# 202\_学校门卫用工协议

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2024-01-01

*为了加强学校安全管理工作，给学生营造一个安全和谐的校园环境，确保学校的各种教育教学活动正常有序的进行，切实保证学生在校期间的正常有序的学习、生活、休息，真正做到让家长放心、学生安心、教师称心，学校决定实行校园半封闭式管理，以确保学生和校园安...*

为了加强学校安全管理工作，给学生营造一个安全和谐的校园环境，确保学校的各种教育教学活动正常有序的进行，切实保证学生在校期间的正常有序的学习、生活、休息，真正做到让家长放心、学生安心、教师称心，学校决定实行校园半封闭式管理，以确保学生和校园安全，迁西县第二中学(以下简称甲方)与 (以下简称乙方)经过协商，特签定如下合同：

　　一、乙方必须履行如下职责

　　1. 门卫必须服从学校的工作安排。 遵纪守法，礼貌待人，热情服务, 坚持原则, 恪尽职守, 细心工作,不擅自离岗，不顺便请人代班，不迟到，不早退。

　　2. 校园安全无小事，责任重于泰山。因门卫工作失职造成重大安全事故的将依法追究其经济及法律责任。

　　3. 学校实行半封闭管理，门卫必须全天24小时坚守门卫室。学校正门及运动场大门必须定时关闭，非特殊情况不得随意开门。

　　4.门卫必须做好每日值班记录，来客必须登记。接待来客要热情、大方、礼貌，并问清来意，排查安全隐患。家长来访要求在门厅等候，下课后通知学生或教师。来客须报请联系人或接纳部门同意后,方可进入校园。

　　5.学生(住宿生)在校期间一律不准外出，特殊情况必须持班主任亲自签字的请假条经登记后方可出校。走读生严格凭证出入，若有证件遗失，门卫有权要求学生补办，并做好登记，及时报告政教处。严禁社会人员无故把学生带出校园，如有特殊情况需带出大门，学生必须持有班主任的亲笔签名或政教处证明，方可放行。

　　6.无特殊情况外来车辆一律不准进入校园。小商小贩等闲杂人员,一律不准进入校园。

　　7.负责门卫室和校门口公共卫生;负责教学楼、实验楼楼门的开关等日常事务。

　　8.遇到学校重大活动或临时性活动，必须听从学校统一安排和调遣。协助政教处做好突击检查，随叫随到;做好服务教师的工作。

　　9.发现异常情况或可疑行为要及时向班主任或学校报告, 发现不文明行为要及时制止, 如发现打架斗殴情况必须及时与政教处联系。

　　10.物品出入须有学校证明，发现可疑情况可暂扣其物品和运输工具，并及时报政教处处理。

　　12.门卫星期六、日正常上班，特殊情况可请假。其他节假日可视学校工作需要，若需上班可视加班给予补助。

　　二、门卫待遇

　　1.门卫实行聘任制。

　　2.门卫工资实行包干, 每月工资700元(大写：人民币柒佰元整)，按月发放，不享受医疗、劳动保险及其它福利待遇。

　　3.门卫生病药费自理，因病、因事不能到岗必须向保卫科请假。因个人原因造成的安全责任事故应由其本人负责。

　　4.门卫对学校管理如不能遵守，或有特殊情况需解除本合同，可在前两周内提出辞呈申请。如门卫工作不负责任，完不成本合同所规定的工作或出现重大工作失误，学校有权及时终止合同。

　　5.合同期满后，学校视门卫职业道德、工作能力、工作态度等情况综合考核，成绩突出将给予奖励，并继续聘用。否则解除合同。

　　三、本合同一式四份,双方各执一份, 政教处及总务处各执一份。

　　甲方签字(盖章)：

　　乙方签字(盖章)：

　　签约日期：

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！