# 学校门卫用工协议范本

来源：网络 作者：花开彼岸 更新时间：2023-12-28

*甲方(公章)：　　乙方(公章)：　　法定代表人：　　乙方身份证号码：　　根据单位用人办法的有关规定，根据《中华人民共和国合同法》，甲、乙双方在平等自愿、协商一致的基础上订立本聘用合同。　　第一条 聘用合同期限：　　本聘用合同期限自202\_年...*

甲方(公章)：

　　乙方(公章)：

　　法定代表人：

　　乙方身份证号码：

　　根据单位用人办法的有关规定，根据《中华人民共和国合同法》，甲、乙双方在平等自愿、协商一致的基础上订立本聘用合同。

　　第一条 聘用合同期限：

　　本聘用合同期限自202\_年03月 01 日至 202\_ 年 07月 01日。试用期为壹个月，即至202\_年3月31日止。

　　第二条 聘用岗位及其职责要求：

　　(一)、巡逻制度

　　1、每天上午、中午、下午、深夜四个时间做到定时对全校校园进行巡逻，及时做好《安全巡逻日志》记载。

　　2、重点站岗巡视区域和时间：食堂的早餐、午餐、晚餐这三个时间段学生站队就餐的秩序和纪律;早操和集会活动时，不允许打堆聚众、追赶打闹;午休时，不准学生在操场上锻炼、打球等，也不准学生在教室或走廊逗留;晚自习时，禁止学生起哄打闹、大声喧哗等。下晚自习后，巡视操场、食堂、宿舍等区域学生逗留情况，预防聚众打架斗殴。

　　3、如发现可疑、异常情况或恶劣天气，要及时巡逻，重点部位要仔细巡逻，发现问题要及时汇报或报警。学校保安聘用合同4、巡逻时，为保持学校宁静和正常的教育教学秩序，应规劝教育有关不良行为的学生，杜绝喧哗、吵闹、打架和不安全的情况发生，杜绝浪费、损坏公物、破坏花草树木的情况发生。

　　5、放长假后巡逻时，应协助学校做好清校工作，规劝个别学生离校回家，不得在校逗留。

　　6、做好拉闸门、教室门的开关工作。每天放学和晚自习后巡逻时，检查学校、办公室内电灯、电扇、门窗是否关好，发现未关，应及时妥善处理，做好详细记录，要向学校政教处或后勤处领导汇报。

　　7、熟悉学校的地理位置，了解自身所处环境和要害部位，重点区域应做到心中有数，加强防范;熟悉校园及校园周边人员住宿和设施情况，随时收集、掌握、报告各种影响师生安全的信息及校园周边治安动态并及时上报学校和公安机关;及时发现和制止发生在学校内及周边的违法犯罪行为;配合公安机关侦查、处置校园发生的案(事)件。

　　8、做好学生在校期间及节假日期间的巡逻、值班。在校园内及门前周边进行巡逻、安全检查、值守监控、接受报警，参加抢险救灾，服务师生;熟悉学校内消防设施的分布情况，并能熟练使用消防设施;配合学校开展安全检查，发现安全隐患，应立即采取必要措施妥善处理并及时报告;对正在发生侵害师生的行为，可以使用防卫器具予以制止。

　　(二)、纪律要求

　　1、为保证安全，要有高度的责任感，严格遵守保安职业道德，要全天24小时在岗轮流值班，不得擅自离岗。就餐时间必须提前，即午餐11：50和晚餐17：30前。不得离岗。

　　2、上班期间，必须在岗值班。若有特殊事需外出，必须向安全处提出书面请假申请，同意后方可离开学校。按轮休时间推算，每月双休日可以调休32小时，调休的时间范围为每周六早上7：00至每周日下午19：00。需要调休的，必须向安全处书面说明，并备案;如私自调休的按旷工论处。如遇学校放长假，须配合学校轮流值班。

　　3、按规定着装(装备)站岗，衣领、扣子、徽章、腰带、帽子、领带等均需整齐，必要时，身配装备巡逻上岗。

　　4、各种意见或投诉要认真听取，弄清情况，做好笔录，及时处理，如非本职工作范围，即时通知责任人或向领导汇报。

　　5、妥善保管好头盔、橡皮警棍、武装带、防割手套、催泪喷雾器、盾牌、叉等应急器械。

　　6、保安人员应在校长、主任的领导下，严格执行好以上制度。如因工作失职，造成学校财产损失或人员伤亡，需承担相应责任。

　　第三条 工作报酬与发放办法：

　　(一)试用期内如甲方不能聘用乙方且乙方无过错的，甲方按每天50元支付给乙方劳务报酬。

　　(二)试用期结束后，双方签订合同。甲方按月付给乙方工资，月工资1800元，不足一个月的按每天50元计算工资。

　　(四)食宿待遇：甲方向乙方提供水电、食宿。

　　(五)保险待遇：甲方为乙方缴纳意外伤害保险。

　　(六)乙方享受学生在校用餐期间规定的工作餐。合同到期后，甲乙双方没有任何劳务关系。

　　(七)非特殊情况，若擅自离岗脱岗、上班期间打电话无故不接、体罚学生等，第一次扣工资20元，依次翻倍扣工资，直到扣完工资为止，并解聘合同。在上级检查中若因乙方工作原因造成不良影响的，第一次扣工资100元，依次翻倍扣工资，直到扣完工资为止，并解聘合同。

　　(八)、因行业及特殊性，正常情况下，原则上乙方不得在学期中途提出解除合同。未经允许自行离岗的，不发放本月的工资。如乙方遇特殊情况确需离岗的，必须提前15天通知甲方。特殊情况离岗的，是否扣发当月工资，由甲方根据实际情况确定。有事确需书面请假的，要扣除请假期间各天的工资。

　　第四条 聘用合同的终止与解除

　　(一)、聘用期间，乙方触犯法律时本合同自行终止。

　　(二)、聘用期间，不服从甲方工作安排或乙方违反学校管理制度，或严重失职，造成安全事故，甲方有权在聘用期内解除合同，所造成的损失由乙方负责。

　　(三)、学校每学期末对乙方进行考核，学校认为乙方能完全胜任工作和完全遵守本合同的，学校将继续留用，否则给予解聘。宣布解聘后本合同即行终止。

　　(四)、乙方如因病或因事不能完成工作任务时，甲方解除本合同。

　　(五)、合同解除后，乙方必须在两天内搬离学校。

　　第五条双方约定的其它事项

　　合同期满如甲方岗位需要，愿意继续聘用乙方，乙方也愿意续聘，可以续聘，续聘需重新签定合同。

　　第六条附则

　　(一)、本合同有规定按规定办，没规定的按甲、乙双方协商约定。

　　(二)、甲、乙双方都必须严格履行本合同。

　　(三)、本合同一式二份，甲乙双方各执一份，从签订之日起生效。

　　甲方(公章)： 乙方(签字)：

　　甲方代表(签字)：韦光明 乙方联系电话：

　　甲方代表电话： 乙方居民身份证号码：

　　签订日期：20xx年xx月xx日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！