# 文具供货合同范本(精选11篇)

来源：网络 作者：梦里寻梅 更新时间：2024-01-01

*文具供货合同范本1甲方(购货单位)：乙方(供货单位)：第一条：名称、型号规格、数量、金额等：第二条：质量要求：按买方技术要求和相应国家标准供货，对产品质量实行三包，保证质量。第三条：包装标准：由乙负责产品包装，防损，防磕碰伤，包装费用由乙方...*

**文具供货合同范本1**

甲方(购货单位)：

乙方(供货单位)：

第一条：名称、型号规格、数量、金额等：

第二条：质量要求：按买方技术要求和相应国家标准供货，对产品质量实行三包，保证质量。

第三条：包装标准：由乙负责产品包装，防损，防磕碰伤，包装费用由乙方承担。 第四条：交货时间、交货方法、到货地点、收货人：

1、 交货时间：\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2、 交货方法：由乙方运输，费用由乙方承担。

3、 到货地点：

4、 收货人：

第五条：结算方式：货到附上17%增值税发票，7日内付款。 第六条：合理损耗及计算方法：/

第七条：违约责任：按《合同法》执行。

第八条：验收标准、方法及提出异议期限：按甲方的企业标准组织验收，验收人签字有效，外部质量问题货到一周内提出异议。

第九条：争议的处理：协商解决，协商不成则向甲方所在地人民法院起诉。

第十条：其他：

1、 甲、乙双方均应保护对方的商业秘密(含技术信息、经营信息等)，未经对方书面同意，任何一方不得向外泄露因本合同签订和履行中所获悉的对方的商业秘密。

2、 本合同及附件经双方代表签字并加盖合同章后生效。本合同的附件为本合同的一部分，与本合同具有同等的法律效力，本合同附件\_\_\_份。具体名称为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

3、 合同如有未尽事宜，须经双方共同协商，作出补充规定，补充规定经双方代表签字并加盖合同章后与本合同具有同等效力。

4、 本合同一式2份，甲、乙双方各执1份，传真件签约有效。

5、 双方其他约定：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**文具供货合同范本2**

中标供应商：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供货商：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

需方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

为了保护供需各方合法权益，根据《\_政府采购法》、《\_合同法》、《\_\_\_\_\_\_\_\_\_省政府采购协议供货制实施办法(试行)》等相关法律法规，签订本合同，并共同遵守。

一、合同采购的产品所需资金

来源构成为：预算内( );预算外( );自筹( )。

付款方式为：会计结算中心支付( )。

以上按实际情况打“√”确认，涂改无效。

二、打印机品牌、型号、规格和主要配置、单价、数量、金额

序号打印机品牌型号规格和主要配置基准价优惠率协议供货价格调整价格实际采购价格数量合计123合计：人民币(大写)

1.本次招标确定的协议供货价格为采购单位购买中标产品时的最高限制价格，采购单位在签订每一单采购合同前，可以就中标产品的价格、服务条款、付款方式与供货商进行进一步的洽谈。若单次采购金额大于人民币20万元或采购数量超过20台时，采购单位必须按有关规定规定报政府采购中心重新公开招投标。

报政府采购监督管理部门重新确定采购方式。

2.优惠率=(1-投标报价/基准价)×100%

3.“调整价格”指中标供应商根据需方的采购规模，在协议供货价格基础上给予的优惠。

4.“实际采购价格”=“协议供货价格”-“调整价格”。

三、保修期

上述产品的保修期为\_\_\_\_\_\_\_\_\_月;免费更换时间为交货后\_\_\_\_\_\_\_\_\_月

故障响应时间为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_小时内;故障排除时间为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_小时内;

备品备件提供时间为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_小时内。

四、交(提)货时间、地点、方式

供货商于\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日前将货物送至以下指定地点交由需方指定收货人：

1.供货商应在交货前向需方提供交货计划;

2.运输、保险和装卸的费用由供货商承担。

五、验收标准及提出异议时间

验收标准：

1.《\_\_\_\_\_\_\_\_\_省政府采购供货协议》第三、五、八、十二、十三条;

2.装箱单;

3.供方保证一次开箱合格率大于98%(百分之九十八)。

提出异议时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

六、货款结算：需方在货物验收合格后原则上在\_\_\_\_\_\_\_\_\_工作日内(每月上旬5日前，下旬20日后)全额支付给供货商货款。

七、违约责任

1.供货商逾期履行合同的，自逾期之日起，向需方每日偿付合同总价万分之三的滞纳金;供方逾期30日不能交货的，应向需方支付合同总价百分之五的违约金，并且不再退还履约保证金。

**文具供货合同范本3**

合同编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

需方(甲方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供方(乙方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经协商同意，根据\_合同法的规定，订立合同如下：

第一条甲方向乙方订货总值为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

第二条产品名称、规格、质量(技术指标)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第三条产品包装规格及费用

\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第四条验收方法

\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第五条货款及费用等付款及结算办法

\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第六条交货规定

1.交货方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2.交货地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

3.交货日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

4.运输费：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第七条经济责任

(一)乙方应负的经济责任

1.产品花色、品种、规格、质量不符本合同规定时，甲方同意利用者，按质论价。不能利用的，乙方应负责保修、保退、保换。由于上述原因致延误交货时间，每逾期一日，乙方应按逾期交货部分货款总值的万分之三计算向甲方偿付逾期交货的违约金。

2.乙方未按本合同规定的产品数量交货时，少交的部分，甲方如果需要，应照数补交。甲方如不需要，可以退货。由于退货所造成的损失，由乙方承担。如甲方需要而乙方不能交货，则乙方应付给甲方不能交货部分货款总值的5%的罚金。

3.产品包装不符本合同规定时，乙方应负责返修或重新包装，并承担返修或重新包的费用。如甲方要求不返修或不重新包装，乙方应按不符合同规定包装价值2%的罚金付给甲方。

4.产品交货时间不符合同规定时，每延期一天，乙方应偿付甲方以延期交货部分货款总值万分之三的罚金。

(二)甲方应负的经济责任

1.甲方如中途变更产品花色、品种、规格、质量或包装的规格，应偿付变更部分货款(或包装价值)总值\_\_\_\_\_\_\_\_\_%的罚金。

2.甲方如中途退货，应事先与乙方协商，乙方同意退货的，应由甲方偿付乙方退货部分货款总值\_\_\_\_\_\_\_\_\_%的罚金。乙方不同意退货的，甲方仍按合同规定收货。

3.甲方未按规定时间和要求向乙方交付技术资料、原材料或包装物时，除乙方得将交货日期顺延外，每顺延一日，甲方应付给乙方顺延交货产品总值万分之三的罚金。如甲方始终不能提出应提交的上述资料等，应视同中途退货处理。

4.属甲方自提的材料，如甲方未按规定日期提货，每延期一天，应偿付乙方以延期提货部分货款总额万分之三的罚金。

5.甲方如未按规定日期向乙方付款，每延期一天，应按延期付款总额万分之三计算付给乙方，作为延期罚金。

6.乙方送货或代运的产品，如甲方拒绝接货，甲方应承担因此而造成的损失和运输费用及罚金。

第八条产品价格如须调整，必须经双方协商，并报请物价部门批准后方能变更。在物价主管部门批准前，仍应按合同原订价格执行。如乙方因价格问题而影响交货，则每延期交货一天，乙方应按延期交货部分总值的万分之三作为罚金付给甲方。

第九条甲、乙、任何一方如要求全部或部分注销合同，必须提出充分理由，经双方协商，并报请上级主管部门备案。提出注销合同一方须向对方偿付注销合同部分总额\_\_\_\_\_\_\_\_\_%的补偿金。

第十条如因生产资料、生产设备、生产工艺或市场发生重大变化，乙方须变更产品品种、花色、规格、质量、包装时，应提前\_\_\_\_\_\_\_\_\_天与甲方协商。

第十一条本合同所订一切条款，甲、乙任何一方不得擅自变更或修改。如一方单独变更、修改本合同，对方有权拒绝生产或收货，并要求单独变更、修改合同一方赔偿一切损失。

第十二条甲、乙任何一方如确因不可抗力的原因，不能履行本合同时，应及时向对方通知不能履行或须延期履行，部分履行合同的理由。在取得对方主管机关证明后，本合同可以不履行或延期履行或部分履行，并免予承担违约责任。

第十三条本合同在执行中如发生争议或纠纷，甲、乙双方应协商解决，解决不了时，任何一方均可向国家规定的合同管理机关申请调解仲裁。如一方对仲裁不服，可于接到仲裁书后15日内向人民法院起诉。

第十四条本合同自双方签章之日起生效，到乙方将全部订货送齐经甲方验收无误，并按本合同规定将货款结算以后作废。

第十五条本合同在执行期间，如有未尽事宜，得由甲乙双方协商，另订附则附于本合同之内，所有附则在法律上均与本合同有同等效力。

本合同共一式\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，由甲、乙双方各执正本\_\_\_\_\_\_\_\_\_份、副本\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，并报双方主管部门各一份。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经办人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_经办人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

负责人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_负责人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

xx年xx月xx日\_\_\_\_\_\_\_\_\_xx年xx月xx日

**文具供货合同范本4**

出买方：(以下简称“甲方”)

买受方：(以下简称“乙方”)

甲、乙双方为明确各自的权利和义务，在平等协商的基础上，基于各自的真实意思表示，达成本合同以便共同遵守。

一、合同标的

1、产品概述及价格

产品概述及价格后附清单开票加点：%，运费由甲方承担。

2、产品质量标准：依据国家制定的相关质量管理制度，甲乙双方确认的样品为标准。

二、合同有效期

本供货期间届满，本合同自动终止。

三、交付方式

1、具体程序为：乙方发出书面《送货通知》给甲方，《送货通知》明确乙方需要的产品型号、数量、收货地点及收货日期。

2、甲方收到《送货通知》的二天内对相关内容进行书面确认回复，乙方支付订金。

3、甲方在收到订金后，依据确认的《送货通知》收货日期，完成送货和签收。

4、乙方收到货的五天内，将损坏、漏发、错发情况拍照，清点数量，提供《收货报告》给甲方，甲方五天内完成更换补充后，依据乙方实际收到货物情况出据发票，乙方进行后期支付。

四、货款及支付

1、货物价款：依据产品概述中的相关执行。

2、货款的结算与支付周期：依据订单总价，首付30%，乙方验收无异议，在收到发票后的一个月内支付剩余货款。

3、甲方提供并确认其收款帐户如下：

开户银行：

帐号：

单位名称：

**文具供货合同范本5**

采购商： (以下简称甲方)

供应商： (以下简称乙方)

经过友好协商，就双方原辅材料采购达成以下合同条款。

1.产品名称、商标、规格、单价、数量、金额

产品名称

产品价格发生较大波动时，采购商有权向供应商提出价格调整方案，如价格调整不能达成一致，采购商有权终止本合同。

2.质量要求

本合同项下的原辅材料须符合以下指标规定： ，指标未列明的需符合国家标准，没有国家标准的需符合出厂标准。质量保证期 个月，自产品由采购商验收入库之日起计算。

、供应商在向采购商提供产品时，必须附有供应商产品合格出厂证明及出厂检测报告。

供应商提供的产品质量不符合合同规定的，采购商有权要求降价、换货、拒收部分甚至整批货物，供应商对此承担全部责任并应赔偿采购商因此造成的损失。

3.验收

产品到达采购商后，采购商负责对到货数量进行清点验收。本条之检验只是对产品数量的验收，并不表明质量验收合格。若在使用产品的过程中发现质量问题的，仍有权向供应商索赔。

4.交货

交货时间：按照采购商下达的采购订单执行。履约过程中，采购商可根据实际情况调整采购时间。

交货数量：以采购商下达的《采购订单》为准。

5.包装

具体的包装要求为： ，供应商应当保证产品包装能够使产品安全运输和存储，能有效防止货物在运输、周转过程中发生磕、碰、泄漏等。

供应商未按要求包装的，采购商有权予以拒收。

包装物不回收，供应商需要回收包装物的，应当另行约定回收方法，费用由供应商自行承担。

6.运输方式、地点和费用负担：

供应商负责货物运输，费用由供应商承担。

交货地点为采购商工厂内。

7.货款支付

货款支付时间：

质量保证金：每批货款总额的 10 %作为质量保证金，在质量保证期(最后一批货到货后 个月)满后支付。

8.误期及缺陷

未按订单时间要求供货每逾期一天向甲方承担逾期交货金额 1%的违约金;逾期交货影响生产的，采购商有权撤销订单并从第三方采购，供应商除应赔偿采购商向第三方采购时超过本合同价格造成的损失外，还应按照前述规定向采购商支付违约金。

9.供应商的附随义务

供应商应按采购商的要求提供有关产品的技术文件，包括材质报告和生产合格检验报告等。

供应商须提供产品的仓储、保管、及使用的有效建议，确保产品不受损坏并按其设计要求得到使用。

上述服务被认为供应商在报价中已充分考虑，其费用已包含在合同的总价中。

10.合同的变更、终止和续签

合同的变更部分构成合同的有效组成部分，与合同具有同等效力。合同到期，双方可协商续签。

11.争议解决

凡与本合同有关的争议，双方应首先协商解决;若协商不成，任何一方均可向采购商所在地的法院申请诉讼解决。

12.生效

本合同自签订之日起生效，有效期自 年 月 日至 年 月 日。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**文具供货合同范本6**

购货单位(简称甲方)：

供货单位(简称乙方)：

甲乙双方根据《\_合同法》及相关的法律法规规定，本着友好合作、协商一致的原则，就甲方向乙方采购办公办公用品，协议如下：

一、合同范围：甲方向乙方购买办公用品、班级用品。

二、合作方式：甲方每月按学校实际需要向乙方提供需要采购的办公用品清单，乙方根据甲方的清单向甲方提供质量合格的办公用品。乙方收到清单后三个工作日内将采购办公用品送至指定地点(特殊商品除外)，配送所产生的费用由乙方负责。甲方如有急需用品乙方保证在8小时内送到甲方指定地点，也可自行到乙方处自提。货到后，甲乙双方共同验收，甲方需核对来货单是否与订单一致，产品的规格型号以订单为准，确认产品符合要求后甲方在送货单上签字，双方各执一份，用以月未结款凭据。进货价格及更改：办公用品价格以双方协商确定的报价为依据，任何一方不得擅自变更。本合同期内乙方不得随意调整双方协商确定的报价，否则甲方有权扣除违约金1000元。当某种办公的市场价格升幅大于或等于20%时，乙方可就该办公向甲方提出调价申请。

5、乙方提出调价申请必须要以书面方式通知甲方，并双方沟通协商，甲方接到乙方的通知后20个工作日内，给予最终确认(以书面形式通知)，如规定的时间内未接到确认单，将视为默认更新价格即日起执行新的价格。

6、本合同期内甲方有权拒绝乙方的调价申请。

四、支付方式：每月结束后5个工作日内，甲乙双方核对本月来货总额无误后，乙方提供发票，甲方确认发生费用与乙方提供的发票相符，甲方按实际发生的费用以转账的方式支付，发票税收由乙方承担。

五、权力与义务

ⅰ、甲方的权力与义务

甲方按照采购协议的规定监督乙方履行合同，做好明确的订货、收货和协调工作。甲方可对乙方采购的办公办公用品的质量进行监督，有权拒收不合格的办公用品;办公用品在使用过程中如出现质量问题不能达到使用要求，甲方可以要求乙方在24小时内进行更换。甲方指定一人负责与乙方订购，沟通工作。

ⅱ、乙方的权力与义务

乙方保证所提供所有的产品为投标书中所规定的原厂产品，质量符合标书中之规定的标准，如果产品质量与投标书的标准不符合，乙方应负责更换，如更换后仍不能达到招标书规定的要求甲方有权退货。甲方并有权终止合约。乙方承诺所提供商品和服务符合国家环境保护的有关规定，并承担由此造成的经济损失。乙方所提供商品和服务不能对甲方的正常使用人员的人身健康造成危害，否则承担由此产生的全部责任及经济损失。乙方指定一人负责与甲方的订购，沟通工作。

六、合同期限：

合同期限：拾贰个月，自20xx年1月1日至20xx年12月31日止。

七、乙方必须全力做好办公用品的配送，如遇不可抗力之原因引起合同无法履行的，乙方需在72小时内通知甲方，双方协商解决，并在事后继续履行合约职责。

八、合同未尽事项，由双方平等协商解决，如需添加合同条款或签订附件，经双方签署后生效，具有同等效力。

九、合同一式两份，甲、乙双方各执一份，经双方签字盖章后即日生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**文具供货合同范本7**

甲方：

乙方：

甲乙双方在平等互利的原则下，依法就办公家具的购销协议如下：

一、产品：

办公家具一批，品种、数量单价及总价合计详见附件(报价单)。

二、合同总额暂定为人民币：元，最终以实际数量核算。大写：元整。

三、价格条款含义：

本合同的单价及总价包含：装卸、运输、包装、安装、税金等费用。

四、交货地点：

交货时间：根据甲方通知于年月日前安装完毕

五、结算方式：

1、在乙方货到现场后，甲方验收合格后向乙方支付70%到货货款，剩余货款在安装完毕并经甲方验收合格后5个工作日内结清。

2、乙方完成安装后当日内，甲方必须执行验收程序。

六、售后服务：

一、在5个月保修期内，对产品自身质量问题的产品或零配件进行免费维修、更换。每年定期派人回访，检查产品的质量状况，发现问题及时处理。

二、客户如出现布局调整或搬迁，本公司提供设计指导及拆装的现场指导性服务。

三、对因外来意外因素或客户使用不当而造成的产品或零配件损坏，本公司提供维修服务，在合理范围内酌情收取零配件等维修费、材料费、人工费及运输费。

七、违约责任：

1、本合同签定后，甲、乙双方应严格遵守，不得擅自更改。

2、若乙方已按规格、尺寸、颜色、材质进行生产，而甲方因自身原因提出更改，由此而造成乙方损失由甲方负责;

3、若乙方提供之货物未能符合甲方原定的品种、规格、尺寸、颜色、材质，则甲方有权拒收货物，乙方应当重新交付货物，因此造成逾期交货的，每逾期一日按价款1%支付违约金，该违约金甲方有权直接从货款中扣减;逾期超过30日，甲方有权就相关货物单方解除合同，乙方应按相关货物价款的5%支付违约金。

八、附件报价单为本合同不可分割的组成部分。

九、本合同自签字或盖章后即日生效。

十、本合同一式两份，甲、乙方各执一份。

甲方(盖章)：乙方(盖章)：

电话：电话：

地址：地址：

甲方经办人(签字)：乙方经办人(签字)：

**文具供货合同范本8**

甲方：

乙方：

依照《\_政府采购法》和《\_招标投标法》的规定，以及市政府集中采购中心职责，甲乙双方就货物、工程和服务政府采购委托代理事项达成本协议。

一、甲方将本单位政府采购项目的货物、工程、服务采购委托乙方代理。

二、甲方职责及工作内容

1、依法进行政府采购活动。

2、委派1名分管领导及1名熟悉本采购项目情况的技术人员参与整个采购过程。

3、向乙方提供采购项目的立项、概算批文，经审批的采购计划、资金来源及落实情况，项目技术、服务、商务要求及其他需要提供的资料。

4、审定采购工作计划和采购文件等文件，配合乙方答复投标人的质疑。

5、在政府采购专家库或建设工程评标专家库中抽取评委，并按规定参加评标。

7、邀请监察、财政等政府采购监督管理部门现场监督开标、评标。

8、根据评标报告确定中标、成交供应商，或委托评标委员会确定中标、成交供应商，协助乙方向落标人发致谢函。

9、与中标、成交供应商签订政府采购合同，也可以委托乙方签订。在规定时间内将采购合同副本报政府采购监督管理部门和政府其他相关部门备案。

10、履行合同，办理政府采购国库集中支付申请手续。

三、乙方职责及工作内容

1、依法进行政府采购活动。

2、编制采购工作计划，根据甲方采购需求，按照政府采购监督管理部门的采购文件范本编制采购文件，提交甲方审定后执行。

3、委托有工程造价咨询资格的机构编写工程上限控制价格，并送市工程预决算审核所审核。

4、在规定时间内将采购文件和评标报告等报政府采购监督管理部门和政府其他相关部门备案。

5、发布采购信息和公告。

6、组织投标报名，发售采购文件。

7、组织投标人踏勘现畅

8、采购文件澄清、答疑及修改工作。

9、投标保证金、履约保证金和质量保证金的收缴、退还、代管工作。

10、在规定的时间和地点，受理符合采购文件要求的投标文件。

11、组织开标、评标会，复核评标报告。

12、发出中标、成交通知书，向落标人发致谢函，并在指定媒体发布中标、成交信息。

13、组织、协助甲方与中标、成交供应商签订政府采购合同。

14、答复供应商质疑，并协助监管部门处理投诉事项。

四、乙方免费代理甲方的委托，在采购过程中发生的与项目有关的费用由乙方承担。

五、采购文件由乙方按批准的收费标准向投标人收取，甲方不得参与标书收入分成。

六、未尽事宜，双方另行协商解决，所签订的补充协议为本协议的组成部分。

七、本协议一式肆份，双方各执壹份，其余贰份由甲方分送南宁市财政局和南宁市建设工程招标投标监督管理办公室备案。本协议经双方法定代表人签字后生效，有效期至双方协商解除本协议之日止。

甲方：乙方：

法定代表人(或委托代理人)法定代表人(或委托代理人)

签 字： 签字：

年月日年月日

**文具供货合同范本9**

甲方(买方)：

乙方(卖方)：

鉴于乙方愿意为甲方位于程的沙子供应，为提高工程效益，通过双方协商，特制定本合同，以便双方共同遵守。

一、 乙方送沙子料目的地及送货方式：

1、 目的地为甲方施工料场。

2、 甲方提前一天将所需沙子需要量通知给乙方，乙方须在接到甲方通知后，按合同约定 日内将材料送到甲方工地指定地点。规格、数量、要求到货时间应严格按照甲方计划供货。

二、 供货材料规格及价格：

1、 乙方承保所运沙子料合格，不得弄虚作假，按甲方要求保质，保量送到施工现场。

2、 经双方协商所供沙子料定价为：沙子 元/方。(以上价格如市场价格有所变动，按市场价格的增减而增减)

三、 材料款的结算：

1、 实际结算数量按甲方初量验收合格后专人认可的数量为准。

2、 经双方协商，沙子运到工地量方后，甲方支付该批沙子总价款的 付给乙方。

四、 双方约定条款：

1、 甲方根据施工进度，提前向乙方提出供货需求同知，通知包括书面、口头、电话等。

2、 乙方按时送达材料后，甲方应及时初验，合格的及时确认，不合格的通知乙方作退货或换货处理。

3、 乙方应按合同要求及时保质保量供应材料。

4、 因不可抗拒因素或自然因素造成材料供货时间提前或延误的，乙方无须承担责任。

5、 其他事宜：

五、 以上合同未尽事宜，甲、乙双方协商解决。

六、 本合同一式二份，甲乙双方各执一份，双方签字后生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**文具供货合同范本10**

甲方：

乙方：

经甲、乙双方协商，甲方向乙方定购以下商品。经双方友好协商，订制本合同条款如下：

一：品名、数量、价款。

品名：鲁供天马鸭蛋礼盒

规格：20枚/盒

数量：100盒

单价：49\*元

金额：4410元

备注：

合计币：肆仟肆佰壹拾元整

二、结算方式及期限：

本合同签定之日甲方应向乙方支付该合同总金额的%定金，金额为元人民币，剩余货款甲方应在乙方货到之日，验收合格后一次付清全款。

三、交货方式：

交货时间：

交货地点：

四、合同生效后，乙方收取甲方定金后开始生产，如甲方中途改动设计，乙方有权推迟交货期。

五、本合同一式两份，双方签字盖章方可生效，上述各项条款未尽事宜一律根据《\_经济合同法》中相关规定执行。

六、其他约定事项：

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**文具供货合同范本11**

采购商：(以下简称甲方)：

供应商：(以下简称乙方)：

根据《\_合同法》及相关法律法规，本着平等自愿、等价有偿、诚实信用的原则，经双方协商一致，订立本合同。

第一条 产品范围

合计总金额：537986元。

合计人民币金额(大写)：伍拾叁万柒仟玖佰捌拾陆圆整

注：质量标准根据需要亦可另用一条款约定。

第二条 交易原则

甲乙双方同意，在本协议期限内，当第三方销售或采购条件相同时，优先向对方销售或采购。

第三条 产品的数量

在执行本协议的过程中，如有需要经甲乙双方同意，可对产品的数量进行调整，甲乙双方另行签订补充协议。

第四条 本协议按协商谈判确定产品价格

双方协商一致的价格。因市场因素，甲乙双方可就产品价格进行协商，确定新的产品价格，如双方无法达成一致的，则仍以本协议确定的价格或计价公式执行。

第五条 乙方对质量负责的条件及期限

1. 质量标准按 (1) 执行。

(1)执行国家标准( √);行业标准( );企业标准( )。

(2)按双方商定的技术条件、技术协议或技术要求执行。

(3)按封存样品质量标准。

(4)按每笔采购单中质量标准执行。

2.乙方对质量负责期限：在 三 \_个月的保质期内，乙方对产品质量负责。

3.乙方向甲方保证产品质量，产品均附质检报告单和质量保证书。如果乙方知道或者应当知道所出卖产品存在质量缺陷，所承担的质量保证期限不受前款质量负责期限的约束，应依法承担相应责任。

第六条 支付方式按 1 执行

1.按本协议所生成的每笔采购单实际发生的数量、金额，进行结算。

2.乙方货到验收合格且甲方办理入库手续后结算(适用寄售协议物资)

第七条 包装标准、包装物的供应与回收：按 1 执行。

1.标准包装。产品所需包装由乙方合理包装，适合水运或/和长途内陆运输，防潮，防湿，防震，防锈。

2.危险品包装。

3.设备包装。

4.包装物由 乙 方提供，不计费、 乙 回收。

5.无包装物。

第八条 随机的必备品、配件、技术资料、工具数量及供应方法

乙方负责 。

第九条 合理损耗标准及计算方法：按 1 执行。

1.以双方共同确定的法定计量为准，合理损耗为 10 %。乙方向甲方实际所交付的产品数量在本合同约定的误差范围内，乙方不承担违约责任，甲乙双方也不互补差价。

2.无损耗。

第十条 标的物的风险及所有权的转移

1.标的物的风险及所有权自交付之时转移至甲方，即在约定时间、约定地点交付之前标的物的风险由乙方承担，交付之后标的物的风险由甲方承担。

2.迟延交付的，由造成迟延交付的一方承担迟延期间标的物的风险责任。

第十一条 检验标准、方法、地点及期限

1.检验标准：按本合同第五条质量标准进行检验。

2.验收方式：按 (1) 执行。

⑴乙方送货及代办托运的，甲方在交付后 3 个工作日内(验收期)，对产品的数量和质量进行验收，如甲方对产品质量和/或数量有异议，应按规定提取产品样品，并立即通知乙方。

⑵甲方自行提货的，在乙方交付产品时，双方按规定提取产品样品，共同封存样品，以备检验。甲方如有异议，应在交付后的 个工作日内书面提出。

3.如双方对产品的质量有争议的，由共同确认的检验机构对封存的样品进行检验，并以该检验机构的检验结果作为确认产品质量的依据。如检验结果不符合合同约定的质量标准，检验费由乙方承担;符合质量标准的，检验费由甲方承担。

第十二条 成套设备的安装与调试：按 2 执行。

1.乙方负责免费安装与调试。

2.乙方负责免费安装与调试，并负责对甲方免费进行 8 小时的技术培训。

第十三条 担保方式：按 1 执行。

1.无担保。

2.双方另行签订担保合同。

第十四条 双方的权利和义务

1.双方权利包括：

⑴在保证向对方当事人销售/采购本协议规定的产品的前提下，可向第三方销售/采购相应产品。

⑵按本协议的规定接收产品或收取货款。

2.双方义务包括：

⑴指定专门的机构或人员负责本协议项下有关产品销售/采购的具体联络、计划安排、供求平衡、执行、协调等工作。

⑵按本协议规定交付产品或支付货款。

第十五条 合同的期限和合同的终止

1.本协议有效期 (1) 。如经甲乙双方协商一致，本协议的有效期可以延长。

⑴自甲乙双方有权代表签字并加盖合同专用章之日起至 20xx 年 7 月 9 日

⑵自 年 月 日起至 年 月 日

2.本协议任何一方在不违反第十四条规定的前提下，可以在不少于合同正常终止日前的 1 个月内，向对方当事人发出终止本协议及终止何时生效的书面通知。经双方协商一致，本协议可以解除。

3.如甲方无法方便地从第三方获得乙方销售的某种产品，且根据本协议乙方应在有效期内向甲方提供，乙方不得在任何情况下终止本协议。

4.在甲乙双方就本协议终止达成一致以前，本协议任何一方发出的终止本协议的通知，将不会影响本协议中的权利和义务。

第十六条 合同的变更和解除

1.双方协商一致可变更或解除本合同。合同变更或解除应采取书面形式。

2.有下列情形之一者，可单方解除合同：

⑴因不可抗力，不能实现合同目的;

⑵未经对方书面同意，将合同部分或全部权利义务转让给第三方;

⑶在履行期限届满之前，一方明确表示或者以自己的行为表明不履行主要债务;

(4)一方迟延履行主要债务，经催告后在合理期限内仍未履行;

(5)一方迟延履行债务或者有其他违约行为致使不能实现合同目的;

(6)法律规定的其他情形。

3.解除合同方在解除合同时，应履行通知对方义务。

第十七条 不可抗力

1.“不可抗力” 是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括但不限于：天灾、水灾、地震或其他灾难，战争或\_，以及其他在受影响的一方合理控制范围以外且经该方合理努力后也不能防止或避免的类似事件。

2.由于不可抗力的原因，而不能履行合同或延迟履行合同的一方可视不可抗力的实际影响免除部分或全部违约责任。但受不可抗力影响的一方应在通知可能的情况下立即通知对方,并在不可抗力发生后 3 日内特快专递邮寄相关的主管部门签发的证明文件,以便其他各方审查、确认。

3.发生不可抗力事件终止或消除后，受不可抗力影响的一方，应立即通知对方, 发生不可抗力事件终止或消除后 3 日内特快专递邮寄相关的主管部门签发的证明文件确认不可抗力事件的终止或消除。

4.如果不可抗力的影响持续超过 1 月，受不可抗力影响的一方应与对方取得联系，以便解决进一步履行合同的问题。

第十八条 违约责任

1.如本协议任何一方违反本协议任何条款，本协议另一方当事人可向其发出书面通知，并要求违约方在指定的合理期限内做出补救，如违约方未在该指定的

2.乙方未按期交付标的，每逾期一日，应向甲方支付延迟交付标的货款金额 %的违约金，如乙方逾期交货超过 30 日的，除应向甲方支付违约金外，甲方有权解除合同，并要求乙方赔偿因逾期交货而造成的损失。

3.乙方交付的标的不符合合同约定的数量，乙方应按甲方要求在合理期限内补足标的数量，同时甲方有权要求乙方赔偿因其不完全履约而造成的损失。

4.乙方交付的标的不符合合同约定的质量，甲方有权拒收和/或要求更换和/或终止合同，乙方仍须对甲方的损失承担赔偿责任。在乙方对质量负责的期限内，如标的出现质量问题，乙方应在合理期限内负责修理、更换或者退货，因标的质量问题给甲方造成的经济损失仍由乙方承担。

5.甲方未按期付款，每逾期一日，应向乙方支付逾期付款金额 2 %的违约金，此项违约金总额以逾期付款金额的 20 %为限。

6.发生其他违约情形，违约方应赔偿由此给对方造成的损失。如属双方过错，应各自承担相应责任。

第十九条 合同争议的解决方式：按 1 执行。

1.提交 郑州 仲裁委员会仲裁。

2.向 人民法院提起诉讼。

第二十条 其他

1. 本合同自 甲乙双方有权代表签字并加盖合同专用章之日 起生效。

2.本协议未尽事宜，双方协商签订补充协议。

3.本协议的附件及补充协议是本合同组成部分，与本协议具有同等法律效力。附件及补充协议与本协议内容不一致，以本合同为准。

4.保密：本协议的各项条款属于双方经营活动内容, 任何一方未经对方当事人书面允许不得对外泄露。

5.安全规定：乙方进入甲方厂区需遵守安全管理规定，因违反安全管理规定而造成的人身伤亡和财产损失由乙方承担责任。

6.本协议一式 2 份， 甲方执 1 份，乙方执 1 份。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！