# 2025年财务总监聘用合同怎么签4篇(优秀)

来源：网络 作者：落花人独立 更新时间：2025-01-31

*财务总监聘用合同怎么签一地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(受聘方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学历：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_毕业院校：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_住址...*

**财务总监聘用合同怎么签一**

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(受聘方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

学历：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_毕业院校：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据《劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》及其它相关法律、法规、规章以及甲方依法制订的规章制度的规定，甲乙双方遵循合法、公平、平等自愿、诚实守信的原则基础经双方协商一致订立本聘用协议，并共同遵照执行。

第一条 工作岗位

1、乙方同意根据甲方工作需要担任昆明xx公司财务总监职务。

2、在聘用期限内，甲方有权根据甲方的经营需要、乙方的工作能力、工作成绩和工作表现调整乙方的工作岗位和职责。

第二条 聘用期限

甲方因工作需要，经乙方同意，聘用期限为 年，自20xx年 月 日起，至201 年 月 日止。合同期满后根据双方意愿另行签订《聘用协议》。

试用期3个月，自20xx年 月 日起，至20xx年 月 日止。

第三条 工作职责

1. 乙方直接对公司总经理负责;

2. 熟悉了解公司所在行业的市场状况;

3. 组织领导公司的财务管理、成本管理、预算管理、会计核算、会计监督、审计监察、存货控制等方面工作，加强公司经济管理，提高经济效益;

4. 参与制订公司年度总预算和季度预算调整，汇总、审核下级部门上报的月度预算，召集并主持公司月度预算分析与平衡会议。

5. 负责重要内审活动的组织与实施。

6. 掌握公司财务状况、经营成果和资金变动情况，及时向总经理和董事长汇报工作情况。

7. 主持制订公司的财务管理、会计核算和会计监督、预算管理、审计监察、库管工作的规章制度和工作程序，经批准后组织实施并监督检查落实情况。

8. 组织执行国家有关财经法律、法规、方针、政策和制度，保障公司合法经营，维护股东权益。

9. 按规定审批从银行提现金的作业。

10. 负责审核签署公司预算、财务收支计划、成本费用计划、信贷计划、财务报告、会计决算报表，会签涉及财务收支的重大业务计划、经济合同、经济协议等。

11. 参与公司投资行为、重要经营活动等方面的决策和方案制定工作，参与重大经济合同或协议的研究、审查，参与重要经济问题的分析和决策。

12. 做好财务系统各项行政事务处理工作，提高工作效能，增强团队精神。

13. 组织做好财务系统文件、资料、记录的保管与定期归档工作。

14.乙方在工作中应勤勉尽责，因工作过失出现财务问题，导致公司损失的，承担相应责任。

第四条 工作时间和休息休假

1. 甲方安排乙方执行标准工作制;

2. 工作时间原则上为周一至周五(国家法定假日除外);

3. 甲方执行《中华人民共和国劳动法》第四章及国家关于休息休假的相关规定，保障乙方的休息休假权利。

第五条 劳动报酬

1. 在履行合同期间，甲方以年薪制支付乙方劳动报酬，支付方式为：年薪 元，按月发放;每月发放月工资的80%，每月扣留的20%年底发放;

其中，试用期工资与转正工资一样标准。

2. 履行劳动合同期间，甲方视生产经营情况和乙方的工作实绩，按甲方的有关规定调整乙方的劳动报酬。

3. 乙方年薪收入中包括：

3.1节假日、法定休息日及其他时间的加班费，奖金、出勤津贴以及医保社保及福利费用等工资性收入;

3.2甲方支付给乙方的工资中已经充分包含乙方承担保密义务，以及劳动法规定的其他待遇。

第六条 劳动保护和劳动条件

1.甲方为乙方提供岗位工作需要的办公条件以及符合国家规定的劳动安全、卫生条件。

2. 乙方应当自觉维护国家利益和甲方的合法权益，遵守甲方依照国家法律法规制定的各项规章制度，在本岗位的职责范围内，服从甲方的工作安排。

3. 乙方应当保守甲方的商业秘密。对违反保密义务给甲方造成损失的，要承担经济赔偿责任。

第七条 福利待遇

鉴于乙方已经办理了养老保险和医疗保险个人账户，乙方的养老保险和医疗保险由乙方自行缴纳。其它福利待遇按甲方规章制度执行。

第八条 商业秘密

1、乙方必须保守甲方商业秘密，并严格履行甲方与任何第三方签订的保密协议或合同保密条款中约束甲方和甲方员工的保密义务;

2、本条所称的甲方的商业秘密是指：与甲方的利益或业务事项有关的技术、经营、财务等各种信息，包括但不限于有关材料、客户信息、营销计划、采购资料、定价政策、财务资料、销售渠道、产销策略、图纸、技术文档、不公开的财务资源、劳动报酬、实验结果、涉及商业秘密的业务函电等。

第九条 竞业限制

1、未经甲方书面同意，乙方在聘用协议工作期间不得以任何方式，从事下列所禁止的，与甲方利益相冲突或竞争的活动，包括但不限于：

1.1以自己或亲友的名义设立公司，直接或间接地从事与甲方相竞争的经营活动，或利用、帮助其他公司与甲方或甲方客户进行任何商业交易;

1.2 接受(或诱使、邀请甲方其他员工接受)与甲方相竞争的其它公司的聘用，或担任这些公司的顾问、代表、中间人、经纪人或代理人，或帮助这些公司从事与(或可能与)甲方利益相冲突或竞争的业务活动;

1.3 协议存续期间利用自己在甲方中的职务或地位，收受或索要任何第三方的好处;

1.4 利用甲方的商业秘密为自己或他人谋取利益;

1.5向与甲方有利害关系的单位、个人或其他法人泄露甲方的商业秘密。

第十条 聘用协议的变更、解除、终止、续订

(一)有下列情形之一的，甲、乙双方可以变更本协议：

1.在不损害国家、公司和他人利益的情况下，双方协商一致的;

2.聘用协议订立时所依据的客观情况发生了重大变化，经与乙方协商一致的;

3.由于不可抗力的因素致使聘用协议无法完全履行的;

4.聘用协议订立时所依据的法律、法规已修改的;

5.法律、法规规定的其他情形。

(二)乙方有下列情形之一的，甲方有权终止或解除本协议：

1.乙方在订立本合同时有重大隐瞒及虚假申报等违反诚实信用原则的;

2. 严重失职，营私舞弊，给甲方利益造成重大损害的;

3. 被依法追究刑事责任的。

(三)有下列情形之一的，乙方可以通知甲方解除本协议：

1.未按照本协议约定提供劳动保护或者劳动条件的;

2.未按时足额支付劳动报酬的;

乙方提出解除本协议的，须提前三十日通知甲方。

乙方因本条解除本合同的，应向甲方书面告知理由。

(四)本协议期限届满前，双方若欲续订协议，可提前以书面形式通知对方，经协商一致可以续约。协议期满前，若双方未达成续订协议的，本协议期满时即行终止。

(五)本合同解除或终止时，乙方应履行下列义务：

1、本合同解除或者终止之日起三日内与甲方指定的人员进行工作交接;

2、乙方交还自己所使用、保管的甲方物品、档案、工具、技术资料、商业信息、电子文书资料、凭证、工作日志等，如有遗失应予赔偿;

3、完成甲方规定的离职流转程序，办理有关离职手续;

4、乙方承诺诚信交接，不故意隐瞒交接材料或信息，不提供虚假材料或信息。

(六)本合同解除或终止时, 甲方应履行下列义务：

应乙方书面请求，为其出具解除或者终止劳动合同的证明。

第十一条 其他事宜

1、在职不满整年，乙方单方面解除劳动关系的，甲方不向乙方发放每月扣留的20%工资;在职不满整年，由甲方提出解除劳动关系的，甲方向乙方发放扣留的工资。

2.履行劳动合同期间，甲方视生产经营情况和乙方的工作实绩，按甲方的有关规定调整乙方的劳动报酬。

3. 劳动合同期间，经甲方董事会评估考核，认为乙方不能胜任工作的，甲方有权调整乙方工作岗位，薪酬待遇按相应工作岗位调整。

4. 因履行本合同而发生的任何争议，甲、乙双方应通过友好协商解决;若协商不成，任何一方也可以向甲方所在地的劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

第十二条 本聘用协议一式二份，甲乙双方各执一份，自签订之日起生效。

甲方: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

**财务总监聘用合同怎么签二**

聘请方： 应聘方：

为加强公司管理，提高绩效，甲方就聘请乙方担任甲方职务，经充分协商，签订本合同，以资双方共同遵守。

一、聘用内容：甲方聘请乙方担任甲方公司职务。

在甲方的领导和监督下，组织甲方的日常经营管理工作，对甲方负责并报告工作。

二、聘用期限:\_\_\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

合同期内，甲方如解聘乙方需提前一个月通知乙方;

合同期满，甲方需继续聘用乙方的，甲、乙双方根据本合同另行协商续期期限。

三、权利义务甲方权利、义务。

1、批准公司的经营目标，各项经济指标;

2、批准乙方的工作计划、工作方案;

3、批准公司内部管理机构设置方案及基本管理制度;

4、制定对乙方的绩效考核及具体的薪酬支付办法

5、监督、考核乙方工作完成情况，对乙方的工作有整改权利;

6、如乙方工作不符合考核要求，甲方有解聘权利;

7、按照合同规定向乙方支付报酬;

8、为乙方工作提供便利条件;

9、公司章程和董事会规定的其他权利和义务。

乙方权利、义务。

1、对甲方的生产经营管理负全面责任，行使甲方赋予其的经营管理职权，并接受甲方的监督;

2、制定公司经营目标，各项经济指标;

3、制定履行职责的工作计划及工作方案;

4、制定公司内部管理机构设置方案及基本管理制度;

5、按照合同规定得到甲方支付的报酬;

6、按照计划完成公司经营目标及各项经济指标;

7、贯彻落实公司批准的基本管理制度;

8、认真落实工作方案，按照规定完成工作计划;

9、接受甲方的监督和考核，服从并执行甲方的整改意见;

10、公司章程和董事会规定的其他权利和义务。

四、乙方禁止下列行为

不得利用职位谋取私利;

不得以公司名义与自己或者自己的近亲属订立合同或者进行交易;

不得自营或者为他人经营与本公司同类的业务或者从事损害本公司利益的活动;

不得将公司资产以个人名义或者以其他个人名义开立账户存储;

不得以甲方名义对外提供任何形式的担保;

对甲方的财产无处分权，包括但不限于转让、转移、抵押、质押、出租、赠与等;

不得从事其他违反法律规定或有损公司利益的行为。

乙方如发生上述禁止行为，甲方随时有权解聘乙方，并追究乙方的法律责任。

甲方：

乙方：

年月日

**财务总监聘用合同怎么签三**

甲方(用人单位)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(受聘人)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方本着诚实信用、平等协商的原则，根据《中华人民共和国劳动法》和其他有关法律规定，就甲方聘请乙方就任甲方财务总监事宜，达成一致意见，签订本合同。

第一条岗位名称

甲方聘任乙方就任甲方的财务总监。

第二条合同期限

乙方的任期为：自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日止;其中：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日为试用期。

第三条工作地点

乙方的工作地点由甲方根据实际需要安排。

第四条工作时间

乙方的工作时间由甲方根据甲方的规章制度安排。

第五条财务总监的岗位职责

1、在董事会和总经理领导下，总管公司会计、报表、预算工作，严格遵守有关财经纪律和经济法规，协助总经理做好公司的财务工作。

2、组织制定完善的财会制度和相应的实施细则，经批准后严格执行，对其中出现的问题及时制止、纠正，严重的应及时向公司领导汇报。

3、负责拟定公司的年度财务收支、资金需求、成本费用、现金流量等计划，参与制订公司的经营计划(包括利润计划、资本投资、销售前景)，经批准后组织实施。

4、组织公司有关部门开展经济活动分析，组织编制公司财务计划、成本计划、努力降低成本、增收节支、提高效益。

5、负责监督、检查公司各项财务计划执行情况，提出财务分析报告，并提出加强经营管理和财务管理的建议，供公司领导参考。

6、主持或参与审查、拟订公司重要经济合同、协议，组织审核项目预决算、用款方案、原辅材料供应计划。

7、掌握税收政策，负责与税收机关的协调，制定和管理税收政策方案及程序。

8、建立健全公司内部核算的组织、指导和数据管理体系，以及核算和财务管理的规章制度。

9、负责对所有下属企业的财务监督与协调，审核所有上报的财务报表，及时回答公司领导、股东、政府部门的质询。

10、组织统一调度公司资金，重点负责向金融机构融资。

11、拟订年度经营利润分配草案及其他财会资料供公司董事会决策使用。

12、负责指导、管理、监督财务部下属人员的业务工作，改善工作质量和服务态度，做好下属人员的考核和奖励惩罚工作。

13、完成总经理临时交办的工作。

14、其他：

第六条工作纪律和保密要求

1、乙方应严格遵守国家的法律法规,遵守甲方制定的各项规章制度,服从甲方的管理;

2、不得从事与公司相竞争或损害公司利益的活动;

3、不得利用职权收取贿赂或者谋求其他非法报酬;

4、乙方不得将甲方的秘密(包括技术秘密和商业秘密)擅自公开或出让。

5、乙方离开聘用单位十五年内，不得非法使用甲方的秘密资料，不得侵犯甲方的经济权益，否则追究侵权责任。

6、其他约定：

第七条劳动保护和工作条件

甲方负责对乙方进行职业道德、业务能力及各种规章制度的教育和培训，并根据国家规定，为乙方提供保障安全和健康的工作条件和环境。

第八条工作报酬

(一)报酬的计算

1、乙方在试用期间的报酬为：

2、试用期过后，甲方聘任乙方的，乙方受聘期间的报酬构成为：

(二)报酬的发放

1、薪金发放时间为：每月\_\_\_\_\_\_\_\_日前发放上月薪酬;

2、薪金的发放方式：甲方通过银行转账的形式将乙方薪金转入乙方账户内。

第九条保险福利待遇

1、乙方享受国家规定的职工公休假、婚假、产假、丧假、探亲假,假期的待遇按甲方的有关规定执行。

2、甲方按照国家及所在地方政府的有关规定，为乙方建立基本社会保险。

3、其他约定：

第十条陈述和保证

1、甲方向各方陈述和保证如下：

(1)其是一家依法设立并有效存续的有限责任公司;

(2)其有权进行本合同规定的行为，并已采取所有必要的公司行为授权签订和履行本合同;

(3)本合同自签订之日起对其构成有约束力的义务。

2、乙方向各方陈述和保证如下：

(1)其保证所提供的个人资料内容的真实性;

(2)其具有签订本合同的行为能力和履行合同义务的能力，并且其与甲方签订本合同的行为不会导致甲方因此承担任何对第三方的责任;

(3)本合同自签订之日起对其构成有约束力的义务。

第十一条合同的变更、终止和解除

1、岗位聘任合同签订后，甲、乙双方必须全面履行合同规定的义务，任何一方不得擅自变更合同。确需变更的，双方应协商一致，并按原签订程序办理。双方未达成一致意见的，原合同效力不变。

2、有下列情况之一的，聘任合同自行终止：

(1)聘任合同期满，或聘任合同约定终止聘任合同的条件出现;

(2)甲方撤消或解散。

3、有下列情况之一的，甲方可以随时解除聘任合同：

(1)乙方在试用期内不胜任岗位要求;

(2)乙方严重失职、渎职，给甲方造成严重损失;

(3)乙方年度考核不合格;

(4)乙方连续旷工时间超过15天，或\_\_\_\_\_\_\_\_年内累计旷工时间超过30天;

(5)乙方因私出境逾期不归;

(6)乙方不履行聘任合同;

甲方依据上述条款解除乙方聘任合同，乙方应在\_\_\_\_\_\_\_日内办妥终止聘任关系手续。

4、乙方在聘期内被劳动教养或被依法追究刑事责任，聘任合同自行解除。

5、有下列情况之一的，甲方可以解除聘任合同，但应当提前\_\_\_\_\_\_\_\_日以书面形式通知乙方：

(1)乙方患病或非因工负伤，在规定的医疗期满后不能从事原岗位工作;

(2)乙方不能胜任岗位工作，经过培训后仍不能胜任工作;

(3)聘任合同订立时所依据的情况发生重大变化，致使原聘任合同无法履行，经甲、乙双方协商不能就变更合同达成协议。

6、甲方提出解除聘任合同，应当由法定代表人或委托代理人决定并签署意见。

7、有下列情况之一的，甲方不得终止或者解除聘任合同：

(1)乙方患病或非因工负伤，在国家规定的医疗期内;

(2)乙方是实行计划生育的女性，且在孕期、产假和哺乳期间;

(3)乙方因工负伤，治疗终结后被确认丧失或部分丧失劳动能力(对部分丧失劳动能力的，如当事人协商一致，可以终止聘任合同)。

8、有下列情况之一的，乙方可以解除聘任合同，但应当提前\_\_\_\_\_\_\_\_日以书面形式通知甲方：

(1)在试用期内;

(2)经国家有关部门确认，工作条件恶劣，严重危害乙方身体健康，甲方又不努力改善条件;

(3)甲方不履行聘任合同，或违反国家有关政策规定，侵害乙方合法权益;

乙方依据上述条款要求解除聘任合同，甲方应在接到书面要求之日起\_\_\_\_\_\_\_\_日内给予答复，并对符合规定的乙方办理解除聘任合同手续。

9、乙方在被审查期间或因经济问题未作结案处理之前，不得解除合同。

10、其他约定：

第十二条股份的转让

乙方如果其拥有甲方公司或其他关联公司的股份，则在其任职甲方财务总监期间，不得转让其所拥有的上述股份。但经股东会代表三分之二表决权同意的除外。

第十三条终止聘任的手续

无论因何种原因终止本合同的履行，乙方都应该按照甲方的规章制度办妥离职手续。

甲方在合同终止后\_\_\_\_\_\_\_日内对乙方在甲方的工作进行审计，经审计合格才能办理离职手续;如果经审计发现不合格并属于乙方责任的，则乙方应在完善其本职工作或按约定承担违约责任后，办理离职手续。

第十四条违约责任

1、聘任合同一经签订即具有法律约束力，任何一方违反合同规定，都要承担违约责任，造成对方经济损失的，还应按实际损失承担经济赔偿责任。

2、乙方在聘任合同期限内，不符合本合同第十一条第8款的规定，不得单方解除聘任合同。如未经甲方同意，乙方强行要求解除聘任合同，甲方有权采取下列保护自身权益的措施：

(1)要求赔偿因受聘人强行解除聘任合同而造成的损失;

(2)收回所有属于甲方的财产和有关资料;

(3)乙方由甲方出资培训的，应向甲方赔偿教育培训费，以不高于培训后每服务一年递减20%的标准支付;

3、聘任合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原合同无法履行，经甲、乙双方协商不能就变更合同达成协议，甲方有权解除聘任合同。

第十五条争议处理

甲、乙方因履行本合同发生争议,应当协商解决，不愿协商或协商不成的,可以法律途径解决。

第十六条权利的保留

任何一方没有行使其权利或没有就对方的违约行为采取任何行动，不应被视为对权利的放弃或对追究违约责任的放弃。任何一方放弃针对对方的任何权利或放弃追究对方的任何责任，不应视为放弃对对方任何其他权利或任何其他责任的追究。所有放弃应书面做出。

第十七条双方需要约定的其他事项

1、

2、

3、

第十八条合同附件

18.1本合同附件包括但不限于：

18.1.1各方签署的与履行本合同有关的修改、补充、变更合同;

18.1.2各方的证照复印件及相关的各种法律文件;

18.2任何一方违反本合同附件的有关规定，应按照本合同的违约责任条款承担法律责任。

第十九条合同的生效

本合同未尽事宜，按国家有关法律和公司有关管理办法的有关规定办理。

本合同经甲、乙双方签字盖章后正式生效。本合同一式三份，甲、乙双方各执一份，一份交有关部门办理相关手续，各份均具有同等法律效力。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(盖章)乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(签字)

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(签字)

合同签订时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

合同签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**财务总监聘用合同怎么签四**

甲方(聘用方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(受聘方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据《劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》及其它相关法律、法规、规章以及甲方依法制订的规章制度的规定，甲乙双方遵循合法、公平、平等自愿、诚实守信的原则基础经双方协商一致订立本聘用协议，并共同遵照执行。

一、聘用岗位

乙方同意根据甲方长期发展及公司运营需要担任\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务。

二、薪资报酬及福利待遇

(一)甲方就该工作岗位实行固定薪酬+工作绩效+年终奖金报酬制度，在本合同聘用期间甲方依照\_\_\_\_\_\_\_\_元/月(人民币)的薪资标准，定期向乙方支付薪资报酬，年终根据公司当年经营业绩统一发放\_\_\_\_\_\_\_\_年终奖;遇有特殊原因，甲方经说明原因，可以提前或推迟发薪;试用期工资与转正工资一样标准;甲方支付给乙方的工资中已经充分包含乙方承担保密义务，以及劳动法规定的其他待遇;履行劳动合同期间，甲方视生产经营情况和乙方的工作实绩，按甲方的有关规定调整乙方的劳动报酬;

(二)甲方为乙方提供用车便利;

(三)乙方享受国家规定的法定节假日、探亲假、婚假、丧假等休假安排。

(四)鉴于乙方已经办理了养老保险和医疗保险个人账户，乙方的养老保险和医疗保险由乙方自行缴纳，特此说明。

(四)工作日甲方提供中餐，因工作需要加班时提供晚餐。甲方不提供住宿。

(五)因甲方工作需要，安排乙方到外地出差时，出差补助执行甲方规定标准。

三、工作时间

(一)甲方采取国家规定的标准工时制，即乙方每日工作8小时，每周工作40小时(工作时间：星期一至星期五);

(二)甲方由于工作经营需要，经与乙方协商后，可延长工作时间，一般每日不超过一小时;因特殊原因需要延长工作时间的，在保障乙方身体健康的条件下延长工作时间每日不超过三小时。加班加点每月不超过三十六小时;

(三)如属法律、行政法规规定的其他情形延长工作时间的，不受上款规定限制。

四、合同期限

甲方因工作需要，经乙方同意，聘用期限为\_\_\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起，至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。合同期满后根据双方意愿另行签订《聘用协议》。

试用期3个\_\_\_\_\_\_\_\_月，自\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日起，至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止。

五、工作职责

本合同有效期内，甲方依据本合同及甲方相关制度，乙方应履行以下职责：

(一)项目成本及未来收益分析及预测;

(二)组织领导公司的财务管理、成本管理、预算管理、会计核算、会计监督、审计监察、存货控制等方面工作，加强公司经济管理，提高经济效益;

(三)参与制订公司年度总预算和季度预算调整，汇总、审核下级部门上报的月度预算，召集并主持公司月度预算分析与平衡会议;

(四)负责重要内审活动的组织与实施;

(五)掌握公司财务状况、经营成果和资金变动情况，及时向总经理汇报工作情况;

(六)主持制订公司的财务管理、会计核算和会计监督、预算管理、审计监察、库管工作的规章制度和工作程序，经批准后组织实施并监督检查落实情;

(七)组织执行国家有关财经法律、法规、方针、政策和制度，保障公司合法经营，维护股东权益;

(八)按规定审批从银行提现金的作业;

(九)负责审核签署公司预算、财务收支计划、成本费用计划、信贷计划、财务报告、会计决算报表，会签涉及财务收支的重大业务计划、经济合同、经济协议等;

(十)参与公司投资行为、重要经营活动等方面的决策和方案制定工作，参与重大经济合同或协议的研究、审查，参与重要经济问题的分析和决策;

(十一)做好财务系统各项行政事务处理工作，提高工作效能，增强团队精神;

(十二)组织做好财务系统文件、资料、记录的保管与定期归档工作;

(十三)组织做好保密工作;

(十四)代表公司与外界有关部门和机构联络并保持良好合作关系;

(十五)公司现金流使用的统一规划。

六、劳动保护和劳动条件

(一)甲方必须为乙方提供符合国家规定的劳动安全、卫生条件和必要的劳动防护用品，对从事有职业危害作业的劳动者定期进行医疗检查;

(二)乙方对甲方管理人员违法规定指挥强令违法冒险作业，有权拒绝执行;对危害生命安全和身体健康的行为有提出批评、检举和控告的权力;

(三)甲方应根据工作需要组织乙方参加必要的业务知识培训。培训费用由甲方承担，但乙方经培训掌握技能后，必须按本合同约定在甲方工作，若乙方违约离开甲方，则由乙方承担(与培训费等额)违约金。

(四)乙方应当自觉维护国家利益和甲方的合法权益，遵守甲方依照国家法律法规制定的各项规章制度，在本岗位的职责范围内，服从甲方的工作安排。

七、双方的权利与义务

(一)甲方的权利与义务;

甲方在本合同有效期内，可行使以下权利：

1、根据公司日常业务的实际需要，为乙方安排财务相关工作，分配具体工作任务;

2、监督检查乙方工作情况;

3、履行劳动合同期间，甲方视生产经营情况和乙方的工作实绩，按甲方的有关规定调整乙方的劳动报酬;

4、劳动合同期间，经甲方董事会评估考核，认为乙方不能胜任工作的，甲方有权调整乙方工作岗位，薪酬待遇按相应工作岗位调整

5、在职不满整年，乙方单方面解除劳动关系的，甲方不向乙方发放每月扣留的20%工资;在职不满整年，由甲方提出解除劳动关系的，甲方向乙方发放扣留的工资。

(二)甲方须履行的义务;

1、使乙方及时获取薪资报酬;

2、使乙方合理享受规定的待遇;

3、为乙方履行职务提供一定的工作条件;

4、依法维护乙方在履行职务时的合法权益。

(三)乙方的权利和义务;

在本合同有效期内，乙方有以下权利：

1、依法履行财务总监职务，按时完成甲方交付的工作任务;

2、获取薪资报酬;

3、对甲方财务的管理工作提出建议和批评;

4、辞职(须提前30天提出书面申请)。

(四)乙方须履行的义务;

1、遵守甲方制定的各项规章制度;

2、乙方必须保守甲方商业秘密，并严格履行甲方与任何第三方签订的保密协议或合同保密条款中约束甲方和甲方员工的保密义务;本条所称的甲方的商业秘密是指：与甲方的利益或业务事项有关的技术、经营、财务等各种信息，包括但不限于有关材料、客户信息、营销计划、采购资料、定价政策、财务资料、销售渠道、产销策略、图纸、技术文档、不公开的财务资源、劳动报酬、实验结果、涉及商业秘密的业务函电等。本合同期满，或因辞退、辞职等解除劳动合同后的\_\_\_\_\_\_\_\_年内，乙方对甲方商业秘密和技术秘密仍有保密义务，不得在同类企业并与甲方有竞争关系的其它公司任职或自行开业。否则，乙方应赔偿甲方损失。

3、未经甲方书面同意，乙方在聘用协议工作期间不得以任何方式，从事下列所禁止的，与甲方利益相冲突或竞争的活动，包括但不限于：

3.1以自己或亲友的名义设立公司，直接或间接地从事与甲方相竞争的经营活动，或利用、帮助其他公司与甲方或甲方客户进行任何商业交易;

3.2接受(或诱使、邀请甲方其他员工接受)与甲方相竞争的其它公司的聘用，或担任这些公司的顾问、代表、中间人、经纪人或代理人，或帮助这些公司从事与(或可能与)甲方利益相冲突或竞争的业务活动;

3.3协议存续期间利用自己在甲方中的职务或地位，收受或索要任何第三方的好处;

3.4利用甲方的商业秘密为自己或他人谋取利益;

3.5向与甲方有利害关系的单位、个人或其他法人泄露甲方的商业秘密。

4、按时完成甲方指派的工作任务;

5、积极服从上级主管的工作调动;

6、爱护甲方的财产;

7、遵守国家和地方有关政策。

8、乙方须在甲方授权范围内履行职务，未经授权不得以甲方名义开展业务。否则，乙方自行承担责任。乙方不得兼任其它企业的财务工作，否则，甲方有权解除本合同、要求赔偿损失，并不予任何补偿。

9、乙方在执行职务中，须妥善保管甲方公章印鉴，并依照财务规定正确使用公章印鉴，如有丢失、滥用、私用等行为给甲方造成损失的，乙方须承担赔偿责任，触犯刑律的，移送司法机关依法追究刑事责任。

八、合同的变更和解除

(一)有下列情形之一的，甲、乙双方可以变更本协议：

1.在不损害国家、公司和他人利益的情况下，双方协商一致的;

2.聘用协议订立时所依据的客观情况发生了重大变化，经与乙方协商一致的;

3.由于不可抗力的因素致使聘用协议无法完全履行的;

4.聘用协议订立时所依据的法律、法规已修改的;

5.法律、法规规定的其他情形。

变更后的合同或合同条款经双方盖章或签字后生效;

(二)有下列情形，甲方可随时单方面解除聘用;

1、连续旷工超过\_\_\_\_\_个工作日或者\_\_\_\_\_年累计旷工超过\_\_\_\_\_个工作日的;

2、未经甲方同意，擅自出国或者出国逾期不归的;

3、违反工作规定或者操作规程，发生事故或者失职、渎职，严重失职，营私舞弊，给甲方利益造成重大损害的;

4、严重扰乱工作秩序，致使聘用单位、其他单位工作不能正常进行的;

5、被判处有期徒刑以上刑罚收监执行的，或者被劳动教养的。

6、乙方在订立本合同时有重大隐瞒及虚假申报等违反诚实信用原则的;

(三)有下列情形之一的，甲方可以解除聘用合同，但应当提前\_\_\_\_\_\_日以书面形式通知乙方;

1、甲方濒临破产进行法定整顿期间或者生产经营状况发生严重困难，经甲方管理当局决定确需裁减人员的;

2、乙患病或非因工负伤，医疗期满后，不能从事原工作也不能从事由甲方另行安排的适当工作的;

3、乙方不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位，仍不能胜任工作的;

4、本合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原合同无法履行，经双方协商不能就变更聘用合同达成协议的。

(四)有下列情形之一的，甲方不得依据本条第三款的规定解除聘用合同;

1、乙方患职业病或因工负伤并被确认丧失或者部分丧失劳动能力的;

2、乙方患病或非因工负伤，在规定的医疗期内的;

3、乙方在孕期、产期、哺乳期内的;

4、法律、法规规定的其他情形。

(五)有下列情形之一的，乙方可以随时通知甲方解除聘用合同

1、甲方未按照聘用合同约定支付薪资报酬或者提供劳动条件的;

2、甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的;

3、未及时足额支付工资的;

4、法律、法规规定的其他情形。

(六)有下列情形之一的，聘用合同自行解除;

1、甲方依法宣告破产;

2、甲方依法解散或依法被撤消;

3、乙方死亡的;

4、乙方解除聘用合同，应当提前\_\_\_\_\_\_日以书面形式通知甲方。乙方因本条解除本合同的，应向甲方书面告知理由。

(七)本合同解除或终止时，乙方应履行下列义务：

1、本合同解除或者终止之日起\_\_\_\_\_\_日内与甲方指定的人员进行工作交接;

2、乙方交还自己所使用、保管的甲方物品、档案、工具、技术资料、商业信息、电子文书资料、凭证、工作日志等，如有遗失应予赔偿;

3、完成甲方规定的离职流转程序，办理有关离职手续;

4、乙方承诺诚信交接，不故意隐瞒交接材料或信息，不提供虚假材料或信息。

九、违约责任

(一)甲方的法律责任;

甲方克扣或者拖欠乙方工资的，以及拒不支付乙方加班加点工资的，除在规定时间内全额支付乙方工资报酬外，还应加发相当于工资报酬25%的经济补偿金。

(二)乙方的法律责任;

乙方违反合同约定解除聘用合同，对甲方造成损失的，乙方应赔偿甲方下列损失：

1、甲方招收录用乙所支付的费用;

2、甲方为其支付的培训费用;

3、对生产、经营和工作造成的直接经济损失。

十、其他事宜

(一)甲乙双方约定的专项协议、聘用合同变更协议及甲方规章制度均作为本合同的附件，与本合同具有同等效力;

(二)聘用合同的变更、续订或终止均按《中华人民共和国劳动法》及《中华人民共和国劳动合同法》等有关规定执行;本协议期限届满前，双方若欲续订协议，可提前以书面形式通知对方，经协商一致可以续约。协议期满前，若双方未达成续订协议的，本协议期满时即行终止;

(三)双方因履行本合同发生劳动争议，可协商解决;不愿协商或协商不成的，可以依法向甲方劳动争议调解委员会申请调解或依法向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。对仲裁裁决无异议的，双方必须履行;对仲裁裁决不服的，可以向人民法院起诉;

(四)本合同未尽事宜，按国家和本省有关法律、法规、规章及甲方依法制定的规章制度执行;

(五)本合同自签订之\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日起生效，涂改或未经书面授权代签无效;

(六)本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等效力。

以下无内容!

本页为签署页

甲方(聘方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！