# 2024年总经理聘用合同 总经理聘用合同注意问题(13篇)

来源：网络 作者：岁月静好 更新时间：2024-12-12

*总经理聘用合同 总经理聘用合同注意问题一法定代表人： ， 职务：董事长受聘方(以下简称乙方)： ，身份证号码：甲方经董事会讨论决定，同意聘请乙方担任甲方公司的总经理，乙方同意受甲方委托，负责组织公司日常经营管理。为明确双方责权关系，加强管理...*

**总经理聘用合同 总经理聘用合同注意问题一**

法定代表人： ， 职务：董事长

受聘方(以下简称乙方)： ，身份证号码：

甲方经董事会讨论决定，同意聘请乙方担任甲方公司的总经理，乙方同意受甲方委托，负责组织公司日常经营管理。为明确双方责权关系，加强管理，提高绩效，甲乙双方经充分友好协商，签订本聘用合同，以资双方共同遵守。

一、聘用职务：甲方聘请乙方担任 公司总经理，在董事会领导下，受其委托，组织甲方的日常经营管理工作，对董事会负责并报告工作。

二、聘用期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。聘用期 年。

三、聘用方式：授权管理，部份授权经营。业绩考核、薪酬考核。

四、经营目标

乙方经营管理，必须完成下列经营目标：

1、总体目标每年实现利润(税后) 万元，今后年度每年递增 万元，利润任务分解到每月，逐月考核兑现。

2、分类目标

五、乙方的报酬

聘用期间乙方的报酬为年薪、考核报酬和奖励报酬三部分组成。 计算方式为：报酬=年薪+考核报酬+奖励报酬

1、年薪：乙方实现总体目标年薪为人民币 万元(含个人所得税，社会保险等)，达不到总体目标按比例扣减。

2、考核报酬：考核报酬为人民币

万元，年终结算，考核范围为：总体目标和分类目标实现结果，考核实现利润指标完成率、贷款额度计划完成率、不良贷款控制率、贷款回收率、风险控制率等指标，据此计算支付，达不到即相应扣减。

3、奖励报酬：奖励报酬为乙方按本合同履行义务，实现当期年度经营利润超过总体目标利润的，提取超过总体目标利润部分的

%作为奖励基金，奖励基金由乙方自主决定分配，其中不低于

%的比例奖励分配于乙方，其余用于奖励给公司其他管理人员及员工，奖励基金于年终结算后并完成财务审计后发放。

4、休息休假：国家法定的节假日、公休制度以及公司规定的员工休假制度等福利条件，乙方均有权等同享受。

5、社会保险：由于乙方按照法律法规规定自己缴纳了各种社会保险，故乙方要求甲方不为其缴纳社会保险，如相关部门要求甲方为乙方交纳各种社会保险，乙方承诺甲方交纳的保险金，由甲方在支付给乙方的年薪中扣除。如需要缴纳社会保险，甲方按四川省上年度的全省的职工月平均工资为计算标准为乙方交纳社会保险。

六、乙方的职责：

1、本合同签订后 日内向甲方提交述职报告和经营计划方案，报董事会审核通过。

2、主持甲方的经营管理工作，负责安全经营，组织实施董事会决议;并将实施情况向董事会报告;

3、组织实施甲方年度经营计划方案;

4、拟定设置、调整或撤销甲方内部管理机构的具体方案，报董事会批准;

5、拟订甲方的基本管理体制制度;

6、制定甲方的具体规章;

7、提请聘任或者解聘甲方副经理、财务负责人;

8、聘任或者解聘除应由股东会或董事会聘任或者解聘以外的负责管理人员;

9、依有关规章制度决定对甲方职工的奖惩、升级、加薪水及辞退;

10、在职责范围内，对外代表甲方处理业务;

11、批准单笔 万元以下贷款，单笔 元以上的贷款报董事长批准。组织对每笔贷款业务的风险评审和有效担保评审，单笔贷款业务在

万元以上的贷款必须经评审委员会评审确定后按照前述的约定批准程序由董事长或总经理根据其批准权限签字批准。

12、遵守国家法律法规和公司规章制度、财务会计制度，维护公司利益

13、每月10日前据实向董事会报送公司财务报表。

14、每月25日前据实向董事会报送下月公司资金使用计划表和费用计划表，经董事会审批后执行。

15、获得经董事会批准的报酬和其他福利待遇，有权对按规定提取的各项分配、奖励基金拟定分配方案及形式，报董事会批准实施。

16、甲方章程和股东会或董事会授予的其他职权。

七、乙方禁止性行为

1、不得利用职位谋取私利;

2、未经股东会或董事会同意，不得向自己或者自己的亲属、朋友或者与其有关联的公司发放贷款;

3、不得自营或者为他人经营与本公司同类的业务或者从事损害本公司利益的活动;

4、不得将公司资产以其个人名义或者以其他个人名义开立帐户存储;

5、不得以公司资产为本公司的股东或者其他个人的债务提供担保;

6、不得从事其他违反法律规定的行为;

7、聘用经营时间，不得私自以甲方的名义进行贷款，公司经营活动所需贷款须按甲方董事会同意批准方式进行;

8、不得侵占公司财产，不得挪用公司资金

八、乙方议事规则

乙方研究决定除贷款业务以外的问题可召开总经理会议或总经理办公会。

1、总经理会议

总经理会议研究决定乙方职权范围内(贷款业务除外)的重要事项。总经理会议由总经理、副总经、财务负责人和部门经理参加，由乙方主持。总经理会议每月召开2-3次，具体时间由乙方确定。特殊情况下。由乙方提出，可召开临时总经理会议。总经理会议研究决定问题遵循民主集中制度原则，在发扬民主的基础上，由乙方集中多数成员意见作出会议决议。总经理会议决议以《公司文件》或《总经理会议纪要》的形式执行。对外报送的重要《公司文件》应经董事会同意后，由甲方法定代表人签署。提交总经理会议研究的议题，分管总经理、副总经理、部门经理应事先召集有关部门进行研究，提出意见;对意见分歧较大的问题，应向会议说明。股东可参加总经理会议。

2、总经理办公会

总经理办公会协调、解决甲方日常经营活动的具体事项。总经理办公会由总经理或分管副总经理召集，有关副总经理和部门负责人参加。总经理办公会在充分听取部门意见的基础上，由召集人作出解决意见;难以作出解决意见的，召集人应及时提交总经理会议研究。总经理办公会形成的意见，用《总经理办公会议纪要》下发执行。总经理会议和总经理办公会决定的事项，由有关部门承办。乙方负责协调和检查落实。

3、贷款业务的审批程序和议事规则按公司单独规定的《贷款业务审批规定》执行。

九、乙方违反公司法、章程、规章制度和本合同的处理

1、乙方必须严格按照其职权范围履行职务。发现乙方有滥用权利的行为、越权行为及不作为行为，甲方股东会或董事会有权制止，并可以解聘，造成甲方损失的，甲方有权要求其按实际损失予以赔偿。实际损失无法计算的，按其年薪总额(包括奖金)的百分之五十予以赔偿。

2、乙方不得侵占、挪用甲方财物。非经股东会议或董事会同意，不得将甲方的财物为其本人及其亲属服务。违反此条，构成犯罪的，移交司法机关处理，甲方有权解除其一切乙方职务;不构成犯罪的，将相关财物归还甲方，并赔偿甲方因其侵占、挪用或服务所给甲方造成的损失，甲方有权视其情节轻重决定其职务的聘用。

3、乙方必须谨慎处理有关贷款合同、担保合同的签订及履行事项。因乙方的失误导致签订、履行合同造成甲方

万元以上的损失，乙方应引咎辞职。并赔偿甲方损失。

4、乙方必须严格遵守甲方股东会或董事会的决议，严格按照甲方股东会或董事会的决议履行职责。非经股东会或董事会决议同意，不得改变股东会或董事会决议的相关内容。否则，甲方有权解除其一切甲方职务，并可以解聘，造成甲方损失的，赔偿甲方损失。

5、乙方针对甲方的法定代表人、股东、监事、独立董事、财务经理、部门经理及合同当事人提出的与甲方利益有关的任何形式的提议，必须召开总经理办公会长议讨论决定，重大事项或超出其职责范围的事项，应在当日通知董事长，由股东会或董事会决定。否则，甲方以其职责不作为对其予以处理。

十、担保：为保障双方切实履行本协议，甲方以本公司的 提供担保，乙方以 的财产提供担保。

十一、合同解除：

1、聘用合同期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘任合同。本合同期满后，任何一方认为不再续订聘用合同的，应在合同期满前一个月书面通知对方。

2、因乙方违反本合同约定及违法、违规经营，经甲方指出后不纠正的，甲方有权单方解除合同，并不承担任何责任。

3、因甲方干预经营活动导致乙方无法正常开展经营活动的乙方有权单方解除合同。

4、如乙方违法经营给甲方造成损失的依法承担法律责任。

5、在合同履行过程中如甲方认为乙方不能胜任总经理的工作，甲方有权调整乙方的工作岗位和职务，其报酬按调整后同等岗位人员的报酬支付。如乙方不服从甲方对其工作岗位和职务调整，甲方有权解除聘用合同。

6、如乙方不能胜任该职位工作当年考核没有完成年度生产经营利润目标，且无董事会认可的正当理由，则乙方应自动辞职，甲方不予补偿薪酬。

7、合同到期或者提前解除后，甲方有权对于乙方经营管理期间的公司资产进行清产核资及任职期间审计，清产核资由中国注册会计师验证;双方办理移交手续。

8、因乙方的.报酬为年薪制，无法确定月薪，故甲乙双方约定如因合同解除需要支付经济补偿金的，经济补偿金的标准按上一年度全省职工月平均工资的标准计算。

十二、违约责任

(一)甲方违约责任：乙方完成经营目标，甲方未按约定及时足额支付报酬的，按照日万分之三支付违约金;

(二)乙方违约责任

1、执行股东会及董事会作出的各种决议不力或者拒不执行的，由董事会给予警告、罚款、扣薪或者解聘处理。

2、对公司经营目标负总责，未完成经营目标的，按照比例扣减应得报酬，同时由董事会作出警告直至解聘的决定。

3、对公司安全保卫负总责，因安全保卫工作不力造成公司损失的，由董事会给予罚款、扣薪、责令赔偿损失直至解聘的处理。

4、从事本合同约定禁止性行为，赔偿公司因此造成的一切损失，由董事会给予警告、罚款、扣薪直至解聘的处理。

十三、乙方与甲方签订的《劳动合同》约定的内容与本聘用合同约定的内容不一致的或相冲突的，以本聘用合同约定的内容为准。

十四、甲方的公司章程及规章制度是本协议的组成部分。

十五、本合同未尽事宜，由双方友好协商予以补充，补充内容作为本合同的组成部分。

十六、本合同一式两份，甲乙双方各持一份，本合同自双方当事人签字或盖章之日起生效。

甲方： 乙方：

法定代表人：

年 月 日

**总经理聘用合同 总经理聘用合同注意问题二**

(以下简称甲方)

(以下简称乙方)

甲乙双方根据《中华人民共和国劳动法》等法律、法规、规章的规定，在平等自愿、协商一致的基础上，同意订立本合同，共同遵守本合同所列条款。

第一条 合同期限和工作内容

1、本合同有效期：自20xx年 9月 26日至201 7年 9月25日止。合同期满聘用关系自然终止。

2、聘用合同期满前1个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。任何一方认为不再续订合同的，应在合同期满前1个月通知对方。

3、根据甲方工作需要，乙方同意从事荆州振富园艺工程有限公司总经理岗位工作。

(一)岗位职务名称：荆州振富园艺工程有限公司总经理

(二)直接上级：公司董事长司

(三)直接下级：该公司副总经理及公司三总师。

第二条 权利与义务

总经理权利：

(1)、人事权：可建议公司董事长，随时任免公司(除财务部经理之外)的任何干部的权利，主导人事方面的工作。财务部经理的任免权归董事长所有，总经理有提议权。

(2)、财务权：公司董事长授权范围内的相关财务管理权

(3)、日常事务的决策权：全面负责公司运营管理的日常工作。重大事务必须汇报公司法人代表，接受公司董事长工作指令后按照程序实施。

2、总经理义务：

(1)、在董事长的领导下开展工作，对公司全面经营工程业绩负责。制定公司的长期发展战略规划和年度工作计划;建立公司规章制度，并要带头遵守。建立完善各项人事管理制度、行政管理制度、工程管理及项目管理制度;建立公司符合实际的劳动工资制度和考核奖惩制度;建立良好的企业文化，营造恪守制度、和谐相处、互互助的良好氛围提高公司的凝聚力，培养员工对公司的忠诚度，树立企业的形象。

(2)、建立质量、安全管理体系，贯彻国家的质量安全法规，确保企业的质量安全。

(3)、明确总经理岗位职责，确保对公司的有效管理。加强生产经营质量管理，不断提高公司管理素质，不断提高公司的技术素质，降低工程成本，提高企业效益。在促进公司利润不断提高的前提下，使员工收入逐年增长，福利条件不断改善。

(4)做好公司法、公司章程、执行董事和股东会确定的其他职责。

(5)做好公司资质的升级、晋级及增项工作，为促进公司无形资产的不断提高创造良好的发展环境;

(6)、公司重大事务须向董事会报告，经董事会同意，董事长签字后才能实施。

第三条 工作条件、劳动关系、工作报酬

1、工作时间和休息休假：

(1)、乙方实行不定时工作制，工作休息执行公司规定。

(2)、乙方在合同期内享受国家规定的各项休息、休假的权利;

2、劳动报酬：

(1)、乙方工资实行年薪制，基本工资待遇：贰拾万元人民币/年整。每月10日按月支付。

(2)、年度奖励：有公司董事长隐形支付。

(3)、乙方基本工资增长办法：第一年不考虑增长，第二年乙方基本工资增长，以南京市上年度平均工资增长比例提高。公司制度健全后，按照公司制度执行。

(4)公司提供单身宿舍一间及必要的设施，工作车辆一台。

3. 享受国家规定的社保、医保等福利待遇

第四条 工作纪律

乙方应遵守国家的法律、法规。应遵守甲方规定的各项规章制度和劳动纪律，依法管理。

乙方禁止性行为：

1.不得利用职位谋取私利;

2.未经投资人同意，不得以公司名义与自己或者自己的\'近亲属订立合同或者进行交易;

3.不得自营或者为他人合伙经营与本公司同类的业务或者从事损害本公司利益的活动;

4.不得将公司资产以个人名义或者以其他个人名义开立帐户存储;

5.不得以公司资产为本公司的投资人以外的其他个人、组织、法人等金融借贷业务、抵押、材料、构配件机械租赁等提供担保;(公司法人授权的除外)

6.不得从事其他违反法律、法规及公司制度的行为。

7.接受公司的制度监督和工作范围制约。

第五条 其他事项

一、本合同履行过程中，若甲方变更名称、法定代表人或者主要负责人、投资人等事项，不影响本合同履行;若甲方发生合并或分立等情况，本合同继续有效，由承继单位继续履行。

涉及劳动者切身利益的条款内容或重大事项变更时，双方应当协商一致，以书面方式变更本合同。乙方确定居住地址为劳动关系管理相关文件、文书的送达地址，如发生变化，乙方应书面告知甲方。

二、、本合同的解除或终止，应当按照法定的条件、程序和经济补偿规定标准执行。甲方违反法律规定解除或终止本合同，按《劳动合同法》第四十八条规定处理。双方依法终止和解除劳动合同的，甲方应当自解除或终止劳动合同之日起15日内，办理完毕乙方档案和社会保险关系转移等手续;甲方依法应当支付的经济补偿金、医疗补助费等相关费用，在乙方履行完交接手续时支付。

三、、本合同未尽事宜，法律法规有规定的，按法律法规规定执行;法律法规没有规定的，由双方协商解决;若双方协商不成或者发生劳动争议，应当依法向调解机构申请调解，或者依法申请劳动争议仲裁、向人民法院起诉。

四、本合同一式 贰 份，自双方签字盖章之日起生效;双方至少各执一份。甲方应按规定建立职工名册备查，并自本合同签订之日起30日内到劳动部门办理备案手续。

五、本合同未尽事项按照国家《劳动合同法》及相关法律法规执行。(特别提示：以上条款内容甲乙双方在签署本合同前，均应事先仔细阅读，并详细了解本合同以及附件内容，双方签字后即行生效。)

甲方(盖章) 乙方(签名)

法定代表人(签名)

年月日

**总经理聘用合同 总经理聘用合同注意问题三**

甲方(聘用方)：

法定代表人：

乙方(受聘方)：

身份证号码：

甲方经董事会决议，聘请乙方担任甲方的总经理。根据国家的法律、法规和规定，按照自愿、平等、协商一致的原则，签订本合同。

第一条合同期限

1.1本合同期限自\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起，至\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止，聘用期为3年。

1.2聘用合同期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

1.3本合同期满后，任何一方表示不再续订聘用合同的，应在合同期满前两个月书面通知对方。

第二条乙方的权利与义务

2.1乙方受聘为公司的总经理后，对公司董事会负责，享有国家有关法律、本公司章程和本公司董事会赋予的职权和履行同等义务。

2.1.1负责公司的管理经营工作，组织实施董事会的各项决议并向董事会报告工作；

2.1.2组织实施董事会决议、公司年度计划和投资方案；

2.1.3遵守法律法规和财务会计制度，根据实际需要，拟订公司内部管理机构设置方案，组织编制公司的各项具体规章和基本管理制度；

2.1.4提请董事会聘任或者解聘副总经理,财务负责人和其他应由ceo提名的中层以上管理人员；

2.1.5聘任或者解聘除应由董事会聘任或者解聘以外的管理人员；

2.1.6拟定公司职工的工资、奖惩及其他福利待遇的分配方案，经董事会审核后执行；

2.1.7受董事会委托代表公司参加各项社会活动；

2.1.8遵照财务制度和审批规程，根据公司批准的年度、季度、月度资金收支计划和费用支出计划，审批公司各项资金收支和费用支出，并向董事会、监事会提交公司经营中的前期工作报告和述职报告；

2.1.9对于超越本人职权范围需由董事会讨论的重大事项，应及时向董事会报告并可提议召开临时董事会。

2.1.10乙方虽非公司董事会成员，但有权列席董事会会议；

2.1.11主持和召集总经理办公会等工作会议；

2.1.12公司章程或董事会授予的其他职权。

2.2乙方对下列事务享有审批权：

2.2.1人民币元人民币以下的公司业务管理支出；

2.2.2人民币元人民币以下的单项财务费用；

2.2.3人民币元人民币以下所属员工一次性借支；

2.2.4经董事会审核后的员工工资审批；

2.2.5凡超出上述1至4项权限范围者，均报董事会批准；

2.2.6董事会赋予的其他审批权限。

乙方违反2.2条各项审批权限规定所作出的审批为无效审批，若对公司造成实际经济损失的，由乙方应承担相应的责任。

2.3.乙方作为公司的总经理，在合同有效期内，应完成以下任务或达到以下工作目标：

2.3.1根据公司目前的管理模式，把公司文化和管理制度有机结合，建立科学规范化的企业管理模式；

2.3.2根据公司现有人力资源，有计划的进行组织培训，为公司培养一支业务能力强、凝聚力强、学习氛围浓厚的高素质领导团队。加强对员工的培训和在职教育工作,不断提高员工的劳动素质和政治素质,注重员工身心健康,充分调动员工的积极性和创造性；

2.3.3按照董事会批准的公司战略规划和企业发展总目标，推广和固化公司品牌形象，维护和增强公司现有荣誉和信誉；

2.3.4拟定切实可行的项目策划方案和营销方案，节约销售成本，实现公司利益的最大化；

2.3.5董事会要求乙方完成的其他工作任务。

2.4乙方向公司做出以下承诺：

2.4.直接对董事会负责，执行董事会的决策，在董事会的领导下开展各项工作；

2.4.2在职责范围内行使权利，不越权；

2.4.3严格履行董事会赋予的职责和权利；

2.4.4遵守公司各项规章制度规定，维护公司利益；

2.4.5充分发挥个人的`领导能力和管理能力，推动公司业务的迅速增长，为公司谋取最大利益；

2.4.6建立科学的管理体系,并检查执行情况；

2.4.7当自身的利益与公司和股东的利益有冲突时，应当遵循公平合理和诚信的原则，此原则包括(但不限于)履行下列义务：

2.4.7.1忠实义务：

(一)不利用职权收取利益或者其他非法收入,不得侵占公司的财产；

(二)不挪用公司资金；

(三)不将公司资产或者资金以其个人名义或者其他个人名义开立账户存储；

(四)不违反公司章程的规定,未经股东大会或董事会同意,将公司资金借贷给他人或者以公司财产为他人提供担保；

(五)不违反公司章程的规定或未经股东大会同意,与本公司订立合同或者进行交易；

(六)未经股东大会同意,不利用职务便利,为自己或他人谋取本应属于公司的商业机会,自营或者为他人经营与本公司同类的业务；

(七)不私自接受与公司交易的佣金为己有；

(八)不擅自披露公司秘密；

(九)不利用其关联关系损害公司利益；

(十)不利用内幕信息为自己或他人谋取利益；

(十一)对公司的财产无处分权，包括但不限于转让、转移、抵押、质押、出租、赠与等；

(十二)聘用经营期间，若以公司的名义贷款，须经公司董事会同意；

(十三)法律、法规及《公司章程》、《总经理细则》规定的其他忠实义务。

乙方违反上述忠实义务所得的收入，应当归公司所有；若对公司造成实际经济损失的，由乙方应承担相应的责任。

2.4.7.2勤勉义务：

(一)对公司的定期报告签署书面确认意见，保证公司所披露的信息真实、准确、完整；

(二)如实向董事会提供有关情况和资料,不妨碍董事会行使职权；

(三)接受董事会对其履行职责的合法监督和合理建议；

(四)法律、法规及《公司章程》、《总经理细则》规定的其他勤勉义务。

第三条薪酬与期权、股权

3.1乙方的薪酬：

3.1.1甲乙双方协商一致，乙方薪酬为（税后）年薪制，年薪标准为\_\_\_万元（大写：人民币万元）。甲方每月向乙方支付\_\_\_元，余款年终支付，但最迟不得超过每\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。

3.1.2董事会根据当年公司盈余情况酌定给予乙方年终奖金，每年年终奖金应不低于\_\_\_万元。

3.2乙方期权：

3.2.1乙方在第一年期满经董事会考评合格可获得甲方2%的期权,第二年为2%,第三年为1%；

3.2.2乙方取得的第一年2%期权应在本合同签订之日起的半年内由甲方协助完成相关法律程序及手续；第二年2%期权、第三年1%期权均须在另行指定的时间内完成所有法律程序及手续。

3.3股权特惠：

乙方可按照甲方自筹备期起,所募集资金的股权均价特惠购买不超过甲方3%的股权。该购买权在本合同签订后3个月内有效；乙方支付价款后的30个工作日内,甲方协助乙方办理工商变更。

第四条培训

4.1本合同生效后一个月内，为更好地提高乙方的管理经营能力，实现甲乙双方的共同发展，甲方安排乙方参加相关培训课程，总价值10万元。

4.2相关培训费用应由甲方直接支付。若甲方要求，可由乙方先行垫付，在培训课程结束后\_\_\_日内，甲方予以报销。

4.3乙方因参加培训所产生的食宿费、交通费、通讯费等必要费用，均由甲方承担。

第五条合同解除

5.1乙方违反本合同第二条约定，经甲方书面指出后30日内不纠正的，甲方有权单方解除合同，并不予支付经济补偿金。

5.2甲方违反本合同第三条、第四条约定，经乙方书面催告后30日内不予履行的，乙方有权单方面解除合同，并要求甲方支付当年年薪及年终奖，此外甲方还应向乙方支付违约金人民币50万元。

5.3除本合同5.1约定外，甲方不得单方终止本合同。若甲方未到合同履行期限终止合同，乙方有权要求甲方支付当年年薪及年终奖，此外甲方还应向乙方支付违约金人民币50万元。

5.4合同到期或者提前解除后，甲方有权对于乙方经营管理期间的甲方资产进行清产核资，清产核资由甲方聘请的中国注册会计师验证。

第六条附则

6.1本合同未尽事宜，双方另行协商并拟订补充协议,补充协议与本合同享有同等效力。

6.2本合同经甲、乙双方签署后生效，一式二份，甲方、乙方各执一份,具有同等法律效力。

**总经理聘用合同 总经理聘用合同注意问题四**

甲方(聘用方) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法人代表\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(受聘方)： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

家庭住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方根据国家有关法律、法规的规定，按照自愿、平等的原则，经

第一条 聘用期限

1. 聘用期限：自20xx年 月 日起至 年 月 日止，其中试用期60天自1 月 日入职之日算起。

2. 聘用期限到期时双方可协商续订。

第二条 聘用岗位

1. 甲方根据需要聘用乙方为副总经理。

2、乙方应完成该岗位所承担的工作职责：协助总经理制定并实施企业战略、经营计划、组织规划、企业文化等政策方略，实现公司的经营管理目标及发展目标。依照具体授权负责构建和管理公司行政人事体系、财务体系、运营体系，全面推进，逐步实施制度化、规范化、流程化、标准化建设，以运营、赢利、发展为核心，打造高效团队。(具体责权和工作内容见附件《副总经理岗位职责》) .

第三条 聘用待遇

1.聘用期间，甲方对乙方的工作报酬采用职务工资制+年度年度绩效奖的计核办法，其中：试用期月工资标准 元(含个人所得税),试用期满后月工资标准 元(含个人所得税)，年度绩效奖依照公司的考核制度，按考核结果发放。(如双方合作圆满，下一年度可实行年薪制)

2. 聘用期间，甲方根据本公司的有关规定和实际情况为乙方办理养老保险等社会保险。

3. 聘用期间，甲方给予乙方依照本公司有关规定享受高级管理人员对应标准的休假待遇、福利待遇和生活待遇。

第四条 工作纪律和奖惩

1. 乙方应率先遵守甲方制定的各项规章制度和劳动纪律，自觉带头服从甲方的管理、教育，甲方有权对乙方的工作进行检查、考核

2. 甲方有权根据乙方的工作实绩，贡献大小依规循据的确定是否给予相应的奖惩。

第五条 聘用合同的变更、终止和解除

1. 聘用合同订立后，任何一方不得擅自变更合同，确需变更时，双方应协商一致，订立相应的变更合同。

2. 聘用期满或者双方约定的合同终止条件出现时，聘用合同即自行终止。

3. 一方提出解除合同，应当提前三十天以书面形式通知另一方，经双方协商一致，聘用合同可以解除。

第六条 竞业保密

1.乙方对甲方的经营、管理、业务信息等商业秘密在聘用期内及聘用期外均有保密义务。

2.未经甲方同意，乙方在聘用期间不得自营或者为他人经营与甲方同类或者相竞争的行业。

3、 未经股东会同意，不得以公司名义与自己或者自己的近亲属订立合同或者进行交易;

4、不得将公司资产以其个人名义或者以其他个人名义开立帐户存储;

5、不得以公司资产为本公司的股东或者其他个人的债务提供担保;

6、不得侵占公司财产，不得挪用公司资金;

7、聘用经营时间，不得私自以甲方的名义进行贷款，公司经营活动所需贷款须按甲方董事会同意批准方式进行;

8、不得从事其他违反法律规定的行为;

第七条 合同解除

乙方具有下列情形之一的，甲方可以解除合同：

1、违反本合同第六条的规定。

2、在合同履行过程中如甲方认为乙方不能胜任总经理的.工作，甲方有权调整乙方的工作岗位和职务，其报酬按调整后同等岗位人员的报酬支付。如乙方不服从甲方对其工作岗位和职务调整，甲方有权解除聘用合同。

3、如乙方不能胜任该职位工作当年考核没有完成年度生产经营利润目标，且无董事会认可的正当理由，则乙方应自动辞职，甲方不予补偿薪酬。

4、合同到期或者提前解除后，甲方有权对于乙方经营管理期间的公司资产进行清产核资及任职期间审计，清产核资由中国注册会计师验证;双方办理移交手续。

第八条 违反合同的责任

1. 因任何一方的过错造成本合同不能履行或者不能完全履行的，由过错一方承担法律责任;如属双方过错，应根据实际情况，由双方分别承担各自的法律责任。

2. 任何一方违反本合同，给对方造成经济损失的，应当根据后果和责任大小，向对方支付赔偿金。

第九条 其他事项

1.《副总经理岗位职责》是本协议有效附件.

2. 双方发生争议或纠纷，可协商解决。协商不成，可由劳动仲裁部门仲裁解决。

3. 本合同未尽事宜，由双方协商解决。

4. 本合同一式两份，双方各执一份，经甲乙双方签字盖章后生效。

甲方(盖章)： 乙方(签字)：

法定代表人：

订立日期： 年 月 日 订立日期： 年 月 日

**总经理聘用合同 总经理聘用合同注意问题五**

甲方经董事会决议，聘请乙方担任甲方的总经理。为加强管理，提高绩效，甲乙双方经充分协商，签订本合同，以资双方共同遵守。

一、聘用内容：甲方聘请乙方担任甲方公司总经理。

二、聘用期限： 自20xx年 月日起至 年 月 日止。

三、担保方式：风险抵押金。乙方须于每年的 月 日前向甲方交付当年度聘用经营风险保证金人民币\_\_\_\_\_\_元，作为乙方全面履行本合同的担保。

四、权利义务

（一）甲方由董事会行使下列职权

1、决定公司的经营方针和投资计划；

2、制订公司的年度财务预算方案、决算方案；

3、制订公司的利润分配方案和弥补亏损方案；

4、决定公司内部管理机构的设置，决定公司的基本管理制度；

5、监督乙方的工作

（二）乙方：

1、对甲方的生产经营管理负全面责任，组织实施董事会决议，接受甲方董事会的监督。保证甲方正常经营，长效管理，公司资产保值增值。

2、遵守法律法规和财务会计制度，拟订公司内部管理机构设置方案，拟订公司的基本管理制度、制定公司的具体规章；

3、不得改变甲方的法定代表人、名称和经营范围，如确实需要改动，应经董事会同意；

4、对甲方的财产无处分权，包括但不限于转让、转移、抵押、质押、出租、赠与等；

5、聘用期间，若以甲方的名义贷款，须经甲方董事会同意；

6、不得以甲方名义对外提供任何形式的担保，也不得以甲方财产为其他个人或公司提供担保；

7、应于每月\_\_\_日前据实向甲方董事会报送甲方的财务报表；

8、聘任或者解聘除应由董事会聘任或者解聘以外的\'负责管理人员；

9、公司章程和董事会授予的其他职权。

五、费用指标：乙方个人每月可列支经营管理等费用人民币\_\_\_\_万元；如超出，则从乙方个人的月收入中扣除。经营管理等费用具体支出项目为：

六、工资福利：聘用期间每年基本报酬为人民币\_\_\_\_万元（含社会保险、福利等），每月平均预支 元，次月10日发放，年终统一结算。若在聘用期间甲方会计年度利润达 万元以上时，超过该利润部分 %作为甲方支付乙方的奖励，年终统一结算。

七、合同解除：

在聘用期内，乙方违反本合同约定，经甲方指出后十日内不纠正的，或者甲方董事会认为乙方不能胜任总经理工作而决议不再聘用乙方的，甲方有权解除乙方总经理职务，甲方有权重新为乙方指定新的工作岗位，自甲方被解除职务后10内双方就甲方为乙方指定的新岗位及由此引发的合同新内容签订新的劳动合同，若乙方拒绝接受甲方为其指定的工作岗位及与此相关的合同内容，则甲方对乙方不承担任何责任。

八、手续移交

合同到期或者提前解除后，甲方有权对于乙方经营管理期间的甲方资产进行清产核资，清产核资由中国注册会计师验证；双方办理移交手续，移交程序为：

九、违约责任

任何一方均不得单方擅自终止本合同。任何一方在合同期内单方擅自终止合同，应向对方偿付违约金人民币\_\_万元。乙方不全面履行本合同致使合同被甲方解除的，乙方应向甲方偿付违约金\_\_万元。乙方违反本合同给甲方造成损失的，还应当赔偿甲方全部损失。

十、其他事项：

甲乙双方就本合同所涉及的培训、保密、竟业禁止等事项所签订的协议作为本合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

十一、合同生效及文本：本合同经甲、乙双方签署后生效，一式4份，甲方、乙方各执2份。

甲方： 乙方：

签订日期： 年 月 日

甲乙双方根据国家和本市有关法规、规定，按照自愿、平等、协商一致的原则，签订本合同。

第一条 合同期限

1、本合同期限自 年 月 日起，至 年 月 日止，聘用期为 年，为固定期限合同。

2、聘用合同期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

3、本合同期满后，任何一方认为不再续订聘用合同的，应在合同期满前一个月书面通知对方。

第二条 乙方报酬

乙方报酬由基本工资、利润分红两部分组成，计算方法为：报酬=基本工资+红利。

基本工资每月元，红利按照公司进行年度分配、提取后的净利润 %计算，采用“上打下”的原则，即来年底结算后才能支付上一年的分红。

第三条 乙方的权利与义务

1、乙方受聘为公司的总经理后，对公司董事会负责，享有国家有关法律、本公司章程和本公司董事会赋予的职权和履行同等义务；

2、主持公司的经营管理工作，组织实施董事会的各项决议并向董事会报告工作；

3、根据董事会要求，拟订年发展规划，年度经营计划和投资方案，报董事会批准；

4、组织实施公司批准的年度经营计划和投资方案；

5、根据实际需要，组织编制公司的各项具体规章制度，纳入公司管理体系中；

6、聘任或解除聘任由董事会聘任或解聘外的公司员工；

7、组织编制公司的奖惩、薪水及其他福利待遇的分配方案，经董事会审核后执行；

8、受董事会委托代表公司参加各项社会活动；

9、获得经董事会批准的报酬和其他福利待遇；

10、主持和召集总经理工作会议；

第四条 乙方向公司做出以下承诺并承担如下义务；

1、直接对董事会负责，在董事会决策和领导下开展工作；

2、将会在其职责范围内行使权利，不会越权；

3、严格履行董事会授予的职责和权利；

4、遵守公司各项规章制度规定，维护公司利益；

5、充分发挥个人领导和管理能力，推动公司业务的迅速增长，为公司牟取最大利益；

6、遵守国家法律及法规，包括公司法及本公司章程；

7、当自身的利益与公司和股东的利益有冲突时，应当遵循公平合理和诚信的原则，此原则包括（但不限于）履行下列义务：

（1）真诚地以对公司最大利益为出发点行事；

（2）按赋予权利时原定目的行使权利；

（3）亲自行使所赋予的酌情处理权，不得将其酌情权转给他人行驶；

（4）除公司章程有关规定或由董事会另有批准外，不得与其他公司订立合同、交易、参与或进行关联交易；

（5）不得利用内幕信息为自己或他人谋取利益；

（6）不得自营或为他人经营与公司同类的业务或者从事损害公司利益的活动

第五条 乙方禁止性行为

1.不得利用职位谋取私利；

2.未经股东会同意，不得以公司名义与自己或者自己的近亲属订立合同或者进行交易；

3.不得自营或者为他人经营与本公司同类的业务或者从事损害本公司利益的活动；

4.不得将公司资产以其个人名义或者以其他个人名义开立帐户存储；

5.不得以公司资产为本公司的股东或者其他个人、债务提供担保；

6.不得从事其他违反法律规定的行为。

第六条 乙方违约责任

1、执行股东会及执行董事作出的各种决议不力或者拒不执行的，由股东会给予警告、罚款、扣薪或者解聘处理。

2、对公司经营目标负总责，未完成经营目标的，按照比例扣减应得红利，同时由股东会作出警告直至解聘的决定。

3、总经理任职期间不称职的，导致严重失误的。

4、从事本合同约定禁止性行为，赔偿公司因此造成的一切损失，由股东会给予警告、罚款、扣薪直至解聘的处理。

第六条 其他约定事项

第七条 合同生效及文本：本合同经甲、乙双方签署后生效，一式两份，甲方、乙方各执一份。

甲方： 乙方：

法人代表：

签订日期： 年 月 日

**总经理聘用合同 总经理聘用合同注意问题六**

聘请方：有限公司 （以下简称甲方）

应聘方：（以下简称乙方）

甲方经董事会决议，聘请乙方担任甲方的总经理。为加强管理，提高绩效，甲乙双方经充分协商，签订本合同，以资双方共同遵守。

一、聘用内容：甲方聘请乙方担任甲方公司总经理。

二、聘用期限: 自200 年 月 日起至年 月 日止。

三、权利义务

（一）甲方由董事会行使下列职权

1、公司的经营方针和投资计划；

2、制订公司的年度财务预算方案、决算方案；

3、制订公司的利润分配方案和弥补亏损方案；

4、决定公司内部管理机构的设置，决定公司的基本管理制度；

5、监督乙方的工作

(二)乙方职责：

1、对甲方的生产经营管理负全面责任，行使一切生产经营管理职权，并接受甲方董事会的监督。保证甲方安全生产，长效管理，保值增值。

2、遵守法律法规和财务会计制度，拟订公司内部管理机构设置方案，拟订公司的`基本管理制度；

3、不得改变甲方的法定代表人、名称和经营范围，如确实需要改动，应经董事会同意；

4、对甲方的财产无处分权，包括但不限于转让、转移、抵押、质押、出租、赠与等；

5、聘用经营期间，若以甲方的名义贷款，须经甲方董事会同意；

6、不得以甲方名义对外提供任何形式的担保；

7、应于每月7日前据实向甲方董事会报送甲方的财务报表；

8、聘任或者解聘除应由董事会聘任或者解聘外的管理人员；

9、公司章程和董事会授予的其他职权。

四、乙方报酬

乙方报酬由基本工资、岗位工资、效益工资和利润分红四部分组成，计算方法为：报酬＝基本工资+岗位工资+效益工资+红利。 基本工资每月\_\_\_\_\_\_\_元，岗位工资每月\_\_\_\_\_\_元，效益工资按照当月销售及利润完成情况以绩效形式予以奖励,奖励占比按超出利润部分的10%计算，上述三部分当月考核兑现；红利按照公司进行年度分配、提取后的净利润10％计算，逐月考核，年底决算后兑现。乙方同时享有保险,休假,旅游,等公司所提供的一切其他福利待遇。甲方必须为乙方提供良好的居住条件并承担相应费用。

六、违约责任：

甲方违约责任：

1、乙方完成经营目标，甲方未按约定及时足额支付报酬的，按照日万分之五支付违约金；

2、乙方履行管理职责,无重大失误,甲方无权终止合同,否则视为违约行为,甲方除需按合同约束支付一切乙方应得报酬外,还需支付

乙方三个月的工资(按乙方月收入的平均值计算)作为补偿金；乙方工作失误的判定,需由公司主管以上人员开会决议,以不记名形式投票表决；

3、因甲方任何违约行为而导致乙方解聘,甲方需在公共媒体以书面形式予以说明真实原因,甲方不得诋毁乙方的名誉或以任何方式对乙方进行人身攻击,如有违反需向乙方支付全年报酬作为赔偿,情节严重的提交司法部门处理。

乙方违约责任：

1、执行投资人及公司作出的各种决议不力或者拒不执行的，由投资人代表公司给予警告、罚款、扣薪或者解聘处理；

2、对公司经营目标负总责，未完成经营目标的，按照比例扣减应得红利，同时由投资人代表公司作出警告直至解聘的决定；

3、从事本合同约定禁止性行为，赔偿公司因此造成的一切损失，由投资人代表公司给予警告、罚款、扣薪直至解聘的处理。

七、甲乙双方如有不可预见事宜需中途解除合同的,双方经协商,均不承担违约责任。

八、其他事项：本合同未尽事宜，由双方友好协商予以补充，补充内容作为本合同的组成部分。

九、合同生效及文本：本合同经甲、乙双方签署后生效，一式4份，甲方、乙方各执2份。

甲方： 乙方：

签订日期：年月 日

**总经理聘用合同 总经理聘用合同注意问题七**

甲方（聘用方）：

乙方（受聘方）：

甲乙双方根据《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国劳动法》等相关法律、法规的规定，在平等自愿、协商一致的基础上，同意订立本合同，共同遵守下列条款：

第一条 合同期限和工作内容

1、本合同有效期：自201年 月 日至201 年 月日止。合同期满聘用关系自然终止。

2、聘用合同期满前 一 个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。任何一方认为不再续订合同的，应在合同期满前 一 个月通知对方。

3、根据甲方工作需要，聘用乙方从事公司总经理岗位工作。经甲、乙双方协商同意，可以变更工作岗位。

4、乙方在担任甲方总经理职务期间，在董事会领导下全面组织公司管理、生产经营、市场开拓及财务管理工作。

第二条 岗位职责

1、全面主持公司的行政工作，组织制定公司的机构设置和人员编制；向董事会提请聘任或者解聘公司中高层管理者，聘任或者解聘的决定由公司董事会裁定，总经理按照董事会决定具体实施。

2、负责初审所有的财务开支，总额度在 以内的财务开支，由财务部经理最终批复；上述额度以外的财务支出由董事会书面批准。

3、执行公司的发展方向和管理目标，组织制订公司的发展规划、年度工作计划、季度工作计划，积极努力完成股东会、董事会下达的各类任务。

4、主持召开经理办公会议、中层干部会议；协调各部门的工作，发挥各职能部门的作用。

5、负责组织制订和健全各项规章制度，积极进行各项改革，推行岗位责任制，不断提高公司管理水平。

6、加强公司专业队伍的建设，不断培训提高各类人员的政治素质和业务素质。

7、主持制订公司年度预决算，报公司董事会、股东会。

8、直接领导经理办公室，负责初审以公司名义发出或签订的各类文件、报表、合同等，报董事会批准后盖章。

9、负责公司内外的接待工作。

10、日常经营中涉及的公司财产处分问题，包括但不限于转让、转移、对外担保、出租、赠与等事项，须经董事会批准，董事长签字后才能实施。

11、遵守国家法律法规和公司的财务会计制度；每月10日前据实向董事会报送公司财务报表；每月25日前据实向董事会报送下月公司资金使用计划表和费用计划表，经董事会审批后执行。

第三条 工作条件和劳动关系

1、工作时间和休息休假：

（1）、乙方实行不定时工作制，平均每周休息二天；

（2）、乙方在合同期内享受国家规定的各项休息、休假的权利；

2、劳动报酬：

（1）、乙方基本工资为元/月，每月 号之前发放上月工资；岗位工资 元/月，岗位工资在年底达到销售回款目标 万后方可支付，若未达到此目标，不再支付。

（2）、年底奖励：年底甲方按公司实现的财务利润总额的 %奖励乙方。

（3）、乙方基本工资增长办法：乙方基本工资以上年基本工资为基础，按销售回款增长率的%增长，增长部分在年底兑现。但基本工资年增长率不得超过%。

（4）、社会保险：甲方按照法律、法规规定为乙方缴纳各种社会保险。

3、车旅费报销:

开车出差过路费、加油费实报实销；乘车出差车票实报，每日补助 元，住宿元，当天能回不报住宿费；需宴请客户另计开支。

第四条 工作纪律和奖罚

1、乙方应遵守国家的法律、法规以及甲方规定的各项规章制度和劳动纪律。

2、乙方如违反工作职责以及甲方的规章制度、劳动纪律，除按单位的`有关规定给予处罚外，还应赔偿因此给甲方造成的损失。

3、乙方违法违规经营，受到相关部门处罚的，应当全额赔偿由此给甲方造成的损失。

4、因乙方原因导致公司对外承担赔偿责任的，甲方有权根据乙方过错程度向乙方追偿。

5、认真履行与公司签订的保密协议，严格遵守竞业限制条款。

第五条 聘用合同的变更、终止和解除

1、聘用合同依法签订后，合同双方必须全面履行合同规定的义务，任何一方不得擅自变更合同。确需变更时，双方应协商一致，并按原签订程序变更合同。

2、聘用合同期满或者双方约定的合同终止条件出现时，聘用合同即自行终止。在聘用合同期满一个月前，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

3、经聘用合同双方当事人协商一致，聘用合同可以解除。

4、乙方违反第四条规定的工作纪律以及存在其他造成公司重大损失的情形的，甲方可单方解除本合同。

5、乙方要求解除聘用合同，应当提前 天以书面形式通知甲方。

第六条 其他事项

1、甲乙双方因实施聘用合同发生争议，按国家相关劳动法律规定解决。

2、本合同一式三份，甲方两份，乙方一份，经甲、乙双方签字盖章后生效。

甲方：（盖章）乙方：（签字）

法定代表人：（签字）身份证：

年月日 年月日

**总经理聘用合同 总经理聘用合同注意问题八**

甲乙双方根据国家和本市有关法规、规定，按照自愿、平等、协商一致的原则，签订本合同。

1. 合同有效期：

（1）自 年 月 日起，为固定期限合同。

（2）自 年 月 日至 年 月 日止（其中 年 月 日至 年 月 日为见习期，试用期），合同期满聘用关系自然终止。

2. 聘用合同期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

3. 签订聘用合同的期限，不得超过国家规定的退离休时间，国家和本市另有规定可以延长（推迟）退休年龄（时间）的，可在乙方达到法定离退休年龄时，再根据规定条件，续订聘用合同。

4. 本合同期满后，任何一方认为不再续订聘用合同的，应在合同期满前一个月书面通知对方。

1. 甲方根据工作任务需要及乙方的岗位意向与乙方签订岗位聘用合同，明确乙方的具体工作岗位及职责。

2. 甲方根据工作需要及乙方的业务、工作能力和表现，可以调整乙方的工作岗位，重新签订岗位聘任合同。

1. 甲方实行每周工作40小时，每天工作8小时的工作制度。

2. 甲方为乙方提供符合国家规定的安全卫生的工作环境，保证乙方的人身安全及人体不受危害的环境条件下工作。

3. 甲方根据乙方工作岗位的实际情况，按国家有关规定向乙方提供必要的劳动保护用品。

4. 甲方应根据工作需要组织乙方参加必要的业务知识培训。

1. 根据国家、市府和单位的有关规定，乙方的工作岗位，甲方按月支付乙方工资。

2. 甲方根据国家、市府和单位的有关规定，调整乙方的工资。

3. 乙方享受规定的\'福利待遇。

4. 乙方享受国家规定的法定节假日、寒暑假、探亲假、婚假、计划生育等假期。

5. 甲方按期为乙方缴付养老保险金、待业保险金和其它社会保险金。

1. 乙方应遵守国家的法律、法规。

2. 乙方应遵守甲方规定的各项规章制度和劳动纪律，自觉服从甲方的管理、教育。

3. 甲方按市府和单位有关规定，依照乙方的工作实绩、贡献大小给予奖励。

4. 乙方如违反甲方的规章制度、劳动纪律，甲方按市府和单位的有关规定经予处罚。

1. 聘用合同依法签订后，合同双方必须全面履行合同规定的义务，任何一方不得擅自变更合同。确需变更时，双方应协商一致，并按原签订程序变更合同。双方未达成一致意见的，原合同继续有效。

2. 聘用合同期满或者双方约定的合同终止条件出现时，聘用合同即自行终止。在聘用合同期满一个月前，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

3. 甲方单位被撤消，聘用合同自行终止。

4. 经聘用合同双方当事人协商一致，聘用合同可以解除。

5. 乙方有下列情形之一的，甲方可以解除聘用合同。

（1）在试用期内被证明不符合聘用条件的；

（2）严重违反工作纪律或聘用单位规章制度的；

（3）故意不完成教育、教学任务，给教育、教学工作造成严重损失的；

（4）体罚学生，经教育不改的；

（5）品行不良，侮辱学生，影响恶劣的；

（6）严重失职，营私舞弊，对甲方单位利益造成重大损害的；

（7）被依法追究刑事责任的。

6. 有下列情形之一的，甲方可以解除聘用合同，但应提前三十天以书面形式通知受聘人。

**总经理聘用合同 总经理聘用合同注意问题九**

甲方：乙方：

法定代表人：身份证号：

地址：住址：

根据《中华人民共和国劳动法》和有关法律法规，甲乙双方经平等自愿，协商一致，甲方聘请乙方为本单位总经理（ceo）。双方签订本合同，并共同遵守。

一、聘用期限：双方确定聘用期限从\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起至\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

二、工作岗位：本合同聘用期限内，乙方在甲方从事总经理工作，并必须尽职完成甲方分配的俱乐部内各项其他工作。

三、工作时间和劳动条件：双方可根据工作岗位特点依法实行定时工作制和综合计算工时工作制。在工作期间甲方要为乙方提供必要的劳动条件和工具。

四、劳动报酬及福利待遇：在乙方完成甲方安排工作的前提下，甲方应保证支付乙方的劳动报酬：

1、总经理每月底薪元，会籍顾问每月底薪月月底30号发放。会籍顾问业绩低于10000底薪减半，（提成方案按照提成方案合同履行）（底薪+提成+奖金）。

2、入场费贰万元整（￥20xx0元）。

3、合同期间，由甲方为乙方提供基本生活条件，包括免费提供住宿、工作岗位补贴等。

4、总经理50万以上全部按10%提成点计算，50万以下全部按5%提成点计算。

5、预售时间（培训开始到结束不得少于60天）

6、所有提成+奖金+底薪在预售结束3个工作日内予以结算。

7、会计顾问1万元起提（10000-20xx0提成点3%，20xx1-30000提成点4%，30001-40000提成点5%,40001-50000提成点6%，50001-60000提成点7%，60001-70000提成点8%，70001-80000提成点9%，80001-90000提成点11%，90001-100000提成点13%,100000以上全部按15%提点计算）

8、个人业绩达到70000以上产生冠亚季军奖，冠军奖（奖励20xx元）亚军（奖励1500元）季军（奖励500元）。

五、劳动纪律和奖惩：

1、甲方依法订立和完善劳动纪律和规章制度，并依此对乙方进行约束和管理，乙方应遵守法律法规和行业职业道德以及单位制定的各项劳动纪律及制度，接受甲方的领导和管理。

2、奖励制度按照薪资方案合同履行；

六、合同的变更、解除：

1、双方平等自愿、协商一致，可以依法变更本合同或解除本合同。

2、甲方必须提前三十日以书面形式通知乙方本人或者额外支付乙方一个月工资后，可以解

除劳动合同。

有以下情形之一的乙方可以随时通知甲方解除本合同：

（1）、甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的；或者甲方违章指挥、强令危险作业危及乙方人身安全的，乙方可以立即解除劳动合同，不需要事先告知甲方。

（2）、甲方未按合同约定支付劳动报酬或者提供劳动条件的.。

（3）、未依法为乙方缴纳社会保险费的；

（4）、法律、行政法规定乙方可以解除劳动合同的其他形式。

有以下情形之一的，甲方可以随时通知乙方解除本合同：

（1）、严重违反工作纪律给俱乐部声誉带来很大影响或工作严重失职给甲方造成重大损害的；

（2）、违法犯罪被追究刑事责任或劳动教养的；

(3) 、乙方同时与其他用人单位建立劳动关系；对完成甲方的工作任务造成严重影响的。

3、除第2条所列情形之外，乙方要单方面解除本合同的必须提前一个月以书面形式向甲方

提出申请。否则甲方有权在乙方工资中扣除3000元以下的违约赔偿。

七、争议解决

甲、乙双方若发生劳动争议，应友好协商解决，协商不成的，任何一方均可向甲方所在地的劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

八、本合同未尽事宜，由双方协商解决。

九、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，双方签名盖章后生效。

甲方：（盖章）乙方：（签名）

法定代表人：

签订日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**总经理聘用合同 总经理聘用合同注意问题篇十**

聘请方（以下简称甲方）：

应聘方（以下简称乙方）：

甲方经公司董事会决议，聘请乙方担任甲方的总经理助理。为加强管理，提高绩效，甲乙双方经充分协商，签订本合同，以资双方共同遵守。

甲方聘请乙方担任总经理助理，协助总经理负责公司的日常经营管理。

聘用期限为两年，自20 年 月 日起至 20年月日止，试用期为个月。

1、甲方按国家法定节假日和公司相关规定，合理安排乙方休假或休息。

2、在季节性旺季或有连续性或紧急性工作，乙方来调整假期和工作时间，公司有权调整假期和工作时间，乙方可在连续性或紧急性等阶段性工作完成后进行补休。

3、在履行本合同期间，甲方为乙方支付房屋租住费用。

4、乙方报酬由年薪+利润分红两部分组成

年薪为元，（年薪为税前工资，包含 基本工资，岗位工资，养老、失业和医疗保险等所有福利）。月薪按年薪的60%为月工资，当月10日发放，40%通过绩效考核后年终发放，合约期内或合约到期双方续签，发放时间为一个自然年结束后次年的1月10日，如合约到期双方未续签，发放时间为合同到期后十日内进行结算。

利润分红按照当年完成利润后超额利润的一定百分比率进行奖励。

绩效考核方式及年终分红比率由双方另行协商后签订补充协议。

1、培训费用由甲方承担，但乙方经培训掌握技能后，必须按本合同约定在甲方工作一定期限，若乙方违约离开甲方，则由乙方承担（与培训费等额）违约金。

2、乙方对甲方商业秘密和技术秘密有保密的义务，合同期内若乙方违约擅自从事或到与甲方有竞争的行业任职给甲方造成损失，由乙方承担赔偿。

3、本合同期满，或因辞退、辞职等解除劳动合同后的两年内，乙方对甲方商业秘密和技术秘密仍有保密义务，不得在同类企业并与甲方有竞争关系的其它公司任职或自行开业。否则，乙方应赔偿甲方损失。

（一）甲方权利

1、甲方有制定公司的经营方针和投资计划，并要求乙方按决策落实执行的权利；

2、甲方有监督乙方工作的权利；

3、甲方有依据公司制度对乙方违规的行为进行行政处分及经济处分的权利；

(二)甲方义务

1、甲乙双方必须依法参加当地政府规定的法定社会保险，并按照国家有关规定按时向劳动保障部门所属社会保险机构缴纳社会保险费，其中乙方应缴纳部分由甲方从乙方工资中代扣代缴。甲乙双方解除、终止劳动合同时，甲方有按相关规定为乙方办理社会保险相关转移手续的义务。

（三）乙方权利

1、乙方有依法享受国家规定的婚假、丧假、产假等待遇，及相关福利政策的权利。

（四）乙方义务

1、乙方应遵守甲方的各项规章制度，服从甲方的领导、管理和指挥，完成工作任务，遵守劳动纪律及职业道德。保守甲方商业秘密。

1、甲方向双方陈述和保证如下：

（1）其是一家依法设立并有效存续的有限责任公司 ；

（2）其有权进行本合同规定的行为，并已采取所有必要的公司行为授权签订和履行本合同 ；

（3）本合同自签订之日起对其构成有约束力的义务。

2、乙方向双方陈述和保证如下：

(1)其保证所提供的个人资料内容的真实性

(2) 其具有签订本合同的行为能力和履行合同义务的资格和能力，并且其与甲方签订本合同的行为不会导致甲方因此承担任何对第三方的责任

(3)本合同自签订之日起对其构成有约束力的\'义务。

本合同签订后，甲、乙双方必须全面履行合同规定的义务，任何一方不得擅自变更合同。确需变更的，双方应协商一致，并按原签订程序办理。双方未达成一致意见的，原合同效力不变。

（一）乙方有下列情形之一的，甲方可以解除本合同：

1、乙方违反合同规定，不积极履行义务，经劝阻不改正；

2、严重违反公司制度，营私舞弊，给甲方造成重大伤害；

3、乙方违反国家法律法规，被追究刑事责任；

（二）有下列情形之一的，甲方可以解除本合同，但应当提前三十日以书面形式通知乙方：

1、乙方患病或者非因公负伤，医疗期满后，不能从事原工作也不能从事由甲方另行安排的工作的；

2、乙方不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位，仍不能胜任工作的；

3、劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原劳动合同无法履行，经甲乙双方协商不能变更劳动合同达成协议的；

（三）有下列情形之一的，乙方可以解除本合同：

1、甲方未按照本合同提供劳动保护和劳动条件的；

2、未及时足额支付劳动报酬的；

3、未依法为劳动者缴纳社会保险费的；

4、法律法规规定劳动者可以解除劳动合同的其它情形；

5、甲方公司撤销。

（四）有下列情形之一的，本合同即行终止，双方办理终止劳动合同手续：

1、本合同期满的；

2、乙方死亡，或被人民法院宣告死亡或者宣告失踪的；

3、甲方依法宣告破产或解散的；

4、法律法规规定的其它情形；

（三）在下列情况下，合同可以变更：

1、双方协商达成一致；

2、因国家政策法令发生变化时。

3、不可抗力。

（四）本合同期满前，甲乙双方应提前十五日协商劳动合同续订事宜，协商一致的，续订劳动合同。如合同期满后，双方仍存在劳动关系的，甲方应与乙方补签劳动合同，若甲乙双方无法就补签合同达成一致而继续存在劳动关系的，视为合同延续，在视合同延续期限十五日内，双方未签订新劳动合同，则视同甲乙双方自愿解除劳动关系。

1、合同解除后10天内内，乙方须立即交出有关文件、财物等，并办理业务交接手续，停止履行职务。

2、合同期满，本合同终止，甲方不承担乙方的补偿. 双方如续订合同，应在本合同期满前十天，向对方提出书面意见。

3、乙方离职须提前30天提出离职申请，经甲方同意并办妥移交手续方可离职，否则，给甲方造成的损失，由乙方承担。

4、乙方应自愿接受甲方的工作调动，工资按新的工作岗位工资标准计算；若乙方不服从调动则本合同终止，甲方不须向乙方支付任何补偿。

5、乙方因严重违反公司规章制度而遇解聘者，不得向甲方索取任何费用。

6、乙方未满合同约定的期限，要求解除合同的，甲方为乙方支付的培训费，由乙方返还甲方。

7、乙方违反本合同约定及甲方的相关制度给甲方造成严重损失的，乙方应照价赔偿，甲方有权随时解除合同。

8、乙方不能胜任合同约定的工作，甲方有权随时解除合同。

1、甲、乙双方发生劳动争议后，应先协商解决，协商不成的，亦可向人民法院起诉。

2、本合同未尽事宜，双方同意依据甲方劳动管理规章制度处理或另行协商。

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，本合同自双方签字次日起生效。

甲方： （盖章）

乙方签名：

法定代表人：住 址： 日 期：

电 话：

时 间：

日 期： 电 话： 时 间：

**总经理聘用合同 总经理聘用合同注意问题篇十一**

甲方：xx县xx楼餐饮服务有限公司。住所地：xx县人民中路。

法定代表人郭xx，公司执行董事。

乙方：xx

为搞好甲方经营管理，经甲乙双方充分协商一致，就甲方聘任乙方的有关事宜，达成如下协议：

。

乙方经营管理，必须完成下列经营目标：

(一)总体目标

每年实现利润80万元，今后年度每年递增10万元，利润任务分解到每月，逐月考核兑现。

(二)分类目标

1、客房部(含培训中心)30万元／年；

2、餐饮部(含茶座)40万元／年；

3、桑拿部5万元／年；

4、水电部5万元／年。

乙方报酬由基本工资、岗位工资、效益工资和利润分红四部分组成，计算方法为：

报酬＝基本工资岗位工资效益工资红利。

基本工资每月200元，岗位工资每月400元，效益工资按照当月每万元营业利润奖励元计算，上述三部分当月考核兑现；红利按照公司进行年度分配、提取后的净利润10％计算，逐月考核，年底决算后兑现。

总经理对执行董事和股东会负责，享有下列权力：

(一)按照合同约定及时足额获取经营管理报酬；

(二)主持公司的生产经营管理工作，并向执行董事和股东会报告工作；

(三)组织实施股东会和执行董事决议、公司年度计划和投资方案；

(四)拟订公司内部管理机构设置方案；

(五)拟订公司的基本管理制度；

(六)制订公司的具体规章；

(七)提请执行董事和股东会聘任或者解聘公司部门经理、财务负责人；

(八)聘任或者解聘除由执行董事和股东会聘任或者解聘以外的人员；

(九)拟定公司职工的工资、福利、奖惩，决定公司职工的\'聘用和解聘；

(十)提议召开股东会临时会议；

(十一)批准单笔200元以下费用；

(十二)执行董事和股东会授予的其他职权。

1、对完成公司整体经营目标负总责；

2、全面执行股东会和执行董事作出的各种决议；

3、拟定公司年度经营计划和各项内部管理方案报股东会同意后监督实施；

4、协调公司的各种外部事务，创造良好发展环境；

5、按月向执行董事和股东会报告公司经营情况，接受执行董事和股东会质询并作出解释；

6、接受公司执行董事、监事和股东会对公司经营活动的监督检查；

7、做好公司工商、税务等各种证照的办理、年检等工作；

8、做好公司法、公司章程、执行董事和股东会确定的其他职责。

1、不得利用职位谋取私利；

2、未经股东会同意，不得以公司名义与自己或者自己的近亲属订立合同或者进行交易；

3、不得自营或者为他人经营与本公司同类的业务或者从事损害本公司利益的活动；

4、不得将公司资产以其个人名义或者以其他个人名义开立帐户存储；

5、不得以公司资产为本公司的股东或者其他个人、债务提供担保；

6、不得从事其他违反法律规定的行为。

(一)甲方违约责任：乙方完成经营目标，甲方未按约定及时足额支付报酬的，按照日万分之三支付违约金；

(二)乙方违约责任

1、执行股东会及执行董事作出的各种决议不力或者拒不执行的，由股东会给予警告、罚款、扣薪或者解聘处理。

2、对公司经营目标负总责，未完成经营目标的，按照比例扣减应得红利，同时由股东会作出警告直至解聘的决定。

3、对公司安全保卫负总责，因安全保卫工作不力造成公司损失的，由股东会给予罚款、扣薪、责令赔偿损失直至解聘的处理。

4、从事本合同约定禁止性行为，赔偿公司因此造成的一切损失，由股东会给予警告、罚款、扣薪直至解聘的处理。

甲方xx县xx楼餐饮服务有限公司(盖章)

法定代表人(签章)

乙方(签章)

二○○x年月日

**总经理聘用合同 总经理聘用合同注意问题篇十二**

甲方(用人单位)名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(受聘人员)姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

性别：\_\_\_\_\_出生年月日：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

民族：\_\_\_\_\_文化程度：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

居民身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

手机：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据国家法律和有关政策，经甲、乙双方平等协商，自愿签订本合同：

一、聘用合同期限。

(一)本合同为无固定期限的聘用合同。合同期从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日起至法定或约定的解除(终止)合同的条件出现为止。

二、工作性质和考核指标

乙方同意按甲方工作需要，完成该岗位承担的各项工作任务。

三、劳动保护和劳动条件

1、甲方实行每周工作\_\_\_\_\_\_\_小时，每天工作\_\_\_\_\_\_\_小时的工作制度。

2、甲方为乙方提供符合国家规定的安全卫生的工作环境，保证乙方的人身安全及人体不受危害的环境条件下工作。

3、甲方根据乙方工作岗位的实际情况，按国家有关规定向乙方提供必要的劳动保护用品。

4、甲方可根据工作需要组织乙方参加必要的业务知识培训。

四、劳动报酬

1、乙方在试用期间的基本工资为月1500元(暂时不发，待项目成单日补发)。

2、成单当月同时晋升为业务经理，聘用为正式员工，工资递增至\_\_\_\_\_\_\_元。

五、甲方的权利和义务

(一)甲方的权利

1.依照国家的\'有关规定和甲方的规章制度对乙方行使管理权、考核权和奖惩权。

2.合同期间因工作需要，甲方有权调整乙方的工作岗位。

3.具有下列情形之一的，甲方可以随时通知乙方解除劳动合同，不受提前三十日通知的限制。

(1)严重违反工作纪律或聘用单位规章制度的;

(2)乙方严重违反甲方工作责任制或甲方规章制度的;

(3)乙方被依法追究刑事责任的;

4.具有下列情形之一的，甲方可以解除聘用合同，但应当提前三十日通知乙方：

(1)乙方患病或非因工负伤，不能从事原工作也不能从事甲方另行安排的工作的;

(2)乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的;

六、本合同未尽事宜，按法律、法规、规章、政策执行。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日

乙方(签名)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日

**总经理聘用合同 总经理聘用合同注意问题篇十三**

甲方(聘请方)：

住所地：

法定代表人：

乙方(受聘方)：(身份证号码：)

甲乙双方经充分协商，由甲方董事会决议、且经甲方股东会批准，聘请乙方担任甲方总经理一职，双方形成劳动关系，在本协议约定期限内由乙方行使甲方公司经营权。特此约定，以兹双方共同遵守。

甲方经董事会决议，聘请乙方担任甲方的总经理。根据国家的法律、法规和规定，按照自愿、平等、协商一致的原则，签订本合同。

第一条聘用期限：

1、 聘用期限为一年，自\_\_\_年1月18 日起至年1月17日止。

2、 聘用合同期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

3、 本协议期限届满后，任何一方不再续订聘用合同的，应在合同期满前一个月书面通

知对方。

第二条经营管理模式

1、乙方在甲方公司担任总经理职务期间内，全面负责公司管理、经营、市场开拓工及财务管理工作；

2、乙方按照甲方公司章程及本合同约定行使职权，享有权利，履行义务。

第三条 甲方运营资金注入及使用

1、甲方自本协议签字之日起10个工作日内，向甲方公司账户注入资金人民币10万元，作为乙方从事公司经营活动的运营资金;

2、乙方需在公司章程规定及本合同约定范围内使用上述运营资金，该资金只能用于公司经营管理活动。

第四条 乙方工资福利待遇

1、乙方月工资标准为 元；

2、甲方额外每月（修改成每个季度，使用季度核算制）向乙方支付补贴2，000元，此补贴包括但不限于车补、通讯费补贴等。

3、甲方将公司每月毛利润的20%作为绩效奖金发放给乙方，此项奖金支付需经甲方法定代表人（或者董事会）审核通过后，方可支付。

4、乙方社会保险待遇： 。

第五条 甲方的权利与义务

1、对公司资产拥有所有权;

2、对乙方在贯彻执行国家法律、法规、政策和公司财产的使用、保护等方面进行监督检查;

3、甲方有权指派一人担任公司监事，直接负责监督乙方在职期间的工作，监督乙方对启动资金的使用情况等；

4、甲方指派一人作为公司财务负责人，负责人全面管理公司的财务工作，保管财务专用章、法定代表人印鉴，负责公司费用报销及资金收支审核，管理公司日常经营账目，制作财务报表，对乙方负责并报告工作;

5、甲有权对乙方超出日常公司运用范围内的其它滥用职权行为予以制止。

第六条 乙方的权利义务

1、主持公司的生产经营管理工作，组织实施董事会的各项决议并向董事会报告工作，自主安排并组织指挥公司日常采购、和销售等工作，制定公司年度发展投资计划、年度经营计划、年度财务收支计划，并提交甲方董事会审批。

2、组织实施经董事会决议批准的上述公司年度发展投资计划、年度经营计划、年度财务收支计划。

3、遵守法律法规和财务会计制度，根据实际需要，拟订公司内部管理机构设置方案，组织编制公司的各项具体规章和基本管理制度。

4、受董事会委托代表公司签署各类经济合同，代表公司参加各项社会活动。

5、对于超越本人职权范围需由董事会讨论的重大事项，应及时向董事会报告并可提议召开临时董事会。

6、乙方对下列事务享有审批权：

6.1 人民币 元以下的公司业务管理支出；

6.2人民币 元以下的单项财务费用；

6.3人民币 元以下所属员工一次性借支；

6.4经董事会审核后的员工工资审批；

6.5低于 元以下的产品销售合同及零星设备进购合同;

6.6凡超出上述1至5项权限范围者，均报董事会书面批准；

6.7董事会书面授权的其他审批权限。

7、由乙方指派人员负责保管公司财务章、公章、合同章等印鉴（建议对公章、合同章、财务章、法定代表人等印鉴由甲方指派专人管理，制定印章管理制度，使用时按照制度规定履行审批手续）

8、乙方必须在甲方公司的法定经营范围内从事经营活动(以甲方企业法人营业执照为准)。

9、乙方向公司做出以下:

9.1直接对董事会负责，在董事会决策和领导下开展工作;

9.2将会在其职责范围内行使权利，不会越权;

9.3严格履行董事会授予的职责和权利;

9.4遵守公司各项规章制度规定，维护公司利益;

9.5充分发挥个人领导和管理能力，推动公司业务的迅速增长，为公司谋取利益;

9.6建立科学的管理体系 ,并检查执行情况;

9.7当自身的利益与公司和股东的利益有冲突时，应当遵循公平合理和诚信的原则，此原则包括(但不限于)履行下列义务：

9.7.1忠实义务:

(一) 不利用职权收受贿赂或者其他非法收入,不得侵占公司的财产;

(二) 不挪用公司资金;

(三) 不将公司资产或者资金以其个人名义或者其他个人名义开立账户存储;

(四)不违反公司章程的规定,未经股东大会或董事会同意,将公司资金借贷给他人或者以公司财产为他人提供担保;

(五) 不违反公司章程的规定或未经股东大会同意,与本公司订立合同或者进行交易;

(六) 未经股东大会同意,不利用职务便利,为自己或他人谋取本应属于公司的`商业机会,自营或者为他人经营与本公司同类的业务;

(七) 不接受与公司交易的佣金为己有;

(八) 不擅自披露公司秘密;

(九) 不利用其关联关系损害公司利益;

(十) 不利用内幕信息为自己或他人谋取利益;

(十一)对甲方的财产无处分权，包括但不限于转让、转移、抵押、质押、出租、赠与等;

(十二) 聘用经营期间，若以甲方的名义贷款，须经甲方董事会书面同意;

(十三) 法律、法规及《公司章程》、《总经理细则》规定的其他忠实义务。

乙方违反9.7.1条规定所得的收入,应当归公司所有;给公司造成损失的,应当承担赔偿责任。

9.7.2勤勉义务:

(一) 对公司的定期报告签署书面确认意见，保证公司所披露的信息真实、准确

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！