# 政府采购家具合同范本

来源：网络 作者：七色彩虹 更新时间：2023-12-30

*买方：签订地点：　　卖方方：签订日期：　　供需双方经协商，就供方为需方提供办公家具（见明细）业务，一致达成如下协议：　　一、产品名称、规格型号、生产厂家、数量、金额及供货情况说明：　　见办公家具明细表，具体发货以需方传真件为准按期供货；　　...*

买方：签订地点：

　　卖方方：签订日期：

　　供需双方经协商，就供方为需方提供办公家具（见明细）业务，一致达成如下协议：

　　一、产品名称、规格型号、生产厂家、数量、金额及供货情况说明：

　　见办公家具明细表，具体发货以需方传真件为准按期供货；

　　二、质量要求技术标准、供方对质量负责的条件和期限：

　　所供产品质量符合相关国家现行标准、规范要求；

　　三、交货地点：

　　发货至\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*办公楼；

　　四、到达交货地点前所有杂运费的承担方式：

　　此价格为交货地点的到货价，之前所有运输事宜包括运杂费由供方负担；

　　五、验收标准、方法：

　　按照国家质量标准验收，采用外观检查方法；

　　六、结算方式及期限：

　　合同签订无预付货款，供货完成后一次性付款至90%，留10%质保金，质保期限为一年，质保期满无任何质量问题后一次付清；以办公室签字的收货清单为结算依据；开具正式税务发票到财务部办理结帐手续；

　　七、违约责任：

　　因供货质量及规格型号不符，造成损失由供方承担；因需方原因造成退货，供方无法调剂时，损失由需方负责；

　　八、解决合同纠纷方式：

　　供需双方协商解决，协商不成向需方公司所在地（\*\*\*）人民法院提请诉讼；

　　九、其他约定事宜：

　　1、办公家具按照合同要求及时运到办公楼后，由需方派专人对办公家具进行核对、验收，检验合格后需方方能接收；

　　2、其他未尽事宜双方协商解决；

　　十、合同有效期限：

　　合同自签订之日起生效，一年后没有质量问题付清保证金后合同自行失效。

　　十一、其他：

　　本合同含二份附件，分别是订单明细表、资质资料作为本合同的组成部分；本合同一式二份，双方各持一份。

　　供方（章）：需方（章）：

　　住所地：住所地：

　　代表签字：代表签字：

　　联系电话：联系电话：

　　年月日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！