# 最新办公物品采购合同(大全23篇)

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2025-02-03

*办公物品采购合同一代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_...*

**办公物品采购合同一**

代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

今甲方向乙方采购一批自动化设备，为友好合作，特定如下协议。

一、采购产品名称、价格和规定

甲方向乙方订购的设备，共计\_\_\_\_\_\_台(配置详见附件：自动化设备清单)，总金额为：\_\_\_\_\_\_\_\_元。(大写：\_\_\_\_\_\_\_\_整)

二、产品的验收、售后服务及质保

1、乙方按照双方约定的配置供货，甲方按照配置单收货。

2、验收通过标准：所有产品部件均为协议附件之约定的部件，并部件运行正常。

3、乙方对所提供的产品在质保期内出现的品质问题，在设备没有人为外力损坏的情况下，发生的一切设备故障，乙方将按照相应配件厂商质保标准提供免费维修、免费更换等无偿服务。

4、人为损坏和其它非自然缘故造成的设备不能正常使用的，乙方不予免费质保，但可以提供相关服务，由此产生的费用由甲方承担。

三、货款结算

协议签署后，乙方将设备备齐后，运送并安装到规定地点，由甲方清点验收，验收完毕后，甲方将货款\_\_\_\_\_\_\_\_元(大写：\_\_\_\_\_\_\_\_元整)一次性付给乙方，乙方同时将设备交付给甲方。

四、甲方的权利和义务

1、甲方和乙方应充分协商，制定本协议约定的机器配置。在配置确定后，若有任何调整影响，应及时向乙方说明。

2、甲方有对设备的采购建议和调整的权利，并有对乙方工作的监督权。

3、甲方有按时交付货款的义务，如甲方因未及时交付货款导致的商品交付延期或其它损失，由甲方承担责任。

五、乙方的权利和义务

1、乙方保证按照配置单向甲方供货。如出现定制的配件型号或数量不齐时，则应及时向甲方说明并协商调整，如因乙方的问题而出现有品种、数量、规格、品质不符合协议规定的，由乙方承担责任，负责调换或退货而支付的费用。

2、乙方确保本协议中的安装、维修工作的及时到位，并根据双方约定的安装维修工作单开展工作。如因乙方的缘故给甲方带来损失，全部责任由乙方承担。

六、争议的解决

本协议发生纠纷，甲乙双方应及时协商解决，协商不成时，任何一方均可向协议签订地人民法院提起诉讼。

七、附则

1、本协议的附件，作为协议正式文本，具有同等效力。

2、协议执行日期：自双方签字盖章日起。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

**办公物品采购合同二**

甲方(需方)：

乙方(供方)：

签订时间：

签订地点：

根据《中华人民共和国合同法》及相关法律法规的规定，甲乙双方在平等、自愿、充分协商的基础上，签订本合同。

第一条 货物名称、价格及质量标准

第二条 交货方式及期限

1、交货时间：乙方收到甲方订货通知后

2、乙方承诺将货物运送至甲方所在地：，卸货至甲方指定地点，并承担由此产生的运费及保险费用。

第三条 支付方式

1、甲方在货物验收合格后的\_\_日内，向乙方支付货款。乙方承诺在甲方支付款项前开具与合同金额同等的正规发票，否则甲方有权拒绝支付款项，同时不承担任何违约责任。

2、甲乙双方同意以银行转账的方式支付款项。乙方银行账户信息确认如下：

开户行：

账户名：

账户号：

乙方确保上述信息真实无误，如有变动，须在甲方付款前十日内以书面形式进行通知，迟延通知的，由此产生的一切后果由乙方承担。

第四条 产品质量异议

1、甲方验收货物时，如发现乙方所提供的货物品种、型号、规格、花色、质量等与样品不符时，有权拒绝收货。

2、甲方接收货物后发现乙方所交付货物确有质量问题，甲方须在接受货物后15日内向乙方书面提出异议，并且妥善保管该批货物。异议书应当写明该批货物数量、合同编号、运单号、车号、接收日期等。

3、乙方承诺在收到甲方的异议说明后 日内向甲方另行提供符合合同约定的货物，否则视为逾期交货，同时应按照甲方的规定缴纳场地占用费。

第五条 违约责任

1、甲方应按照合同约定及时履行付款义务，如逾期支付货款,乙方有权要求甲方支付未支付货款的本金及同期银行利息外，每日加收所欠货款金额万分之五的违约金。

2、乙方应按照合同约定为甲方提供合格货物，如乙方所提供的货物存在质量问题，甲方有权要求乙方承担不合格货物总金额的20%作为违约金。

3、乙方应按照合同约定如期交货，如存在迟延交货，乙方须承担逾期交货的违约责任，支付逾期交货的货物金额的20%作为违约金。

第六条 免责条款

一方如因不可抗力造成无法履行合同或者不能全部履行合同的，须及时通知对方并采取相应的紧急措施后方可免责。

第七条 争议解决

如在履行本合同的过程中出现纠纷，双方应当协商解决;确协商不成的，双方同意向甲方所在地的人民法院进行诉讼解决。

第八条 其他条款

1、本合同自甲乙双方代表签字或盖章后生效，至\_\_年\_\_月\_\_日止。

2、本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

3、如有未尽事宜，经甲乙双方友好协商后，另行签订补充协议，补充协议与本合同具有同等的法律效力。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**办公物品采购合同三**

采购人(甲方)： 供应商(乙方)

签订地点： 签订时间：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招投标文件(采购文件)规定条款和中标(成交)供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条合同标的

1、供货一览表

序号 产品

名称 商标

品牌 规格

型号 生产

厂家 数 量 单位 单 价(元) 金 额(元)人民币合计金额(大写) (小写)

2、合同合计金额包括服务及货物价款，安装、调试、检验、技术培训及技术资料和包装、运输等全部费用。如招投标文件对其另有规定的，从其规定。

第二条质量保证

1、乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数等质量必须与招投标文件和承诺相一致。乙方提供的节能和环保产品必须是列入政府采购清单的产品。

2、乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

3、满足乙方在投标文件中对质量承诺和采购单位对项目总体要求。

第三条权力保证

乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料(包括系统的相关软件)。

没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

第四条交付和验收

1、建设完成期限： ，地点：广西区采购单位指定地点。

2、乙方提供不符合招投标文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3、乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

4、甲方应当及时组织到场货物及项目完工后的验收：

4.1进场设备、材料的验收：进场的设备、材料须提供相关的检验报告、合格证等合格证明文件，产品质量满足招标文件要求和投标文件所作响应，并经采购单位现场管理代表签字确认;

4.2安装过程中属隐蔽项目的，中标人须请采购单位现场管理代表对事实签字确认后，方可进行下一工序的安装，本签字只作为过程中的记录，不作为验收的依据。

4.3整个项目安装、调试、自验合格后,由中标人向采购单位提出验收申请报告和提交完整的验收资料,在条件许可的情况下按双方认可的验收方案进行验收,各项指标和功能等符合要求后验收通过。不允许部分验收。

5、采购单位委托采购代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

6、甲方对验收有异议的，在验收后5个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后 10日内及时予以解决。

7、验收费用：验收所发生的费用由乙方负责。

第五条安装和培训

1、甲方应提供必要安装条件(如场地、电源、水源等)。遇到交叉施工时,乙方应听从甲方指挥,无偿给予配合，由此引起影响施工，甲方给予相应的延期工期。

2、乙方负责甲方有关人员的培训。

第六条 售后服务、保修期

1、乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招投标文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2、货物保修期：按乙方投标文件的承诺。

3、乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项。(见合同附件)

第七条付款方式和保证金

1、资金性质：财政预算内资金。

2、付款方式：供货安装完毕付合同金额的50%，全部项目通过教育主管部门验收合格后付清合同款。同时，中标人向采购单位提交合同金额的3%作为质量保证金，质保期无息退回。

第八条质量保证金及履约保证金

1、质量保证金为合同金额的3%。

2、履约保证金为中标金额的3%，可采用履约保函或转账方式。采用履约保函形式的，由投标单位向采购单位提供;采用转账方式的，在签订合同前由中标供应商一次性缴入百色市公共资源交易中心账户(户名：百色市公共资源交易中心，开户行：广西北部湾银行股份有限公司百色分行，账户：)，否则，不予签订合同。

项目验收合格之日起3个月后，中标供应商按合同履约的，填写履约保证金退付意见书(见附表)并经采购人确认后，履约保证金由百色市公共资源交易中心如数退还。如中标供应商不按双方签订的合同规定履约，则对其全部履约保证金不予退还，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

在履约保证金到期退还日期前，若中标供应商的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知百色市公共资源交易中心，否则由此产生的后果由中标供应商自负。

第九条 税费：本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第十条 质量保证及售后服务

1、乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。产品达不到招标文件规定的货物性能、技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴更换：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价。

⑶退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用(运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等)。

2、如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在2小时内到达甲方现场。

3、在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

4、上述的货物免费保修期为 年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

第十一条 货物包装、发运及运输

1、乙方提供的货物均应按招投标文件要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2、乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

3、货物的运输方式：乙方自定。

4、使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

5、乙方在货物发运手续办理完毕后24小时内或货到甲方48小时前通知甲方，以准备接货。

6、货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

7、货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

8、乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法： 无 。

第十二条违约责任

1、乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时的按逾期交货处罚;因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2、乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

4、未经甲、乙双方协商同意，甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额3‰违约金，但违约金累计不得超过违约货款额5%，超过20天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失;甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期货款额3‰滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期货款额5%。

5、乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。

6、乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从质量保证金中扣除，不足另补。

7、由于乙方提供的货物达不到招标文件规定的货物性能、技术要求，致使验收不合格的，甲方不予验收，后果由乙方负责。

8、乙方不能就所中标的项目进行分包(安装部分除外)、转包，如发现乙方有分包(安装部分除外)、转包现象，甲方有权中止合同，由此造成的损失由乙方负责。

9、由于乙方违约所产生的货物运输费、装卸费、仓储费、保管费、检验费、人工费等由乙方负责;货物质量问题逾期未处理所造成的货物损失由乙方承担。

10、其它违约行为按违约货款额5%收取违约金并赔偿经济损失。

第十三条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十四条 合同争议解决

1、因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担;货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十五条 诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

第十六条 合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

第十七条合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第50条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让(无进口资格的供应商委托进口货物除外)其应履行的合同义务。

3、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

4、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

5、本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

第十八条签订本合同依据

1、政府采购招标文件;2、乙方提供的投标文件;3、投标承诺书;4、中标或成交通知书。

第十九条本合同一式六份，具有同等法律效力，财政部门(政府采购监管部门)、采购代理机构各一份，甲乙双方各两份(可根据需要另增加)。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，采购单位或采购代理机构应当将合同副本报同级财政部门备案。

甲方(章)

年 月 日 乙方(章)

年 月 日

单位地址： 单位地址：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人

电话： 电话：

电子邮箱： 电子邮箱：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

邮政编码： 邮政编码：

**办公物品采购合同四**

供方/乙方：

需方/甲方：

甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》及相关的法律法规之规定，本着友好合作、协商一致、共同发展的原则，就甲方向乙方采购办公用品及耗材事宜达成协议，自愿签定本合同且共同遵守。

一、 合作方式

甲方向乙方购买办公用品及耗材，甲方可以任意选择订单或传真订购方式，乙方应向甲方免费提供产品的送货及售后退换等服务。

二、 价格条款

1、 乙方应根据报价单(标书)价格提供产品给甲方，按照报价单中所提出的达到一定采购量后享受优惠价格执行。

2、 每个月结束前个工作日内，乙方可对采购清单根据市场情况进行一次价格更新，个别产品价格调整浮动时即可进行更新(包括误报的错误价格)以书面方式通知，预期通知将计为下一个月(个别产品除外)。

3、 甲方在接到乙方的价格调整通知后五个工作日内，给予最终确认(以书面确认单为准),如在规定时间内未接到确认单将视为已确认，更新价格确认即日起执行新的价格。

4、 本合同货款单价已包括货物移交至甲方所需的一切税费。

三、 支付方式1、货到甲方指定地点，甲、乙双方共同进行验收，每个月结束前 五个工作日内，乙方需提供甲方本月所需产品对帐清单及发票，经甲方核实后，按实际货款付清。

2、甲方可选择用现金、支票或转帐的方式来支付乙方的货款，乙方结算人员需持加盖乙方公章的结算委托书进行结算，甲方在未确认上门收款人员身份之前可拒绝付款。

四、交货方式

1、自本合同生效之日起，一般送货时间为两个工作日或以订单甲方要求时间为准，如遇采购方有急用商品订单，则当日以最短时间针对甲方所订货物送到指定地点(特殊商品除外)。

2、货到甲方后，甲方按送货单内容收货，确认产品符合要求后甲方在验收单上签字确认，月末结款时以验收单上产品数量价格为准，对于更换的产品需在验收单上注明，对于增加产品或价格有变动的产品，需另外填写验收单。

3、乙方应保证所提供产品为报价单中所规定之原厂产品，质量要符合报价单中规定的标准，如甲方发现乙方所售产品存在任何瑕疵，有权要求乙方进行换货。

五、违约责任

1、甲、乙双方如有一方违约，由违约方承担由此给守约方造成的经济损失，且守约方有权解除本合同。

2、甲方未按合同规定时间付款，每延期一日应向乙方支付总货款千分之三的违约金，但总计不超过总价的百分之五。

3、乙方未规定送货，甲方有权退货。

六、合同附则

1、本合同的任何修改或补充，只有在双方授权代表签字后生效，并成为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、除非遇到不可抗力因素导致本合同不能履行，未经甲、乙双方一致书面同意，任何单方无权变更合同内容。

3、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，双方签字盖章之日起生效，有效期 年,到期后若双方未书面提出终止则合同顺延，继续生效。

4、本合同未尽事宜由甲、乙双方协调解决，甲、乙双方如有任何争议，应由双方自愿提交法律仲裁委员会给予解决。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**办公物品采购合同五**

甲方：

乙方：

签订时间：

甲乙双方 经协商一致，订立本合同，供双方共同遵守：

第一条 甲方采购的物品内容和成交价格

1、交付时间：年月日。

2、交付地点：采购单位仓库。

3、乙方负责物品的运送并承担由此产生的全部费用。

4、验收时间：甲方必须于乙方提出验收申请后3 个工作日内组织验收，甲方验收合格后应当出具验收报告。

5、验收标准：应有产品合格证发票和其它应具有的单证。

第四条 乙方的违约责任：

1、乙方不能交货的，甲方不向乙方付款。乙方应向甲方偿付相当于不能交货部分货款的10%的违约金。

2、乙方所交物品品种、数量、规格、质量不符合国家法律法规和合同规定的，由乙方负责包换或退货，并承担由此而支付的实际费用。

3、乙方逾期交货的，按逾期交货部分货款计算，向甲方偿付每日千分之五的违约金，并承担甲方因此所受的损失费用。

第五条 甲方的违约责任：

1甲方逾期付款的，应按照每日千分之五的比例向乙方偿付逾期付款的违约金。

2、甲方违反合同规定拒绝接货的，应当承担由此对乙方造成的损失。

第六条 争议的解决：

1、因货物的质量问题发生争议，由法律及有关规章规定的技术单位进行质量鉴定，双方无条件服从该鉴定的结论。

2、执行本合同发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决，协商不成时，任何一方均可向合同签订地人民法院提起诉讼。

第七条附则：

1、本合同一式两份，甲方、乙方各执一份。

2、本合同自签订之日起生效。

采购单位： 供货单位：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

电话： 电话：

**办公物品采购合同六**

甲方(采购方)：(以下简称甲方)

乙方(供应方)：(以下简称乙方)

甲方由于 工程项目建设的需要，现需从乙方处采购等瓷砖材料。根据《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、法规的规定，遵循平等、自愿、公开和诚实信用的原则，经甲乙双方协商一致，订立本合同。

第一条 产品及价款 具体可参照双方认可的样品.

注：表中约定数量为暂定数，以甲方实际用量为准结算。

墙砖品牌: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_质量标准:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_等级:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 地砖品牌:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_质量标准:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_等级: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

第二条供货时间

从年月日起开始供货，以甲方通知为准，甲方的需货计划，应提前48小时通知乙方，乙方在收到甲方的供货通知后48小时内，保证供货到现场。

第三条 质量要求

乙方在甲方用货前需提供材料样品，由乙方提供产品合格证、检测报告等证明材

料，证明材料提供给甲方存档使用。乙方必须保证原材料为合格产品，与甲方认定的样品一致，产品加工过程中的原材料、加工工艺等各项指标与乙方相关承诺一致，产品检测的指标必须符合国家现行标准及规范要求。

乙方所供瓷砖包装标准按国家标准执行，即符合运输要求，确保瓷砖不受损坏;包装物由甲方或施工单位负责回收处理;但有毒有害的包装物或必须由厂家回收的或国家规定必须由有关专业部门回收的包装物由乙方负责回收。

第四条 运输、交货及收货

1、交货方式：所有货物由乙方送往甲方 ，具体地点以甲方现场通知为准，并由乙方负责卸车，所产生的费用由乙方承担。

2、货物交与甲方之前，由乙方妥善保管。货到现场，由甲方现场管理人员在供货单上签字确认产品数量和质量。甲方收货前的损耗由乙方负责。

第五条 付款方式 1、无预付款

2、工程竣工验收完毕5日内，支付合同总价的90%，即￥\_元

3、从竣工验收合格之日起一年质保期满后5日内，余款10%结清，即￥\_元。

第六条 违约责任 乙方应负的责任

1、在本合同约定的供货完成前，乙方单方解除合同或中止供货，视为乙方违约，应赔偿本合同总金额 %给甲方作为违约金。

2、乙方应按本合同约定的时间及时将货物运送到现场，如不能按时交货或者交货数量不足，则视为乙方违约，乙方应承担因此产生的直接损失。

3、如发现产品品种、规格、质量等不符合本合同规定时，由乙方负责包退、包换，并承担该批不合格产品的退货费用。由于上述原因延误交货时间，每逾期一日，乙方应按逾期交货部分货款总值的\_\_\_\_\_计算向甲方偿付逾期交货的违约金。

第七条 合同的调整

1、产品价格如须调整，必须经双方协商后方能变更。

2、如甲方须变更产品品种、规格、质量、颜色、包装等时，应提前天与乙方协商解决。

3、本合同所订一切条款，任何一方不得擅自变更或修改。如一方单独变更、修改本合同，对方有权拒绝履行，由此造成的一切损失由单独变更、修改合同的一方承担。

第八条 不可抗力

任何一方如确因不可抗力的原因，不能履行本合同时，应及时向对方通知不能履行或须延期履行、部分履行合同的理由。在取得对方同意后，本合同可以不履行或延期履行或部分履行，并免予承担违约责任。

第九条 争议解决方式

本合同在执行中如发生争议或纠纷，甲、乙双方应协商解决，如协商不成，供需双方均可向合同签订地人民法院提起诉讼。

本合同签订地点：

第十条 合同生效与终止

本合同自双方签章之日起生效，到乙方将全部订货送齐经甲方验收无误，并按本合同规定将货款结算以后终止。

第十一条 其他约定事项

余货处理：工程完工后的剩余瓷砖，在包装完好且没有损坏、泡水、沾灰等影响二次销售的情况下，乙方按本合同价退货。乙方负责余货的运送，并承担退货工作产生的费用。

第十二条 本合同一式 份，由甲、乙双方各执份。

本合同未尽事宜，由甲乙双方协商处理。

甲 方：(盖章) 乙 方：(盖章)

**办公物品采购合同七**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_开户行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_开户行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学校邀标采购，买卖双方通过友好协商，就采购的有关事项达成如下协议，以资共同遵守。

一、货物内容

编号：\_\_\_\_\_\_\_\_

名称：\_\_\_\_\_\_\_\_

规格：\_\_\_\_\_\_\_\_

单价：\_\_\_\_\_\_\_\_

数量：\_\_\_\_\_\_\_\_

合计:\_\_\_\_\_\_\_\_

备注:\_\_\_\_\_\_\_\_

总金额(大写)：\_\_\_\_\_\_\_\_

总金额(小写):\_\_\_\_\_\_\_\_

二、付款

1、付款单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2、付款方式：货到验收合格后凭用户验收证明单支付合同款\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，余款\_\_\_\_\_\_\_元，\_\_\_个月后无质量问题，无息一并付清。

三、交货

1、交货时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2、交货地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

四、货物的包装

货物的包装，必须符合国家标准、行业标准、地方标准，没有国家标准、地方标准的，可以按照企业标准执行，也可按双方约定标准执行。

五、国家质量技术标准

1、卖方提供的货物性能与质量(包括零部件)必须符合国家标准、行业标准，没用国家标准、行业标准的，按照约定标准执行。

2、货物的质保期为\_\_\_年，质保期内必须按照国家规定及生产厂家的承诺执行。

六、验收及提出异议期限

1、货物交货完毕后，买方进行抽样验收，验收内容主要为：

2、买方在验收中，如果发现有与合同约定不符的，应在\_\_\_个工作日内向卖方提出书面异议，并同时将该书面异议送至供应方。

3、卖方在接到买方书面异议后，应在\_\_\_天内负责处理，否则，即日视为默认买方提出的异议和处理意见。

4、买方可对货物进行破坏性实验，所需费用由卖方承担，

七、安装调试与售后服务

1、卖方在交货后\_\_\_天内应负责货物的安装、调试，费用由卖方承担。

2、供货商必须依据投标承诺要求执行售后服务。

八、不可抗力任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1天内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

九、违约责任

1、卖方延期交货的，应当承担违约责任。卖方延期交货不超过\_\_\_天的，应向买方偿付延期交货金额\_\_\_%的违约金，并承担买方因此所受的损失费用。

2、卖方延期交货时间超过\_\_\_天的，买方有权解除合同，买方不解除合同的，卖方向买方支付延期交货金额\_\_\_%的违约金，并承担买方因此所受的损失费用。

3、卖方所提供的货物材质、款式型号、颜色、质量等不符合合同约定的，买方有权拒收，而卖方应按本合同第七条第3点及时处理，并承担买方因此所受的损失费用。

4、卖方应按本合同第八条第2点承诺履行售后服务，否则，卖方应向买方支付该项货物\_\_\_%的违约金。

十、合同纠纷解决方式合同执行过程中发生争执，由双方协商解决。协商不成时，按下列第\_\_\_种方式解决：

1、提交\_\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

2、依法向人民法院起诉。

十一、其他

1、合同未尽事宜，须经双方协商做出补充规定，补充规定与合同具有同等效力。

2、下列文件属于合同依据：谈判相应文件、谈判承诺。

3、下列文件属于合同的附件：补充规定、补充合同。

4、本合同经双方签字盖章生效。

5、未经买方书面同意，卖方不得擅自向第三方转让其应履行的合同项下的义务。

6、本合同一式\_\_\_份，买方\_\_\_份，卖方\_\_\_份。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**办公物品采购合同八**

合同编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

需方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及《\_\_\_\_\_\_\_\_\_》等法律法规的规定，并严格遵守\_\_\_\_\_\_\_\_\_招标文件、政府采购协议供货承诺书中的相关规定，双方本着自愿、平等、互惠互利、诚实信用的原则，经充分友好协商，订立如下合同条款，以资共同恪守履行。

一、合同标的

供方根据需方需求提供下列产品：

二、质量标准及保证期

1、供方保证其所提供的产品必须是谈判中所确定品牌的生产厂家正宗原装产品，其型号、规格必须符合投标文件所述的各项技术指标，质量必须达到该项设备的出厂质量标准或国家标准;所供产品属于国家实施强制性产品认证的产品目录范围内的，必须提供强制性产品认证证书;属于国家实施工业产品生产许可证制度的产品目录范围内的，必须提供工业产品生产许可证证书;所供产品有国家标准或行业标准的，必须符合国家标准或行业标准要求;所附各种资料及配件(软件)等必须齐全，所有设备均需带保修卡。产品属于外国进口的，必须是指定在中国大陆销售的产品，并且必须附有中文说明书。

2、供方必须严格遵守《产品质量法》的有关规定，并完整地履行保证期内的免费现场维修服务承诺。

3、在质保期内，供方必须及时免费维修、更换有缺陷的产品或部件。如果供方收到需方通知后，未在规定的响应时间内赶到现场弥补缺陷，需方可采取必要的补救措施，但风险和费用全部由供方承担，并从质量保证金中抵扣。

4、在质保期内，如发现产品有其它潜在缺陷及供方使用了不符合标准要求或不符合投标书承诺的原材料、零部件、外购件，需方有权退货或向供方索赔。

5、供方应与制造商签订所提供的产品享有制造商完全质量保证及要求产品保修和维修的权利的合同，并向需方提供书面文件副本。当制造商不完全履行义务时，供方有责任与义务，要求制造商履行义务，必要时，需方支持供方提起法律诉讼，否则，由供方承担制造商应承担的全部责任。

6、质量保证期：产品的免费质保期为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年(\_\_\_\_\_\_\_\_\_除外)，提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_小时保修，终身维护。质保期限均从验收合格之日起计算。以上质保期如涉及费用必须在投标文件中注明。在质保期内，如有质量问题，供方应予以免费更换或维修。

7、在质保期头\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月内，如产品有严重制造质量的问题或质量缺陷，供方应免费予以更换;在质保期内，如同一产品出现三次质量问题，供方需免费予以更换，以保证需方正常运行。

8、供方在产品系统集成过程中，如果产品间技术性能相互不兼容而影响系统性能，由供方承担一切责任。给需方造成损失或不良影响的，供方应赔偿。

三、技术资料与文件

供方应向需方提供以下技术文件：

1、产品使用手册、安装使用指南、维护维修说明书服务手册;

2、产品的合格证、保修卡等;

3、所投产品的详细介绍资料;

4、有关产品的权威性检验报告;

5、所有产品均要求技术资料完整，有中文资料的必须提供完整中文资料，有光盘资料的必须提供完整光盘资料。自带软件的要求以光盘形式提供;

6、测试记录、系统测试报告、合格证等;

7、安装验收报告及其他相关技术资料等。

四、产品包装

1、产品包装应符合现行包装标准规定执行并具备良好的防潮抗震能力，以保证商品的存放和运输安全为前提，以符合运输规定要求为准绳。

2、由于包装不当而引起的产品损伤或由于防护措施不善而引起产品锈蚀，供方应赔偿由此而造成的全部损失费用。

3、包装完整，原件数量短少或规格品种不符，经需方查询供方应给予解决。

4、包装箱内应附有完整的维修保养、操作使用说明书。

五、运输

1、运输方式：按下列第(\_\_\_\_\_\_\_\_\_)项执行：

(1)铁路运输;

(2)公路运输;

(3)水路运输。

2、运输线路及费用负担：供方应按双方商定的合理运输路线、工具、到达站(港/机场)，委托承运单位发运产品，力求装足容量或吨位，从而节约费用。如一方需要变更运输路线、工具、到达站(港/机场)时，应及时通知对方，并进行协商，取得一致意见后，再办理发运。协商达成一致意见前，仍然按原合同执行。需方提出改变运输路线、工具、到达站(港/机场)，因此增加的费用由需方负担，如确有特殊情况由双方协商解决。供方改变运输路线、工具、到达站(港/机场)，未经需方同意的，因此增加的费用应由供方负担。

3、接货单位(或接货人)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。需方如要求变更接货人，应在合同规定的交货期限前\_\_\_\_\_\_\_\_\_天通知供方，以便供方编月度要车(船)计划;必须由需方派人押送的，应在合同中明确规定;双方对产品的运输和装卸，应按有关规定与运输部门办理交换手续，作出记录，双方签字，明确甲、供方和运输部门的责任。

六、交付

1、交付时间：供方应于本合同生效日后\_\_\_\_\_\_\_\_\_个工作日内分\_\_\_\_\_\_\_\_\_批将产品全部交付完毕并负责安装调试。交付日期以设备始发航空部门/铁路部门/水运部门发货时间戳记为准。此日期即为本合同计算迟延交付违约金的根据。

2、供方应在交货日\_\_\_\_\_\_\_\_\_日之前，通过电报、电传或传真的方式将发货事项通知需方。需方在收到供方通知后，应尽快向供方确认交货地点与交货日期。

3、交付地点：由需方指定\_\_\_\_\_\_\_\_\_为交付地点，所有产品配送到指定地点后，需方安排专人签收，并负责保管好设备。需方验收之前的运输、保管及相关费用及一切风险责任由供方负责。

七、安装、调试与验收

1、安装：产品的安装由供方负责，供方应对产品和系统安装提供全面的技术服务与支持，为顺利安装运行提供完全技术保证。

2、调试：调试由供方负责，供方为运行调试提供技术和产品的必要条件。并应向需方有关人员讲解产品和系统结构与计划调试方法，包括系统的性能、技术特点、调试技巧等有关技术原理、方法，指导解决调试过程中出现的技术问题。

3、验收：

(1)产品运抵需方指定地点后，由需方对到货产品的数量、型号、外观质量、随机备品备件、技术资料等进行检查，要求供方提供验收方案，与需方协商后确定。要求供方在整体验收前向需方提供汇集成册的全套系统技术文件及资料、具有法律效力的质量保证、保修维护文件，以及安装、测试、验收报告等文档。如供方不能完整交付产品及合同规定的资料、文件的，视为未按合同约定交货，供方负责补齐，因此导致逾期交付的，由供方承担相关的违约责任。

(2)验收地点：产品安装地。

(3)严格按照国家及行业相关标准进行验收。对未达到技术要求的不合格产品，一律拒收;并可终止合同执行。

(4)因供方所提供的产品出现质量问题而引起纠纷，则由具有资质的相关质检机构进行检测，由此而发生的费用由供方负责。

八、伴随服务

1、供方提供现场培训计划，对需方的使用操作人员进行切实有效的培训，确保产品能良好地运作。主要培训内容为产品的基本结构、性能、主要部件的构造及处理，日常使用操作、保养与管理、常见故障的排除、紧急情况的处理等，如需方未使用过同类型产品，供方还需就产品的功能对需方人员进行相应的技术培训，培训地点主要在产品安装现场或由需方安排。

2、在质保期内供方对产品质量实行三包，因设备配置、设备或零部件制造质量问题而引起的故障，供方应在24小时内立即予以免费维修或更换，保证设备及时恢复正常，由此引起的一切费用由供方承担。

3、在保修期内免费提供零件及服务，并应及时有效，设备发生故障后，供方

应在收到需方信息后\_\_\_\_\_\_\_\_\_个工作日内排除并交付使用。保修期后应提供长期优质服务。在使用寿命期内，供方应保证对设备的零件、易损件的供应。

4、供方应在质保期内提供免费上门维修和技术支持的服务，并进行终身维护。投标人应在投标文件中注明售后服务机构的名称、联系方法等。

5、保修期后的产品维护由双方协商再定。

九、付款方式

1、本合同项下的所有款项均以人民币支付。

2、除合同另有规定外，供方将全部产品运至指定的地点经安装验收合格后由财政主管部门支付货款达到合同总额的\_\_\_\_\_\_\_\_\_%，质量保证期(项目验收合格后\_\_\_\_\_\_\_\_\_年内)期满支付合同总额\_\_\_\_\_\_\_\_\_%的余额。

3、支付单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4、供方指定的结算帐号如下：汇款单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_;开户行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_;帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

十、违约责任

1、供方延期交货与安装，每延期一天，按延期交付的产品总额\_\_\_\_\_\_\_\_\_%交付违约金，最多不超过延期交付的产品总额的\_\_\_\_\_\_\_\_\_%。

2、在质保期内，由于供方的原因造成的直接经济损失由供方负责赔偿。由于需方操作人员失误所造成的直接经济损失由需方负责。

3、供方所提供的产品型号、规格、质量等不符合合同规定标准的，需方有权拒收，而供方应及时予以更换，并承担由此而发生的一切费用。

4、需方无正当理由拒收产品、拒付产品款的，由需方向供方偿付合同总价的\_\_\_\_\_\_\_\_\_%违约金。

5、需方未按合同规定的期限向供方支付货款的，每逾期1天需方向供方偿付欠款总额的\_\_\_\_\_\_\_\_\_‰滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的\_\_\_\_\_\_\_\_\_%。

6、供方如转包合同，一经发现即取消其成交资格，并向需方支付\_\_\_\_\_\_\_\_\_元的违约金。

7、供方的产品型号、规格、配置等发生变化时不能按合同供货时，应及时书面通知需方，经\_\_\_\_\_\_\_\_\_部门同意后准予调整，替代产品的型号、规格、配置等不得低于合同规定，且价格不得高于合同价格。供方应每个月向需方和\_\_\_\_\_\_\_\_\_部门报一次价格浮动的情况。

8、本合同价格分阶段执行。首次价格为中标价，以后每三个月买卖双方可就价格进行协商，价格协商的原则：价格上调时需方将不予以考虑，价格下调时需方将予以减除。合同履行期(交付期)在三个月内的将不考虑价格调整。

9、如果供方不按时向需方报告价格浮动的情况或者擅自调整产品型号、规格、配置等，需方有权在质量保证金中扣除供方款项，并终止供方合同的执行。

10、供方在履行合同中，如果所提供产品出现更改配置等弄虚作假行为，供方应向需方交纳违约金\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，同时，需方将视情节在\_\_\_\_\_\_\_\_\_年内不允许其进入政府采购市场。

11、供方在履行合同中，如果在售后服务环节接到部门单位关于所供产品质量问题的通知后，凡是出现响应不及时、服务质量差、态度不好等问题的，需方在接到正式情况反映后，都将按照程序进行调查核实予以处理。经查实，如果所反映的问题属实，情节严重的，供方应交纳违约金\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，同时，需方视情况在\_\_\_\_\_\_\_\_\_年内不允许其进入政府采购市场。

12、供方在履行产品买卖合同中，如果为采购项目单位提供伪造发票或所供产品金额与所开发票金额不符等弄虚作假行为的，经查实，如果所反映的问题属实，情节严重的，供方应交纳违约金\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，同时，需方视情况在\_\_\_\_\_\_\_\_\_年内不允许其进入政府采购市场。

13、按照政府采购业务代理有关规定和办法，供方应以实际政府采购产品金额为基数计算，每季度向\_\_\_\_\_\_\_\_\_累计交纳一次代理服务费，其代理服务费标准为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

14、供方在履行政府采购合同中，如果因国家法律法规或政府采购政策规定不允许使用\_\_\_\_\_\_\_\_\_采购方式，或政府采购机构发生变动，或生产厂家所生产产品经国家相关质量监督检验部门鉴定其产品质量出现问题，或供方不能按照合同约定及时向政府采购代理机构交纳代理服务费的，需方将有权单方解除合同。

十一、合同的解除

本合同在下列任一情形下解除：

1、合同期限届满，双方不再续签本合同;

2、双方通过书面协议解除本合同;

3、因不可抗力致使合同目的不能实现的;

4、在合同期限届满之前，当事人一方明确表示或以自己的行为表明不履行合同主要义务的;

5、当事人一方迟延履行合同主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行;

6、当事人有其他违约或违法行为致使合同目的不能实现的;

7、\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

十二、保密

双方保证对在讨论、签订、执行本协议过程中所获悉的属于对方的且无法自公开渠道获得的文件及资料(包括商业秘密、公司计划、运营活动、财务

信息、技术信息、经营信息及其他商业秘密)予以保密。未经该资料和文件的原提供方同意，另一方不得向任何第三方泄露该商业秘密的全部或部分内容。但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。保密期限为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年。

十三、通知

1、根据本合同需要一方向另一方发出的全部通知以及双方的文件往来及与本合同有关的通知和要求等，必须用书面形式，可采用\_\_\_\_\_\_\_\_\_(书信、传真、电报、当面送交等)方式传递。以上方式无法送达的，方可采取公告送达的方式。

2、各方通讯地址如下：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

3、一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内，以书面形式通知对方;否则，由未通知方承担由此而引起的相关责任。

十四、合同的变更

本合同履行期间，发生特殊情况时，任何一方需变更本合同的，要求变更一方应及时书面通知对方，征得对方同意后，双方在规定的时限内(书面通知发出\_\_\_\_\_\_\_\_\_天内)签订书面变更协议，该协议将成为合同不可分割的部分。未经双方签署书面文件，任何一方无权变更本合同，否则，由此造成对方的经济损失，由责任方承担。

十五、合同的转让

除合同中另有规定外或经双方协商同意外，本合同所规定双方的任何权利和义务，任何一方在未经征得另一方书面同意之前，不得转让给第三者。任何转让，未经另一方书面明确同意，均属无效。

十六、争议的处理

1、本合同受中华人民共和国法律管辖并按其进行解释。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第(\_\_\_\_\_\_\_\_\_)种方式解决争议：

(1)提交\_\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁;

(2)依法向人民法院起诉。

十七、不可抗力

1、如果本合同任何一方因受不可抗力事件影响而未能履行其在本合同下的全部或部分义务，该义务的履行在不可抗力事件妨碍其履行期间应予中止。

2、声称受到不可抗力事件影响的一方应尽可能在最短的时间内通过书面形式将不可抗力事件的发生通知另一方，并在该不可抗力事件发生后\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内向另一方提供关于此种不可抗力事件及其持续时间的适当证据及合同不能履行或者需要延期履行的书面资料。声称不可抗力事件导致其对本合同的履行在客观上成为不可能或不实际的一方，有责任尽一切合理的努力消除或减轻此等不可抗力事件的影响。

3、不可抗力事件发生时，双方应立即通过友好协商决定如何执行本合同。不可抗力事件或其影响终止或消除后，双方须立即恢复履行各自在本合同项下的各项义务。如不可抗力及其影响无法终止或消除而致使合同任何一方丧失继续履行合同的能力，则双方可协商解除合同或暂时延迟合同的履行，且遭遇不可抗力一方无须为此承担责任。当事人迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

4、本合同所称“不可抗力”是指受影响一方不能合理控制的，无法预料或即使可预料到也不可避免且无法克服，并于本合同签订日之后出现的，使该方对本合同全部或部分的履行在客观上成为不可能或不实际的任何事件。此等事件包括但不限于自然灾害如水灾、火灾、旱灾、台风、地震，以及社会事件如战争(不论曾否宣战)、动乱、罢工，政府行为或法律规定等。

十八、合同的解释

本合同未尽事宜或条款内容不明确，合同双方当事人可以根据本合同的原则、合同的目的、交易习惯及关联条款的内容，按照通常理解对本合同作出合理解释。该解释具有约束力，除非解释与法律或本合同相抵触。

十九、合同的效力

本合同自双方或双方法定代表人或其授权代表人签字并加盖单位公章或合同专用章之日起生效。

有效期为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日。

本合同正本一式\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，双方各执\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力。

二十、合同组成

下列文件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的法律效力：

1、招标文件;

2、中标人的投标文件、承诺书;

3、中标通知书;

4、双方授权代表签字并指明的书面文件。

需方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_供方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_委托代理人(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_

**办公物品采购合同九**

采购单位(甲方)：

供 应 商(乙方)：

签  订  地  点：

签  订  时  间：

根据法律、法规规定，按照招投标文件规定条款和中标供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条合同标的

1、供货一览表(格式仅供参考，可根据实际情况修改)

序号 产品 名称 商标 品牌 规格 型号 生产 厂家 数 量 单位 单 价(元) 金 额(元)人民币合计金额(大写) (小写)

2、合同合计金额包括货物价款，备件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及技术资料和包装、运输等全部费用。如招投标文件对其另有规定的，从其规定。

第二条质量保证

1、乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数等质量必须与招投标文件和承诺相一致。

2、乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

第三条权力保证

乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

第四条交付和验收

1、交货时间：                                         、地点：

2、乙方提供不符合招投标文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3、乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

4、甲方应当在到货(安装、调试完)后七个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。

5、采购人委托采购代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

6、甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后 日内及时予以解决。

第五条履约保证金的退还

在采购人收货并验收合格后，供应商按第要求办理退付手续，采购人将在收到保证金退付函后10个工作日内退还履约保证金，不计利息。

第六条安装和培训

1、甲方应提供必要安装条件(如场地、电源、水源等)。

2、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：

第七条 售后服务、保修期

1、乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招投标文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2、货物保修期; 。

3、乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项。(见合同附件)

4、售后服务、保修时间从项目整体验收合格之日起计算。

第八条付款方式和保证金

1、当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

2、资金性质：

3、付款方式：

第九条 税费本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第十条 质量保证及售后服务

1、 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。不符合要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴更换：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价。

⑶退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费

用(运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等)。

2、如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在 小时内到达甲方现场。

3、在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

4、因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

第十一条 调试和验收

1、甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方应当在到货(安装、调试完)后七个工作日内进行验收。

2、乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3、甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4、技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

5、验收时乙方必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告;验收费用由乙方负责。

第十二条 货物包装、发运及运输

1、乙方提供的货物均应按招投标文件要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2、乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

3、使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

4、乙方在货物发运手续办理完毕后二十四小时内或货到甲方四十八小时前通知甲方，以准备接货。

5、货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

6、货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

7、货物的运输方式： 汽车或其他可运输的方式 。

第十三条违约责任

1、乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时的按逾期交货处罚;因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2、乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

4、甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额3‰违约金，但违约金累计不得超过违约货款额5%，超过14天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失;甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期货款额3‰滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期货款额5%。

5、乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。

6、乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从质量保证金中扣除，不足另补。

7、其它违约行为按违约货款额5%收取违约金并赔偿经济损失。

第十四条 不可抗力事件处理

1、 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十五条 合同争议解决

1、因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担;货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十六条 诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

第十七条 合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

第十八条合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第50条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让(无进口资格的供应商委托进口货物除外)其应履行的合同义务。

3、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

4、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

5、本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

第十九条签订本合同依据

1、采购招标文件;

2、乙方提供的投标文件;

3、投标承诺书;

4、中标通知书。

第二十条本合同一式肆份，具有同等法律效力，甲执贰份，乙方执壹份(可根据需要另增加)，采购代理机构执壹份。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内。

甲方(章)                                           乙方(章)

单位地址：                                         单位地址：

法定代表人：                                       法定代表人：

委托代理人：                                       委托代理人：

电     话：                                        电     话：

电子邮箱：                                         电子邮箱：

开户银行：                                         开户银行：

账    号：                                         账    号：

邮政编码：                                         邮政编码：

签订日期：             年           月           日签订日期：             年           月           日

**办公物品采购合同篇十**

需方:

供方:

签订时间:

签订地点:

双方就采购货物及相关审宜，经充分好协商，达成一致，特签订本合同，以共同信守。

一、产品名称、型号、(规格)、单位、数量、单价、金额、交货时间

二、交货地点：

三、交货方式：

四、货物包装要求：供方应确保包装质量满足运输安全要求，保护产品自身不受损害以及满足产品本身特性的要求。

五、乙方须完全按照甲方要求保质保量、及时送货(送货时应附产品合格证、检验报告、公司执照复印件)。

六、风险承担：货物运输过程中发生的灭失、毁损等一切风险均有供方承担。

七、质量及验收标准：□样品□企业标准□行业标准□国家标准。

八、货物验收：货物送达后，需方按验收标准对货物进行检测验收，如有问题或数量短缺问题，供方应在得到需方通知后。3天内派人到需方处理相关事宜，根据问题的严重程度，需方可以采取拒绝接受或限期补货，货款折扣等方式进行处理，供方经告之不来处理的，合同自动解除，需方有权向供方追索相应损失。

九、货款结算：

合同总价款为人民币：

名称：

银行账号：

开户行：

十、产品经需方验收合格，数量无误，办理入库手续，双方按约定的付款方式进行货款结算。违约责任：供方不能按期交货的，每逾期一口，应承担货款总额是2%违约金，依此类推，需方要以在货款中直接扣除违约金部分：因供方产品质量问题而使需方造成损失的，供方应承担赔偿由此引起的损失责任。

十一、争议解决方式：因执行本合同发生争议，由双方协商解决;协调不成的，任何一方也可以直接向需方所在人民法院起诉。

十二、合同生效：本合同壹式两份，双方各执壹份，各份具有同等效力，以传真形式签订合同盖章回传之日起开始生效，修改无效。

**办公物品采购合同篇十一**

甲方：

联系方式：

地址：

乙方：

联系方式：

地址：

根据有关法律法规，为明确甲乙双方的权利义务，甲、乙双方经友好协商，就乙方在合同期内为甲方提供办公用品的有关事项达成如下协议，双方共同遵守。

一、合同期限和服务内容

1、合同期限：自\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止。

2、服务内容：在合同期间乙方为甲方提供优质的办公用品配送服务。

二、订货方式和交货地点

1、甲方需要订货时，可采用传真订单、书面订单或网络信息传输形式向乙方订货，订货时应详细说明办公用品名称、品牌、规格/型号、数量、颜色、特殊要求及相关的配送地点、负责人、联系电话等。

2、因缺货等原因造成无法按时送达时，乙方应提前通知甲方，以便更换替代产品。因延误通知造成甲方不能及时获得所需产品的，乙方应承担相应的违约责任。

3、乙方须保证在收到甲方订单后，严格按照甲方要求的时间将办公用品送抵合同约定的交货地点。

4、交货地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

三、包装及运输

1、乙方应为办公用品提供适宜办公用品运输的包装方式，办公用品采用密封形式，包装上应注明防潮、防湿、防震、防锈、忌粗暴搬运。对于由于包装不良所发生的损失及由于采用不充分或不妥善的防护措施而造成的任何破损，乙方应承担由此而产生的一切费用和损失。

2、乙方负责无偿将办公用品运送至甲方指定交货地点。运输过程中，办公用品毁损、丢失及发生事故等风险、费用均由乙方承担。

3、办公用品运送至甲方指定地点后，由甲乙双方共同对办公用品进行检验并办理相关办公用品移交手续。办公用品移交后，办公用品毁损、丢失和风险由甲方承担。

4、办公用品运输费用已包括在合同单价中，甲方不另计。

四、验收方式

1、乙方送货时，需附上送货清单，经甲方负责人清点验收合格后，在送货清单上签字确认作为双方结算的依据，双方留底。

2、在验收过程中，如发现产品的品名、规格/型号与甲方需要的产品不符或是无法使用时，甲方有权要求乙方无条件进行退换。

3、产品在开始使用后出现质量问题的，甲方及时向乙方反馈意见并停止使用，乙方在接到甲方的问题反馈后，应立即作出产品更换处理意见，最终得到甲方的认可为止。

4、合同签订后，乙方按甲方的要求提供办公用品样品，样品封存在公司办公室，以便今后甲方正常验货。

五、质量保证

乙方保证所提供全部产品原厂全新产品，质量符合国家相关规定的标准。如果产品质量不合格，乙方无条件负责更换。

六、\_\_\_\_\_标准

1、乙方向甲方供应的办公用品单价以单价表为准。

2、在合同期限内，乙方严格执行合同单价，不得以任何方式调整单价。

七、结算和支付方式

1、结算方式：每次供货验收合格后按实际供货数量和合同附件的单价结算一次，甲方以转账支票方式支付货款给乙方，如金额过小不方便结款可累计到下次。

2、乙方结算时，需提供等额正式税控发票办理财务手续。

八、服务承诺

1、乙方保证无条件退换有质量问题的产品（如包装破损、配件不全、质量不合格无法使用的及与甲方要求的品牌、型号、颜色有差异等），并可无条件退换多余的物品。

2、产品出现质量问题的，甲方应在发现质量问题\_\_\_\_\_\_个工作日内书面通知乙方，乙方应在收到通知后\_\_\_\_\_\_个工作日内响应并到达现场，如因未能及时到达而给甲方造成损失的，乙方应负责赔偿。

3、非质量问题的办公用品退换：在不损坏商品的使用功能、原包装及不影响乙方再次销售的情况下，可以无条件退换货。

4、乙方应提供有效的联系人和联系电话如有变更，乙方应及时、主动通知甲方。每批订单指定专人负责跟单送货，送货人应佩戴公司标志，遵守相关的规章制度。如有特殊情况需另行安排人员跟单送货,将作好送货情况交接表，以避免因更换送货人员而耽误退换或补货等的及时性。

九、环保和安全要求

1、乙方承诺所提供办公用品符合国家环境保护的有关规定，并承担由此造成的经济损失。

2、在交货之前，乙方应就产品的品质、规格、性能、数量及重量作出准确和全面的检验，保证其产品不存在任何瑕疵。

3、如甲方发现乙方所提\_\_\_\_\_品存在任何瑕疵，有权要求乙方进行换货。换货必须全新并符合合同附件规定的规格和性能。若换货仍不能达到甲方的要求，甲方有权要求退货，并由乙方承担因此而产生的一切费用和甲方遭受的一切损失。

十、违约责任

1、合同生效后具有法律责任，甲乙双方应本着信守合同、友好协商的原则，处理本合同有关事宜。

2、甲乙双方如有一方违约，由违约方承担由此给守约方造成的一切经济损失。

3、如乙方未按合同规定时间将办公用品运到甲方指定地点或未按约定时间送到全部产品（经甲方允许可以延期送的办公用品除外），每延期一日，乙方应向甲方支付该批总货款\_\_\_\_\_\_\_%的违约金。

4、如乙方提供的办公用品质量与样品规定不符，甲方有权退货，并要求乙方承担甲方由此受到的经济损失。

5、乙方未按合同的规定和“服务承诺”提供售后服务的，应按合同总价款的\_\_\_\_\_\_\_%向甲方承担违约责任。

十一、纠纷解决

签约双方在履约中发生争执和分歧，双方应通过友好协商解决，若经协商不能达成协议时，可向合同签订地人民法院提起诉讼。受理期间，双方应继续执行合同其余部分。

十二、其他约定

1、本合同一式四份，双方各执两份。均具有同等法律效力，法定代表人或委托代理人签字并加盖公章后生效。

2、本合同中未尽事宜，双方协商解决，并另行签订补充协议。

3、甲乙双方均有权利和义务对本合同所规定的条款和价格进行保密，不得向任何第三方透露。

甲方（签章）：

签订日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

乙方（签章）：

签订日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**办公物品采购合同篇十二**

甲方(需方)：

乙方(供货商)：

甲方向乙方采购下列商品：

为了保护供需双方的合法利益，并让甲方用上安全卫生的放心食品及原材料，确保甲方全体师生的身体健康，根据《中华人民共和国合同法》，《中华人民共和国食品安全法》，经甲乙双方协商，本着平等自愿和诚实信用的原则，同签订本合同并遵守以下条款;

1、甲方向乙方采购食堂食品原材料，价格随行就市，如果甲方和乙方在价格上不一，合同自然停止。

2、乙方供期从20xx年 8月30日至20xx 年1月20日。

3、采购量视甲方食堂的学生开饭人数生定。

4、供货方式为乙方送货上门，每批食堂采购时，甲方提前通知乙方，乙方须按期按质按量供应。

5、乙方所供须取得有关卫生许可证，同时要提供该批次合格证，并承诺向甲方供应的食品原材料不过期、不变质、不变味、无杂质、无毒无害，符合国家食品卫生的有关规定。否则，由此产生的经济损失由乙方负责承担，并负相应的法律责任。

6、交货及验收：

(1)交货时间：乙方按甲方指定的时间交货。

(2)验收：甲方按要求验收。

7、结算方式：结算方式为月结。每月1-3日为结账时间。

8、乙方应保证：若供应的产品有数量、质量等不符合要求的，或者存在着一定的缺陷，没有通过甲方验收或在使用中表现出一定的质量缺陷，乙方必须及时更换，如乙方对甲方提出的质量问题有异议，可由县市有关质检部门进行检验，所需费用由乙方承担，并负责甲方因此而造成的损失。

9、违约责任：

(1)乙方未能按期按质按量，不符合合同规定的，则每次向甲方偿付壹仟元整的违约金。

(2)由于乙方所供质量问题导致甲方所在单位学生发生食物中毒事件时，除赔偿甲方损失外，并处罚金壹万元，并追究法律责任。

(3)本合同一式四份：甲乙双方各执二份。具有同等法律效力，从甲乙双方签订之日起生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**办公物品采购合同篇十三**

甲方：

乙方：

根

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！