# 最新工程项目资料承包合同(三篇)

来源：网络 作者：天地有情 更新时间：2025-05-14

*工程项目资料承包合同一乙方(受聘人员)：尹宏颖资料员本工程为中国联通内蒙古分公司办公楼。施工地点位于呼和浩特市新城区兴安北路55号。经双方协商一致，就该工程资料及试验工作承包达成如下协议。一、承包内容及价格本工程共分为一栋楼，一个单位工程。...*

**工程项目资料承包合同一**

乙方(受聘人员)：尹宏颖资料员

本工程为中国联通内蒙古分公司办公楼。施工地点位于呼和浩特市新城区兴安北路55号。经双方协商一致，就该工程资料及试验工作承包达成如下协议。

一、承包内容及价格

本工程共分为一栋楼，一个单位工程。资料的承包，按照市场参考价格，并结合本地区施工特点，经双方友好协商，最后商定承包价格为2元/平方米，送试单价为0.5元/平方米，合计单价为2.5元/平方米，建筑面积为 39637平方米，总价为99092.5元，大写为玖万玖仟零玖拾贰元伍角。承包内容：总包单位的建筑及结构工程资料、水电资料、安全资料及试样送检。试样的制作由甲方负责。

二、付款方式

1、经双方协商，甲方扫进度拨付乙方工资款，基础工程完成后，甲方支付乙方工资总额的20%;主体工程施工至五层，甲方支付乙方工资款总额的20%;主体工程施工至十层，甲方支付乙方工资款总额的20%;主体封顶后，甲方支付乙方工资款总额的20%;竣工验收到后一周内甲方支付乙方全部工资款额。

2、资料的验收通过以质检站监督科室的验收通过为准，不以建设单位存档日期为准。监督科室验收通过后七日内，甲方结清乙方全部工资款额。但建设单位在存档过程中有需要乙方协助的，乙方须全力配合。

三、工作内容及相关事宜

1、乙方应尽职尽责，按施工进度及时做好各工程资料，不得延误。

2、乙方应熟知岗位职责，在遵守本合同的基础上，完成本职工作，自觉遵守公司的各项规章制度。

3、甲方为乙方免费提供办公地点并解决食宿。乙方在工作期间所用的各种办公用品及耗材由甲方负责。但乙方应本着勤俭节约的原则，合理使用耗材，不得造成大量的浪费。尽可能的为甲方节省办公开支。对做好的资料要认真核实，尽量避免错打、误打和漏打工程文件。

4、乙方必须指派能胜任资料员岗位的工作人员，如甲方发现现场资料员不负责任，资料工作严重滞后，甲方有权要求乙方更换人员。主体施工阶段，乙方资料员要保证每月26个工作日，每个工作日要保证80%的上班时间。如有事，可与主管领导请假批准后离开。不得擅自离开工作岗位。进入装修和二次结构阶段，乙方可以不坐班，适当灵活调整上班时间，但必须保证资料与工程进度同步，不得滞后。

5、施工技术性文件由甲方技术人员和安全人员专门负责，乙方负责收集、整理、装订成册并报送监理单位及建设单位审批。内容包括：施工组织设计、安全施工组织设计、各专项方案计算书、施工方案、技术交底、安全交底、施工日记、安全日记、放线记录、变更核定、洽商、班组自检交接检等。如甲方技术性文件缺失或不健全，造成难以交工的，乙方概不负责。但甲方技术人员编制好后，乙方可协助整理装订。

6、交工时，如确因乙方工作失误造成甲方资料不能归档的，乙方必须整改完善。保证负责竣工验收。如客观因素导致的，甲方不得无理追究乙方责任，并应及时疏通与上级质检及相关部门的关系，以确保竣工验收。

7、甲方进材料时，应将各种材料的合格证件及检验报告、准用证等质量保证资料收集齐全，交由乙方，乙方负责收集、保存各类质量证明资料。

8、乙方在工作期间，在施工现场，如发生人身伤亡及其它事故，甲方应视乙方为项目部成员，承担一定的责任。

9、在合同期内，如签订本合同的甲方签约人因工作调离本单位，合同将继续有效，甲方无权废止本合同。

10、资料承包按照平米单价进行承包，如施工过程中发现建筑面积与实际不符时，按施工图纸据实结算。双方及时协商，调整总价及月付款金额。

11、乙方送检材料时，不确保合格，出现问题时，甲方自行出资解决，但乙方可协助办理。试样制作由甲方负责，运输工具由甲方负责。

12、如在合同工期内，对施工资料的执行标准及法规发生重大调整及改变，甲方工程申请创“青山杯”、“青城杯”“草原杯”的，或甲方申请呼和浩特市“安全文明工地”的，造成乙方工作量大量增加的，甲方应按情况给予乙方0.2元/平方米的工作补贴。

五、有以下原因的合同终止

1、经双方商定同意后自行解除。

2、因不可抗力因素造成的。

本合同一式两份，双方各执一份，自签订之日起生效，合同期满后，本合同自行废止。本合同共计三页。

甲方签约人签字盖章：

甲方签约人身份证号码：

甲方签约人联系方式： 年 月 日

乙方签约人签字：

乙方签约人身份证号码：

乙方签约人联系方式： 年 月 日

**工程项目资料承包合同二**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目部

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方承包位于的工程，为确保工程质量，快速、优质、安全完成工程任务，现将本工程的工程技术资料承包给乙方，经双方协商达成如下协议：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

一、承包方式

甲方以包干(工程量单价计价)的方式将工程技术资料交由乙方编制和整理。

二、承包内容

包括但不限于以下内容：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1、设计文件及设计变更资料的收集整理、工程保证资料、管理资料、施工资料、工程施工变更签证资料、安全资料以及竣工备案资料的编制、整理和归档;

2、各部门及专业施工单位之间的技术文件、工作指令、相关资料的传递与落实、回复;

3、负责本工程所有建筑材料实验送检(主要包括钢材、水泥、砌体材料、砂石、外墙砖的原材料实验，混凝土、砂浆的试配与强度检测等相关实验，钢筋的焊接实验等)，整理、归档实验检测报告和材料;

4、汇总整理各专业分包单位(桩基础、预应力、水电、弱电、消防、电梯)的资料，与建设主管的各职能部门衔接、资料备案等所有事项。

三、承包价格

以该工程建筑面积(共70000平方米)每平方米2.7元计算，合同总价共￥189000.00元(大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人民币壹拾捌万玖仟元整)，该费用为税后价，已包含乙方编制资料人工工资及乙方应当依法缴纳的相关税费。

四、付款方式

经双方协商一致，乙方同意甲方按工程进度分期付款如下：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1、本合同生效且常驻工地的资料员到工地开始工作后，向乙方支付资料款的%;

甲方(盖章) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签章) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(签章) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

**工程项目资料承包合同三**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方将 的工程项目的施工资料发包给乙方，经甲乙双方协商达成以下协议：

一、工程资料承包内容如下

工程施工全套(含施工管理、施工技术、施工测量、施工物资、施工记录、施工试验、过程验收、工程竣工质量验收等)资料的编写、收集、整理、归档、备案等工作，其中不包括填写《施工组织设计》、《施工日志》、《混凝土施工日志》和所有方案的编制及送检相关工作。

二、承包方式

包工(甲方只为乙方提供一份全套施工图纸、办公场地、办公桌椅、资料柜、资料打印用纸、文件夹、文件盒、鱼尾夹、打印粉墨、中性笔等办公用品;打印机、电脑均由乙方自理)。

三、取费计算

1、取费单价： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2、资料费总价：按实际所承揽的建筑面积(以施工蓝图所注的建筑面积为准) 。

四、合同工期

合同工期为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日。

五、付款方式

甲方每月支付给乙方工程资料费： (大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)，如果甲方在达到资料费支付条件后7日内无法支付给乙方工程资料费，乙方保留停止工作和解除合同的权利。

六、甲、乙双方的责任与义务

1、甲方提供办公场所、办公桌、椅、办公用品(含资料打印用纸、文件夹、文件盒、鱼尾夹、打印粉墨、中性笔等)和各楼号全套施工图纸一套。安全资料表格由甲方提供。甲方负责乙方办公场所的安全、保卫工作、财产丢失等现象，所有损失由甲方承担。

2、甲方负责督促、协调各参建单位管理人员进行工程资料的签字工作，原则上不允许代签。

3、甲方负责督促、协调各参建单位及时为乙方提供进场材料的合格证、检测报告(各楼号一式四份)等进场手续。

4、甲方负责督促、协调各施工单位对材料、构配件或相关工序的常规试验和见证试验的送检与委托，如试验不能合理计划。送检不能及时进行、试验报告不能及时取回、相关试验没有委托、试验结果不合格，影响正常的资料报验，一切后果乙方不予承担。除此，甲方还需为乙方提供报建登记表、立项申请报告及批复、建设工程规划许可证、建设工程质量监督书、施工许可证、施工图审查报告及批准书、地质勘察报告等。

5、乙方根据工程施工进度的进展情况，及时、准确的完成资料的填写、报验、收集、整理等工作，做到工程资料与工程实体同步，由于甲方的人员不到位或人员技术水平差等原因造成资料不能同步、资料不规范等因素而影响到工程的正常顺利进行所造成的一切损失由甲方承担。

6、在各参建单位积极配合的情况下，乙方应同步、准确地整理好所有施工资料，以备工程质量行政管理部门的检查。

7、乙方进入施工现场必须严格遵守《安全生产管理条例》的规定，否则发生一切安全事故的责任均由乙方承担。

8、由于乙方的原因造成工程资料不能按时备案所产生的一切损失均由乙方承担。

9、资料交城建档案馆备案费用由甲方承担。

10、由当地城建档案馆要求：除文本文档资料外，还要交电子版资料的。乙方不承担电子版资料的编制及一切费用。

七、纠纷处理：

1、工程延期处理：如果在合同工期内，甲方未完成所有的施工任务，导致乙方的工程资料不能在合同工期内完成竣工备案，工程合同发生延期，则在延期的月份内，甲方需按延期月份支付乙方所有资料人员的工资，工资金额为：每人每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，延期月份内15天以下(含15天)的按半月计算，15天以上的按全月计算。

2、合同期内，乙方不参与甲方任何的经济纠纷及债务关系，所有资料费，完全由甲方进行支付。

3、甲方支付工程资料费应采取现金或对私(个人)转账的支付方式。

八、争议解决方式：双方在履行合同过程中出现争议，如果经协商仍无法解决可到当地仲裁机构或人民法院解决。

九、本合同壹式贰份，甲、乙双方各执壹份，签字之日起生效，工程资料备案完毕后自动终止。

十、补充条款：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！