# 保洁劳务合同(二十一篇)

来源：网络 作者：独坐青楼 更新时间：2025-05-13

*保洁劳务合同一地址：法定代表人：乙方：身份证号：户口所在地:经常居住地：法律文书送达地址：联系电话：紧急联系人：紧急联系人电话：根据《\_\_\_\_\_》、《\_\_\_\_\_》和有关规定，甲乙双方经平等协商一致，自愿签订本劳务协议，共同遵守本协议所列条款...*

**保洁劳务合同一**

地址：

法定代表人：

乙方：

身份证号：

户口所在地:

经常居住地：

法律文书送达地址：

联系电话：

紧急联系人：

紧急联系人电话：

根据《\_\_\_\_\_》、《\_\_\_\_\_》和有关规定，甲乙双方经平等协商一致，自愿签订本劳务协议，共同遵守本协议所列条款。

一、协议期限

本协议期限自?年?月?日起至?年?月?日止。协议到期前?个月，双方根据合作的效果决定是否续签该劳务协议，若未续签的，则协议到期后劳务关系自然终止。

二、工作条件及工作地点

甲方应根据国家有关规定，为乙方在?以及其他甲方指定工作地点提供符合劳务所需的工作环境。

三、工作要求

1、乙方承担劳务的内容和要求由甲方根据工作需要进行安排和调整。

2、乙方必须按照甲方的工作要求，保质保量完成劳务量，且对完成内容负责，因此给甲方造成损失的，甲方有权向乙方追偿。

3、乙方承担劳务的内容、要求：

（1）保洁区域包括：甲方办公及休闲区域，包括但不限于?。

（2）保洁时间：周?至周?，每天上午?至?，下午?至?。

（3）具体要求：?。

四、劳务报酬

1、甲乙双方约定，乙方的劳务报酬标准为?，该报酬为税前报酬。

2、乙方作为劳务人员，在甲方工作期间，只享受本协议中约定的福利和待遇，甲方内部文件中涉及的员工其他福利或待遇均不适用于乙方。

3、甲方每月?日前将乙方上月的报酬清单发送乙方，乙方收到后?日内进行确认，乙方有异议的应在前述期限内书面提出并由双方协商处理，乙方逾期未确认或逾期未提出书面异议的，视为已经乙方确认无误，甲方在确认后?日内向乙方支付上一个月的劳务报酬，支付方式为银行转账。

乙方指定收款账户如下：

开户行：?

账户名：?

账号：?

五、甲乙双方的权利和义务

1、甲方应及时向乙方支付劳务报酬。

2、乙方按照约定完成劳务内容的情况下有权获得劳务报酬。

3、乙方应确保自己的健康状况，能依据本协议约定的劳务内容、要求、方式为甲方提供劳务，乙方也愿意承担所约定劳务。

4、乙方对甲方的财务状况、财务信息资料、开户银行资料、股东资料、投资信息等及工作中获悉的甲方的客户资料、业务信息等商业秘密必须严格保密，不得有任何泄密行为。否则，甲方有权要求乙方赔偿由此引起的损失，并解除本协议。本条款不因协议的解除、提前终止而失效。

六、协议的终止与解除

1、发生下列情形之一，本协议终止：

（1）本协议期满且双方未续约的；

（2）双方就解除本协议协商一致的；

（3）乙方由于健康原因不能履行本协议义务的。

2、本协议终止或解除后，乙方应在?内将有关工作向甲方移交完毕，并附书面说明，如给甲方造成损失、应予赔偿。

3、甲方有权以丧失构成劳务基础的环境或条件解除本协议或提前?日书面通知乙方解除本劳务协议，且并不支付经济补偿。

4、乙方预解除本协议的，则应提前?个月书面通知甲方并经甲方同意，给甲方造成损失的应予以赔偿。

5、乙方提供虚假、伪造的证件及资料或存在其他欺骗行为的，或者有严重失职、营私舞弊，给甲方造成重大损害等情形，甲方有权立即解除本协议，并要求乙方支付?元作为违约金，违约金不足以弥补损失的，甲方有权要求乙方补足。

6、乙方未能按照甲方要求完成交付任务的，甲方有权解除本协议，并要求乙方支付?元作为违约金。

七、其他

1、乙方持有合法证件，保证持证上岗，且操作需规范。乙方提供劳务期间应注意自身安全，禁止违章操作。

2、甲方仅对乙方在提供劳务期间因甲方故意或者重大过失导致的伤害情形承担责任，非甲方原因包括但不限于以下情形的，甲方予以免责，乙方应自行承担责任或者自行向第三方追偿：

（1）提供劳务期间因自身身体状况或者第三人原因导致的伤亡情形；

（2）非在甲方提供的指定工作地点发生的伤亡情形；

（3）提供劳务期间，因乙方过失或者故意导致的伤亡情形。

3、乙方除享受规定的酬劳外，不享受其它的福利待遇，乙方同意非因劳务原因导致疾病或意外事故而产生的医疗费用自理，医疗期内甲方不支付劳务费。

4、乙方确认，甲方无需为乙方缴纳社保，并不为非甲方之过错导致乙方发生的任何人身或财产损害承担责任，乙方同意医疗费用自理，医疗期内甲方不支付劳务费。

5、乙方认为，根据乙方目前的健康状况，能依据本协议第三条约定的劳务内容、要求、方式为甲方提供劳务，乙方也愿意承担所约定劳务。

6、甲乙双方约定，乙方在甲方提供劳务期间，甲方为乙方购买一份雇主责任险或团体责任险（具体险种及保额等由甲方决定）。乙方同意，若将来乙方在提供劳务过程中发生伤亡情形且甲方因此需要承担赔偿责任的，则\_\_\_\_\_公司将负责补偿应由雇主支付的经济赔偿金。雇主责任险当中，\_\_\_\_\_公司规定的免赔情形同样适用于甲方对乙方的免赔。本协议随附《雇主责任险条款》。

7、除法律另有明确规定，甲方对乙方的人身财产或其他损失和乙方对他人造成的人身财产或其他损失不负赔偿责任。

八、争议的解决条款

因本协议引起的或与本协议有关的任何争议，可先协商解决；不愿协商或协商不成的，均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

九、协议生效条款

1、本协议列明的通讯地址、电话、电子邮箱或其他联系方式均为本协议下的通知送达方式。一方如迁址或者其他联系方式变更，应当及时书面通知对方。否则，如因联系方式变更导致有关事项通知或者文件送达延误的不利后果，应由自行变更方负责。

2、除本协议另有约定外，双方可以书面的补充协议的方式对本协议进行变更。若补充协议的内容互相冲突或与本协议冲突的，就冲突部分的约定以在后签订的补充协议为准。

3、本协议经甲乙双方签字、盖章后生效。

4、本协议一式两份，甲乙双方各持一份，具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方（盖章）：乙方（签字捺印）：

日期：年月?日?日期：?年月日

**保洁劳务合同二**

甲方：

乙方：

根据我公司实际情况，现聘请一名保洁员，为确保完成保洁工作任务，经甲、乙双方协商同意，特制订以下合同。

一、 保洁的形式、时间和范围

1、保洁形式为非全日制用工形式，即为日常保洁。保洁时间：周二至周日。

2、保洁范围为甲方指定区域。

3、保洁标准，按甲方具体要求执行。

二、服务期限：服务期限为 。从 年 月 日至 年 月 日。本合同之前乙方的工作年限与次数均与甲方无关。

三、服务报酬：保洁员报酬每月工资 元。甲方视乙方工作量的增加及工作表现优异，可适当给予一定的补贴。

四、 在工作期间乙方应注意安全。乙方应遵循文明保洁的有关规定，在卫生保洁过程中采取严格安全措施，如发生人身安全事故，责任与费用由乙方自行承担，与甲方无关。

五、 工作要求和监督检查：

1、乙方应于每日上午9:00前将甲方指定区域清扫整洁。

2、保洁员如请事假、病假，由其本人另请人员替班，若超过三日视为放弃本工作。

3、保洁员必须服从甲方工作人员的管理，甲方经常组织人员不定期进行检查，不符合工作要求的，有权对乙方进行考核，有权对乙方服务提出意见和建议的权利。乙方应积极采纳甲方在保洁方面的合理化建议。若乙方服务不符合甲方要求，甲方有权解除本合同。

六、 甲方提供所需用具，所用工具由乙方妥善保管，因使用和管理不当，而损坏或丢失，一律按价赔偿，正常损耗交由甲方备查，以旧换新。

七、对违反甲方规章制度、劳动卫生安全、操作规程的行为，甲方有权进行处罚并解除本合同。造成甲方损失，或损害他人利益及人身损害的，由乙方承担赔偿责任。

八、乙方应于合同签订时携带本人和配偶身份证原件、结婚证原件、户口簿原件以及本人暂住证原件(乙方同时提交上述证件的复印件一份)。

九、本协议一式贰份，双方各执壹份。双方签章后生效。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**保洁劳务合同三**

甲 方： 居民委员会 负责人： 职务：

乙 方： 性别： 年龄：

根据重庆市委提出的“五个一”工程精神，为巩固国家级卫生县城，加强社区卫生管理，提高社区居住环境。依据《中华人民共和国民法通则》、《中华人民共和国合同法》等有关规定，甲、乙双方经平等协商一致，自愿签订本劳务协议，共同遵守本协议所列条款。

第一条 劳务期限： 月，即自 年 月 日起 至 年 月 日止。

第二条 社区保洁员的劳务内容

1、背街小巷(即市政物业管理以外的车行道、人行道、梯道、走廊、巷道、绿化带、高边坡等)的清扫保洁;

2、垃圾房(池、箱)、果皮箱等环卫设施的维护，保证环卫设施干净和完好无损;

3、环卫公共设施与公共区域牛皮癣的清除;

4、社区保洁员岗位职责规定的其他工作内容。

第三条 社区保洁员的工作要求

1、认真履行保洁员岗位职责，严格遵守甲方各项规章制度;

2、热爱保洁工作，不怕脏不怕累，服从管理、听从安排;

3、注重文明礼貌，不得与居民、门店业主及过路行人发生争吵;

4、严格遵守安全生产规定，避让道路车辆通行，注意冬夏防寒防暑，防止安全事故或意外事故的发生;

5、爱护保洁用具与环卫设施，着保洁专用服装上岗作业;

6、按时上班保洁，不得无故旷工或请假;

7、保守甲方的商业秘密，包括但不限于接触到的甲方的各类文件以及所了解到的甲方各种信息。公民身份证号码：

第四条 工作时间：非全日制，实行区域责任承包制，清扫保洁实行一日两扫。具体清扫时间为：夏季上午9时前、下午17时前，冬季上午10时前，下午17:30分前。

第五条 劳务报酬：710元/月，由甲方根据保洁员月考核情况按月支付给乙方，具体支付时间为每月 日。若乙方未按本协议约定及社区保洁员岗位职责规定及时提供劳务或者其提供的劳务达不到甲方要求的，甲方可不支付或减少支付乙方劳务报酬。

第六条 乙方提供劳务期间，甲方应向乙方无偿提供必备的劳保服装、保洁用具。劳务期限届满或劳务关系解除后，保洁员离岗时，必须无条件的将保洁用具、劳保服装等退还给甲方，否则，乙方应予赔偿。

第七条 劳务期间，保洁员不得无故旷工，确因特殊情况不能上班，须提前向社区负责人请假，请假期间不享受任何劳务报酬;若乙方需请人带班，须经社区负责人书面同意，但不得影响责任区域的保洁工作。

第八条 保洁员的奖惩办法

1、社区保洁员实行半年评优制，对认真履行工作职责被评为优秀者，奖励人民币200元/人.次。

2、乙方履行工作不称职，按以下标准进行惩罚：

(1)未在规定时间内完成清扫任务，每次扣劳务费5元，同日同时出现第二次者，扣劳务费10元;

(2)上班时未着保洁专用服装者，每次扣劳务费5元;不遵守安全作业规定者，每次扣劳务费10元;

(3)责任区域内垃圾房(池、箱)、果皮箱周边不清洁整齐，绿化带内与行道树下有成片或成堆未清扫的白色垃圾或杂草杂物的，每次扣劳务费5元;

(4)向责任区域外清扫，向雨水口、下水道、绿化带、高边坡倾倒垃圾或路面抛洒物不及时清扫者，每次扣劳务费5元。

第九条 发生下列情形之一，本协议终止或解除：

1、本协议约定的劳务期限届满。

2、双方自愿协商一致提前终止本协议的;

3、乙方由于健康等个人原因不能履行本协议义务的;

4、乙方严重违反甲方规章制度及本协议约定，甲方可单方解除本协议;

5、乙方无故缺岗累计三天以上或因保洁不到位受到社区级以上点名批评累计三次以上者，甲方可单方解除本协议;

6、乙方不愿继续从事保洁工作，提前十五日向甲方提出书面通知的。

第十条 乙方同意在本协议劳务期间，乙方因自身患病或非提供劳务时受伤(含违法犯罪行为)发生的医疗等费用自理，未能提供劳务期间，甲方不支付劳务报酬。

第十一条 按照本协议第九条约定，本协议终止或解除时，双方互不支付违约金或其他任何补偿。同时，因乙方系临时为甲方提供劳务，乙方自愿同意不要求享受任何社会保险待遇。

第十二条 本协议未尽事宜，双方可另订补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力。

第十三条 本协议一式两份，甲、乙双方各执一份。本协议经甲、乙双方签字或签章生效。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**保洁劳务合同四**

甲 方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

注 册 地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮 政 编 码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 姓别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

居民身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

家 庭 住 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

户 口 所 在 地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

鉴于甲方业务需要，雇佣乙方为甲方提供劳务。根据《中华人民共和国民法典》和有关规定，甲乙双方经平等协商，自愿签订本劳务合同书，共同遵守所列条款。

第一条 劳务合同期限

本劳务合同期限为\_\_\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。甲方视业务需要及乙方工作表现等可提前与乙方解除劳务关系或征得乙方同意与乙方续签劳务合同。

第二条 双方权利义务

1、乙方承诺，根据乙方目前的健康状况，能够按照本合同约定为甲方提供劳务，也愿意承担所约定之劳务。

2、甲方根据业务需要，委托乙方承担办公区域保洁工作。具体工作为：负责打扫、擦拭办公区域的地面、门窗;负责洗手间的清洁和垃圾清理;负责会议室的清洁和桌椅摆放;负责绿植的浇水和修剪等工作。

3、乙方工作时间为 \_\_\_\_\_小时，每周\_\_\_\_\_\_小时。

4、乙方提供劳务应达到甲方的各项要求和标准，并接受甲方的监督。

5、乙方在为甲方提供劳务的过程中知悉的甲方商业秘密，不得提供和泄露给任何

第三方。

6、甲方按照乙方提供的劳务，向乙方支付报酬。

第三条 劳务报酬支付

1、乙方的劳务报酬为\_\_\_\_\_\_元月，甲方每月\_\_\_\_日前以货币形式支付乙方上一个月的劳务报酬。

第四条 合同的终止与解除

1、本合同期满如双方未续签，则合同自行终止。双方应及时办理交接手续。

2、甲方有权视业务需要及乙方业绩情况等随时解除本合同。除应当支付的劳务报酬外，甲方不向乙方支付任何补偿。

3、乙方需要提前解除本合同，应提前\_\_\_\_日通知甲方。

4、乙方解除合同离开公司前，应办理好工作用品交接。

第四条 违约责任

1、甲方不按照本合同约定日期向乙方支付劳动报酬的，每拖欠\_\_\_\_日按照所拖欠金额的千分之四向乙方支付违约金。

2、乙方在提供劳务的过程中因故意或过失给甲方造成损失的，按照损失的金额据实赔偿。

第五条 文本及生效

1、本合同文本一式两份，甲乙双方各执一份。

2、本合同于甲方盖章、乙方签字之日起生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**保洁劳务合同五**

甲方：

法定代表人或委托代理人：\_ \_

注册地址：\_

通讯地址：\_\_ \_

邮政编码：\_\_ \_\_\_

乙方：姓名 性别

居民身份证号码\_

出生日期\_ 年\_ 月\_ 日

家庭住址 \_\_

户口所在地\_ 省(市)\_ \_区(县)\_ / \_街道(乡镇) 通讯地址 \_\_

邮政编码\_ 电话 \_ \_\_

鉴于乙方 ，不具备劳动法律关系的主体资格。根据《中华人民共和国民法通则》、《中华人民共和国合同法》和有关规定，甲乙双方经平等协商一致，自愿签订本劳务协议，共同遵守本协议所列条款。

第一条 本合同自 年 月 日起至 年 月 日止。

第二条 乙方承担的劳务内容、要求为：保洁范围为甲方指定区域;保洁标准按甲方具体要求执行。

第三条 乙方提供劳务的方式为：非全日制用工形式，即为日常保洁。

第四条 乙方提供劳务的时间为：工作日

第五条 乙方认为，根据乙方目前的健康状况，能依据本协议第二条、第三条约定的劳务内容、要求、方式为甲方提供劳务，乙方也愿意承担所约定劳务。

第六条 乙方负有保守甲方商业秘密的义务，甲方可以要求乙方签订保密协议作为本合同的附件，与本合同具备同样的法律效力。

第七条 乙方同意遵守所在国家法律法规和企业规章制度、遵守社会公德、不消极怠工。如有事请假请，需提前一天告之甲方，且甲方有权扣除其请假当日劳务报酬。

第八条 劳务报酬

(一)甲方支付乙方劳务报酬的标准为 ;

(二)甲方支付乙方劳务报酬的方式为 ;

乙方银行帐户信息：

开户行： ;

帐 号： ;

(三)甲方支付乙方劳务报酬的时间为每月 10 日。

第九条 乙方依法缴纳个人所得税，甲方依法代为扣缴。

第十条 发生下列情形之一，本协议终止：

(一)本协议期满的;

(二)双方就解除本协议协商一致的;

(三)乙方由于健康原因不能履行本协议义务的。

第十一条 甲、乙双方若单方面解除本协议，需提前一个月通知另一方。

第十二条 本协议终止、解除后，乙方应在一周内将有关工作向甲方移交完毕，并附书面说明，如给甲方造成损失、应予赔偿。

第十三条 在工作期间乙方应注意安全。乙方应遵循文明保洁的有关规定，在卫生保洁过程中采取严格安全措施，如发生人身安全事故，责任与费用由乙方自行承担，与甲方无关。 第十四条 工作要求和监督检查：

(一) 乙方应于每日上午9:00前将甲方指定区域清扫整洁。

(二) 保洁员如请事假、病假，由其本人另请人员替班，若超过三日视为放弃本工作。

(三) 保洁员必须服从甲方工作人员的管理，甲方经常组织人员不定期进行检查，不符合工作要求的，有权对乙方进行考核，有权对乙方服务提出意见和建议的权利。乙方应积极采纳甲方在保洁方面的合理化建议。若乙方服务不符合甲方要求，甲方有权解除本合同。 第十五条 甲方提供所需用具，所用工具由乙方妥善保管，因使用和管理不当，而损坏或丢失，一律按价赔偿，正常损耗交由甲方备查，以旧换新。

第十六条 对违反甲方规章制度、劳动卫生安全、操作规程的行为，甲方有权进行处罚并解除本合同。造成甲方损失，或损害他人利益及人身损害的，由乙方承担赔偿责任。

第十七条 乙方应于合同签订时携带本人和配偶身份证原件、结婚证原件、户口簿原件以及本人暂住证原件(乙方同时提交上述证件的复印件一份)。

第十八条 本合同应以甲、乙双方的通讯地址为双方联系的唯一固定通讯地址，若在履行本协议中双方有任何争议，甚至涉及仲裁时，该地址为双方法定地址。若其中一方通讯地址发生变化，应立即书面通知另一方，否则，造成双方联系障碍，由有过错的一方负责。

第十九条 双方出现任何争议，应本着平等互利的原则协商解决。协商不成可提交北京仲裁委员会仲裁。

第二十条 本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**保洁劳务合同六**

甲方:

名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 性质：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方:

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 籍贯：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

用工形式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

鉴证编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

编号：

甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_因生产、因工作需要，经考核、录用乙方\_\_\_\_\_\_\_\_为\_\_\_\_\_\_\_\_工人。遵照国家有关劳动法规和政策，经双方协商达成如下协议：

一、甲方录用乙方从事\_\_\_\_\_\_\_\_工作(岗位);劳动合同期限为\_\_\_\_\_\_\_\_年(月)，从\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。其中试用期为\_\_\_\_个月，至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

二、基本权利和义务：

甲方：

1.根据生产(工作)需要和本单位的规章制度及本合同各项条款规定对乙方进行管理;

2.保护乙方的合法权益，应按有关规定，付给乙方工资、奖金、津贴以及保险福利和其他政策补贴;

3.做好乙方上岗前的安全教育并提供符合安全、卫生要求的劳动作业条件;

4.依据国家有关规定对乙方实施奖励和处分。

乙方：

1.劳动合同制工人享有本单位固定工人权利、义务及各项待遇。合同工、季节工、农民轮换工的权利、义务及各项待遇另行商定;

2.遵守国家政策、法律，以及甲方依法制定的规章制度和纪律;

3.严格遵守操作规程，保证安全生产;

4.完成甲方分配的生产(工作)任务和经济指标。

三、双方应明确的具体事项：

1.工资待遇：

2.劳动保险及福利待遇：

3.根据待业特点协议劳动合同保证金和人身保险：

4.其他：

四、合同生效后，甲乙双方无正当理由不得提前解除合同。任何一方解除合同，须提前\_\_\_\_天通知对方，方能解除合同，并办理有关手续。

五、一方违反本合同，造成对方经济损失，由违约方按责任大小负责赔偿所造成的损失。

甲方(签字) 乙方(签字)

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

合同鉴证

鉴字第\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_号

鉴证部门(盖章)

续订劳动合同

根据甲方生产(工作)需要和乙方要求，双方同意续订劳动合同\_\_\_\_\_\_\_\_年。\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。经协商变更原合同\_\_\_\_条内容为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。另增加原合同未尽事宜：

甲方(签字) 乙方(签字)

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

合同鉴别证

鉴字第\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_号

鉴证部门(盖章)

;

劳务合

**保洁劳务合同七**

保洁劳务合同范本

甲方：

法定代表人：

乙方：

身份证号码：

为了美化政府院内环境，长期保持清洁卫生，使之成为花园式单位，经研究决定，聘请临时工一名，负责政府院内环境卫生和花草树木维护管理，经举荐乙方自愿承担此项劳务，经双方平等协商，达成如下协议：

一、乙方每月劳务工资\_\_\_\_\_元，于下月\_\_\_\_日前从政府办后勤会计处领取。

乙方在劳务聘用期间，食宿自理、费用自担，不享受假期工资、加班工资和其他福利待遇。

二、本协议期限为\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_\_日止。

三、乙方工作用具由甲方提供，乙方应妥善保管，不得无故丢失损坏。

为保证用具正常使用和移交，乙方必须交保证金\_\_\_\_元。双方中断执行协议乙方必须将所有用具向甲方交接清楚，甲方将全部保证金如数退还乙方，乙方如人为破坏损坏或移交不清，甲方有权扣除部分或全部保证金。

四、乙方应根据卫生状况每天对全院进行一次清扫，并负责甲方院内花木草坪的维护、养护工作，确保院内卫生清洁、花草茂盛。

五、乙方在劳动过程中应注意安全，甲方除负责乙方在提供劳务期间因工作原因造成医药费损失外，对因乙方过失发生的交通事故和生病不负任何安全责任和医疗费用。

六、乙方在工作过程中，表现好，成绩突出，各单位反映良好的，年底甲方给予现金奖励\_\_\_\_\_\_元。

七、本协议暂订\_\_\_\_\_年，协议到期后双方无异议，协议可顺延。乙方如不愿意继续履行协议必须在\_\_\_\_\_天前向甲方提出。甲方不愿继续再用乙方在\_\_\_\_天前通知乙方，乙方在协议未正式终止前出现问题，甲方将根据情节扣除乙方当月部分工资。

八、本协议未尽事宜，须经双方协商做出补充规定或按国家有关法律、法规规定执行。

九、本协议经甲乙双方签字盖章律师见证后生效，一式三份，甲乙双方各执一份，\_\_\_\_\_律师事务所存档一份。

甲方：

法定代表人：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

见证律师：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**保洁劳务合同八**

甲方：

乙方：

根据国家劳动部门相关法律法规规定，结合实际工作情况，甲、乙双方本着平等自愿，协商一致，合法公平的原则，签订本协议，并承诺共同遵守。

一、 工作内容及工作地点，时间

1，工作内容及地点：甲方安排乙方在

2，工作时间：乙方岗位实行工时工作制，每天工作时间为八小时。

3，乙方应当提高职业技能，按相关标准及甲方依法制定的工作规章制度及约定履行劳务协议中的各项义务。

二、服务期限：自 20\_ 年 月 日至 20\_ 年 月日。合同期内如遇项目保洁合同中止(或终止)，乙方应无条件服从甲方安排到其他项目从事保洁服务工作，如不服从，视为乙方单方面提出中止本合同。

三、服务报酬：保洁员报酬每月工资 元，每月18—20日以现金发放。

四、在工作期间乙方应注意安全。乙方应遵循文明保洁的有关规定，在保洁过程中采取严格安全措施，如发生人身安全事故，责任与费用由乙方自行承担，与甲方无关。

五、 工作要求和监督检查：

1、乙方应遵守甲方现场制定的工作时间，不得迟到早退，随意调班，因个人原因造成项目罚款的将视情况追究责任。

2、保洁员如请事假、病假，由其本人另请人员替班，若超过三日视为放弃本工作，休假期间不享受劳动报酬。

3、保洁员必须服从甲方工作人员的管理，甲方经常组织人员不定期进行检查，不符合工作要求的，有权对乙方进行考核，有权对乙方服务提出意见和建议的权利。乙方应积极采纳甲方在保洁方面的合理化建议。若乙方服务不符合甲方要求，甲方有权解除本合同。

六、 甲方提供所需用具及工作服，所用工具由乙方妥善保管，因使用和管理不当，而损坏或丢失，一律按价赔偿，正常损耗交由甲方备查，以旧换新。

七，乙方职责

1、乙方必须是无偷窃前科、无传染疾病的健康公民;乙方必须遵守超市和甲方的各项规章制度。

2、工作中拾到顾客的财物，应及时上缴服务台或防损主管，并登记备案，甲方给予适当奖励。

3、乙方应爱护公物做到正确使用机械设备、工具、材料、不损坏不浪费。

4、乙方不得以任何形式拿取超市的任何商品或赠品，包括其它物品，一经发现，立即开除，并由乙方承担超市方的赔偿及接受甲方和超市方的处罚，视情节轻重交相关部门处罚;在工作期间造成的甲方和超市方的损失，全部由乙方承担;给甲方或超市方造成严重影响的，甲方有权追究乙方责任。

5、有主人翁意识，严格遵守工作纪律，爱岗敬业，团结互助，关心同事，文明用语，微笑服务，思想品德高尚，工作中积极主动，有吃苦耐劳的精神，禁止不服从安排和与人争吵、顶撞，养成良好的团队精神。

七、其他约定

l、由于乙方无法提供由社保部门所要求的相关有效资料，以及考虑到双方签订的劳务协议和个人其他情况。故决定不需要甲方办理社保。

2、乙方如需终止本劳务协议须提前15天递交书面辞职申请，甲方同意后，根据乙方实际工作日发放乙方辞职前的所有劳务报酬。

3、乙方如违反甲方单位规章制度以及超市方单位制度，甲方可根据乙方违反规章制度的具体行为采取书面警告、通报批评、赔偿经济损失、解除双方劳务协议等方式进行处罚。

4、为了便于管理收取乙方工作服管理费 100元，双方协议终止时，乙方退还工作服，甲方退还乙方的服装管理费。

5、已方需提供身份证复印件一份，健康证明复印件一份供甲方存档，如乙方刻意隐瞒自身特殊疾病(如高血压，心脏病等)，在工作中因身体健康问题发生意外与甲方无关，甲方不承担任何赔偿。

6、乙方如有损害业主利益的行为，甲方有权立即辞退乙方，并根据业主要求进行赔偿，在乙方未支付赔偿金前，甲方有权暂扣乙方的劳务报酬，乙方不持任何异议.

7、乙方如有违反公司规章制度和工作纪律的行为，甲方可视情况轻重，进行相应经济处罚，直至解除劳务合同.

八、本劳务协议终止，甲乙双方之间互不存在任何经济补偿。

九、甲方单位的工作纪律和各项规章制度以及超市方单位制度作为本劳务协议附件，一并遵守执行。乙方承诺已看过并知晓上述规章制度和工作纪律。

十、乙方己阅甲方>、>、>.

十一、本协议一式两份，经甲乙双方签字盖章确认生效。

甲 方： 乙 方：

授权代表： 身份证号：

**保洁劳务合同九**

甲方：

乙方：

为净化校园环境，甲乙双方经平等协商，就校园部分区域的保洁工作达成一致意见，自愿签订本合同并共同遵守。

第一条 合同期限

本合同期限从       年       月       日起至       年       月       日止。

第二条 工作内容

1.乙方根据甲方工作需要，安排       等       人担任学校的保洁工作。保洁岗位的设置为                     。

2.保洁形式为日常保洁，保洁时间为甲方的每个工作日。

3.保洁区域为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_x。

4.保洁标准为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_x。

第三条 保洁费用

1.保洁费暂定每人每月(年)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(大写)。

2.甲方按月支付保洁费用，承包协议生效后，甲方于              支付给乙方。如遇节假日特殊情况，付款时间可提前或延顺，但时间必须在\_\_\_之内。

3.甲方安排乙方加班加点的，加班工资按每人每天       元支付，加点工资按每人每小时xx元支付。

第四条 劳动纪律

乙方应当按要求履行本保洁合同，完成工作任务。乙方工作人员要遵守甲方依法制订的与此相关的规章制度和工作规程。如果拒不按要求完成工作任务或违反相关纪律和规程给甲方工作造成损失的，甲方可以解除合同。

第五条 本合同一式二份，甲乙双方各执一份。本合同自双方签字之日起生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_x月\_\_\_x日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_x月\_\_\_x日

**保洁劳务合同篇十**

甲方：

乙方： 身份证号：

甲乙双方经平等协商，自愿签订本劳务合同，共同遵守本合同所列条款：

一、合同期限

1、本合同有效期自 年 月 日至 年 月 日;

2、试用期为三个月(试用期包括在合同期内);

3、合同期满前一个月，经双方协商同意，可以续订劳务合同;

4、本合同期满后，任何一方认为不再续订聘用合同的，应在合同期满前15天书面通知对方。

二、工作内容

三、工资待遇

1、本着节约的原则，工作期间所需的清洁工具及清洁药具等，折合成现金每月发放，即工具费 元/月，工具费节约、浪费归己。

2、月工资=工资+工具费

3、试用期工资为 元/月，

四、甲方权利及义务

1、甲方有权利对乙方完成劳动情况进行检查、监督、验收。

2、合同期内乙方如未按约定及时提供劳务或未达到用工单位要求的，甲方有权不支付或减少支付相应劳务报酬。

3、甲方因经营情况化变化、调整，应提前十天通知乙方。

4、合同期内甲方不可无故拖欠乙方工资，应按时以现金方式支付。

5、如有工作失职，违反公司管理制度及用人单位管理制度的，甲方有权扣发乙方工资直至解除此劳务合同。

五、乙方权利及义务

1、乙方在合同期内应遵守甲方及用人单位的规章制度，按时按质完成甲方及用人单位交付的保洁任务，不故缺勤、旷工。

2、工作标准严格遵守用工单位要求及公司《保洁员管理制度》，做到公共区域无杂物堆放，干净整洁、卫生间无明显异味。

3、在保洁工作过程中，乙方在符合甲方正常生产的情况下，自行负责安全事宜。因乙方造成的一切人身安全事故及经济损失，均有乙方负责，甲方概不负责。

4、如乙方提出辞职单方中止合同，应提前十天通知甲方并在甲方同意后方可终止工作，如有违约所造成损失，则有乙方承担。

5、乙方有义务为甲方保守其商业秘密。

6、乙方可享受用工单位承诺所发放的福利及休息日。

六、合同期满后如双方无异义的，乙方有优先与甲方续签合同的权力。

七、因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，双方应协商解决。

八、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，双方签字、盖章生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**保洁劳务合同篇十一**

安陆市酒店保洁劳务合同

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方本着平等自愿、协商一致的原则，达成如下协议：

一、工作岗位和工作(工种)

1、甲方根据自身经营需要及乙方的岗位意向，同意聘用乙方在保洁员岗位从事保洁工作;

2、甲方根据工作需要及乙方的业务、工作能力和表现，可以调整乙方的工作岗位。

二、合同期限(试用期限)

1、合同有效期：自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日 止，合同期满聘用关系自然终止;

2、聘用合同期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

3、本合同期满后，任何一方认为不再续订聘用合同的，应在合同期满前一个月书面通知对方。

三、工作时间

1、甲方实行标准工时制，即乙方每日工作\_\_\_\_小时;每周休息\_\_\_\_天;

2、甲方由于经营需要，可与乙方协商适当延长乙方工作时间。

四、工资待遇

1、乙方试用期工资\_\_\_\_\_\_元/月;试用期满乙方起点工资为\_\_\_\_\_\_元/月。

2、甲方于每月 日发给乙方上月的薪金。如遇节假日或休息日，自动顺延在最近的工作日支付。

五、劳动保护和工作条件

1、甲方为乙方提供各相关岗位的劳动工具及工作场所;

2、乙方对甲方管理人员违章指挥强令冒险作业，有权拒绝执行;对危害生命安全和身体健康的行为，有权提出批评检举和控告。

3、甲方可根据工作需要组织乙方参加必要的业务知识培训。

六、社会保险和福利待遇

1、在乙方试用期合格后，甲方按社会保险的有关规定，为乙方办理社会保险。

2、乙方因工致伤残、死亡的，按《工伤保险条例》及有关规定处理。

3、乙方享受国家规定的法定节假日、婚假、计划生育等假期。

4、甲方在经济条件允许的情况下将给予乙方的福利待遇。

七、劳动纪律

乙方在合同期内应当做到：

1、遵守国家的法律、法规、甲方制定的各项规章制度

2、严格遵守各岗位的操作流程及规程，保证安全工作。

4、爱护甲方的财产，保守甲方的商业秘密。

八、合同的变更、解除、重新订立和终止

(一)、经甲、乙双方协商同意可以依法变更劳动合同。

(二)、有下列情形之一的，甲方可以随时解除劳动合同：

1、乙方在试用期间不符合录用条件的;

2、乙方严重违反劳动纪律及甲方规章制度的;

3、乙方严重失职，营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的;

4、乙方被依法追究刑事责任的;

5、法律、法规规定的其他情形。

(三)、有下列情形之一的，甲方可以解除劳动合同，但是应当提前三十日以书面形式通知乙方本人。

1、甲方濒临破产进行法定整顿期间或者生产经营状况发生严重困难，需裁减人员的;

2、乙方患病或非因工负伤，长达一个月或医疗期满后，不能从事原工作也不能从事由甲方另行安排的适当工作的;

3、本合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原劳动合同无法履行，经甲乙双方协商不能就变更劳动合同达成协议的。

甲方未提前三十日以书面形式通知劳务工的，应当支付乙方当年一个月的月平均工资的补偿金

(四)、有下列情形之一的，甲方不能终止或解除聘用合同

1、乙方患病或负伤在规定的医疗期内的;

2、女职工在孕期、产期、哺乳期内的;

3、法律、法规规定的其他情形。

(五)、有下列情形之一的，乙方可以随时通知甲方解除劳动合同;

1、甲方未按照劳动合同约定支付劳动报酬或者提供劳动条件的`;

2、甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的;

3、法律、法规规定的其他情形。

(六)、乙方解除劳动合同，应当提前30日以书面形式通知甲方，否则甲方有权拒付乙方当月的工资。

(七)、有下列情形之一的，劳动合同自行解除;

1、甲方依法被宣告破产;

2、甲方依法解散或依法被撤销;

3、乙方死亡;

九、法律责任

(一)、甲方的法律责任。

1、甲方克扣或者无故拖欠乙方工资的，如超过规定日期，除全额支付乙方工资报酬外，从第10个工作日起计算，拖欠的天数，甲方每天按拖欠工资额的1%支付乙方赔偿金。

2、甲方支付乙方的工资报酬低于市政府公布的当年最低工资标准的，要补足低于标准部分，同时，对低于部分每日另按其总额的1%补偿员工。

3、甲方违反本合同第六条第1款未为乙方办理社会保险，给乙方造成经济损失。

(二)、乙方的法律责任。

乙方违反合同约定提前解除劳动合同，对甲方造成损失的，乙方应赔偿甲方下列损失;

1、甲方招收录用乙方所支付的费用;

2、甲方为其支付的培训费用;

3、对经营和工作造成的直接经济损失。

十、其它事项

1、双方认为需要约定的其他事项或对原订条款需要变更重新约定的事项：

2、本合同未尽事宜或合同条款与现行劳动法律法规规定的有出入的，按现行劳动法律法规执行。

3、本合同自甲、乙双方签字或盖章之日起生效，涂改或未经书面授权代签无效。

4、本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

5、本合同条款如与国家法律、法规相抵触时，以国家法律、法规为准。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**保洁劳务合同篇十二**

甲方：

法定代表人或委托代理人：\_ \_

注册地址：\_

通讯地址：\_\_ \_

邮政编码：\_\_ \_\_\_

乙方：姓名 性别

居民身份证号码\_

出生日期\_ 年\_ 月\_ 日

家庭住址 \_\_

户口所在地\_ 省(市)\_ \_区(县)\_ / \_街道(乡镇) 通讯地址 \_\_

邮政编码\_ 电话 \_ \_\_

鉴于乙方 ，不具备劳动法律关系的主体资格。根据《中华人民共和国民法通则》、《中华人民共和国合同法》和有关规定，甲乙双方经平等协商一致，自愿签订本劳务协议，共同遵守本协议所列条款。

第一条 本合同自 年 月 日起至 年 月 日止。

第二条 乙方承担的劳务内容、要求为：保洁范围为甲方指定区域;保洁标准按甲方具体要求执行。

第三条 乙方提供劳务的方式为：非全日制用工形式，即为日常保洁。

第四条 乙方提供劳务的时间为：工作日

第五条 乙方认为，根据乙方目前的健康状况，能依据本协议第二条、第三条约定的劳务内容、要求、方式为甲方提供劳务，乙方也愿意承担所约定劳务。

第六条 乙方负有保守甲方商业秘密的义务，甲方可以要求乙方签订保密协议作为本合同的附件，与本合同具备同样的法律效力。

第七条 乙方同意遵守所在国家法律法规和企业规章制度、遵守社会公德、不消极怠工。如有事请假请，需提前一天告之甲方，且甲方有权扣除其请假当日劳务报酬。

第八条 劳务报酬

(一)甲方支付乙方劳务报酬的标准为 ;

(二)甲方支付乙方劳务报酬的方式为 ;

乙方银行帐户信息：

开户行： ;

帐 号： ;

(三)甲方支付乙方劳务报酬的时间为每月 10 日。

第九条 乙方依法缴纳个人所得税，甲方依法代为扣缴。

第十条 发生下列情形之一，本协议终止：

(一)本协议期满的;

(二)双方就解除本协议协商一致的;

(三)乙方由于健康原因不能履行本协议义务的。

第十一条 甲、乙双方若单方面解除本协议，需提前一个月通知另一方。

第十二条 本协议终止、解除后，乙方应在一周内将有关工作向甲方移交完毕，并附书面说明，如给甲方造成损失、应予赔偿。

第十三条 在工作期间乙方应注意安全。乙方应遵循文明保洁的有关规定，在卫生保洁过程中采取严格安全措施，如发生人身安全事故，责任与费用由乙方自行承担，与甲方无关。 第十四条 工作要求和监督检查：

(一) 乙方应于每日上午9:00前将甲方指定区域清扫整洁。

(二) 保洁员如请事假、病假，由其本人另请人员替班，若超过三日视为放弃本工作。

(三) 保洁员必须服从甲方工作人员的管理，甲方经常组织人员不定期进行检查，不符合工作要求的，有权对乙方进行考核，有权对乙方服务提出意见和建议的权利。乙方应积极采纳甲方在保洁方面的合理化建议。若乙方服务不符合甲方要求，甲方有权解除本合同。

第十五条 甲方提供所需用具，所用工具由乙方妥善保管，因使用和管理不当，而损坏或丢失，一律按价赔偿，正常损耗交由甲方备查，以旧换新。

第十六条 对违反甲方规章制度、劳动卫生安全、操作规程的行为，甲方有权进行处罚并解除本合同。造成甲方损失，或损害他人利益及人身损害的，由乙方承担赔偿责任。

第十七条 乙方应于合同签订时携带本人和配偶身份证原件、结婚证原件、户口簿原件以及本人暂住证原件(乙方同时提交上述证件的复印件一份)。

第十八条 本合同应以甲、乙双方的通讯地址为双方联系的唯一固定通讯地址，若在履行本协议中双方有任何争议，甚至涉及仲裁时，该地址为双方法定地址。若其中一方通讯地址发生变化，应立即书面通知另一方，否则，造成双方联系障碍，由有过错的一方负责。

第十九条 双方出现任何争议，应本着平等互利的原则协商解决。协商不成可提交北京仲裁委员会仲裁。

第二十条 本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**保洁劳务合同篇十三**

委托方(甲方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被委托方(乙方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方委托乙方对\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_进行\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_作业，并签订以下合同。

第一条 业务对象

名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;所在地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;作业面积：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第二条 作业范围及内容

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第三条 清洁工具及部分消耗品

乙方以承包工的方式承包，作业机械及配套工具等由乙方负责。

第四条 承包费用及结算方式

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第五条 施工工期

乙方的开工日期由甲方通知，自\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止，时间为\_\_\_\_\_\_\_\_\_天。

第六条 合同以外业务的特别费用

甲方委托乙方进行此合同以外的业务费用，应事前甲乙双方协商决定。

第七条 甲方的责任和义务

1.乙方外玻璃幕/墙壁。

2.清洁/粉刷工作进行监督、检查。

3.为作业人员提供工作期间的水、电、存放器材、清洁剂的库房等必要的工作条件。

4.为协调在工作中与相关部门的关系。

5.及时支付乙方劳务费用。

第八条 乙方的责任和义务

1.所有作业人员须遵守甲方的各种规章制度。

2.爱护建筑物及室内外设施注意节水节电。

3.如因乙方人员失误造成损失。

4.由乙方承担经济责任。

5.在合同执行期间出现的工伤及人员伤亡事故，属于乙方施工的责任，与甲方无关，甲方不负任何责任。

第九条 违约责任及合同的变更

甲方对乙方在作业中出现的质量问题及违章作业，有权进行处罚。第一次口头警告，如不见效，发警告通知书，如仍不见效，可向乙方发出罚款通知书，每张罚款按作业承包总价的0.51%扣除。

第十条 其他

对此合同未规定的事项及对此合同的解释发生异议时，甲乙双方在诚挚的基础上协商解决。此合同一式两份，双方代表签字、盖章后生效，双方各执一份，同等有效。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

保洁劳务承包合同范本二

第一章 总则

一、为维护合同双方的合法利益，规范物业管理的行为，达到业主的满意和要求，制定本合同。

二、本合同共分为：《总则》、《物业管理委托合同书》、《物业管理服务内容及标准》、《物业管理服务费标准》、《资金结算》、《监督管理与检查考核》和《附则》七个组件，均为本合同的有效组成部分，具有同等的法律效力。

三、本合同未规定的事宜，均遵照中华人民共和国有关法律、法规和规章执行。

第二章 物业管理委托合同书

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_物业管理有限公司

根据有关法律、法规，在自愿平等、协商一致的基础上，甲方将\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_办公大楼(电力大厦)及其附属和共用设施全权委托于乙方实行物业管理，订立本合同。

一、委托管理的范围及事项

(一)管理范围：

甲方将位于\_\_\_\_\_\_\_号及其区域范围内物业委托给乙方实行统一管理、综合服务。

物业类型：写字楼

建筑占地：\_\_\_\_\_\_\_平方米建筑面积：\_\_\_\_\_\_\_平方米

(二)管理事项：

1.房屋的使用、维修、养护。包括：屋顶、梁、板、柱、墙体等承重结构，楼梯间、门厅、走廊、墙地面等。

2.区域内设备、设施维修、养护、运行和管理。包括：供水、供暖、供电、照明、消防及其他设备设施。

3.市政公用设施和附属建筑物、构筑物的维修、养护、管理。包括：道路、化粪池、沟渠、自行车棚、停车场等。

4.公用绿地、花木、建筑小品等的养护、管理。

5.公共卫生的清洁、垃圾收集、清运。

6.交通与车辆停放秩序的管理。

7.安全巡视、门岗值勤、安全监控、人员登记。

8.管理与物业相关的工程图纸，住用户档案与竣工验收资料。

二、委托管理期限：一年。即\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日始至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止。

三、双方的责任、权利、义务

(一)甲方：

1.代表和维护产权人、使用人的合法权益。

2.制定业主公约并监督物业产权人、使用人遵守公约。

3.审定乙方拟定的物业管理制度、年度计划、财政预决算。

4.检查监督乙方管理工作的实施及制度执行情况。

5.向乙方提供商业用房和管理用房。

6.向乙方提供物业管理所需的图纸、档案、资料。

7.负责保证按规定、按时交纳物业管理费。

8.协助处理本合同生效前发生的管理遗留问题。

9.协助乙方做好物业管理工作和宣传教育、文化活动。

10.不得干涉乙方依法或依据本合同规定的内容所进行的管理和经营活动。

11.参与确定管理服务费收费标准。

12.对违反合同规定的乙方和乙方人员，有权终止或要求调换人员。

13.政策规定由甲方承担的其他责任。

(二)乙方

1.根据有关法律、法规及本合同的约定，制定物业管理制度，自主开展各项管理经营活动。

2.遵守各项管理法规和合同规定的责任要求，根据甲方授权对物业实施综合管理，确保实现各项管理目标和经济指标，并承担相应责任，自觉接受物业主管部门及有关政府部门和甲方检查监督。

3.根据需要制定维修方案，报甲方审议通过后组织实施。

4.向业主和物业使用权人告知物业使用的有关规定，并负责监督。

5.接受甲方对经营管理过程中财务帐目的监督，并定期报告工作。

6.对物业的设施、设备不得擅自占用和改变使用功能，如需在物业内改扩建或完善配套项目，须与甲方协商，经甲方同意后报有关部门批准方可实施。

7.建立物业管理档案并负责及时记载有关变更情况。

8.负责测算管理区域服务收费标准并向甲方提供测算标准与依据，严格按标准收取费用。

9.依照甲方委托和业主公约的规定，有权对业主和物业使用人违反法规、规章的行为进行处理。根据实际情况采取批评、规劝、警告、制止、提请有关部门处理等措施。

10.管理期满向甲方移交全部专用房屋及有关财产、全部物业管理档案及有关资料。

11.可选聘专营公司承担本物业的专项管理业务，但不得将本物业的管理责任转让给第三方。

12.负责编制物业年度管理计划、资金使用计划及决算报告。

四、物业管理服务费

根据物业管理有关规定收取保洁费、保安费、绿化费、管理费、保养费及特约服务费等。

总计：\_\_\_\_\_\_\_元。

物业管理服务费标准

根据国家有关规定并参照相关标准，制定本合同物业服务费收取标准。

一、 清洁卫生费及绿化管理费

1.保洁费：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_=\_\_\_\_\_\_\_元/年

2.绿化费：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_=\_\_\_\_\_\_\_元/年

3.化粪池清理费：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_=\_\_\_\_\_\_\_元/年

二、保安费：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_=\_\_\_\_\_\_\_元/年

三、小修费：每年\_\_\_\_\_\_\_元

四、电梯、高压水泵运行保养费：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_=\_\_\_\_\_\_\_元/年

五、供电、供水、供暖运行费：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_=\_\_\_\_\_\_\_元/年

六、收发：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_=\_\_\_\_\_\_\_元/年

七、特约服务费：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_=\_\_\_\_\_\_\_元/年

八、管理费及其他：

1.管理费：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_=\_\_\_\_\_\_\_元/年

2.办公费：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_=\_\_\_\_\_\_\_元/年

3.其他应急费：每年\_\_\_\_\_\_\_元

4.法定税费：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_=\_\_\_\_\_\_\_元/年

九、中修以上和设备、设施更新费用，由物业公司提出项目并套用相关定额，履行各种手续并由业主审核批准后施行。

第三章 物业管理服务内容及标准

一、保洁：

内容：区域内公用部分的日常清洁，设立专职卫生人员以确保为业主提供一个清洁、舒适的工作环境。

标准：

1.庭院、门厅、走廊

每天利用业主休息时间彻底清扫庭院、门厅、走廊一次，垃圾及时清运。业主办公时间设置专职卫生员对区域内的卫生进行保洁维护。保持区域内停车畅 道路、绿地无废弃物，使区域内地面无杂物、污渍。对灯具、开关、把手、楼梯扶手及时擦拭。走廊放置的痰桶及时清理，门厅附近的玻璃幕墙每周擦洗一次。

2.电梯

每天清洁、擦拭电梯门、镜面、墙面。每晚彻底清理地面一次。由卫生维护人员随时清理电梯间，每天负责更换地毯，以保持电梯清洁无杂物、污渍。

3.卫生间

每晚对卫生间进行彻底清洁。包括：垃圾和方便饭盒及时清走，墙面便器具、洁具、墙瓷砖、地砖的洗刷，拖布和日用品要摆放整齐，每周对卫生间彻底冲刷一次，开水器每周放水、除垢一次，定时喷洒空气清新剂，保证无异味。

4.绿化

及时对楼内外绿化植物进行浇水、施肥、修剪，及时清除里面的杂草，每天清除花卉、叶茎的尘土，保持盆内、草坪内无杂物，定期喷洒药剂，使花木无明显枯萎及病虫害现象。

5.地下停车场

每周彻底清扫一次，及时清理污水、污物，保持四壁无灰尘。

6.化粪池

定时清理、保证正常使用。

二、保安

内容：设立专业保安人员以保证业主的人身、财产、消防等方面的安全。

标准：

1.值勤

保安人员按照职责坚持门岗值勤，交接班要准时并做好交接班记录，加强日常巡视和监控，积极与公安部门配合，保证物业安全。

2.来访登记

对外来办事人员要进行人员登记、记录和引导，懂得礼仪知识，讲究文明礼貌。对内工作人员要检查、督促持证进入办公楼。

3.监控室

监控室要实行24小时监控值班，做好值班记录，杜绝非工作人员进入，保证仪器和设备的安全，随时提供监控资料。

4.消防设备

定期进行消防设备的检查和保养，保证消防设备始终处于良好状态，发现火灾事故或隐患，及时处理并上报有关部门。

5.停车场

停车场的车辆要排列整齐，随时指导车辆停放位置，督促车辆锁闭情况，检查车库的安全性，严防偷盗和交通事故的发生。

6.其它突发事件

严防刑事案件和治安事件的发生，随时处理紧急情况和制止突发事件，维护工作秩序，确保正常办公。

三、小修

内容：设备、设施小损、小坏的维修，保持房屋原来完好等级为目的的日常养护工程。

标准：

1.电气

随时更换和修复损坏的灯泡、灯具、开关等电器设备，保证各种电气设施和元件的完好。

2.水暖

上下水和暖气的保养，水暖设施跑、漏水的止水和修补，水阀、便器具、管道的检修和更换等。

3.土建

房屋的主体结构，各种墙、梁、板柱和门窗洞口的修复。

4.设备

各种机械设备和电器设备的简单修复。如：开水器、热水器、空调器、供电开关、盘柜、窗帘等。

5.其他维修项目

业主要求其他需要维修的项目。如：外点运抵的设备、室内要求装其他设施等。

6.维修率

维修及时率达到100%，人员10分钟到位。电气、水暖维修不超过24小时，土建维修不超过3天。

四、电梯及高压水泵

内容：对电梯、高压水泵进行日常维护，保养、检修、处理随机问题。

标准：

1.维护

按有关规定及时维护，处理随时发生的问题，使机械始终处于最佳运行状态。保证设备运行率达98%以上。

2.保养

乙方应定期对电梯和高压水泵进行保养。如：管道刷防腐漆、电梯抹润滑油等。

3.检修

按照设备说明书规定时间和操作规程进行检修，

消除各类事故隐患。

4.应急情况处理

设备因停电、机械故障或其它原因造成停运、损坏时的人员反应，事故原因的查明，事故处理的结果和当事人受处罚及收教育情况。

5.各项记录

值班的人员安排及时间，安全责任及规章制度，运行记录，检修记录，保养记录等。

6.费用统计

设备每次维护、正常运行、定期检修及处理突发事故的各项费用统计数据。

五、供电、供水、供暖

内容：设立专业人员对供电、供水、供暖设备进行日常维护、保养，按时对各种设备进行检查、保证设备的正常运行，并做到业主叫，人员到，及时为业主服好务。

标准：

1.运行记录

做好人员安排、工作职责和交接班记录，设备正常运行的各项数据，计划停电、停水、停气应提前12小时通知业主并做好解释工作，确保设备正常运行。

2.检修记录

依据设备规定要求及操作规程按时检修并做好记录工作，定期派专业人员对系统进行测试、检查，消除事故隐患，确保系统安全、可靠。

3.日常保养

定期对破损和老化设施进行更换和修补，定期擦拭灰尘、污渍和刷防腐漆等。

4.事故处理

发生设备事故造成停电、停水、停气的，要提交事故报告，向业主说明事故原因、事故处理意见、当时人的责任及受教育情况。

5.应急情况处理

接到用户报告紧急情况时，维修人员应10分钟内到位并立即修复，在最短时间内处理突发性影响并向业主详细解释清楚，做到小修12小时内完毕，大修要连续修复并安排工程人员24小时值班，对在时限内不能完成的，要向业主说明原因。

6.费用统计

设备每次维护、正常运行、定期检修及处理突发事故的各项费用统计数据。

六、收发

内容：负责公司内部的信函、报刊、文件的邮寄与分发。对职工个人的报刊、信件、包裹等及时通知领醛

标准：

1.登记

对邮寄和收取的报刊、文件、信函、包裹单、汇款单等及时登记，保管好收据以便查询。

2.投递

对要发出的办公信函、公司各种文件、通知、报表、包裹、汇款等要及时投递，不得延误。因投递原因而发生的不良后果，要追究责任。

3.收取

对从邮局或邮递员中领取的物品、报刊、信函和各种单据要逐一登记，不得冒领或错领，对有问题的，要提出疑议。

4.分发

分发报刊、文件、信函、包裹单、汇款单等要做到准确无差错。同时制止内部的冒领或错领行为。如有错误，要追究当班人的责任。

5.服务

及时通知收件人领取邮件，做到准确无误，文明礼貌，热情周到，达到业主满意。

6.保密

对公司的机密、重要文件、信函负有保密责任

七、特约服务

内容：为领导办公室、会议室提供清扫、保洁服务。确保领导在清新、优雅的环境中舒心、愉快地工作。

标准：

1.清扫

每天清扫一次，定期进行彻底保洁。

2.擦洗

随时擦拭桌椅、各种会议牌、装饰物、花卉等，要求无灰尘、无污渍，椅罩、沙发罩、布窗帘等要定期洗涤、更换。会前、会后要及时倾到垃圾、矿泉水瓶等。

3.门窗

门窗和玻璃要随时擦拭，会前要打开门，会后要关闭好门窗，百叶帘要完好无灰尘，做到窗明几净。

4.物品摆放

室内物品要摆放整齐。

5.室内环境

定期喷洒空气清新剂，保持室内环境整洁、空气清晰。

6.服务

会前要摆放好各种会议用品，会间要随时更换需要的用品，同时讲究文明礼貌，热情周到，会后要及时清理会畅 达到随时具备使用条件。

八、管理

内容：对乙方的人员、制度、工程、财务、资金等方面的综合考察，宏观控制。

标准：

1.管理人员的素质

管理人员要有过硬的思想素质，熟悉分管的业务范围，对业主交代的任务要清楚、明晰，能够统领一方面工作。

2.制度健全情况

各项规章制度应完整、配套、齐全，具有约束力。

3.人员分管情况

人员安排应合理，具体工作时间及分工明确无误。具有奖罚措施。

4.工程施工情况

施工前有报告与立项，履行各种相关审批手续，施工中保证安全和质量，竣工后要验收，合格率在95%以上，并提交验收报告。

5.资金使用情况

甲方缴交的物业管理费要专项利用，不得挤占，保证物业的维修标准。

6.双方结算情况

乙方按规定时间向甲方提交财务决算和财务预算报告，按规定时间结算物业管理费和工程量，由乙方代收的物业管理费和水电费按时、足额上交甲方，不得截留。

未列标准参照国家及有关省市标准执行。

资金结算

一、乙方应于每年初向甲方提交上一年度财务决算报告及下一年度财务预算报告。

二、甲方有权审计和清查乙方帐目及资金使用情况。

三、甲乙双方每季度结算一次物业管理费。

四、乙方负责收缴外租单位的物业管理费每季度与甲方结算一次。

五、乙方负责收缴外租单位的电、水费每月与甲方结算一次。

六、除小修以外的其他维修工程量每季度与甲方结算一次。

第四章 监督管理与检查考核

为使物业管理达到合同规定的要求，给业主创造一个优雅、舒适的学习和工作环境，规范乙方的物业管理行为，制定本办法。

一、监督管理

1.严格执行合同中规定的《物业管理服务内容及标准》。

2.乙方应根据合同规定的内容及人员分管情况，制定出内部相应的考核办法。

3.中修以上和设备、设施的更新项目要立项，履行审批手续，竣工后要提交验收报告单。

4.经行政事务部考核不合格项并限期下达整改的措施必须按时完成。

5.及时收缴出租单位的水电费及物业管理费工作。

6.做好各方面的记录工作。

二、检查与考核

检查时间：

每月\_\_\_\_\_\_\_日、\_\_\_\_\_\_\_日为定期检查日，遇到节假日或公休日，检查时间顺延。

考核形式：

1.采取定期检查并实行打分制;

2.机关或外租单位问卷形式;

3.主管部门及公司领导综合评定。

考核标准：

1.以《物业管理服务内容及标准》中所列标准项进行考核，并辅以打分形式;

2.按考核标准，\_\_\_\_\_\_\_分应为物业管理达标标准分;

考核方法：

1.每月\_\_\_\_\_\_\_日由行政事务管理部人员负责检查并负责打分，占总积分的\_\_\_\_\_\_\_%;

2.每月\_\_\_\_\_\_\_日由行政事务管理部检查和机关或外租单位双打分，双方各占\_\_\_\_\_\_\_%，合计占总积分的\_\_\_\_\_\_\_%;

3.每季度由主管部门及公司领导综合评定一次，占总积分的\_\_\_\_\_\_\_%。

三、奖惩

1.由于乙方原因影响甲方工作秩序、工作环境，每发生一次罚款\_\_\_\_\_\_\_～\_\_\_\_\_\_\_元。

2.乙方工作质量达不到《物业管理服务内容及标准》所规定，经考核后低于\_\_\_\_\_\_\_分的，物业管理费按同比例削减。

3.乙方工作质量基本达到《物业管理服务内容及标准》所规定，经考核后为\_\_\_\_\_\_\_分的，物业管理费全额缴交。

4.乙方工作质量超过《物业管理服务内容及标准》所规定，经考核后高于\_\_\_\_\_\_\_分的，物业管理费按同比例奖励。

第五章 附则

一、本合同未尽事宜，经双方协商一致，可对本合同条款进行修订、更改或补充，以书面合同为准。

二、因合同原因造成乙方执行错误，可对甲方提出复议意见，以书面形式为准，并由甲方负责解释及处理。

三、因房屋建筑质量、设备设施质量或安装技术等原因，达不到使用功能，造成重大事故的，由甲方承担责任并做善后处理产生质量事故的直接原因。以政府主管部门的鉴定为准。

四、本合同执行期间，如遇不可抗力致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协调处理。

五、本合同自签字之日起生效。

六、本合同一式四份，甲乙双方各执两份。

甲方(章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**保洁劳务合同篇十四**

甲方：\_\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》和有关规定，甲乙双方作为平等的民事主体，经协商一致，确立劳务合作关系，自愿就具体劳务内容签订本合同，以便双方共同遵守。

第一条双方是建立在地位平等，协商一致的前提下，就劳务事项达成的劳务协议，双方仅仅是劳务合作关系，非雇佣关系。本劳务合同期限为。合作期限届满，双方不再具有任何法律关系，但乙方享有优先继续合作的权利。

第二条乙方承担的劳务内容为：承担甲方生物技术中心实验区及办公区域的保洁服务。

1、尊重甲方的管理制度;保洁服务过程中，不影响甲方的正常工作;保持个人卫生、操作卫生及身体健康。

2、按照规定的时间和保洁标准做好甲方指定区域的环境卫生整洁服务。

3、妥善收集、整理、清运垃圾，并存放于甲方指定地点。

4、增强成本意识，爱惜保洁工具及洗涤清洁用品。

5、非劳务服务时间段，乙方自由活动，可以在甲方提供的场所内休息，但不得在甲方办公或实验区内闲逛。

6、其它：

第三条须达到的劳务要求：

1、为便于双方合作完成劳务内容，甲方会将劳务时间安排、劳务附属条件配臵、劳务内容、劳务内容完成时间、需要达到的技术参数或标准等方面告知乙方，双方应该充分理解和配合，以便很好的完成劳务内容。

2、甲方根据劳务内容可以提供必要的条件、设施、场所、用具让乙方完成劳务。

3、乙方在劳务期间及非劳务期间，不得违反甲方的规章制度以至于影响甲方及甲方员工的正常工作。非劳务服务时间段，乙方自由活动，可以在甲方提供的场所内休息，但不得在甲方办公或厂区内闲逛。

4、其它：

第四条乙方提供劳务方式为：以乙方的知识、特有技能、服务提供劳务，因为双方系合作关系，乙方不得让其他人代为履行本劳务协议。

第五条乙方负有保守甲方商业秘密的义务。商业秘密是指：甲方未公开的财务数据资料;甲方的所有客户信息;甲方未公开进行中或计划谈判的投资项目信息及资料;甲方相关科研项目信息;甲方技术配方、技术秘密的信息及资料;因乙方劳务范围知悉的能给甲方带来经济利益的信息及资料、甲方所有其他的非为业内同行所知悉的信息及资料等。包括但不仅限于包括客户名单、行销计划、采购资料、定价政策、财务资料、进货渠道、技术方案、工程设计、电路设计、制造方法、配方、工艺流程、技术指标、计算机软件、数据库、研究开发记录、技术报告、检测报告、实验数据、实验结果、图纸、样品、样机、模型、模具、操作手册、技术文档、相关的函电等等。除了劳务需要或经过甲方书面同意，乙方不得擅自利用、让他人利用或对他人泄露商业秘密，如果使用、发表、泄露有关甲方商业秘密将使甲方的业务及声誉受到损害，乙方在劳务合作期间，应尽其最大努力避免此种情况发生。此种保密要求不受时间限制;只有法庭判定应当公开的信息或甲方已经通过纸质媒体公开该信息。乙方违反保守商业秘密事项，给甲方造成经济损失的，乙方应依法承担经济赔偿责任，甲方保留进一步追究乙方相关法律责任的权利。

第六条甲方支付乙方劳务报酬的标准：按照每月人民币1500元的标准向乙方支付或按照方式进行支付。甲方为乙方购买人身意外伤害保险，受益方为甲方，用于乙方在为甲方提供劳务过程中发生意外伤害的补偿。保险期间与劳务合同期限相同。

第七条乙方依法缴纳个人所得税的，甲方依法代为扣缴。

第八条发生下列情形之一，本合同终止：

1、本合同期满的;

2、双方就终止本合同协商一致的;或一方提前一周通知对方解除的;

3、乙方由于健康原因或其他原因不能履行本合同义务的或乙方的健康原因已不适应该劳务服务的;

4、乙方不能按时完成劳务内容的或达不到劳务标准的，甲方可以提前3天通知乙方解除该劳务合同。

第九条依据本合同第八条约定终止或解除本合同，双方互不支付违约金。

第十条本合同终止、解除后，乙方有义务在一周内将有关劳务内容向甲方移交完毕，并附书面说明，如给甲方造成损失、应予赔偿，交接或赔偿完毕后3日内，甲方支付剩余的劳务费。

第十一条乙方在劳务过程中，应持必要的注意和谨慎义务，保持身体健康，避免劳务过程中遭受身体伤害并为此负责。如因甲方过错导致的伤害，甲方按过错的程度，承担必要的补偿责任。乙方在非提供劳务时间段，甲方不支付劳务费。第十二条因本合同引起的有关任何争议，均向甲方所在地法院提请诉讼。

第十三条本合同甲、乙双方的通讯地址为双方联系的固定通讯地址，若在履行本合同中双方有任何争议，该地址为双方法定地址。若其中一方通讯地址发生变化，应立即书面通知另一方。

第十四条本合同的附件是本合同有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力，对双方均具有法律约束力。具体附件如下：乙方身份证复印件

甲方《劳务操作规范》

第十五条本合同自签字或盖章之日起生效，一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方：\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**保洁劳务合同篇十五**

甲方

法定代表人或代理人 通讯地址

乙方 户籍类型(非农业、农业

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！