# 电脑耗材的采购合同怎么签 办公耗材采购合同优秀(7篇)

来源：网络 作者：落花成痕 更新时间：2025-01-28

*电脑耗材的采购合同怎么签 办公耗材采购合同一甲方：乙方：二、交货日期及地点：2.1交货日期：20xx年11月25日。2.2交货地点：甲方指定地点。三、付款条件及方式：3.1产品预定后先支付该批货物货款的50%，全部送达到甲方并经甲方验收合格...*

**电脑耗材的采购合同怎么签 办公耗材采购合同一**

甲方：

乙方：

二、交货日期及地点：

2.1交货日期：20xx年11月25日。

2.2交货地点：甲方指定地点。

三、付款条件及方式：

3.1产品预定后先支付该批货物货款的50%，全部送达到甲方并经甲方验收合格后经双方认可盖章，支付剩余总价的50%。

四、交货方式：

4.1由乙方送货到甲方指定地点，相关费用(包括运费、装卸费等)由乙方承担。

五、违约和索赔

5.1任何一方单方面解除本合同，应向对方赔偿相当于本合同30%的违约金，并承担由此引起的一切法律责任。

5.2若乙方提供的产品与约定不符或不能验收合格，乙方予以更换，更换后仍不满足甲方要求的，乙方按报价的三倍给予甲方经济补偿。

5.3乙方未能在约定日期到货，每延误一天扣罚合同总款的3‰，延误超过10天以上除按天扣罚外，另扣罚总价款的5%作为违约金。

六、争议与仲裁

6.1所有因本合同或与本合同有关的争议应由甲、乙双方通过友好协商解决。甲、乙双方因合同发生争议并协商不成时，可向合同签订地人民法院起诉。

七、文本和生效本协议壹式贰份，甲方执壹份，乙方执壹份。本协议自双方盖章后生效。

甲方(公章)：

乙方(公章)：

xx年xx月xx日

**电脑耗材的采购合同怎么签 办公耗材采购合同二**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2。1交货日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

2。2交货地点：甲方指定地点。

3。1产品预定后先支付该批货物货款的\_\_\_\_\_%，全部送达到甲方并经甲方验收合格后经双方认可盖章，支付剩余总价的50%。

4。1由乙方送货到甲方指定地点，相关费用（包括运费、装卸费等）由乙方承担。

5。1任何一方单方面解除本合同，应向对方赔偿相当于本合同30%的违约金，并承担由此引起的一切法律责任。

5。2若乙方提供的产品与约定不符或不能验收合格，乙方予以更换，更换后仍不满足甲方要求的，乙方按报价的三倍给予甲方经济补偿。

5。3乙方未能在约定日期到货，每延误一天扣罚合同总款的3‰，延误超过10天以上除按天扣罚外，另扣罚总价款的5%作为违约金。

6。1所有因本合同或与本合同有关的争议应由甲、乙双方通过友好协商解决。甲、乙双方因合同发生争议并协商不成时，可向合同签订地人民法院起诉。

甲方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**电脑耗材的采购合同怎么签 办公耗材采购合同三**

买方名称：(以下简称甲方)

卖方名称：(以下简称乙方)

甲乙双方根据《中华人民共和国合同法》及相关的法律法规之规定，本着友好合作、协商一致的原则，就甲方向乙方采购办公用品及耗材事宜达成协议如下：

1.释义(除非文本另有不同要求)

1.1文中“双方”指甲方和乙方，“一方”指甲方和乙方中的任何一方。

1.2文中所涉及费用均以人民币“元”为计量单位。

1.3签收人是指甲方所属员工或指定的收货人。

2.协议要点

2.1甲方向乙方购买办公用品及耗材与其它日用商品，且每月消费金额在b1000元以上;

2.2购销协议的有效期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止;

2.3乙方向甲方提供所售商品的送货及售后退换等服务并提供三十天的结算期;

2.4付款方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(如：支票、现金、银行转帐、银联卡支付)3供货价格

a、在同等商品中，我方愿按最低优惠价格提供商品给贵单位，特别议价的的商品按最终协议价供货。

b、供货价按乙方实时统一销售价(可参考乙方网站、商品彩册或电话咨询)

c、本协议货款单价已包括货物移交至甲方所需的一切含税费用。

4.结算方式

4.1货到甲方指定地点，甲乙双方共同对商品进行验收，每个月\_\_\_\_日前，乙方需提供发票及具有甲方签收的配送单据，经甲方对照核实后，确认发生费用与乙方提供的发票相符，甲方将当月货款一次性付清。

4.2甲方如有规定或最佳结算日期请注明：每月\_\_\_\_日至\_\_\_\_日，如无注明结算的具体日期，将由乙方自行安排。

5.包装及配送服务

5.1乙方将保证所有商品为生产厂家的原始包装并保证包装完好，不得私自拆开或重新包装。

5.2乙方将保证优先配送签约客户，尽量以最短的时间、最快的效率将商品配送到甲方收货处，因深圳的交通现状因素，所以具体的配送时间不受协议约束，但乙方保证在24小时内送达。

6.验收与退换货

6.1货到后，甲方按订单内容与乙方提供的配送单核实收货。

6.2甲方收到商品经核实清点无错后，需在甲方的配送单据上面由指点的签收人签收。结算货款时以配送单上商品数量、价格为准。

6.3对于应急采购商品按甲方对商品的要求，乙方将根据与甲方约定的时间内送到甲方指定地点。

6.4纸类商品整箱或整包包装一经拆包，将不能退换货;其它商品如因质量问题需要退换货时请保留包装材料完好，部份商品因选购错误或因甲方其它原因需要退换货请参考乙方网站所注明的范围。

7.售后及其他服务

7.1将采用电子商务系统功能模块(bc)，实现更多用户自助功能。同时让甲方可在乙方网站上面实时查询到所购商品与历史订单的详情与订单处理状态。

7.2乙方将为甲方提供不限最低起送金额的配送货服务，但请甲方酌情合理的使用此服务。

8.违约责任

8.1协议生效后具有法律责任，甲乙双方应本着信守协议、友好协商的原则，处理本协议有关事宜。

8.2如甲方未按协议规定的时间付款，每延期\_\_\_\_日应向乙方支付当月总货款百分之一的违约金，直至付款为止。

9.协议的变更和解除

9.2对本协议的任何修改或补充，只有在双方授权的代表签字后生效，并成为本协议不可分割的组成部分，与本协议具有同等法律效力。

9.3如甲方连续三个月采购金额未达到协议要求的金额，乙方保留单方面取消协议继续执行的权力。

9.4本协议任何一方破产、解散，本协议自动终止。

11.其他

11.1本协议未尽事宜，应由甲、乙双方协商后以书面形式补充，加盖甲、乙双方公司印章并经双方授权代表签字后生效。

11.2与本协议有关的或因执行本协议所产生之争议，应由双方友好协商解决，不能解决时，任何一方均可向\_\_\_\_市仲裁委员会提出仲裁。

11.3本协议一式二份(共2页)，甲方执一份，乙方执一份，具有同等法律效力。

11.4本协议自甲、乙双方加盖公司印章，并经双方授权代表签字后生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**电脑耗材的采购合同怎么签 办公耗材采购合同四**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_

2、1交货日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

2、2交货地点：甲方指定地点。

3、1产品预定后先支付该批货物货款的50%，全部送达到甲方并经甲方验收合格后经双方认可盖章，支付剩余总价的50%。

4、1由乙方送货到甲方指定地点，相关费用(包括运费、装卸费等)由乙方承担。

5、1任何一方单方面解除本合同，应向对方赔偿相当于本合同30%的违约金，并承担由此引起的一切法律责任。

5、2若乙方提供的产品与约定不符或不能验收合格，乙方予以更换，更换后仍不满足甲方要求的，乙方按报价的三倍给予甲方经济补偿。

5、3乙方未能在约定日期到货，每延误一天扣罚合同总款的3%，延误超过10天以上除按天扣罚外，另扣罚总价款的5%作为违约金。

6、1所有因本合同或与本合同有关的争议应由甲、乙双方通过友好协商解决。甲、乙双方因合同发生争议并协商不成时，可向合同签订地人民法院起诉。

文本和生效本协议壹式贰份，甲方执壹份，乙方执壹份。本协议自双方盖章后生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**电脑耗材的采购合同怎么签 办公耗材采购合同五**

一、甲方：乙方：

二、交货日期及地点：

2.1交货日期：20xx年11月25日。

2.2交货地点：甲方指定地点。

三、付款条件及方式：

3.1产品预定后先支付该批货物货款的50%，全部送达到甲方并经甲方验收合格后经双方认可盖章，支付剩余总价的50%。

四、交货方式：

4.1由乙方送货到甲方指定地点，相关费用(包括运费、装卸费等)由乙方承担。

五、违约和索赔

5.1任何一方单方面解除本合同，应向对方赔偿相当于本合同30%的违约金，并承担由此引起的一切法律责任。

5.2若乙方提供的产品与约定不符或不能验收合格，乙方予以更换，更换后仍不满足甲方要求的，乙方按报价的三倍给予甲方经济补偿。

5.3乙方未能在约定日期到货，每延误一天扣罚合同总款的3‰，延误超过10天以上除按天扣罚外，另扣罚总价款的5%作为违约金。

六、争议与仲裁

6.1所有因本合同或与本合同有关的争议应由甲、乙双方通过友好协商解决。甲、乙双方因合同发生争议并协商不成时，可向合同签订地人民法院起诉。

七、文本和生效本协议壹式贰份，甲方执壹份，乙方执壹份。本协议自双方盖章后生效。

甲方(公章)：xxxxxxxxx 乙方(公章)：xxxxxxxxx

法定代表人(签字)：xxxxxxxxx 法定代表人(签字)：xxxxxxxxx

xxxxxxxxx年xxxx月xxxx日 xxxxxxxxx年xxxx月xxxx日

**电脑耗材的采购合同怎么签 办公耗材采购合同六**

买方名称：(以下简称甲方)

卖方名称：(以下简称乙方)

2.1交货日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

2.2交货地点：甲方指定地点。

3.1产品预定后先支付该批货物货款的50%，全部送达到甲方并经甲方验收合格后经双方认可盖章，支付剩余总价的50%。

四、交货方式：

4.1由乙方送货到甲方指定地点，相关费用(包括运费、装卸费等)由乙方承担。

5.1任何一方单方面解除本合同，应向对方赔偿相当于本合同30%的违约金，并承担由此引起的一切法律责任。

5.2若乙方提供的产品与约定不符或不能验收合格，乙方予以更换，更换后仍不满足甲方要求的，乙方按报价的三倍给予甲方经济补偿。

5.3乙方未能在约定日期到货，每延误一天扣罚合同总款的3‰，延误超过10天以上除按天扣罚外，另扣罚总价款的`5%作为违约金。

6.1所有因本合同或与本合同有关的争议应由甲、乙双方通过友好协商解决。甲、乙双方因合同发生争议并协商不成时，可向合同签订地人民法院起诉。

本协议壹式贰份，甲方执壹份，乙方执壹份。本协议自双方盖章后生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**电脑耗材的采购合同怎么签 办公耗材采购合同七**

甲方(以下称买方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(以下称甲方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

依据《民法典》及有关法律、法规的规定，甲、乙双方在平等、自愿、公平和诚实信用的基础上，协商一致订立本合同：

一、电脑主机\_\_台，具体硬件、配置需求及价格内容如下：

\_\_台共计\_\_元，最终洽谈价为\_\_元。

二、合同金额：

人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(大写):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

三、付款方式：

1、本合同签订盖章后即生效，当货物到达现场并安装后，甲方组织验收，验收合格后，乙方提供全额发票，甲方在五个工作日内全额支付。

2、甲方须将上述款项按合同约定金额直接汇入乙方指定的账户内。

四、交货及安装时间：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日安装完毕并通过甲方验收合格。

五、交货地点：集团。自货物运到交货地，货物的运输和上门安装费用由乙方负责。

六、售后服务：

1、除机箱外，合同上其他所有电脑零配件均保修\_\_\_\_\_\_\_\_年。

2、电脑零配件出现任何问题，乙方在接到通知的三个工作日内要及时上门维修。

七、本合同生效后，甲、乙方任何一方单方面解除合同，须向对方支付合同金额10%的违约金。

八、甲、乙双方履行本合同过程中发生争议，应通过协商解决。协商解决不成的，将提交仲裁委员会仲裁。

九、本合同正本一式3份，甲方执2份，乙方执1份，甲、乙双方盖章后生效。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！