布置的检查、整改相关工作。由于公司的属于新建企业，各职能部门对公司的检查和管理比较严格。在过去的一年里，我在公司领导的指导下完成了上级各部门对企业制度、项目手续等方面的检查工作。对上级部门下达的整改意见，我主动督促整改落实情况，组织人员学习培训，提高员工安全意识，对违反安全规定的人或事给予纠正，通过隐患整改，有效的保障了安全生产工作的顺利进行。

4、负责对安全、环保等职能部门下发文件的接收、整理、保管工作。

二、存在不足

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，组织、沟通能力上还略有欠缺，和有经验的同事比较还有一定差距，二是涉及工作多样复杂，需要时间学习，三是工作中不够大胆，要在不断的学习过程中改变工作方法，不断创新完善。在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

三、明年工作计划

1、认真学习，努力提高自身素质及工作能力，尽职、尽责、尽快地完成安、环部的本职工作。

2、发扬吃苦耐劳精神。不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种环境，在复杂的工作中磨练意志，增长才干。

3、发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，在学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”;同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底和踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立良好的形象。

4、当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考，配合部门领导完成公司下达的任务。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但离要求有一定的差距，我将不断地总结经验，加强学习，更新观念，提高各方面的工作能力。紧紧围绕公司的中心工作，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。

**公司合同规则下发通知范文 第八篇**

>教务处：

1、精心安排各班课程表、教师任课课程表，并下发试行一周，反映良好。

2、收齐各科老师学期教学计划，并下发音体美健康教育备课本。

3、通知老师上传电子备课，并打印。

4、统计各班人数，安排转入学生。

>教科室：

1、小学语文、数学论文、教学设计、教学录像课征集活动中，共收取论文9篇，教学设计1篇，录像课1节。周四接到通知，只能去开会的交材料，最后确定郭义红、马静静上交，其余的发还。

2、安排通知所有老师本学期继续学习《翻转课堂与微课程教学法》那本书，并观看光盘中的两节教学实录，记录在听课本上，本周五每人上交一份听课体会。

3、下发上学年老师的获奖证书。

4、安排通知参加教研室组织的周五进行微课制作培训的骨干教师，一共9人，李霞、程红梅、张龙凤、杨艳、孟宪云、刘燕、吴兴梅、段洪雷、马静静。

>政教处：

1、各班级上传了班级德育工作计划

2、组织反xxx战争胜利70周年的系列活动

3、安排教师节活动。

>体卫艺：

1、组织学生逐步清除操场上的杂草；

2、为使学生做广播操站队整齐，重新描了标记，力争主动把工作做到前面；

3、组建了小学男、女生足球队及教师足球队，目前对学生队已训练两节课，但由于学生体育素质较差，训练有难度。

>其它：

1、开学后及时调整教室，清理多余桌椅，整理两个机动教室。

2、打印下发新学期教学进度表。

**公司合同规则下发通知范文 第九篇**

尊敬的领导：

>一、今年做出的主要工作：

修订了《员工考勤管理制度》于XX年XX月XX日下发，制订了《食堂用餐管理规定》在XX年XX月XX日下发、修订了《工作餐管理办法》在XX年4月23日下发;

通过了劳动与社会保障监管部门对我公司XX年度的劳动年检，拿到了年检证;

融合《工伤保险条例》、省出台实施《工伤保险条例》若干规定的重点，结合企业发生事故后的关键处理起草了针对内部的《工伤保险指导文件》，并通过工伤机构认定，下发到相关人员;而且邀请工伤科科长针对公司相关人员做了进一步的培训。

经历了工伤事故申报、工伤鉴定、待遇支付全过程;了解了工伤事故发生后申报办理的流程;

对公司保险一块进行了规范，启用月报管理，每月会同生产区进行数据更新，经核对汇总上交财务;

设计了适合公司统一使用的《离职手续办理表》，已经审批印刷下发使用，减化了繁琐的办理流程，达到了方便、实用，提高了工作效率;

广播站设备陆续齐全，广播组成员日趋稳定，广播节目质量比去年上升到一个新台阶;

>二、目前存在问题：

招聘方面：

技术管理类人才难招;特殊岗位人才难遇(如：招投标主管);下一步考虑尝试启动引进专业技术管理人员;某些特殊岗位建议从公司内部选择素质相对较高的人员进行培养;

部门在招聘人员时未严格按照公司规定填写《人员增补申请单》进行审批，而是随意的口头或电话通知，同时也未明确招聘的岗位要求、工作内容的描述，导致人力资源招聘过程中不尽完美;

部门人员的岗位调动，与其它部门发生的人员调动不事先知会人力资源中心;

考勤：

考勤系统输出数据单一，只有原始记录，不能计入正常休假、出差、病假、公假放假等信息，部门上交的纸质考勤与考勤机统计的考勤经常存在不一致的现象，每月需要花大量的时间手动输入、核对;得不偿失。只能依靠指纹打卡，经常手脱皮的人员无法打卡。

离职办理：

部门未按照合同要求严格控制离职人员在试用期内提前三天，在转正后提前一个月提出书面申请的辞职力资源中心办理离职手续，造成人事部门没有足够的时间可以招聘人员到位进行工作衔/交接。

合同管理：

多数人员合同到期未进行任何处理，(集团定期处理不符合要求，生产区重视不够，经常不做处理);生产区存在只与劳动者签订一份合同的现象;存在入职手续办理时收取43元押金，一星期内不适应办理离职手续尚退还35元，一星期后办离职手续即全部不退的现象，而合同中未有规定，此举又是违反合同法的;

制度不完善，人力资源在人员管理上监管困难;

员工手册未建立，对员工的宣传未达到一定的效果，员工的对公司的认可度、归属感较淡;

部门职责及岗位职责未修订/完善;工作内容不明确，造成忙得格外忙，闲得上班甚至玩游戏，公共环境下影响团队建设及员工心理平衡;

缺少激励机制，不能激起员工的工作热情;

岗位说明书及工作流程图资料不齐，下一步工作开展缓慢;

生产一区广播站未好好利用，达不到预期效果;

>三、对所存在问题的建议处理措施及XX年工作计划

招聘、离职：落实所制订的综合的内容全面的《人事管理制度》，审批下发，严格按照制度要求来规范各部门的人员招聘、异动、离职手续办理;监管各部门的考勤;

考勤：下一步考虑是否更换科学的考勤机解决上述问题，提高工作效率和考勤管理?

合同管理：针对以上现象人力资源中心依据劳动合同法，结合企业现状及查阅相关案例，制订了一系列的应对措施，设计了《劳动合同到期通知书》、《劳动合同续签通知书》、《劳动合同解除通知书》、《终止劳动合同通知书》、《解除、终止劳动合同证明书》以及《劳动合同变更协议书》;下一步工作准备把以上措施制订成合同管理的制度或规定，形成文件，对集团和两边生产进行统一管理。

制度建设：成立制度建设小组，做出制度建设策划方案，明确制度制订、修订的流程、完成时间、主要负责人等，通过集中研讨、分期修订完善现有尚可用的制度;废止不适用的制度;新增为了适应企业以后发展需增加的制度，反复推敲意见一致后上报集团审批，统一结册、下发、执行。

员工手册：向集团明确既定的员工手册的建议/方向，特别考虑的环节，然后由人力资源中心牛淑凡、吴远群、李火生三人设定期限集中完成统一上报、经集团审批、进行下发。

部门职责、岗位说明书、工作流程图：部门职责由行政总监做出限期，各部门经理修订完成;各岗位职责、岗位说明书、工作流程图由人力资源中心设定限期，各岗位人员自行起草，各部门负责人统一收集审稿上交人力资源。集团设立部门职责、岗位说明书、工作流程图统一建设小组，由人力资源中心进行初审，人力资源中心会同小组进行复审并终审，上交集团审批，结册、下发、执行。

激励机制：可由集团领导、行政总监随意暗访、调查听取“民声、民意”，组织相关人员进行意见收集、统一，起草文件，纳入公司相关制度中执行。

广播站：广播站的一系列文件资料已经发往生产一区，后期将把集团设备赶快配齐后，同李火生到生产一区进行现场调查、共同协商，需要时进行指导。制订方法，争取把一区广播站办成和集团一样的效果。

现在我的工作技能基本掌握，在此我提出转正申请，希望自己能成为正式员工，恳请领导予以批准。

敬礼！

申请人：XX

XX年XX月XX日

**公司合同规则下发通知范文 第十篇**

同志：

您于 年 月起就职于本公司，目前的工作岗位是 .现因下列第\_\_\_\_(大写)项情形，你与我公司 年 月 日签订的为期 年(劳动合同期限)的劳动合同书于 年 月 日解除，劳动关系同时解除。

1. 经当事人协商一致;

2. 劳动者在试用期内被证明不符合录用条件的;

3. 劳动者严重违反单位规章制度的;

4. 劳动者严重失职、营私舞弊，给公司造成重大损害的;

5. 劳动者同时与其它用人单位建立劳动关系，对完成本单位工作造成严重影响，或者经公司提出拒不改正的;

6. 劳动者向公司提供的个人证明材料是虚假的，或者以胁迫、乘人之危，使公司在违背真实意思的情况下订立或者续订劳动合同的。

7. 劳动者被依法追究刑事责任的;

8. 医疗期满后，劳动者不能从事原工作也不能从事由公司另行安排的工作;

9. 劳动者不能胜任工作，经培训或调整工作岗位，仍不能胜任工作;

10. 劳动合同订立时依据的客观情况发生重大变化，致使劳动合同无法履行，经当事人协商，双方不能就变更达成协议的;

11. 法律、行政法规规定的其它情形 .

请您于\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前到您所在的单位办理离职交接手续。

特此通知

公司名称(盖章)

年 月 日

**公司合同规则下发通知范文 第十一篇**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(主要负责人)：\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_

性别：\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_

现住址系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_

为建立劳动关系，明确权利义务，依据xxx《劳动法》、《劳动合同法》，在平等自愿、协商一致的基础上。订立本合同。

第一条劳动合同期限

本合同期限自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

第二条工作内容和工作地点

甲方根据工作需要，安排乙方在工作任务为前台或后厨;工作地点为\_\_\_\_(市/县)。根据工作需要及乙方的业务、工作能力和表现，甲方可以调整乙方工种、工作时间、岗位及工作地点，乙方应服从甲方的工作安排。

第三条劳动报酬

劳动报酬由以下四个部分部分组成：

1、岗位工资：劳动报酬为月薪制，基本工资为\_\_\_\_元/月，岗位工资为\_\_\_\_元/月。乙方按甲方规定完成工作任务的，甲方每月15日支付工资(如遇周末、法定节假日或其他原因，则顺延最多不超过3个工作日)。

2、绩效奖金：\_\_\_\_

员工、储干及训练员：在年底以80元/月当年工作月份的形式一次性发放;

3、津贴：餐补\_\_\_\_元/月，工龄奖每满半年加五十元，员工满一年100元封顶。

4、福利待遇：乙方正式录用后，根据乙方要求，甲方为其办理社保代扣代缴或报销手续。甲方向乙方免费提供住宿场所(住宿场所的防火防盗及人身安全由乙方自行负责)。

第四条劳动合同的终止与解除

双方解除或终止劳动合同应按法定程序办理，甲方在乙方办理完交接手续后为乙方出具终止、解除劳动合同的通知书或相关证明，乙方方可离职并领取最后一个月工资。合同到期，如双方同意延续，需另行签订合同;合同期内，如乙方有任何违法、违反本合同及合同附件的行为，甲方有权提前中止合同。

第五条双方约定条款：

1、由于服务行业的特殊性，乙方同意实行综合计算工时，每周六天工作制(工作时间不含每天用餐时间)，周综合工时不超过国家规定时间。休息采取轮休方式，不固定周六日。

2、甲方需乙方在法定节假日加班，按国家规定及公司薪酬政策支付乙方加班费。

3、如甲方的薪酬制度发生变化或乙方的工作岗位变动，按新的标准确定。

4、如因乙方原因或违纪违法需提前终止本合同，当年绩效奖金将被用于抵扣乙方给甲方造成的经济损失、甲方对乙方上岗培训的培训费和已报销的健康证和工作服费用，不予发放。

《员工手册》、《绩效管理手册》作为本合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

其他未尽事项按照国家及地方现行有关规定执行，或者通过协商以附件形式约定。

本合同一式两份，具有同等法律效力;涂改或未经授权代签无效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**公司合同规则下发通知范文 第十二篇**

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

部门：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方(用人单位)： 乙方(劳动者)： 身份证号：

甲乙双方根据20\_\_\_\_年1月1日施行的《xxx劳动合同法》及有关法律、法规和规定，按照自愿、平等、协商一致的原则，签订本劳动合同。

第一条合同期限

本劳动合同为有固定期限的劳动合同，合同有效期自 年 月至 年 月 日止，共 年。

第二条乙方享有的工作条件与办公设施

1.甲方为乙方提供符合国家规定的安全卫生的工作环境，保证乙方在人身不受侵害、人体健康不受损伤的环境条件下工作。

2.甲方根据乙方工作岗位的实际情况，向乙方提供必要的办公用品与设施条件。

3.甲方将根据工作需要组织乙方参加必要的业务知识培训，包括参加各种行业研讨和培训会。

第三条乙方工作岗位、工作报酬和福利

1.甲方根据工作需要，聘请乙方担任甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_以上岗位的工作内容和岗位职责由甲方员工规章制度等内部管理制度予以规定。

2.甲方根据工作需要及乙方的专业特点、业务能力和工作表现，可随时调整乙方的工作岗位。

3.甲方根据合同签署时乙方的工作岗位和职位，保证乙方的月均工作报酬不低于\_\_\_\_\_\_\_元人民币，并向乙方提供各种保险，包括但不限于养老保险、失业保险、医疗保险和住房公积金。若合同签署后，遇甲方工作需要，需要调整乙方的工作岗位，则乙方具体的薪酬待遇由甲乙双方协商一致确定。

4.职工有权享受国家规定的法定假节日、婚嫁等假期，具体标准见《公司考勤管理规定》。

第四条工作纪律

1.乙方应遵守xxx法律、法规和甲方规定的各项规章制度和劳动纪律，自觉服从甲方的管理与人事调度。

2.乙方实行坐班制，正常工作时间必须在岗。迟到、早退、病假、事假等不在岗状况按照《公司考勤管理规定》计扣薪酬。

第五条劳动合同的履行和变更

1.甲方与乙方严格按照本劳动合同，全面履行各自的义务。

2.甲方与乙方协商一致，可以变更劳动合同。变更劳动合同应当采用书面形式。

3.甲方变更名称、法定代表人、主要负责人或投资人等事项，不影响劳动合同的履行。

4.甲方发生合并或分立等情况，劳动合同继续有效，劳动合同由承继其权利和义务的用人单位继续履行。

第六条劳动合同的解除和终止

1.甲方与乙方协商一致，可以解除劳动合同。

2.乙方提前三十日以书面形式通知甲方，可以解除劳动合同。具体程序见《员工辞职管理办法》。

3.乙方有下列情形之一的，甲方可以随时可以解除聘用合同。

(1)严重违反工作纪律或甲方规章制度，经甲方警告后在合理期间内仍未改正或由此给甲方造成重大损失;

(2)营私舞弊，侵占甲方财产或串通第三方，恶意泄露、出卖甲方机密等以主观故意或重大过失对甲方利益造成重大损害的;

(3)未经甲方许可，乙方同时与其他用人单位建立劳动关系，对完成甲方的工作造成严重影响，或经甲方提出，乙方拒不改正;

(4)被依法追究刑事责任的。

4.有下列情形之一的，甲方提前三十日以书面形式通知乙方或者额外支付乙方一个月工资后，可以解除聘用合同：

(1)乙方患病或非因工负伤，医疗期满后，不能从事原工作，也不愿从事甲方另行安排的其他工作的;

(2)乙方不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位后，仍不能胜任工作;

(3)聘用合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使已签订的聘用合同无法履行，经当事人协商不能就变更聘用合同达成协议的;

4)甲方频临破产进行法定整顿期间或生产经营状况发生严重困难，确需裁减人员的。

5.有下列情形之一的，劳动合同终止：

(1)劳动合同期满的;

(2)劳动者开始依法享受基本养老保险待遇的;

(3)劳动者死亡，或者被人民法院宣告死亡或者宣告失踪的;

(4)用人单位被依法解散、前算或宣告破产的;

(5)用人单位被吊销营业执照、责令关闭、撤销或者用人单位决定提前解散的;

(6)法律、行政法规规定的其他情形

8.劳动合同期满或者合同规定的终止条件出现时，劳动合同即自行终止。在劳动合同期满一个月前，经双方协商同意，可以续订劳动合同。

第七条经济补偿

1. 乙方因“用人单位未按照聘用合同的约定支付工作报酬”而通知甲方解除聘用合同的，甲方在解除聘用合同的同时，必须按合同约定标准结算欠发乙方的工作报酬。

2. 若由于甲方岗位需要，甲方认为有必要对乙方提供专项培训费用，对其进行专项培训的，可以与劳动者订立针对此次培训的服务协议，并约定服务期限。若乙方违反约定，应按约定向甲方支付违约金。参见《员工学习培训管理办法》。

3. 在乙方履行合同期间，乙方不按合同规定辞职或擅自离职,乙方不得将从原岗位工作中获得的资料、技术信息或客户名单等商业秘密泄漏于与甲方从事相同或相似业务或其他有竞争关系的新雇主，否则乙方应赔偿甲方的经济损失。

第八条其他事项

1.甲乙双方因实施劳动合同发生劳动争议(包括与国家法律、法规相抵触而产生的争议)，按20\_\_\_\_\_\_\_\_年1月1日实施的《xxx劳动合同法》及相关法律法规的有关条款解释和执行。

2.若遇实习或者试用，依据公司具体的实习协议或试用协议而定，若实习或试用者通过，则依据董事长签署的转正决议，签署本劳动合同，劳动期限从实习或试用算起。

3.双方认为需要规定的其他事项而本合同尚未涉及的，双方可以签署补充协议予以调整。

4.本合同经甲、乙双方签字后生效，一式二(2)份，甲乙双方各执一份。

甲方： 乙方：

法定代表人(签字)

签字盖章：

日期： 年 月 日

**公司合同规则下发通知范文 第十三篇**

尊敬的各位领导：

我于20xx年4月12日进入xxxxxxxxxx有限公司，20xx年4月12日20xx年4月20日担任xxx工程建设的专职监理工程师一职，在负责xxx项目基础与主体施工的同时还负责道路、地质灾害综合治理工程的日常监理工作及与甲方的各项交接工作，20xx年年初总监代表xxx退休以后所有与甲方xxx的交接、收费、基础与主体初步验收工作由我负责并完成。20xx年4月21日至今担任xxxxxx工程建设的专职监理工程师一职，主要负责xxx监理工作，主要负责xxx桩基、墩身、箱梁预制、桥附工程及路基段防护工程和雨污水工程。

现场工作主要有：

1、监理规划、监理实施细则、监理安全细则、监理旁站方案、现场进场材料见证取样、监理会议纪要、监理月报、监理工程师通知、考勤、年终总结报告、工程质量评估报告的编制。

2、在工程质量方面，对有质量问题的工程在向总监汇报后及时下发监理通知单；在安全方面，及时向施工方提出现场整改，在整改未果的情况下即时下发监理通知单；在进度方面，严格控制施工工期，督促施工方在保证质量与安全的情况下抓好施工进度，及时下发监理工作联系单；在安全生产文明施工方面，及时传达上级部门发布的信息。

3、每天按时做好监理日志填写工作，详细记录工程质量、进度、安全及工地突发事件。

本人于20xx年年底取得建设厅颁发的监理工程师见证员证书，证书编号为xxx；20xx年取得甘肃省人力资源和社会保障厅颁发的助理工程师证；20xx年取得建设厅颁发的建筑工程二建建造师证书，证书编号为xxxx。

自从参加工作四年多以来，在各级领导的关心和帮助下，能够及时完成领导布置的各项监理工作，平时在工作上尽心尽力、勤劳诚恳、学习上积极上进，能完全有效地履行岗位职责，能模范遵守监理人员的行为规范，严格质量管理，重视安全监督。由于现阶段物价飞涨及工作量加大等各方面原因，在此我向公司申请我的薪金由监理员3晋升为监理工程师1的标准，望领导批准！

敬礼！

申请人：xxx

20xx年x月x日

**公司合同规则下发通知范文 第十四篇**

我外婆养一只小狗。它的个头不高，比外婆坐的小板凳高不了多少。

浑身的毛白一块黄一块的，我家的小狗肥肥的，走起路来屁股一扭一扭的，只是尾巴上没有一根杂毛。两只耳朵大大的，总是向下耷着，几乎盖住了眼睛。

小狗和我们一家人很有感情。我一出门，小狗就也跟着我在后面送我。我怕它走丢了，就叫它回家，可它不听，还是跟着我。我只好弯下腰，捡起一块小石头，做出砸它样子，它才极不情愿地往回跑。我走了很远，回过头看，只见它还站在土路的小桥上看着我，隐约地感到它的尾巴还在晃动。妈妈从中溪回来，还没有到家。小狗最先听到妈妈说话的声音，就像箭一样冲了出去，到了妈妈跟前，摇头摆尾，跳前蹦后，还伸出舌头舔妈妈的脚，弄得妈妈连走路都不方便。那样子就像见了久别重逢的亲人一样亲热。平时外婆一个人家，小狗怕外婆孤独，就像影子一样地跟着外婆。外婆在厨房里烧饭，它就在灶台边转着；外婆在园子里种地，它就在园子里东嗅嗅西闻闻。夜里，它就蹲在大门边的狗窝里，帮外婆看门。

这就是我家的小狗，一只惹人喜爱的小狗。

**公司合同规则下发通知范文 第十五篇**

第六条抚顺总承包部项目经理负责抚顺总承包部合同管理的全面协调、领导工作。

第七条工程管理部负责抚顺总承包部在建工程施工合同的履约管理工作，包括但不限于质量、进度、安全等。

第八条设备物资部负责抚顺总承包部大宗设备和物资采购合同的日常管理。

第九条其他职能部门根据现有的管理职责负责抚顺总承包部相应合同的日常管理。

第十条合同计量部合同管理的主要职责是：

（一）起草、修订合同管理办法，建立抚顺总承包部合同管理协调机制；

（二）对工程分包、结算、变更索赔等合同计量部业务职能范围内的合同内事项进行全过程管理；

（三）建立抚顺总承包部级合同管理台账，对抚顺总承包部各类合同进行分类统计、分析；

（四）组织、协调抚顺总承包部各部门研讨、评估、处理有关合同方面的事宜；

（五）定期或不定期组织抚顺总承包部的合同管理情况检查，整理和汇总抚顺总承包部各部门合同管理情况并对存在问题提出整改意见；

第十一条抚顺总承包部各工区、各部门合同管理的职责是：

（一）负责制定本工区（部门）合同管理实施细则等有关管理制度；

（二）在抚顺总承包部授权下草拟、评审、签署、履行本工区（部门）的相关合同；

（三）负责本工区（部门）合同管理人员相关业务的培训、考核工作；

（四）负责或参与本部门合同纠纷事宜的处理；

（五）负责本部门合同资料汇总、分类、归档保管及相关台账的设立、统计和上报等工作；

（六）协同配合抚顺总承包部合同管理牵头部门的工作，并提供必要的支持与协助。

**公司合同规则下发通知范文 第十六篇**

各部门、分部：

鉴于当前我区各地已进入高温酷暑阶段，为保障员工身体健康，确保公司暑期的正常运作，报经总部批准，区部决定对部分外勤及体力劳动强度较大的特殊岗位按月发给高温补贴，并购买一定数量的防暑药品下发到各分部及点部，有关工作要求如下：

一、高温补贴发放时间：20\*\*年7 ~ 9月，按月给发，发放标准均为每人每月50元。

二、高温补贴发放岗位：司机(含司机组长)、收派员、仓管员(含仓管组长，不含运作文员)、运作员(含运作组长)、理货员、点部主管和部分行政后勤人员(汽车维修员、食堂工作人员和保安)。

说明：以上岗位人员高温补贴给发时以其实际在岗时间为限(新进人员满20天的按全月发给，不足7天的不发，其余按半月发给)。

三、结合各部门的实际情况，建议以部门(分部、中转场或行政部)为单位统购消暑物品，每月20日之前，各单位分别汇总购物发票和实际报销人员名单(请参照附件一的格式填写)，以部门为单位统一填制报销单据，并粘贴好后上交财务报销(必须在规定标准范围之内报销;发票填开的要求请向财务部门咨询)。

四、区部行政部将统一购买防暑药品(包括藿香正气水、仁丹、风油精等，为3个月用量)。在防暑药品采购到位后将统一下发各分部或部门使用。

如分部07年防暑药品仍有库存(在有效期以内)的，应尽快下发使用。

五、防暑药品要下发到各点部，以便有员工需要时能及时领用。建议药品以集中保管为佳。

请各分部严格按本通知要求执行，不得任意扩大范围或超出标准发放。

特此通知

xxx公司

20XX年XX月XX日

**公司合同规则下发通知范文 第十七篇**

20xx年即将过去，我作为安环部的一名员工，在公司领导的带领下，围绕着管理制度的建立健全，工程项目的申报审批等工作要点，较好地完成了公司所交付的各项工作任务，个人的工作技能也有了明显的提高。

一、20xx年主要工作内容如下：

1、理顺安评、环评办事程序，推进安评、环换手续办理进程。我在安环部主要负责安评、环评手续办理相关工作，由于安环部门成立不久，开发区的相关工作部门也是刚刚成立，很多工作都没人涉及过，所以首先面临的工作是如何理顺工作程序。在公司领导的带领下，我们勤走、多问，通过对政府下发文件及相关部门的办事程序的认真学习，一步一步的摸索出并总结了一套办理相关手续的工作程序，方便了今后的工作、提高了工作质量。目前，安评、环评工作都有了较大的进展。

2、认真学习上级下发文件，协助建立健全公司安全、环保制度。按相关部门要求，今年公司开始加快了厂区管理制度的建立、健全工作，很多安全、环保相关的规定都是根据领导授意，结合厂区实际情况总结制定的。这些制度的制定不仅满足了上级部门的\'检查要求，也方便了我们公司的管理。

3、按时完成上级领导布置的检查、整改相关工作。由于公司的属于新建企业，各职能部门对公司的检查和管理比较严格。在过去的一年里，我在公司领导的指导下完成了上级各部门对企业制度、项目手续等方面的检查工作。对上级部门下达的整改意见，我主动督促整改落实情况，组织人员学习培训，提高员工安全意识，对违反安全规定的人或事给予纠正，通过隐患整改，有效的保障了安全生产工作的顺利进行。

4、负责对安全、环保等职能部门下发文件的接收、整理、保管工作。

二、存在不足

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，组织、沟通能力上还略有欠缺，和有经验的同事比较还有一定差距，二是涉及工作多样复杂，需要时间学习，三是工作中不够大胆，要在不断的学习过程中改变工作方法，不断创新完善。在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

三、明年工作计划

1、认真学习，努力提高自身素质及工作能力，尽职、尽责、尽快地完成安、环部的本职工作。

2、发扬吃苦耐劳精神。不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种环境，在复杂的工作中磨练意志，增长才干。

3、发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，在学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”;同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底和踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立良好的形象。

4、当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考，配合部门领导完成公司下达的任务。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但离要求有一定的差距，我将不断地总结经验，加强学习，更新观念，提高各方面的工作能力。紧紧围绕公司的中心工作，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。

**公司合同规则下发通知范文 第十八篇**

先生/女士：

根据你与 公司于 年 月 日签订的劳动合同，因下列第 项原因：

(1)试用期内不符合录用条件;

(2)严重违反公司规章制度;

(3)严重失职，营私舞弊，给公司造成重大损害;

(4)建立双重劳动关系，严重影响工作，或经公司提出拒不改正;

(5)订立劳动合同过程中有欺诈、胁迫、趁人之危之行为;

(6)被依法追究刑事责任的;

(7)医疗期满后不能从事原工作和公司另行安排的工作;

(8)不能胜任工作，经培训或调整工作岗位，仍不能胜任;

(9)劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使劳动合同无法履行，双方无法就变更劳动合同内容达成协议。

而无法继续履行，现根据《劳动合同法》第 条第 款第 项的规定，决定从 年 月 日起与你(单位)解除劳动合同，请你(单位)于 年 月 日前到 (部门)办理解除劳动关系手续。

通知方(签名或盖章)

年 月 日

**公司合同规则下发通知范文 第十九篇**

尽管才六年级，没有中高考的压力，但每天的家庭作业，打破了我对长大所有的憧憬。

我其实很羡慕初中和高中的哥哥姐姐们，他们对堆积如山的作业宠辱不惊，奋斗到深夜更是常有的事。而我呢，作业越来越多，每天的抱怨也越来越多，每天的作业都是在唉声叹气下完成的。

早就听说，一些城市已经下发了“不允许给小学生布置家庭作业”的通知，这丝毫没有在我所在的地区发出一丁点迹象，学校里甚至有学生，每天熬夜到凌晨，就为了那毫无重量的期末考试。

六年级下学期临近毕业，在大家都沉浸在离别的伤感中时，教育局却突然下发了那令我们无比期望却早已放弃希望的通知。

瞬时，班里沸腾起来，所有的人都开始思考这没有作业的时光要拿来干什么。

那一晚大概是六年以来我过得最轻松的一个晚上。我尽情地看自己喜欢的小说，尽情地在电脑上疯狂敲击着键盘，八点半就进入了深度睡眠。

然而随着时间的推移，小说翻到了最后一页，电视剧中令人猝不及防的“大结局”，还有那玩到厌倦的电脑游戏，让我的夜晚，越来越空虚和无聊。

我甚至希望能写几本好久不见的作业。

作业也是一堵围墙，外面的人想进来，里面的人想出去。

长期处于作业的笼罩之下，我们无法习惯没有作业的生活。

想到电影《肖申克的救赎》里有一段话：“xxx里的高墙实在是很有趣，刚入狱时，你痛恨这些高墙，慢慢地，你习惯了生活在其中，最终你会发现自己不得不依靠它而生存，这就是体制化。每个人都在忙，有的忙着生，有的忙着死。停下来想一想，你的大脑，是不是已经被体制化了？”

作业多不多与成绩好不好无关，同样，不布置作业也不应该是为学生减轻压力的行为。

通过这件事，我也有了许多感触。

要知道，学习靠的不是作业完成与否，教育也不在于是否布置作业，而在知识的灌输方式和学生的接受程度与其思想的提升，那才是教育。

**公司合同规则下发通知范文 第二十篇**

甲方：

乙方：

依据《xxx劳动法》及国家、省、市、有关法律、法规、规章的规定，甲乙双方经平等协商一致，同意签订本劳动合同。

一、合同期限

1、有固定期限：

合同自 年 月 日起，至 年 月 日止。

2、无固定期限：

合同自 年 月 日起覆行。

二、工作内容

1、甲方安排乙方从事\_\_\_\_\_\_\_\_\_工作，乙方愿意服从甲方安排，并认真执行和完成生产任务。

三、工作时间

每天12小时，半月轮班，无固定休息日。

四、劳动报酬

1、乙方在试用期内工资，经双方商定为每月\_\_\_元。

2、甲方应执行国家有关工资支付的规定。乙方试用期满后，甲方根据乙方完 成(工作)任务情况，与乙方约定每月工资\_\_\_元(已含加班费)。伙食补贴\_\_元。 甲方于次月\_\_日发放工资。

五、解除、终止劳动合同的条件

1、经甲、乙双方协商致，本合同可以解除。

2、乙方有下列情况之一的，甲方可以解除本合同。

(1)在试用期间被证明不符合录用条件的;

(2)严重违反劳动纪律或本单位制订的规章制度;

(3)严重失职，营私舞弊，对本单位造成重大损害的;

(4)被依法追究刑事责任的;

(5)乙方不能从事由甲方安排工作的;

3、乙方解除合同，应当提前30天以书面形式通知甲方。

4、有下列情况之一的， 乙方可以书面形式随时通知甲方解除本合同：

(1)在试用期内：

(2)甲方劳动安全卫生条件恶劣，严重危害乙方安全，健康;

(3)甲方未按照本合同约定支付劳动报酬的;

(4)甲方违反国家法律，行政法规侵害乙方合法权益的。

5、本合同期满或者双方约定的劳动合同终止条件出现，本合同即行终止。

六、违反劳动合同的责任

1、甲方违约，应承担的责任：甲方违约解除本合同，应依法赔偿乙方未覆行完的合同期限内的经济损失(赔偿损失一个月工资);

2、乙方违约，应承担的责任：对乙方单位造成经济损失的或乙方违反保守商业机密的约定，应按国家法律，法规或双方约定，依法承担经济赔偿责任;对用人单位造成经济损失的或造成其它严重后果的，还应承担其它相应的法律责任。

本合同一式二份，甲、乙双方各执一份。

甲方(签名)：

盖章：

乙方(签名)：

年 月 日

**公司合同规则下发通知范文 第二十一篇**

甲方(用人单位)：

乙方：

根据《xxx劳动合同法》及相关法律、法规的规定，甲乙双方遵循合法、公平、平等自愿，协商一致，诚实信用的原则，订立本劳动合同(以下简称合同)，共同遵守。

一、合同期限和工作内容：

第一条：本合同期限为 年，自 年 月 日起至 年 月 日止。试用期从 年 月 日至 年 月 日止。

第二条：乙方应按照甲方的规章制度，按时完成规定的岗位工作任务，达到规定的质量标准。

二、工作时间

第三条：甲方根据乙方工作岗位需要，实行标准工时制，即每日工作时间为 小时。

第四条：中午 点至 点，下午 点至 点。劳动用工合同书第五条：甲方为乙方提供政治思想、职业道德、业务技术、劳动安全卫生及有关规章制度的教育和培训。

三、劳动报酬

第六条：乙方完成合同及规章制度的岗位责任工作任务后，甲方每月支付给乙方基本工 资 元，正式上岗后每月 天 休，全勤奖 元，工龄奖每年 元。

四、规章制度

第七条：迟到、脱岗 分钟以上，以 论处，员工迟到一次扣除 元。月累计 次，按扣除 处理， 一次扣除三天并扣除 。连续旷工 或月累计 次以上甲方给予开除处理;开除处理的员工， 不给予退还。

第八条：以上条款内容甲乙双方在签署本合同前，均应事先仔细阅读，并仔细了解本合同内容。本合同一式两份，甲乙双方各执一份，双方签字后即可生效。

甲方：

法定代表人(主要负责人)： 户籍地址：

身份证号码： 住所：

**公司合同规则下发通知范文 第二十二篇**

夜晚筑成浓黑色的墙，一轮弯月悄悄揭开天空一角，铺开淡淡银色光芒。路灯眨着昏昏的睡眼，和沉默的楼房站在一起，小心地守护着这短暂的寂静。而我的心不禁溜回那些温暧的夜晚。

小时候的我是一个爱哭闹的女孩，夜晚总是要握着那一只温暧的大手才能安然入睡。

每次睡前，我总是生拉硬拽爸爸来到床边，让爸爸讲故事给我听。爸爸讲的故事总让我越听越起劲，而爸爸却被故事催眠了。这时，我总是爬到爸爸的肚子上，用力地拍打着他的脸，爸爸像打冷颤似地一下被惊醒，抬起沉重的眼皮望着咯咯笑的我，也立刻笑开了花。他用那双温暧厚实的大手将我抱下他的肚子，轻轻地放我在枕头上。爸爸用大手轻抚我的眉头。在一次又一次的轮回中，我看见了爸爸的手掌已被岁月磨得光滑平整；在一次又一次的间隙中，我看见了爸爸的脸上，已留下了几道沧桑的褶皱；在一次又一次的抚摸中，我感受到了爸爸手掌道出的暧暧爱意。我的耳边已响起了爸爸轻柔的鼾声。看着他那张疲惫却还挂着几分笑意的脸庞，我稚嫩的心不禁泛起阵阵微波。怀中被我紧抱的大手，厚实温暖；亲吻眉头的手指，爱意依旧，不紧不慢，守护着我安然入眠。

回忆如此，爱依然萦绕在身边。眼睛里却已泛起点点泪光。把每一滴泪珍藏在心里，时间会把它们孕育成珍珠，在我的年华里闪闪发光。

我的眉头似乎又有了那种轻抚的温暖，怀里好似还抱着那只温暖厚实的大手。

**公司合同规则下发通知范文 第二十三篇**

甲方：

乙方：

甲乙双方根据《xxx劳动合同法》(以下简称《劳动合同法》)和国家、省市的有关规定，遵循合法、公平、平等自愿，协商一致、诚实信用原则，订立本合同。

一、合同期限

(一)合同期限

甲、乙双方同意按以下第壹种方式确定本合同期限：

1、有固定期限：从\_\_\_\_年03月01日起至\_\_\_\_年02月28日止。

2、无固定期限：从\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至法定的终止条件出现时止。

3、以完成一定的工作为期限：从\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_工作任务完成时止，并以\_\_\_\_为标志。

(二)试用期限

双方同意按以下第贰种方式确定试用期期限(试用期包括在合同期内)：

1、无试用期。

2、试用期从\_\_\_\_年03月01日起至\_\_\_\_年05月31日止。

(合同期限三个月以上不满一年的，试用期不得超过一个月;合同期限在一年以上不满三年的，试用期不得超过二个月;三年以上固定期限和无固定期限的合同，试用期不得超过六个月。以完成一定工作任务为期限的合同或合同期限不满三个月的，不得约定试用期。同一用人单位与同一劳动者只能约定一次试用期。)

二、工作内容和工作地点

(一)乙方的工作内容：制造部。

(二)乙方工作内容确定为(填“是”)：()管理和专业技术类/(√)工人类。

(三)甲方因生产经营需要调整乙方的工作内容，应协商一致，按变更本合同办理，双方签字或盖章确认的协议书或依法变更通知书作为本合同的附件。

(四)乙方工作地点：公司工厂厂区为主。

(五)除临时性工作或者短期学习培训外，如甲方需要乙方到本合同约定以外的地点或单位工作和学习培训，应按本合同第七条处理。

三、工作时间和休息休假

(一)甲、乙双方同意按以下第壹种方式确定乙方的工作时间：

1、标准工时制，即每日工作8小时，每周工作5天，每周正常工作不超过40小时，并至少休息一天。

2、不定时工作制，即经劳动行政部门审批，乙方所在岗位实行不定时工作制，每周至少休息一天。

3、综合计算工时工作制，即经劳动行政部门审批，乙方所在岗位实行以(填“是”)：年()、半年()、季()或月()为周期的综合计算工时工作制。

(二)甲方因生产(工作)需要，经与工会和乙方协商后可以延长工作时间。除《劳动法》第四十二条规定的情形外，一般每日不得超过一小时，因特殊原因最长每日不得超过三小时，每月不得超过三十六小时。

(三)甲方执行法定的及企业依法自行补充的有关工作、休息、休假制度，按规定给予乙方享受节日假、年休假、婚假、丧假、产假、看护假等带薪假期，并按本合同约定的正常工作时间工资及有关政策法规规定的计算方法支付工资。

四、劳动报酬

(一)乙方正常工作时间的工资标准(计算加班工资基数)，按下列第(壹)种形式执行，并不得低于当地最低工资标准及本单位集体合同约定的标准。

1、计时工资：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月(\_\_\_\_\_元/周);

2、计件工资：\_\_\_\_\_(70%以上职工在正常工作时间内可以完成的，本项约定方为成立);

3、其他形式：\_\_\_\_\_。

(二)乙方试用期工资为\_\_\_\_元/月(不得低于第(一)款约定工资的80%或单位同一岗位最低档工资，并不得低于本市最低工资标准)。

(三)甲方依法安排乙方加班的，应按《劳动法》第四十四条的规定支付加班工资。

(四)工资必须以法定货币支付，不得以实物或其他有价证券等形式替代货币支付。

(五)甲方与乙方可以依法根据本单位的经营状况、物价指数情况，经过双方协商或者通过集体协商，确定工资正常增长的具体办法。

(六)甲方给乙方发放工资的时间为：每月10日(或周\_\_\_\_\_)。如遇节假日或休息日，应提前到最近的工作日支付。

五、社会保险

(一)甲、乙双方按照国家和省、市有关规定，参加社会保险，缴纳社会保险费，乙方依法享受相应的社会保险待遇。

(二)乙方患病或非因工负伤，甲方应按国家和地方的规定给予乙方医疗期和享受医疗待遇，并在规定的医疗期内支付病假工资或疾病救济费。

(三)乙方患职业病、因工负伤或者因工死亡的，甲方应按国家和省市的工伤保险法律法规的规定办理。

六、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

(一)甲方按国家和省、市有关劳动保护规定为乙方提供符合国家劳动卫生标准的劳动作业场所，切实保护乙方在生产工作中的安全和健康。如乙方工作过程中可能产生职业病危害，甲方应如实告知乙方，并应切实按《职业病防治法》的规定，保护乙方的健康及其相关权益。

(二)甲方按国家有关规定，发给乙方必要的劳动保护用品，并按劳动保护规定每年(年/季/月)免费安排乙方进行体检。

(三)甲方按国家和地方有关规定，做好女职工和未成年工的劳动保护工作。

(四)如甲方违章指挥、强令冒险作业危及人身安全的.，乙方有权拒绝，并可以随时解除本劳动合同。对甲方及其管理人员漠视乙方安全和健康的行为，乙方有权要求改正并向有关部门检举、控告。

七、劳动合同的变更、解除、终止

(一)符合《劳动合同法》规定的条件或者经甲、乙双方协商一致，可以变更劳动合同的相关内容或者解除固定期限合同、无固定期限合同和以完成一定工作为期限合同。

(二)除因乙方不胜任工作，甲方可以依法适当调整其工作内容外，变更劳动合同，双方应当签订《变更劳动合同协议书》。

(三)《劳动合同法》规定的终止条件出现，终止本劳动合同。

八、经济补偿金、医疗补助费的发放

解除或者终止本合同，经济补偿金、医疗补助费等发放按《劳动合同法》和国家、省、市有关规定执行。

九、通知和送达

甲乙双方在本合同履行过程中相互发出或者提供的所有通知、文件、文书、资料等，均可以当面交付或以本合同所列明的通讯地址履行送达义务。一方如果迁址或变更电话，应当及时书面通知另一方。

十、因履行本合同发生纠纷的解决办法

乙方认为甲方侵害自己合法权益的，可以先向甲方提出，或者向甲方工会反映，寻求解决。无法解决的，可以向就近的劳动行政部门投诉。属双方因履行本合同发生争议，应当先协商解决;协商不成的，可自争议发生之日起30日内向甲方劳动争议调解委员会申请调解，或者60日内向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

本合同的条款与国家、省、市的新颁布的法律、法规、规章不符的，按新的法律、法规、规章执行。

十一、双方需要约定的其他事项

1.乙方试用期内提出离职未提前3天、转正后提出离职未提前30天的，甲方有权扣除不足天数之工资。如果造成损失的，另外承担赔偿责任。(根据《劳动合同法》第三十七条)

2、乙方未提前30天书面形式向甲方提出解除劳动合同，造成社会保险无法及时停保而产生了社会保险费用的，则此费用由乙方全额承担。(根据《劳动合同法》第三十七条)

3、乙方保证提供的个人证件均为真实和有效的证件。经查实若乙方提供了\_\_\_\_\_\_，甲方将予以解除劳动合同，并不支付经济补偿金。(根据《劳动合同法》第八条)

4.乙方在工作期间，如严重违反用工单位的劳动纪律和规章制度，甲方有权解除本合同且不负违约责任，不予计发经济补偿金，造成甲方及用工单位经济损失的，乙方还须承担因此而造成的经济赔偿责任，情况严重甲方保留对乙方法律追究的权利。(根据《劳动合同法》第三十九条第二款和第九十条)

5.培训费用的赔偿按照所签订的《\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司职工培训合同》处理。(根据《劳动合同法》第二十二和九十条)

6、假期、加班等相关待遇按本合同约定的正常工作时间工资作为计算依据。(根据《劳动合同法》第三十条和《广东省工资支付条例》第二十条)

7、乙方发生工伤，所享受的工伤待遇，除法律规定应由用人单位支付的费用外，其他由社会保险机构承担，甲方不再承担其他的责任。(根据《广东省工伤保险条例》)

8、乙方必须遵守用工单位的各项规章制度。甲方遵照用工单位的规章制度对乙方进行管理。若个人资料(如婚姻状况)等有变更，应在三天内向甲方提供有效证件。乙方确定本合同通讯地址为劳动关系管理相关文件、文书的送达地址，如发生变化，乙方应书面告知甲方。(根据《劳动合同法》第八条)

9、劳动合同期限届满，甲方可另行安排乙方不低于原劳动合同约定标准的条件和待遇的工作岗位，因乙方不服从造成劳动合同不续签的，甲方无须支付乙方补偿金(根据《劳动合同法》第四十六条第五款)。

10、工龄计算：以乙方入职本公司之日起核算。

11、乙方试用期间工作表现未能达到甲方要求，经双方协商同意，试用期可以延长至第六个月。

12、员工在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司工作期间，应服从公司管理及遵守各项规章制度。

本合同(含附件)一式两份(鉴证时需一式三份，其中鉴证机构留存一份)，双方签字后，甲方必须将其中一份交给乙方持有，均具有同等法律效力。甲方不把其中一份交给乙方持有的，视为尚未与乙方签订本劳动合同;发生纠纷时，不得以已签订本合同为由对抗乙方的主张，并由甲方承担相应的法律责任。

甲方：(盖章)

乙方：(签名)

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！