# 政府采购合同范本202\_

来源：网络 作者：落花时节 更新时间：2023-12-25

*>政府采购合同是招标采购单位，它与其他合同的区别在于：政府采购采购合同的拟定不仅要符合《合同法》的规定，而且还要符合《政府采购法》的规定。下面是收集整理的政府采购合同范本202\_，希望对您有所帮助！>【篇一】　　项目名称：乌兰察布市交通职业...*

>政府采购合同是招标采购单位，它与其他合同的区别在于：政府采购采购合同的拟定不仅要符合《合同法》的规定，而且还要符合《政府采购法》的规定。下面是收集整理的政府采购合同范本202\_，希望对您有所帮助！

>【篇一】

　　项目名称：乌兰察布市交通职业技术学校办公家具

　　批准文号：乌财购准（电子）[202\_]0317号

　　合同编号：乌政采【202\_】协11号

　　采购机构：乌兰察布市公共资源交易中心政府采购部

　　采购人：乌兰察布市交通职业技术学校

　　供应商：内蒙古爱帝亨物流服务有限责任公司家具分公司

　　合同签订日期：年月日

　　合同编号：乌政采【20××】协11号

　　项目名称：乌兰察布市交通职业技术学校办公家具

　　政府采购执行机构：乌兰察布市公共资源交易中心政府采购部采购人：乌兰察布市交通职业技术学校

　　供应商：内蒙古爱帝亨物流服务有限责任公司家具分公司合同签订地点：乌兰察布市

　　为了保护采供各方合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律法规的规定，按照采购该项目的相关文件和中标结果，由政府采购执行机构和采购人共同与供应商签订本合同，并共同遵守。

　　一、采购项目内容

　　二、售后服务及其他要求

　　1、保证所提供的货物为原装正品，是全新的、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术、质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范要求。

　　2、保证货物经正确安装、正常运转和保养情况下，在其使用寿命内具有等于或优于合同技术参数指标条款规定的性能，对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，并承担弥补这些货物本身不足和缺陷的相关费用。

　　3、保修期及保修服务的内容严格遵守国家法律及合同文件规定，保证在货物验收后保修期内免费保修。

　　4、保证用户对售后服务要求的及时响应，对需上门服务的情况，用户所在地之内的应在24小时内派技术人员赶到现场；用户所在地之外或需外地厂家协助的，应在48小时内派技术人员赶到现场；若需返回厂家修理，应提供备用设备或提供保证不耽误工作的服务。

　　5、对厂家提供的货物的硬件或软件的升级改进服务，有及时告知用户的义务，在用户同意接受这些服务的情况下提供便利条件。

　　6、生产厂家到最终用户现场安装、调试合格后验收，现场为用户提供货物使用、维护等方面的技术培训。

　　7、严格遵守投标（响应）文件中售后服务以及双方议定的售后服务。

　　8、运输、保险和装卸费用，以及安装、调试和培训的费用由供应商承担。

　　9、供应商提供货物与合同规定的货物名称、规格型号、技术指标、数量等不相符时，采购单位应不予接收。

　　10、采购单位应督促供应商及时供货，供应商未能按时供货，按照采购文件相关条款作相应处理。

　　三、交货日期

　　本合同货物的交货日期为202\_年1月15日前。

　　四、交货地点

　　本合同货物的交货地点为乌兰察布市交通职业技术学校。

　　五、验收办法

　　供应商交货时，必须同时出具符合国家规定的货物合格证书。货物到达采购人指定地点后，由采购人和政府采购机构组织相关人员对货物进行验收，验收人员要在“政府采购项目验收单”上签署意见。

　　六、付款方式

　　本项目采取“国库集中支付”的方式付款，待货到安装、验收合格后，货款一次付清。

　　供应商开户行名称：中国银行股份有限公司乌兰察布市友谊路支行帐号：149223404985

　　七、管辖

　　本合同发生争议产生的诉讼，由合同签署地人民法院管辖。

　　八、合同生效及其他

　　1、本合同一式五份，经采购人和供应商双方法定代表人（或授权代表）以及乌兰察布市公共资源交易中心政府采购部签字并加盖公章后生效。

　　2、本合同由采购人、供应商和乌兰察布市公共资源交易中心政府采购部各执一份，乌兰察布市财政局政府采购科和非税收入管理科各备案一份。

　　3、合同内容如遇国家法律、法规及政策另有规定的，从其规定。

　　4、本合同有未尽事宜，由双方协商，经乌兰察布市公共资源交易中心政府采购部审核同意后，可会同有关部门签订补充协议，所签补充协议与本合同具有同等法律效力。

　　5、附件：政府采购项目验收单

　　采购执行机构：乌兰察布市公共资源交易中心政府采购部负责人：

　　地址：乌兰察布市公共资源交易中心2楼电话：

　　年月日

　　采购人：乌兰察布市交通职业技术学校负责人：地址：电话：

　　年月日

　　供应商：内蒙古爱帝亨物流服务有限责任公司家具分公司负责人：地址：

　　电话：

　　年月日

>【篇二】

　　甲方（采购人）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（代理机构）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲方的\_\_\_\_\_\_\_\_\_（货物、工程、服务）

　　采购项目，预算投资\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，所需资金已经落实。

　　根据《\_\_\_\_\_\_\_\_\_》，现就上述内容委托乙方进行\_\_\_\_\_\_\_\_\_方式采购。双方根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国合同法》及其他相关法律的有关规定实施本次采购。为明确各自的权益和责任，经双方充分协商，特签订本协议。

　　第一条协议有效期

　　本协议有效期为协议签订日起至采购合同签订为止。

　　第二条委托范围及计划完成采购时间

　　2．1在本协议有效期内，甲方就下列各项委托乙方实施：编制招标（或谈判、询价）文件、发布采购信息、报名、制定评标办法、组织实施采购程序等。

　　2．2计划完成采购时间为\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第三条甲方责任和义务

　　3．1向乙方提供委托采购项目的标的品目表，作为采购的依据。内容包括详细分项清单、技术参数或规格、相应服务、质量要求、验收标准等资料。同时附《政府采购计划执行书》。

　　3．2有权指派专家，技术人员或其他有关人员代表甲方参与采购活动，出任评标小组成员。

　　3．3协助乙方编制采购文件。甲方应派人协助乙方编制招标（或谈判、询价）文件，制定评标办法。甲方法定代表人或法人授权代表应对招标（或谈判、询价）文件审核并签字确认，以形成正式的招标（或谈判、询价）文件。

　　3．4根据确定的中标人签订并履行合同。

　　第四条乙方责任和义务

　　4．1根据国家有关法律法规，按照甲方的委托，精心设计和组织采购工作，及时向甲方通报采购计划和进度，保证采购计划顺利实施。

　　4．2在甲方的协助下，负责编制招标（或谈判、询价）文件，并负责对招标（或谈判、询价）文件进行解释。

　　4．3负责及时公开发布采购信息，向潜在的供应商发出邀请。

　　4．4根据《政府采购操作流程》规定，在市采招监管办监督下会同采购人随机抽取评标专家。

　　4．5负责组织开标、评标、组织采购小组编写采购报告。

　　4．6负责收取报名费，投标保证金，中标单位的履约保证金等费用。

　　4．7按国家、省、市有关规定，将采购文件送采购人存档，采招监管办备案。

　　第五条政府采购中标、成交与合同的签订及备案

　　5．1甲方接受乙方经合法采购程序产生的中标，成交供应商，并与之签订政府采购合同。

　　5．2政府采购合同由甲方与供应商签订，所签订的合同不得对采购文件和中标文件进行实质性修改。

　　5．3甲方应在签订合同七天内将合同副本等资料送采购代理机构报采招监管办备案。

　　第六条双方的共同责任

　　6．1在采购活动进行过程中和采购活动完成后，甲乙双方均有责任对评标情况以及采购人和供应商的其他商业秘密和技术秘密保密。

　　第七条其他事项

　　7．1未尽事宜，双方协商解决。

　　7．2本协议一式三份，双方各执一份，一份自签订之日起3日内报\_\_\_\_\_\_\_\_\_采招监管办备案。本协议自签订之日起生效。甲方非法定事由不得撤销委托，不得拒绝确认评标结果。

　　甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法人代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法人代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！