# 食堂物资采购合同书范本

来源：网络 作者：浅唱梦痕 更新时间：2024-01-02

*>物资采购是生产经营管理工作的一项重要内容，那么食堂物资采购合同书是怎么一回事呢？为大家提供《食堂物资采购合同书范本》，欢迎阅读。>【篇一】食堂物资采购合同书范本　　甲方：　　乙方：　　经甲乙双方协商，乙方代为甲方食堂采购副食品，为确保双方...*

>物资采购是生产经营管理工作的一项重要内容，那么食堂物资采购合同书是怎么一回事呢？为大家提供《食堂物资采购合同书范本》，欢迎阅读。

>【篇一】食堂物资采购合同书范本

　　甲方：

　　乙方：

　　经甲乙双方协商，乙方代为甲方食堂采购副食品，为确保双方合作事宜，特拟定此合同，双方必须共同遵守。

　　第一条：采购日期，数量及价格

　　1、乙方必须在一星期前将各类伙食品名、价格清单交给甲方。

　　2、所有蔬菜必须保证新鲜，不得出现腐烂，变质等情况。如果发现，甲方有权将不合格的蔬菜退给乙方，并要求乙方在指定的时间内按甲方要求重新换货。

　　3、甲方必须提前一天将需要采购的各类食品的品名、数量清单交给乙方。

　　4、各类食品的单价以天为一周期为准，价格经双方协商同意后，不允许任何一方擅自更改。如需更改，不许经双方认可。

　　5、乙方必须在每天的点之前将采购的食品送至甲方指定地点(甲方食堂所在地)。

　　第二条：质量

　　1、乙方采购的食品，必须保证新鲜，不得出现腐烂、变质。

　　2、乙方采购的肉类、蛋类、鱼类、禽类、豆制品及绿叶菜等必须符合国家规定的卫生质量标准。

　　3、甲方有权将不合格的食品退给乙方，并要求乙方在指定的时间内重新采购。

　　第三条：数量、验收及货款结算办法

　　1、甲方申购数量以市斤计量，差距不可多送或少送5%为限度，否则甲方则退给乙方，或要求补送。

　　2、数量以甲方过磅为准。

　　3、货款为天结算一次，甲方不得无故延长结算时间。

　　第四条：违约责任

　　1、如果乙方不能达到甲方要求或不按清单配送，甲方可提前一个星期书面通知乙方终止协议书。

　　2、如果甲方未按协议书规定的日期支付货款，乙方可提前一个星期书面通知甲方终止协议书。

　　3、甲乙双方在履行本协议过程中发生争议应协商解决，协商不成，依法向人民法院起诉。

　　第五条：其他

　　1、本协议书经双方签字、盖章后即日生效，先试运行一个月，一个月后双方如无异议，本协议书有效期为壹年。

　　2、本协议书一式两份，甲乙双方各执一份。

　　甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

>【篇二】食堂物资采购合同书范本

　　甲方(需方)：

　　乙方(供货商)：

　　甲方向乙方采购下列商品：

　　为了保护供需双方的合法利益，并让甲方用上安全卫生的放心食品及原材料，确保甲方全体师生的身体健康，根据《中华人民共和国合同法》，《中华人民共和国食品安全法》，经甲乙双方协商，本着平等自愿和诚实信用的原则，同签订本合同并遵守以下条款;

　　1、甲方向乙方采购食堂食品原材料，价格随行就市，如果甲方和乙方在价格上不一，合同自然停止。

　　2、乙方供期从20xx年8月30日至20xx年1月20日。

　　3、采购量视甲方食堂的学生开饭人数生定。

　　4、供货方式为乙方送货上门，每批食堂采购时，甲方提前通知乙方，乙方须按期按质按量供应。

　　5、乙方所供须取得有关卫生许可证，同时要提供该批次合格证，并向甲方供应的食品原材料不过期、不变质、不变味、无杂质、无毒无害，符合国家食品卫生的有关规定。否则，由此产生的经济损失由乙方负责承担，并负相应的法律责任。

　　6、交货及验收：

　　(1)交货时间：乙方按甲方指定的时间交货。

　　(2)验收：甲方按要求验收。

　　7、结算方式：

　　酷算方式为月结。每月1-3日为结账时间。

　　8、乙方应保证：若供应的产品有数量、质量等不符合要求的，或者存在着一定的缺陷，没有通过甲方验收或在使用中表现出一定的质量缺陷，乙方必须及时更换，如乙方对甲方提出的质量问题有异议，可由县市有关质检部门进行检验，所需费用由乙方承担，并负责甲方因此而造成的损失。

　　9、违约责任：

　　(1)乙方未能按期按质按量，不符合合同规定的，则每次向甲方偿付壹仟元整的违约金。

　　(2)由于乙方所供质量问题导致甲方所在单位学生发生食物中毒事件时，除赔偿甲方损失外，并处罚金壹万元，并追究法律责任。

　　(3)本合同一式四份：甲乙双方各执二份。具有同等法律效力，从甲乙双方签订之日起生效。

　　甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！