# 工作典型发言材料范文(推荐63篇)

来源：网络 作者：静水流深 更新时间：2024-09-13

*工作典型发言材料范文1各位领导、各位来宾、各位老师、各位同学大家好！非常感谢大家给我这个机会在这里发言，因为，这不仅是领导对我们系工作的肯定和鼓励，也是领导对我个人前段工作的肯定。从整体来说，我系在XX-XX年上半学期，学生工作有了全面提升...*

**工作典型发言材料范文1**

各位领导、各位来宾、各位老师、各位同学大家好！

非常感谢大家给我这个机会在这里发言，因为，这不仅是领导对我们系工作的肯定和鼓励，也是领导对我个人前段工作的肯定。

从整体来说，我系在XX-XX年上半学期，学生工作有了全面提升，取得了比较明显的工作成绩。在学院党委行政的正确领导和学校学生工作部门的大力支持下，在兄弟系的帮助下，坚持以学生为本的工作理念，建立“教育——管理——服务——发展”的学生工作模式，树立“严管厚爱筑平台，传道解惑助成才”的学生管理工作指导思想，深化素质教育改革，注重科技创新，在学生管理、理论学习、工作研究等方面取得了较好成绩。本着总结经验，找出差距，继续努力的目的，把这半年的工作情况向在座的领导和老师们汇报如下：

1、强化制度建设，使我系的学生工作进一步规范化、制度化

随着我系学生人数的逐步增多，也为我们的学生管理工作带来一定的难度。如何深入、细致的开展好学生工作，是摆在我们面前的一个难题。为此，我以三级管理目标为基础，即学工办管理目标、学生会管理目标、班委会管理目标，采取了如下具体措施：

第一，建章立制，以迎接院里学生工作评估检查为契机，重新修订了各项规章制度，主要包括五项例会制度、升旗出勤管理办法、课堂出勤的周考勤报送制度、晚自习纪律、学生干部量化考核制度、班级量化考核制度、党员管理办法（试行）、入党积极分子培养考察细则、文明宿舍评比细则、推优评优细则等等。

第二，紧抓制度的落实工作。完善的制度，能够让班主任和辅导员在日常工作中做到有章可循，为班级评优、个人评优、发展入党提供参考依据，但我认为这也只是万里长征的第一步。

制度的落实，才是学生日常管理工作中的重点和难点。为了能使我系制定的各项制度真正的贯彻落实下去，我采取由学工办牵头，为每项制度的具体执行确立了责任人的办法，真正实现责任到人，任务到人。以学生干部考核制度为例，为了不使制度虚设，我们实行了三级评分制，班级干部由所在班级同学评分，学生会干部由主席团评分，主席团成员由学工办老师评分，评分的标准是从思想、学习、工作、生活四个方面考虑。本制度对学生干部评出优、良、中、差，考核结果为差的学生干部，将辞去其所任职务，真正做到了考核与任用挂钩。

此外，我们以“树一流学风”为工作目标。不仅对学生的课外、课内学习从学习内容和学习纪律提出了具体的要求，还建立了“任课教师点名、学生干部考勤、班主任抽查”和“周考勤报送”的学生考勤制度。特别针对XX级新生上晚自习情况，制定了晚自习纪律。通过努力，我系05级学生的课堂出勤率一直都稳定在98%以上。对于有经常缺席的同学由其辅导员和班主任及时进行规劝，调查原因，屡教不改者要根据规定给予相应的处理。与此同时，我们还对学生出勤情况作不定期的检查。

为了培养学生的诚信意识，以及优良学风、优良考风，我们加大了诚信教育、考试制度教育的学习力度。在期末考试前，辅导员对其所在班级进行了各种形式的诚信教育，期末考试后我系无一例作弊处分。

2、抓好三支队伍的建设。

第一支队伍是辅导员队伍。在角色定位上，辅导员作为学生思想上的指导员、学生工作的一线管理员、“以人为本”的学生服务员、心理咨询员、专业知识的启蒙者，一身兼“多职”，其一言一行及人生态度对学生都有着最直接的影响。因此，其素质高低也直接决定着学生管理工作的好坏。如何建立一只强有力的学生辅导员队伍，我们对系辅导员队伍建设确定了三步走的规划：

第一步是近期目标，主要是规范辅导员工作内容，加强辅导员岗位培训。

第二步是中期目标，主要确定辅导员培养方向，完善和落实辅导员培养计划。

第三步是长期目标，引导辅导员加强业务知识的学习和专业知识的培训，提高辅导员自身知识的储备。真正建立一支政治素质过硬、工作热情高昂、业务能力强的学生辅导员工作队伍。

3、深入开展学生思想政治工作，坚持思想政治的先导性和针对性。

加强和改进大学生思想政治教育，提高他们的思想政治素质，把他们培养成为中国特色社会主义事业的建设者和接班人，对于加快推进社会主义现代化，确保中国特色社会主义事业兴旺发达、后继有人，具有重大而深远的战略意义。

为了适应新形势、新情况，我们从新生入学到毕业生离校都能够根据学生特点，坚持以理想信念教育为核心，以爱国主义教育为重点，以思想道德建设为基础，以大学生全面发展为目标，解放思想、实事求是、与时俱进，坚持以人为本，贴近实际、贴近生活、贴近学生，开展时效性强、针对性强和具有吸引力、感染力的思想政治教育活动。

1）新生入学教育

为了让新生能够尽快适应大学生活，从生活上、学习上、思维方式上尽快地完成从高中生到大学生的转变，树立正确的职业生涯规划，充分利用大学时光，我们进行了新生的入学教育，其中包括专业教育、安全教育、校规校纪教育、职业生涯规划等等

专业导学：为了使学生可以对本专业有足够的认识，了解专业的研究方向，就业形势和就业方向，开学初，在系里领导的重视和大力支持下，我系组织了教研室的专业老师，为学生进行了专业导学，每个老师都从专业的角度，对学生进行了详尽的讲解。

安全教育：每年的新生入学都会有上当受骗的情况出现，为此我们对相关案例进行了收集，由辅导员、班主任老师召开安全教育主题班会，具有针对性地给予学生进行谨防上当受骗的教育；同时，也给予学生安全教育，包含交通安全、宿舍内物品保管、安全用电等等，这些教育给予了学生生活中的安全指导，也加强了学生的安全意识。

校规校纪教育：对新生的校规校纪教育是学生入校教育的一个重点，今年在军训后，我们组织了辅导员对各个班级进行学生手册的学习，学习的重点是我院的.学生管理规定、学业考核管理办法、学生纪律处分规定、学生注册管理办法等，通过系统的学习，使新生对我校的校规校纪有了深刻的理解，收到了非常明显的效果。

职业生涯规划：大学生的职业生涯规划教育迫在眉睫，这已经不仅仅是大三学生面临的问题，许多大一新生也存在着这样的问题，为此我们邀请了校外的人力资源专家，给予学生科学的指导，并由专家与到会的学生进行了面对面、一对一的交流，这对学生的成长、成才起到了重要的辅导作用。

2）加强党建工作

党团组织在做好大学生的思想政治教育中具有重要地位，依托党团组织，利用主题党日、团日活动的组织形式开展大学生的思想政治教育，是实现大学生自我教育、自我管理、自我服务的主要途径。

今年的党建工作，我们以保持^v^员先进性教育活动为契机，加大教师党员下班级的力度，尤其重视入党积极分子的队伍建设。做到早启发、早选苗、早培养、早考察，以多种方式在实践中加大考察力度，并建成良好的入党积极分子梯队，在坚持标准、保证质量的前提下，积极稳妥地做好党员发展工作。每月定期召开两次党员、入党积极分子会议。采用理论教育和与积极分子集体谈心相结合的方式，重视他们理论上的提高和思想上的进步。

**工作典型发言材料范文2**

各位领导，各位老师：

大家好！

十分荣幸自己能坐在这里和大家一起推荐班级管理的有关问题。正如教育学生要因材施教一样，我认为管理班级也要根据实际情况，因班而宜。现在就本班管理的一些问题，我从三个方面向各位老师汇报一下，缺乏之处请老师们批评指正。。

>一、要和学生打成一片

“教育是一种用爱心赢得爱心，用真诚换得真诚的民主平等的双向推荐活动。”课间的时候我总是和学生玩在一起，尤其是实施素质教育以来，在大课间，我和学生一块跳绳、踢毯子、跳皮筋，在玩的时候要坦诚一点，不如学生的地方要大胆供认，不要觉得不好意思，只有这样学生才愿意真心和你交朋友，沟通的障碍就消失了。

虽然“没有爱就没有教育”，但是我不赞成老师“母亲般的爱”，因为这种爱是单向的，老师只一味的付出，学生视而不见，毫不领情。老师应当付出的应该是“好朋友的关爱”只有让学生把自身当做知心好朋友，他们的心理话才干对自身说，这样既能达到将一些问题隐患解决于萌芽状态，又能使学生“亲其师，信其道”，爱上你的课，爱做你的作业，所以不听课的少了，不按时完成作业的也少了。

我非常喜欢倪谷音老师的愉快教学法，老师学生在欢快的氛围中进行学习。比方说我们班女生多，爱唱歌，能唱歌。针对这一结构特点，有些识记的知识点我让学生们唱出来，这样活跃了气氛，掌握的效率就很高。渐渐地，学生的性格外向了，可塑性就高了，他们的整体素质也就加强了。

>二、班级管理要有法可依

从某种意义上讲，小学阶段的教育就是学生行为习惯的养成教育，只有制订出切实可行的班规，才干规范学生的各种行为，做到“习惯成自然”。

在制订各项班规的时候，我依照魏书生老师所说的那样从空间和时间两个角度去制订，做到“人人有事做，事事有人做”、“时时有事做，事事有时做”。比方在卫生方面，每个窗户由靠窗的两个同学打扫；前门由王欣同学打扫，后门由巩薇同学打扫；黑板由王维政去擦；地面由王新慧、巩玉雯、王贤蒙、巩中晋打扫；周至浩、顾墩璇、尹明超负责拖地；一到周二卫生扫除，学生们争先恐后地去干，我只要负责他们的平安就可以了，因为分工明确，干起来就有积极性；2、作业由本学习小组长负责检查，然后将作业情况报给班长，班长多篇后交给我。 3、王莹负责监督班中桌椅的摆放整齐。4、张灿晴负责班级卫生角的整洁5、李文浩负责每天锁教室门。班中所有的事都有同学按时干，充沛体现了学生的主人翁精神。

>三、加强理论学习

**工作典型发言材料范文3**

总结中的经验体会是从实际工作中，也就是从大量事实材料中提炼出来的。经验体会一旦形成，又要选择必要的材料予以说明，经验体会才能“立”起来，具有实用价值。这就是观点与材料的统一。但常见一些经验总结往往不注意这一点，如“把材料和观点割断，讲材料的时候没有观点，讲观点的时候没有材料，材料和观点互不联系”，这就不好。

>语言要准确、简明

总结的文字要做到判断明确，就必须用词准确，用例确凿，评断不含糊。简明则是要求在阐述观点时，做到概括与具体相结合，要言不烦，切忌笼统、累赘，做到文字朴实，简洁明了。

>坚持实事求是原则

实事求是、一切从实际出发，这是总结写作的基本原则，但在总结写作实践中，违反这一原 则的情况却 屡见不鲜。有人认为“三分工作七分吹”，在总结中夸大成绩，隐瞒缺点，报喜 不报忧。这种弄虚作假、浮夸邀功的坏作风，对单位、对国家、对事业、对个人都没有任何 益处，必须坚决防止。

注意问题

1．工作总结前要充分占有材料

2．一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。

3．条理要清楚。总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。

4．要剪裁得体，详略适宜。

5．工作总结的具体写作，可先议论，然后由专人写出初稿，再行讨论、修改。最好由主要负责人执笔，或亲自主持讨论、起草、修改。

6．工作总结最好是要根据领导的意思来展开，把日常工作叙述一下，好的工作方法分享一下，不好的工作方法写出改进措施。

**工作典型发言材料范文4**

总结的标题分为单标题和双标题两种。单标题又可分为公文式标题和文章式标题。公文式标题：“单位名称”+“时限”+“总结内容”+“文称”。如标题下文或末有单位署名，标题可省略单位名称等。文章式标题一般是直接标明总结的基本观点，常用于专题总结。双标题是同时使用上述两种标题，一般正题用文章式标题；副题采用公文式标题，补充说明单位、时限、内容等。

总结的标题最常见的是由单位名称、时间、主要内容、文种组成，如《××市财政局1999年工作总结》、《××厂202\_年上半年工作总结》。

有的总结标题中不出现单位名称，如《创先争优活动总结》、《1999年教学工作总结》。

有的总结标题只是内容的概括，并不标明“总结”字样，但一看内容就知道是总结，如《一年来的谈判及前途》等。

还有的总结采用双标题。正标题点明文章的主旨或重心，副标题具体说明文章的内容和文种，如《构建农民进入市场的新机制——运城麦棉产区发展农村经济的实践与总结》、《加强 医德修养树立医疗新风——南方医院惠侨科精神文明建设的经验》。

**工作典型发言材料范文5**

>一、总体安排及有关情况

1、时间：十月十二上午8：00—12：00。

2、地点：李市中学阶梯会议室。

3、参加人员：各镇教育干事、教研员；中小学校长、初中分管教学副校长；局机关相关职能股室负责人；教研室、教科所全体人员，共180人。

4、出席领导：局领导共12人。

5、主持人：由赵局长主持。

6、议程：主要有8项：

第一项：大会开始。

第二项：奏国歌。

第三项：李市镇\*\*\*领导致辞。

第四项：宣读县局表彰文件：

①《关于表彰xx县xxxx年初中教学工作先进学校和先进个人的决定》和《奖励通报》；

②《关于表彰xx县xxxx年小学教学工作先进学校和先进个人的决定》和《奖励通报》。

第五项：颁奖（分学段分组进行）。

第六项：先进学校和个人代表发言（共5人：高阳教育总支熊翔；李市中学何小明；实验初中唐东武；官当小学何克浩；后港小学黄方）。

第七项：教研室教学工作年度总结。

第八项：卢局长主题报告。

>二、筹备分工

注1：下列各项工作指定的负责人在完成工作任务的过程中可以\*\*\*承担，也可以牵头组织相关部门的其他同志共同完成。

注2：下列文稿均包括起草、送审（先赵局长后卢局长）、修改定稿、印制等程序和内容。

1、筹备方案：《xx县xxxx年义务教育段教学工作会议筹备组织方案》由李启嘉同志负责，完成时间为9月25日。

2、会议通知：由教研室办公室负责拟定，经赵局长审阅后，报局办公室并局长审批通过。《通知》印制和参会督办由陈华清同志负责。局班子成员和局机关相关职能股室的参会人员由赵局长审定并告知局办公室负责通知。全体参会人员务必7点50分前签到完毕。完成时间为9月30日。

3、文件起草安排：

①《主持词》由龚金喜同志负责，完成时间为10月10日。

②《关于表彰xx县xxxx年初中教学工作先进学校和先进个人的决定》和《奖励通报》由龚金喜同志负责，完成时间为9月30日。

③《关于表彰xx县xxxx年小学教学工作先进学校和先进个人的决定》和《奖励通报》由杨兴福同志负责，完成时间为9月30日。

④卢局长主题报告由龚金喜同志负责，提前一周送审。完成时间为10月9日。

⑤教研室教学工作年度总结由杨兴福同志负责，提前一周送审。完成时间为10月9日。

⑥《xx县义务教育阶段中小学教学质量监控与评价方案（试行）》由李启嘉同志负责，完成时间为9月30日。

4、奖牌（证）准备：表彰奖牌（证）样式设计和数量由龚金喜同志和杨兴福同志共同负责。奖牌（证）做出样品，经审查同意后方可制作。完成时间为9月30日。

5、光荣册：《光荣册》的内容包括教育教学\*\*\*策理论摘录、会议主题、学校颁奖词及名单、先进干事校长颁奖词及名单、先进教师颁奖词及名单。

6、奖金准备：奖金总额由赵局长商卢局长确定并指示教研室。《奖金方案》由龚金喜同志和杨兴福同志分初中、小学分别制定，经综合报赵、卢二局长审批后，形成《奖励通报》。完成时间为10月9日。

7、经验材料集：本次会议先进学校和先进个人经验材料汇编分学段成册，分别由龚金喜同志和杨兴福同志负责。完成时间为9月30日。

8、会议指南：《会议指南》的内容包括会议主题词、参会代表温馨提示、出席会议领导、参加会议人员名单、会议议程、就餐席次平面\*\*\*、就餐席次安排等。《会议指南》商会议承办单位李市中学完成，其必要内容由教研室学段负责人龚金喜同志和杨兴福同志提供。完成时间为10月9日。

9、会议材料：会议材料至少提前两天准备完毕，明确发放范围、印刷数量、发放方式。要注意控制材料印刷质量。所有材料按参会代表类别提前一天分装好。不准开会当天现场分发。材料包括：①《会议指南》；②《局长主题报告》；③《表彰决定》；④《教研室工作总结》；⑤《教学质量监控与评价方案》；⑦《经验材料集》；⑧其它材料。由教研室学段负责人龚金喜同志和杨兴福同志组织相关人员完成。完成时间为10月11日。

10、材料袋：建议用质量较好、不带任何\*\*\*案的布包，并在每个包内准备一个软皮本和一支圆珠笔（质量要好），由陈华清同志和张国美同志在核实数量的基础上负责购买。完成时间为10月9日。

11、出席会议领导座签：由赵局长审定，确定后告知教研室，以便准备座签牌。领导座签牌为红纸黑字（魏碑体）。由李市中学负责，完成时间为10月9日。

12、颁奖：

①颁奖组别：颁奖组别及顺序由杨兴福同志统筹设计，形成文字，交一份《主持词》撰写人龚金喜同志。并与主持人赵局长取得沟通。完成时间为10月9日。

②颁奖礼仪人员：颁奖礼仪人员由杨兴福同志商李市中学确定，并负责走台

培训、提出服饰要求等。完成时间为10月11日。

③奖牌（证）、奖金颁发：根据颁奖组别及顺序，有序存放奖牌（证）。根据奖励方案的奖金总额在财务室等额支取现金，按奖励方案用信封分装。由杨兴福同志负责。完成时间为10月11日。

④领奖及其他座区安排：安排座区座位表，根据颁奖组别及顺序优先安排领奖座区，再安排其他参会人员座区，做到人椅一一对应。由刘太芳同志负责，完成时间为10月11日。

13、会议经费预算报告：本着勤俭办会原则，根据会议必须开支项目，制定分项目经费预算计划，综合形成《xx县xxxx年义务教育段教学工作会议经费预算报告》，报赵、杨、卢三局长审批后执行。由教研室学段负责人龚金喜同志和杨兴福同志共同完成。完成时间为9月28日。

14、会务工作：会务工作整体策划由龚金喜同志负责，商教研室和李市中学相关人员落实。

①会标（xx县xxxx年义务教育段教学工作会议）、座牌、领奖人员座区和座签、宣传标语。

②签到、发放材料：打印签到册，提前半小时签到。通知获奖学校校长和个人领奖，并到指定座区入座，可提供座区座位表。签到要注意替会人员和领奖未来人员，以便及时向领导汇报处理。

③音响管理（包括放宣传片、国歌、进行曲、调节音量等）。

④摄像和照相。

⑤发奖秩序维持。会前，一定要事先对领奖单位人员讲清发奖顺序、要求，千万不要出现乱场现象，要确定好一名引导人员。

⑥会议室茶水服务、生活安排。

>三、注意问题

1、联系出席会议领导：会议前20分钟，联系落实出席会议的领导，保证按时召开。

2、强调参会纪律：不吸烟、关闭手机、遵守会场秩序。

3、报到情况登记：报到人员对报到情况做好记录，包括入会人员按时入会、迟到、早退、替会等情况。

4、教科研人员参会要求：教科研人员要提前入会、全程参会并带头遵守大会纪律。

5、召开筹备工作碰头会：10月9日召开筹备工作任务负责人碰头会，汇报会议筹备情况。

**工作典型发言材料范文6**

各位领导、各位同事新年快乐：

大家好！

海以其博大，纳百川而成其浩瀚；山以其厚重，历沧桑而为之雄浑。永安正以山的浑厚、海的广博，求实、诚信的品质，拼搏、创新的精神，实现着跨越式的发展。公司的规章制度日趋完善，产品的实力稳步上升，员工的素质逐步提高，公司变得更富有活力和竞争力，并向着国际化的目标稳步前进。2年的时间，永安，它的变化太大了。

在这个永安的大家庭里，我们深深的感受到公司领导对我们的关怀和信任以及公司同事之间的互助互爱的良好氛围，公司在管理上是严格而又人性化的，我们在这样的氛围中工作既轻松又愉快。我为能有这样一个团队而感到骄傲，同时感谢领导给予我们这样一个展示自己的舞台。我们是幸运的，在公司里还有许许多多在业务一线，客户服务，营销等部门中默默工作的员工，他们用自己的青春为公司的发展努力着，为公司的辉煌奋斗着，这份荣誉也是属于他们的。

“求实、诚信、拼博、”是我们永安的精神，“精心制造，确保每道工序合格。严格检验，为客户提供放心产品”是我们永安的原则。要在激烈的行业竞争中占有一席之地，就必须随时保持一种竞争与学习的状态。未来的日子里，我们会以更加饱满的热情投入到工作中。在此，我代表所有员工向各位领导保证，我们会扎根永安，为我们共同的家－永全公司奉献自己的全部力量，让我们共同携手为公司的腾飞而努力。公司因我们而强大，我们因公司而骄傲。

今天，永安全体员工济济一堂，其乐溶溶，共同分享着岁末成功的喜悦，共同感受新年新景的快乐。20\_\_年，一切的成绩和荣誉都已成为过去，展望未来，面对激烈的市场竞争，我们更应坚定信心与理想，以锲而不舍之精神，坚忍不拔之意志，勇往直前之气概，为我们公司明天的宏伟蓝图添一份色，不辜负公司领导对我们的信任。公司上上下下同心同德，心往一处想，劲往一处使，共创人保辉煌！

最后祝各位领导和各位同仁新年快乐，工作顺利，身体安康！六六大顺（双手做六状顶在耳尖似牛角状）。

谢谢大家！

**工作典型发言材料范文7**

同学们：

七年来，特别是我校升本5年来，通讯部紧紧围绕校团委和学团联工作全局，牢牢把握正确舆论向导，积极宣传学团联主张，充分反应广大社团会员的心声，及时传播学团联及全省各高校先进的社团信息，在学团联及各社团新闻报道工作中树立了良好的形象。

站在新的起点，学团联及下属各社团通讯部肩负重大历史责任，面临难得的发展机遇，我们应该不断适应新形势发展下的新需求，构建新形势下的新闻报道体系，努力提高自身水平，对此我提出几点建议及要求：

第二、坚持正确的舆论导向，始终坚持大局范围内的情形意识。真实性是新闻传媒的生命，导向是媒体的灵魂，是真正反映广大会员心声，杜绝一切反国家的反动文化，大力唱响时代主旋律，积极传播先进文化，不断巩固壮大积极、健康向上的主流舆论。始终坚持团结稳定、鼓励正面宣传为主，围绕大局，服务广大会员，反映广大会员意识，提升自身舆论导向能力。

第三，坚持改革创新，提高服务效率。新时期，新形势下，我们要适应当前文化发展的主流，在继承的基础上不断的开拓创新，坚持以改革促发展，以创新争主动，加快学团联各级新闻工作发展的转变，培养创新意识。

第四，深化内部改革，注重基础建设，深化文化体制改革，进一步解放和发展文化生产力，整合资源，增强互动与交流，充分激发生机活力，提高自我发展能力。

第五，提高舆论引导和先进文化传播能力，要把体现学团联主张与反映广大会员心声统一起来，把坚持正确导向与通达广大会员意识统一起来，进一步加强新闻宣传的亲和力、吸引力、感染力和公信力。

第六，要紧紧围绕校园发展中的重大问题和广大会员反映突出的问题，积极开展准确监督、科学监督、建设性监督，确保会员们的知情权、参与权、表达权、监督权。推动各部门落实学团联的决策，维护广大会员最关心最直接最现实的利益问题。增强会员对学团联的信任，最大限度地满足广大会员日益增长的精神文化生活的需求，为推动学团联文化大繁荣做出新贡献。

**工作典型发言材料范文8**

一、监督保证宪法、法律、行政法规和上级^v^及其常务委员会决议、决定在本行政区域内的遵守和执行。

二、讨论决定本乡镇重大事项，在职权范围内通过和发布决议。

三、听取和审议本级人民政府工作报告，审查和批准本行政区域内的财政预算和预算执行情况的报告，并通过相应的决议、决定。

四、根据国家计划，决定本行政区域内的经济、文化事业和公共事业的建设计划。

五、选举本级^v^主席团成员、主席，乡（镇）人民政府乡（镇）长、副乡（镇）长。

六、撤销本级人民政府不适当的决定。

七、在本行政区域内保护社会主义全民所有财产和劳动群众集体所有财产，保护公民私人所有合法财产，维护社会秩序，保障公民的人身权利、民主权利和其他权利。

八、保护本行政区域内各种经济组织合法权益。

九、保障本行政区域内少数民族的权利。

十、保障本行政区域内宪法和法律赋予妇女的男女平等、同工同酬和婚姻自由等各项权利。

**工作典型发言材料范文9**

>一、会议主题

面对机遇，20xx年上半年销售部门面对市场的需求和竞争做出的一系列经营措施，并取得突出成效。挑战未来，为了在下半年里取得更大的突破，我们要总结前期工作的经验，齐心合力，共同探讨、研究制定新的方案销售方案以适应市场变化的需求。

>二、会议的时间、地点会议时间：

20xx年9月26日

上午9：00——11：30下午3：00——5：00会议地点：华天大酒店会议厅406

>三、参加会议人员

参加会议的人员包括：总经理、副总经理、销售部的管理阶层全体职员、各部门主要领导人员

>四、会议议程会议由副总经理主持上午：

（1）销售部部长对上半年的销售情况做出总结

（2）总经理对这半年的销售情况和相关报告

（3）其他部门人员代表对这半年来的主要工作进行总结

下午：

（1）小组讨论，用头脑风暴的方式对半年来去的工作成效和不足提出见解

（2）销售主体小组进行讨论，提出可行性方案

（3）副总经理进行总结报告

>五、会议议题

（1）对上半年的销售工作进行讨论总结经验和不足

（2）各领导对工作提出大体方向和指导

（3）讨论下半年的销售方案

>六、会议分工

成立筹备小组：秘书组，接待组，会务组，安保组，交通后勤组。具体的工作安排如下：

秘书组：确定与会对象，发邀请函，预订机票，预订宾馆房间，预订会场，制订会议的预算。负责人：杨坤

会务组：会议通知的发放，对会场进行布置，会议文件资料的准备，会议设备和用品，安排会议记录，会签到工作。负责人：李开生

安保组：确保每一位与会者的安全，同时还要保证会议进行时的安全。负责人：杨建波

接待组：负责会议的接待工作，包括安排与会者的食宿，带领与会者参观游览江苏。负责人：苏利

交通后勤组：负责与会者车辆的使用，在会议期间的引导工作，会议过程中茶水的准备，购买会议需要的设备等。包括台湾方面人员的到达江苏，及我方人员的来往。负责人：周丽敏

>七、接待规格对等接待

公司上半年的销售计划和销售总结表

>八、会议经费预算

捌万柒仟叁佰元整。

附件：

1、会议通知、回执单

2、会议安排日程表

3、会议经费预算明细表

**工作典型发言材料范文10**

尊敬的各位领导、各位同仁：

大家好！

今天很荣幸能和大家在 相聚，感谢 工作会议，为我们提供了相互交流和学习提高的机会。面对新形势，办公室如何做到科学服务、和谐服务，是摆在我们面前的一个重要课题。

下面，我将结合我院综合工作部实际情况，谈几点粗浅认识。

一、强化管理，完善工作流程，不断提高工作质量和水平 综合工作部现有员工 人（其中司机X人），是我院和各部门的桥梁纽带，处于承上启下、联系左右、协调各方的重要位置，担负着人事劳资、财务审计、档案管理、公文文秘、行政事务等重要职责，其工作效能和服务水平的高低直接影响我院科学决策的贯彻实施。为此，我们把健全工作机制，完善工作流程作为日常工作的重要内容，大力推进工作规范化，既降低了经营管理成本，又提高了工作效率，为全院职工提供了比较满意的服务。

1、建章立制，明确职责任务，确保工作有序进行。 通过近两年来的企业标准化建设，我院已完成了管理标准、技术标准、工作标准三大制度体系中的X余项制度、规定，完成企业标准化建设的X%。《绩效考核管理办法修订稿》、《督办工作制度》、《服务承诺制》等管理标准与多项制度相继出台。管理的流程化、规范化，对综合部的职责进行了量化细化，使每位员工做到了各司其职、相互配合。工作部于月末将每位员工本月工作完成情况和下月重点工作计划进行汇总，在月工作例会上对每位员工进行考核并评出等级，考核结果直接与该月绩效挂钩，激励员工以强烈的责任心对待每一项工作任务。

2、完善协作机制，形成工作合力。综合部的工作涉及点多、面广，需要各部门的相互配合与共同努力。为此，我们重点做好两方面的工作。一是切实加强内部团结协作，对工作中存在的问题和困难，大家出谋划策，齐心协力，打造团结和谐有战斗力的队伍。二是切实加强上级单位与有关职能部门的联系，建立良好的工作关系，及时做好沟通协调等相关工作，以得到他们的大力支持和配合。通过建立与各有关方面良好的协作机制，充分调动了各个方面的工作积极性，有效整合了各方面的优势，形成了工作合力，保证了工作的顺利运转。

二、创新服务意识，丰富工作内涵, 创造性地开展各项工作 我们的服务理念是“服务永无止境”，我们的服务仅仅局限于“鞍前不越位，马后不掉队”是远远不够，为了适应形势变化，就需要不断创新,做到全方位提高服务品位和服务水平。

１、想尽一切办法，解决员工最关心、最现实的焦点问题。 为了尽快改善员工工作、生活环境，院工作部积极努力，开展了大量的前期工作。经过全面深入的调查了解，通过公开拍卖，成功竞得 市区一块土地的使用权，基地建设迈出了关键的一步，并迅速进行规划设计、铁塔迁移等工作，采取有效措施，争取有利条件及政策，加快院基地建设的步伐，广大员工期盼环境优美、鸟语花香的办公、生活环境指日可待；今年，在完成了员工定岗定级岗位系数调整的基础上，进一步完善了企业内部分配及绩效考核制度，在很大程度上调动了员工的积极性和主动性，激发了职工的工作热情。落实员工休假和体检制度，不断改进员工食堂工作，保证大家用餐卫生、安全、健康。时刻关注员工心态变化，工作、学习、生活状况，善于倾听员工心声，及时发现问题解决问题，切实为员工排忧解难，做些实事。先后为几名家庭困难的员工组织捐款及慰问；员工的生日，及时送去生日蛋糕和良好的祝愿；每逢节假日，为了让那些不能回家的员工快快乐乐过节，我们把他们组织来一起安排活动，让设计院员工充分感受到了这个大家庭的温暖，感受了集体的力量，营造了和谐的工作氛围，维护了企业发展与稳定的大局。

２、加强调研，勤于思考，为领导科学决策当好高参。 综合部的参谋助手作用发挥的好不好、充分不充分、领导满意不满意，是检验办公室工作水平高低的重要标志。为了发挥好参谋助手作用，为领导科学决策当好高参，要创新工作思路，在改进工作方法上下功夫，我们要求员工努力做到以下三个必须：

一是必须参领导之所需，谋职工之所求，谋到点子上，参在要害处。

二是必须超前谋划工作，要敢于打破传统思维定式，换位思考，超前思考，考虑问题快半拍、早半拍、抢半拍，对领导关注的重点问题，做到领导未谋有所思；对群众关注的热点问题，做到领导未闻有所知；对工作中的难点问题，做到领导未示有所行。

三是必须搞好调查研究分析，深入一线摸实情，广泛收集信息和资料，然后对各类信息进行科学分析，结合本院实际加以整理提炼，形成比较有价值的调研报告和方案，为领导决策出思路、出新招、出良谋，让领导多做“选择题”，少做“问答题”。

以上是 综合部一些做法和体会，希望大家批评指正。通过这次联络员会议，我们也看到了与同行的差距和不足，我们将虚心学习各方先进经验，不断提高工作水平。

最后，祝大会圆满成功，各位领导、同仁身体健康，工作顺利！

**工作典型发言材料范文11**

教师拥有四种意识，你便是天下第一。学习意识，学习对教师而言很重要，没有学习，就没有观念的更新，就不能与时俱进，教育的思想就会相对贫乏，教育手段就会相对落后。思考意识，学而不思，等于零，只有不断地比较，才能发现自己存在的问题，自己所具有的别人没有的优势，才能有效克服工作中的盲目性，才能开创性工作，达到别人无法企及的高度。习惯意识，但凡思考成熟的方案，不要企图一劳永逸，要学会坚持，要养成习惯，才可放手。精品意识，教师学会自律、自强，更要学会自信，每一次思考，每一次尝试，每一次失败，每一次成功都要及时记载，理性分析，不断地分享，并在分享中再思考、再整理、再补充、再完善。

教师拥有三种心态可以一生受益。医者的心态，不抱怨学生不如意表现，竭尽所能地帮助学生克服错误。农民的心态，不抱怨学生的龌龊行为，多问问我怎么了。淘金者的心态，一颗也不嫌少，再小的优点也不忽视。

学校教育成功的关键是教师的观念的改变，教师观念转变的关键是学习、发现和反思。学习、发现和反思最关键的是找出解决问题的途径，从而拥有大智慧，而拥有大智慧的关键还是看学校的（过程）管理制度是否促成教师的成长，一味地靠结果管理是搞不出好教育的。

做教师，平常事，细微观察，认真分析，理性思考，你会有大发现。常识、常理，换一种角度思考，你会得到大智慧。事不在大小，贵在坚持，贵在改善，能坚持，能改善，必然就有大境界。

一、 回顾20xx

20xx-20xx第一学期英语组的整体成绩得到了学校的肯定，初三居全县9 初二居全县第10 最让人喜出望外的是初一年级进入了全县8强，与20xx-20xx初三15初二12初一10相比进步是惊人的，这证明了我校英语教师的实力，也让领导和同志们对英语组刮目相看。

二、奋斗目标：

根据英语组目前的发展基础，和学校所给与的机遇和保障，本组提出20xx第二学年度的奋斗目标是全县排名初一力争进入全县前6初二力争进入全县前8初三力争进入全县前7。

三、保障措施：

1、加强早读质量，让学生动起来，让学生亮出来。

通过快读等形式让学生形成良好的语感，以此提高教学质量。

2、从实从严写好教案

教案必须保持的底线是自主、探究、合作这一主题，注重突出以学生为主体的学习原则，强化学生的参与意识，变黑板上的学习为桌面上的学习让学习真正发生在学生身上。其二分层要求，不能总是设计一个标杆，让众多的学子饱受失败的痛苦和煎熬。其三一单元适当选择性的进行一次展示，满足中学生的表现欲望和成就感。其四，要注重对学习效果的检查和反馈，因为没有检查和反馈，教学要求，就会呈现弹性，无法保证应有的效果。不要说初三的英语教学与此无关，初三的学习同样需要学生的参与，同样注重检查和反馈。

3、教学设计太专业，不是任何人可以做的，教学反思必须做好。

反思是对一个教师驾驭教材和驾驭学生能力的一种反映手段，也是体现一个教师的教学态度的一个重要的方法。本着对自己、对学校的负责，任何人都无权拒绝。反思的主要内容为对本节课的设计的看法，对教学过程有效性的评判，自己在教学中存在的困惑，以及自己对此提出意见和建议，甚至最终的执行效果，也包括影响学生发展的心理问题等。反思的价值在于使自己成长和成熟，使学校认同和肯定你的教学付出。

4、说得好，不如做得好，作业检查就是看教师的敬业精神。

学生的作业、课辅等都能反映一个教师的劳动是否是有效的，有价值的，比如说，教师对学生学习习惯的养成能力，教师对学生的影响力，教师的执着，教师的工作方法、工作态度等。所以对于作业应该做到有等级评价、有激励性语言，有方法指导，有错误提示。

5、问题学生的转化，是教师能力大小的试金石。

英语组发展到今天可以说每个人都已经付出了全部的力量，我们能否有新的突破，关键看我们能否让问题学生跟上我们的教育步伐。要改变问题学生，教师首先要学会理解问题学生，问题学生其实都想成为好学生，就像你一样，也想当个好教师，但是问题学生的确是遇到了困难，无法超越，他们更需要你的理解和帮助，所以面对问题学生，我们不能沉不住气，从而拒绝他们，埋怨他们、讽刺挖苦他们，如果是那样，你就把他们推向了对立面，所以在你也很无能无力的情况下，不要去伤害他们，相反要安慰他们，鼓励他们，爱护他们、甚至在生活上多关心他们。其二，差生不是不可以改变，关键还是看教师改变他们的态度和方法，优秀的老师都会分层要求，让他们体验成就感，从而建立自信，从而超越自己；优秀的老师都会发现差生的存在的客观问题，如记忆方法不正确，阅读的速度不够等，而不是发现他们很懒惰，很愚笨，习惯太差等。其三，改变差生绝不能靠一招半式，也不能期望一劳永逸，要不断地关注，直到他们养成习惯为止。其四，对差生要不断地鼓励，变着法子去鼓励，对差生存在的问题要善言，让他们永远感知你是他的生命中最重要的人。其五，关注过程，比关注结果更重要，优秀的教师都不会嫌弃一个积极的孩子，所以他们只在乎学生的努力程度，轻视最后的结果。好成绩是好教育的副产品，所以我们每个英语组的成员除了日常要尽可能地帮差，同时都要按月对全班进行一次有益的谈话，让他们充好电。

6、启动英语组教学能手评选活动，为校级教学能手和县级教学能手储备人才。

具体要求，贷后通知。

最后，我提醒各位，要想英语组教案、作业检查上拉差距，几乎是不可能的，即便是可能的，也是大家都不能接受的，所以我决定从本月起，实行加分制，凡是在早读，差生转化等方面，有特殊的做法，特殊的想法，特殊的变化，特殊的贡献，一句话，一行感触，一点做法，一个教学故事，只要是自己的原创都可上传至本人的邮箱，当月我会根据实际情况进行加分。我会将你的好记载下来，让同志们学习和借鉴。

结束语

我们的教育为什么越来越有问题？教育，难的就是给教师工作的热情，更难得是给他们工作的灵感，最难的是给他们超越自己的力量。有时候，很多教师不是没有热情，而是我们的管理消耗了他们的热情，所以我们必须思考一种途径，让他们永保热情。有时候教师面对困惑，本应有一个突破，可是常常因为把原因归结在别人身上，从而忽视了教育即研究的功能，所以我们倡导研究。有时候，教师的成功，不是成绩所表现的那么简单，然而很少有人去挖掘这背后的具体思考和具体方法，这样的成功在管理者的眼里，只有结果，没有过程，同样在管理者的心里，这种结果不自然的成了偶然，而不是必然，最终失去了教师成长的原动力，所以我们要学会欣赏教师。

站着教书是教师成长的第一阶段，是师道尊严的传承结果，是以教师为核心的教育观的最好体现；跪着教书是教师成长转型期的第二阶段，是教师迷茫期的重要标志；蹲下身子教书是教师成长的第三阶段，它是新时期对教师的的要求，是教师的最高境界。

最后的一个任务是请大家根据三个重点工作（让早读给力、再给力，让学习真正发生在学生身上，让差生成为我们的骄傲） 写出你的教学计划，同时以这三个主题写一个参会感想，两项工作于本周日上交。

**工作典型发言材料范文12**

为将我校质量建设年各项任务落到实处，确保教育教学工作会议顺利召开，特制定本方案。

>一、组织分工

成立会务工作协调办公室，办公地点设在学校办公室（\*\*\*书馆219室），统筹协调教育教学工作会议各项筹备工作。周立群任会务工作协调办公室主任。

办公室分设会务组、材料组、宣传组，其组成人员如下：

1、会务组

组长：xxx

成员：xxx

2、材料组

组长：xxx

成员：xx

3、宣传组

组长：xx

成员：xxx

4、安全保障组

组长：xx

成员：xxx

>二、工作任务

1、会务组

（1）会议代表名单的落实

（2）会议议程的制定

（3）会议用品的督办（奖品、奖状、证书等）

（4）会议请柬的发送

（5）来宾接送及食宿安排

（6）会场接待物品发放

（7）会场布置、会场环境改善

（8）会场内部接待（礼仪、服务等）

2、材料组

（1）教育教学工作报告的撰写与打印

（2）教育厅领导讲话稿的撰写与打印

（3）理事长讲话稿的撰写与打印

（4）教育教学管理制度汇编的定稿与打印

（5）xxxx级人才培养方案的定稿与打印

（6）会议新闻通稿的准备

（7）会议记录与会议纪要的编写与发布

（8）其他与会议相关材料的准备

（9）先进典型发言材料

（10）参会企业的发言材料

3、宣传组

（1）十佳人选的宣传，重点报道2—3个劳模的先进事迹

（2）获奖专业、教研室、教师、辅导员的专题报道

（3）校园环境整体布置及氛围营造

（4）新闻媒体记者的接待

（5）会议期间的摄影、摄像、微博墙、新闻采写

（6）奖牌、奖状等的制作

**工作典型发言材料范文13**

市委、市\*\*\*府初步定于5月20日以前在我县召开全市县域经济工作会议，会期一天（半天参观、半天开会）。为确保全市县域经济工作会议顺利召开，特制定本方案。

>一、加强组织领导

县成立“竹山县全市县域经济工作会议筹备工作领导小组”，由县委副书记、县长沈学强任组长，县委副书记^v^，县委\*\*\*、\*\*\*法委书记、公安局局长邹建平，县委\*\*\*、常务副县长沈明云，县委\*\*\*、副县长、^v^部长全照明，县委\*\*\*、县委办公室主任夏树应，县人大\*\*\*会副主任纪洪山，县\*\*\*协副\*\*\*朱名元任副组长，县委办公室、县\*\*\*府办公室、县委宣传部、接待办、经济局、公安局、财\*\*\*局、建设局、交通局、文体局、供电公司、城关镇、潘口乡、麻家渡镇、宝丰镇等单位负责人为成员。由县\*\*\*府办公室牵头，县经济局具体组织实施。从领导小组成员单位抽调人员集中办公，组建相应的工作小组，采取“倒计时”方式，加班加点、保质保量地做好会议筹备工作，确保万无一失。

>二、明确任务，落实责任

（一）会务工作由沈明云、夏树应同志负责，由县委办公室、县\*\*\*府办公室具体落实。

1、会议地点：县计生局6楼会议室（按180人参会准备）。

2、会标：全市县域经济工作会议。

3、按市级领导参会名单设置\*\*\*台和座签。

4、会前由专业人员对会场音响效果、灯光进行全面测试，确保灯光、音响正常。

5、设置投影仪。

6、按市属一级单位负责人参会名单安排桌椅，各县市区主要负责人在观众席前排就座，其他人员保证有座位。

7、印制全体参会人员座位\*\*\*，确保对号入座，并装入文件袋。

8、会场安排4名服务员负责茶水服务。若会议有发奖仪式，安排礼仪小姐。

9、由县\*\*\*府办公室抽调培训\*\*\*务讲解员，随车讲解员统一调派，参观点讲解员由责任单位落实。

（二）会议材料准备工作由^v^、夏树应同志负责，由县委办公室、县\*\*\*府办公室具体负责落实。

1、印制会议纪念手提文件袋。（叶康玉同志负责）

2、制作竹山县域经济发展情况和今后工作打算多媒体文件。（杨龙坤同志负责）

3、印制《会议指南》和参观现场（企业）简介并装入文件袋。（叶康玉同志负责）

4、印制全体参会人员出席证。参会人员佩带《代表证》，工作人员佩带《工作证》，记者佩带《记者证》，并装入文件袋。（叶康玉同志负责）

（三）会议食宿安排由夏树应同志负责，由县接待办王和同志具体落实。

1、全体参会人员原则上安排在竹山宾馆统一食宿，会议期间宾馆不对外营业。若竹山宾馆接待有困难，可在翠园宾馆适当安排食宿。

2、在宾馆门口悬挂“热烈祝贺全市县域经济工作会议在竹山隆重召开！”和“热烈欢迎各级领导莅临竹山检查指导工作！”条幅。

3、处级以上干部按单人单间安排住宿，处级以下按双人标准间安排住宿。

4、在房间摆放水果、香烟和一人一套洗漱用品。

5、印制入住卡（放置床头柜上），注明姓名、性别、职务。

6、在每个房间摆放每份200元以上的纪念品。

7、会议报到当天晚上，县委、县\*\*\*府在竹山宾馆宴会厅举行欢迎晚宴，由沈学强同志致辞。（县\*\*\*府办公室具体负责）

8、会议期间所有参会人员按自助餐形式就餐。

9、县接待办要制订具有竹山特色的菜谱，并摆放酒水、饮品及水果。

（四）参观现场准备工作由^v^同志负责。

1、设6个参观现场

（1）宝丰工业园参观现场准备工作由全照明、纪洪山、师利龙同志负责，主要参观宝丰明宏塑料编织厂、宏达科工贸公司等企业（不参观鄂西北珠宝大市场，由\*\*\*务讲解员讲解）。

（2）宝丰自来水公司参观现场准备工作由全照明、纪洪山、师利龙同志负责。

（3）麻家渡秦巴钡盐有限责任公司参观现场准备工作由沈明云、邵斌同志负责。

（4）潘口电站坝址（设置效果\*\*\*及简介）参观现场准备工作由沈明云、唐泽斌、陈汉华同志负责。

（5）桥东工业园（大门）及天新公司参观现场准备工作由全照明、吴善兴同志负责。

（6）世纪广场（新合作鑫城超市）参观现场准备工作由夏树应、沈\*\*\*同志负责。

2、工作要求：一是确保参观现场干净卫生；二是确保满负荷生产；三是加快技术改造，能投产的要投产，不能投产的要秩序井然；四是要有欢迎各级领导检查指导工作的标语；五是要印制并发放企业简介材料；六是要确定方便参观的路线，并由\*\*\*务讲解员介绍企业情况；七是要准备矿泉水；八是工人要着装上岗。

3、起草竹山县域经济发展情况解说词（叶康玉同志负责），交由\*\*\*务讲解员随车讲解，并准备无线话筒，\*\*\*务讲解员统一着装（无线话筒、服装由县接待办统一购置）。

4、在参观车辆每个座位上放置水果、矿泉水、清凉油、餐巾纸等。

（五）会议宣传工作由^v^、沈明云同志负责。

1、为欢迎晚宴准备一台大约40分钟的文艺节目，短小精悍，体现地方特色（郭齐成同志负责）；观看演出时，设领导席、贵宾席，在每个座位上摆放《节目单》和矿泉水。

2、宣传报道。

（1）在参会人员住地以文字\*\*\*片形式介绍竹山三个文明建设成就（县\*\*\*府办公室负责）；

（2）在《今日竹山》开辟专栏介绍竹山三个文明建设情况（县委宣传部负责并装入文件袋）；

（3）对会议实行全方位跟踪报道。

（六）会议安全保卫和环境卫生工作由邹建平、夏树应、朱名元同志负责。

1、由县公安局负责安全保卫工作。要制定安全保障预案，建立县、乡联动机制，确保会议住地、大会现场和参观现场安全。

2、由县交通局负责抓好参观沿途道路畅通保洁工作。

3、由县建设局负责抓好城区环境卫生，尤其要确保会议住地周边环境整洁干净。

4、由县接待办为会议参观调配专用豪华客车，并统一编号，参观人员上下车由\*\*\*务讲解员在客车门口维护秩序。（车辆由县\*\*\*府办公室安排专人调派）

>三、经费筹措

此项工作由沈明云同志负责，县财\*\*\*局要积极争取市里支持，同时搞好预算，安排适当经费，会议所需所有物资统一由县接待办负责购置，经费由县接待办统一管理使用。

附：全市县域经济工作会议筹备工作日程安排

**工作典型发言材料范文14**

各位领导，各位老师：

我是初二五班班主任刘淑兰，今天我发言的题目是《用爱付出，用心呵护》

一、全面了解学生，建立良好的师生关系

作为班主任，要管理好一个班级，首先要了解学生，和学生交朋友。开学后，我用了一周的时间记下了班里所有学生的名字，当我能准确的叫上每一个学生的名字时，学生就会感到获得了尊重，自然对教师产生了信任感、亲切感，这种情况下的教学效果往往会很好。

了解学风、班风，了解全班同学的优缺点并认真分析其原因所在。研究每个学生的个性特征，尊重每一位学生，关心每一位学生，满足并提升每一位学生的发展需要，了解哪些是班里的积极学生，哪些是需要更多关心的学生，把爱给每一位学生。

二、用爱心打动学生

冰心说过：“有了爱便有了一切”

教书育人是教师的天职，而育人是班主任的首要天职。如何育人，我认为：爱学生是根本，要真心实意的爱每一个学生。只有发自肺腑地去爱学生，才能真正地亲近学生，关心学生，也才能激发学生对于知识的追求。只有把学生当成自己的孩子，才能容忍学生的缺点，尊重他们的话语权，才能控制自己的情绪，做到以理服人。

爱心的表现形式往往通过具体的小事表现出来：

我每天走进教室，先给学生们一个微笑，看看学生们有没有到齐，遇到天冷或天热的时候，提醒同学们增减衣服，上学放学的路上要注意安全。

班里的杨芳慧同学是新转来的一个学生，上课不专心，眼神发呆，好像在想心事。一次，我发现了她课堂上写纸条。询问这事的时候，她很怕让父母知道。我答应她不告知家长，但要保证专心听讲。从此，她的态度发生了很大转变，学习成绩也一再提升。

由此我觉得：任何改正都是进步。学生犯了错误，关键是怎样因势利导，用关爱和理解来融化她心中的坚冰！

三、重视对班干部的培养

我特别注重完善班干部队伍，明确班级努力与前进的方向，营造一个温馨而又充满朝气的学习环境。

设立值日班长，值日班长由班干部轮值，五个班干部每周每人值一天，负责班内各种事务的处理。（卫生、纪律、作业、班级活动）

每周评选优秀的值日班长。注重对班干部进行传、帮、带。在班级管理的过程中，既交任务又教方法，既检查他们完成工作的情况，又帮助他们总结经验和教训，更让他们在实际的工作中经受锻炼，增长知识以及培养能力，充分发挥骨干和模范作用。

四、要赏识自己的学生

水城名师王文卉老师说：“我总是拿一摞“高帽子”走进课堂，因为赏识能使人愉悦，赏识能使人快活，赏识能激发人的潜能。”

经验表明：在批评中长大的学生，会养成自卑、指责、挑剔的习性；在表扬中长大的学生，则会养成自信、欣赏、合作的习性。作为新时代的教师，必须学会用放大镜看学生的优点，在充满宽容和鼓励的气氛中，让我们的学生少一点自卑，多一些自信；少一点指责，多一些欣赏；少一点挑剔，多一些合作，从而走向人格独立、身心健康的理想彼岸。作为教师，无论何时何地，要想点燃每一个学生的心灵，就必须学会用放大镜看学生的优点。

我们要善于挖掘学生的闪光点，多鼓励表扬他们，将他们融于班集体这个温暖的大家庭中，感受到大家庭的温暖，从而使其正确地认识自己，努力学习。

我班有个学生叫牛凡信。曾经因为打架被学校处分。返校上课时，他认错态度很好。改选班长时，我发现他有很强的管理能力，就把他也指定为候选人，没想到，60人有42人选他。这时，我给了他充分的信任。在他值日期间，我放手让他去管，及时在旁边出谋划策，他做的也很出色，并且能带头打扫卫生，找违纪同学交流，同学们都尊重他，他也建立了威望。在学习上，当他有一点进步时，我就及时给予表扬、激励，使他处处感到老师在关心他。

总之，作为班主任，要常怀有一颗爱心，善于用心，处处留心。我争取在今后的班主任工作中，多向有经验的班主任老师学习，不断改进，不断提高，积极探索，善于总结，使自己的班务工作水平尽快提高。

谢谢大家！

**工作典型发言材料范文15**

各位领导、各位同仁：

首先非常感谢领导和同志们能给我这个发言的机会，我相信这也代表着大家对我们来自乡镇的人大代表的厚爱。我来自曹市镇，现担任职务，20\_年当选为涡阳县人大代表。在县^v^会的领导和帮助下，在镇党委、政府的关心爱护下，在同志们的关心支持下，我立足本职，牢记使命，认真参加各项代表活动，积极履行代表职责。20\_年涡阳供电公司主动邀请我等三人做其单位的人大代表监督员。

作为人大代表监督员必须要有一个清晰的角色定位，人大代表最基本的职责就是为群众说话、为群众办事、为群众谋利，这也是人大代表必须要有的基本觉悟。只有心里真正装着老百姓，才能不浮躁，才能踏实履行职责，才能博得群众的信赖与支持。

在这样的信念支持下，工作中我始终坚持把为群众办实事作为自己的履职准则，坚持把为民服务落实到点点滴滴的小事情上。我作为供电公司的人大代表监督员，把群众用电遇到的问题及时的反馈给供电公司，同时督促供电公司及时解决群众所遇到的用电问题，并要求被监督单位把年度工作计划、工作总结等送到监督员一份，以便了解被监督单位的工作情况，更好的为人民提供方便。

人大代表监督员要有底气，敢于说话，敢于碰硬。监督权是人大代表最重要的一项职权之一，国家法律赋予人民代表的这项权利是神圣的。用好，用活人大代表的身份和权利，往往需要付出很多的精力，还要有足够的勇气实话实说！在履行人大代表职能过程中，我有一个感受，平心而论，人大代表的监督权比较难落到实处的。面对一起工作的同事，面对比自己级别更高的领导，如果严格逗硬去监督，很可能不被理解，在感情上或体制上也会遇到种种阻力。可是，所有人都会犯错，集体智慧其力量更大于个人，政府的施政行为需要更多的意见建议才能更加成熟稳健。人大代表监督政府既是法律赋予的光荣职责，也是政府决策走向科学化、规范化的必然要求，在构建和谐社会和推进社会管理创新的征程中，这种监督显得尤为重要。

人大代表受民重托、职责所在，不应当人云亦云，在严守政治纪律的前提下，更应善于从不同的视角观察问题、发现问题并且敢于提出问题，从这一点上讲，人大代表行使监督权要理直气壮，要敢于说话，敢于碰硬。古有云“千人之诺诺，不如一士之谔谔”，人大代表在行使监督权的时候不应该沦入“千人”，而应该努力成为“士”，带着推进社会的良知、情怀和责任感去监督，带着对国家事业的关怀、热情和希望去监督。

我们可喜地发现，近年来包括我镇在内的各地人大的提案在数量和质量上都有提升，我们也感受到县委县区人大

在保障和推进人大代表监督权、质询权、提案权方面所做的重要工作。热切期盼在县委和县人大的坚强领导下，明确方向，凝聚集体智慧，切实履行人大监督权，让人大代表更加有为！

**工作典型发言材料范文16**

各位领导，各位代表：

我这次又能被推选为新北区人大代表候选人，感到非常荣幸，在此非常感谢大家对我的信任和支持！

下面，先作自我介绍：我叫龚小仙，20xx年10月生，今年刚好50周岁。20xx年大学毕业，分配到武进潘家中学任教，担任校少先队辅导员。20xx年到20xx年因为随丈夫工作，在淮阴市第八中学任教，曾获得区“十佳优秀青年教师”和“教学能手”的称号。后来为了照顾年迈的公婆，xxx年调到常州市第五中学任教。20xx年至今在常州旅游学校、常州旅游商贸高职校任教。在28年的教学工作中，担任了20多年的班主任工作。曾被评为常州市中小学优秀班主任，获得过市教育局的三等功，年度考核多次获得优秀和嘉奖。

作为上一届人大代表，我尽力做好工作，下面具体向大家汇报一下：

五年前，作为一名普通老师，我很幸运被选为区人大代表。五年来，我认真履行人大代表的职责，积极参政议政，严格遵守人大工作各项制度，不计时间、不计报酬，勤勤恳恳、脚踏实地、原则做事、本色做人，尽心尽责履行人大代表的职责。

一、加强学习，更新理念，提升修养

作为一名人大代表，一位人民教师，我深知学习的重要性，为此我始终把学习贯穿于履行人大代表职责的全过程。认真学习党的理论方针政策，更新理念，树立正确的人生观，不断提高自己思想政治素养。积极参加人大的各种会议及活动，认真学习领会人大的一系列文件精神，认真审议人大会议的各项报告，积极发表意见、看法，并主动思考问题，提交议案；依照法律的有关规定，依法行使好选举权；平时注意业务知识学习，不断更新知识，充实自己；并注重理论联系实际，围绕工作中出现的新情况、新问题，深入进行思考，积极探索新的思路和办法，有效地推动各项工作的开展，与此同时，不断增强当好人民群众代表言人的责任感和光荣感，坚定了当好人大代表的信心和决心。

二、脚踏实地，尽心尽责，履行职责

五年来，我能正确处理工作与履行代表职责的关系，积极参加区人大每年一次的^v^，认真履行代表职责，深入民间调查研究，了解民情、民意，向人大会议提出建设性的建议、意见，并得到采纳解决，真正起到人大代表与人民群众的桥梁纽带作用。学校刚搬到新桥时，学校周边环境很糟糕，空气中经常飘来刺鼻有毒的味道；公交不通，无证无照机动车乘机猖獗，堵塞校门，争抢客源，违章载客，师生交通危险重重；无业游民在学校附近滋事，学校至小新桥沿途常有不安全事情发生。为了收集各种写建议的素材，为了掌握民情，广泛集中民智，准确反映民意，我经常走访老师和学生，征求意见，为了公交问题，冒酷暑严寒乘公交去建设局和有关政府部门去“诉苦”。我认为只要“用心、留心、真心”这三个心，就会掌握写建议的第一手资料，就会有可说、可写、可议之处。

每次参加人代会前，为了提出一个切实可行的建议，我都要花近一个月的时间和精力把平时调研、视察、了解到的意见及收集掌握到的各种资料，信息进行认真思考，归类，每次写好建议后，我都会给选民代表看，还上门拜访学校退休的老师征求修改意见。五年来我主要撰写《关于完善常州旅游商贸高职校办学环境》和《关于解决旅游商贸高职校师生乘车难的问题》等7个议案；与会期间还向市代表反映涉及各类群众直接利益和关心、关注的热点问题进行探讨和交流，提出长江路公交线路太少转车不方便及有线电视机顶盒开机慢、收费不合理、及遥控器常坏等群众普遍关心的问题。

**工作典型发言材料范文17**

各位县人大代表：

千祥云集，金猴抱春。在元旦、春节即将来临之际，首先祝贺你们光荣当选为县十四届人大代表。值此新春佳节，县委、县人大、县政府、县政协代表全县人民向你及你的家属，表示节日的祝贺和亲切的慰问。

即将过去的20xx年，是我县改革开放和现代化建设取得显著成效的一年。这一年我县经济建设稳步发展，社会事业扎实推进，精神文明建设协调发展，城乡市场繁荣稳定，社会安定稳定，人民生活水平不断提高，岚岛大地呈现出一派欣欣向荣的景象。这些成绩的取得，是全县人民团结一致、艰苦奋斗的结果，也凝聚着全体人大代表的辛勤汗水和智慧。藉此，谨向你表示由衷的感谢和崇高的敬意!

人民代表人民选，人民代表为人民。作为一名人大代表，既是一种荣誉，更是一种责任。议大事、谋发展，维护好我县安定稳定的^v^面，是全体县人大代表的一项重要使命。新的一年、新的目标，需要我们有新的形象、新的作为。让我们紧密地团结在以^v^同志为的^v^周围，在省、市委的领导下，以党的^v^和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实党的^v^和十六届三中全会精神，聚精会神搞建设,同心协力干事业,为共建平潭这个美丽家园竭忠尽智,再立新功。

恭祝各位身体健康，工作顺利，新春幸福，合家欢乐!

20xx年12月30日

**工作典型发言材料范文18**

各位领导、老师、远道而来的朋友们：

听了几位班主任老师的精彩的发言，感触颇深，每一位班主任老师都匠心独运，在班级工作中取得了优异的成绩，我也进一步认识到自己在班级工作中的失误和不足，也使我进一步明确，要向各位班主任老师学习，与大家通力合作，共同完成我们的教育教

学任务。今天我发言的题目是：把握最佳教育时机。

一、 对班主任工作的认识

班级工作是学校各项工作的最基本的组成部分，班主任是班级工作的领导者和组织者，当教师不当班主任没意思，所有成功的教师都有一个共同的特征，那就是与学生关系良好，相互信任。

领导一再强调，要正确处理好三个关系，其中最重要的就是师生关系，正确处理好师关系，才是成功的。

教育学生，要寻找最佳教育时机，才能达到最佳教育效果。什么样的学生，在什么时候，才是最佳时机呢?这需要我们动脑筋认真分析。

中国成功教育学会会长李诚忠教授就在这个会议室，在我校第五届班主任工作经验交流会上说过：“教育要有心计，要动心眼，凡事皆有因，错误都有理由，要斗智斗勇。”所以我们要避免简单、粗暴，避免草率、武断，采用科学的方法管理班级，争取做一名合格的班主任。

二、 怎样才算爱学生

我们都在提倡爱学生，对自己的学生，如果从心底里不爱，不喜欢，那就谈不上教育。

光强调教师要爱学生是不全面的，还应具体研究怎样去爱，想爱还要会爱，原来想爱，后来也许会变得不爱。父母哪有不爱自己的子女的呢?但由于爱得不得法，变成溺爱子女，纵容子女，父母因此也会由爱生怨，甚至个别父母还会生出恨来。父子、母女之间尚且如此，何况师生之间呢?

“亲其师而信其道”，但一味让学生“亲其师”，老师在学生心中没有威信，他也不一定“信其道”。所以在爱的基础上，要与学生斗智。

最近读了一本书，叫《班主任兵法》，把班级管理与兵法结合起来，把学生当成“敌人”，这里似有不妥，但为了真正体现爱学生，采取行之有效的手段，也未尝不可。只有这样，才能把工作做得尽善尽美。

三、 班级情况分析

今年一开学，担任七四班班主任，一个个新的面孔，两排大高个，人高马大，自叹今年运气不佳，摊上这个班，也就只好尽自己最大努力走着看了。

人都说，问题学生是我们珍贵的教育资源，能锻炼我们的管理水平。这样说，我班可谓资源丰富。个头高大、一呼百应，颇具领导能力的人才有;个子娇小、其貌不扬，善于在地下搞点活动的也有;更不乏智勇双全、有军师才干诸葛亮级的人物。其实，我

们班级工作最主要的、难度最大的就是这些问题学生，家长花高价把孩子送到这里，他们期望值很高。刚开学，我就感觉到，一场刀光剑影的激烈战斗将要击鼓开场了。

说起来，咱教地理，副科老师，一大周才上三节课，学生谁看得起?一开始，班级军心不稳，好几个学生组团找校长调班;晚上放学不准到小卖部买东西，第一天抓住八个，我班占七个;晚上在寝室，几个学生说笑打闹到半夜;集合站队，总有几个人嘻嘻哈哈。

我知道，这是学生对老师的火力侦探。你找他们谈话，犹隔靴搔痒;你大发雷霆，他们看你笑话。因为有些学生在社会力量学校多年的生活经验，他们知道老师不会把他们怎么样，其实，老师也不敢把他们怎么样。

古人说，“知己知彼”，才能“百战不殆”，摸清敌情，才能制定作战方案。经过一个多月的摸底排查，与原来的老师交流，与家长沟通，找同学侧面了解，我基本摸清了学生的情况，在交往中，学生也了解了老师。不时在学生面前露两手，使老师的形象在学生的心目中也有了一定的地位，教育的时机也逐渐成熟。

四、 案例分析

**工作典型发言材料范文19**

一、合理调配劳力，注意施工安全，安排好后勤相关事宜。

各村集中组织劳力，人员确保准时到岗到位，每村20名，分成两个组，10人一个队伍，每10人要选出一个队长，同时要把每两人组成一个劳动小组，人员和小组要固定起来，确保劳动秩序。注意来往交通安全和施工人身安全，各村配好后勤服务人员，中午以村为单位统一安排在工地上就餐。

二、实行资金补助。

这项工程，我们考虑到村里的条件，同时为便于村里组织劳力，决定对劳动人员进行补助，以村为单位发放，每村5000元，各村工作任务经验收合格后可以到财政所领取这个款项。

三、明确责任，严格奖惩。

这项工程关系到我乡能否完成承办县现场会工作任务，关系到我乡在全县人民心中的形象。各村和抽调人员务必以高度的责任心对待这次植树造林活动，项目区每人都有责任，包片领导是第一责任人，负有领导责任，村支部书记、村主任是第一责任人，对本村任务区负有领导责任，其余副职是直接责任人，抽调人员负有把关责任。务必做到完不成任务誓不收兵。对完不成任务的村，取消该村补助款，并且追究村支书责任，属于人为原因的一律给予免职。

同志们，为确保春季植树造林工作取得实效，我们要认真分析，总结经验，逐步建立科学的管理机制，确保植树造林各项任务全面落实。一是要继续落实包活机制。各村各单位要真正将包活责任落实到单位，分解到个人。二是实行造林管护负责制。由造林单位负责新造林地块树木管护，保证造林质量，并承担所有的补植、维护、管理费用。三是建立领导分片负责制。一个领导管一片，一个干部担一份责任，要将各单位一把手做为绿化工作第一责任人，形成一级抓一级，一级带动一级，层层负责的造林绿化工作机制。四是要做好林木管护工作，各村造林后一定及时落实管护制度，完善工作机制。要通过机制创新，真正做到不栽无主之树，不造无主之林。按照谁栽植、谁管理、谁受益的原则，实行“民办公助”，进行林权确定，做到树有人栽，林有人管，确保造林成活率，做到植一片，活一片，成一片林。

**工作典型发言材料范文20**

亲爱的同事们：

我们今天播下诚实，明天收获的将是信任!

我们今天播下勤奋，明天收获的将是成功!

我们今天播下好学，明天收获的将是智慧!

我们今天播下信念，明天收获的将是辉煌!

如今，我觉得把公司称作是我们的“家”更合适，一个由全体领导、职工组成的大家庭，作为大家庭的一员应该充分发挥主人翁的精神，用心呵护这个大家庭，工作中大家严格按照公司的各项规章制度来工作，来约束自己，一心一意为公司谋发展;生活中大家亲如兄弟姐妹，互相帮助让每个人都感受到“亲人”般的温暖、“家”的温馨。

我很荣幸加入这个大家庭，并且和大家一起工作，我相信在以后的日子里，自己的各方面都会有所提高，并将成为一名真正具有精神的职工，我坚信：发展是无限的，前途是光明的，职工是优秀的。

最后，我愿意和大家一同扎根，为我们共同的家——奉献上自己全部的力量与爱心，愿我们大家共同携手为未来的腾飞撑起一片蓝天!我相信，在董事长的正确领导下，在全体员工的共同努力下，、一定会实现的。 最后，请允许我再次向在座各位表示衷心的感谢，祝大家万事如意，心想事成!

谢谢大家!

**工作典型发言材料范文21**

为了满足广大客户的需求，xx公司长沙分公司研发了适应90后消费群体TMD型手机。为了让产品顺利进入市场，增大销量，特举办TMD型手机推介会议，现拟定会议筹备方案如下：

>一、会议名称

xxxxx发展有限公司长沙分公司TMD型手机推介会

>二、会议召开时间、地点

时间：20xx年11月11日—12日，会期二天

地点：长沙通程大酒店

>三、会议主题

推介产品，扩大影响，增加销量，占领市场

>四、会议规模

参会人员为全国各地分销商(经销商和代理商)共180人

>五、会议议程

1、xx公司长沙分公司xx总经理致辞

2、xx公司长沙分公司分管销售的xx副经理宣读20xx年优秀销售商名单

3、优秀销售商代表发言交流经验

4、xx公司长沙分公司产研部xx部长介绍新产品

5、xx公司总公司分管销售的xx副经理就各地资源分配及客户优惠\*\*\*策讲话

6、xx公司总公司xx总经理为现场订货会致辞

7、现场签订合同

>六、会议日程

详见附表1：《xx公司长沙分公司TMD型手机推介会日程安排》

>七、会议筹备分工

(一)会务组

小组负责人：张兰

小组成员：王琴何丹

职责：

1、制发会议通知;

2、准备会议文件：领导(邓晓总经理、邓仁总经理)致辞，优秀销售商名单，优秀销售商代表经验介绍材料，xxx部长介绍新产品发言稿，xxx副经理发言稿，订货合同，会议日程表，会议须知;

3、制发会议证件：来宾证，记者证，工作人员证。

4、撰写新闻文稿，经领导审定后，向媒体发送。

(二)后勤接待组

小组负责人：刘梅

小组成员：周平何元

职责：

1、会前接站。

2、报到时签到，预收会务费，来宾住宿与就餐安排，会议证件发放。

3、会议入场时的签到。

4、会议有关文件的装袋与发放。

5、会间交通安排。

6、会间医疗卫生工作。

7、会务费的结算。

8、代为与会者订返程机票，车票。

9、会后送站。

(三)宣传保卫组

小组负责人：

小组成员：

职责：

1、准备会议用品，布置主体会场与产品展览厅

2、联系长沙各大媒体，邀请各大媒体记者出席

3、做好会间的安全保卫工作

4、清理会场，保管可再次使用的会议用品

>八、经费预算

详见附表2：《会议经费预算明细表》

**工作典型发言材料范文22**

尊敬的各位领导：

我亲爱的兄弟姐妹们大家好！今天我想和大家谈谈群团这份神圣的工作。也许大家所知道的群团工作仅仅是在检修的时候，为检修师傅们递递毛巾，送送水之类，可是群团并不只是这些。我相信这句话大家一定也听说过，那就是“群团工作无小事，群团工作无大事”，说群团工作无小事，就是群团无论是在生产中，还是在班组以及公司的体系建设中，都是不可缺少的一支有生力量，说群团工作无大事，那就是群团工作都是一些和我们生活，生产息息相关的事，对于我们来说并不是什么难事。

下面请允许我为大家介绍一下我们群团工作的主要内容，和我事业部目前群团工作的进展，以及我在班组和事业部的群团工作中有哪些心德，和我个人对于群团工作的几点建议。

首先为大家介绍一下群团工作的主要内容：

1：服务生产

群团干部源于生产，分布在各个岗位。也正是由于我们的群团干部是来自于这些不同的岗位，所以他们对于生产方面也是相当的了解，在生产工程中也起着很重要的作用，例如在班组中组织一些活动，或者是组织班组召开民主生活会，班委会等等，他们也在活跃着班组中的气氛，和大家一起营造出一种和谐积极向上的工作氛围。这些都是在为生产做服务。因为他们是操作工中一员。所以服务于生产则是理所应当的职责，和光荣的使命。

2：辅助班组建设

群团在我们的班组建设中也有着一定的作用，首先是管理好班组的各种台账，每天我们的群团都要对班组的各种台账进行仔细的检查，并做好详细的记录。再就是建立起班组的各种制度，根据公司及事业部的制度，我们围绕在这些制度的框架和范围内，再由班委会讨论研究制定出使用与本班组的各种制度，以加强班组建设的全面性和班组管理中的标准化，合理化。

3：心灵沟通

我们每一个人都有属于自己的想法，这些想法各种各样。有的想法可以让我们在工作中找到新的方法，新的路径，可是有的想法则会让我们走进思想的死胡同，这是就需要我们群团出现，找到那些有“心事”的同事，和他们真诚的交谈，用心去了解他们现在遇到的是什么样的心事，有什么困难不能解决，用心与心的沟通去了解每一位员工的心理动态。及时的帮助他们走出思想的死胡同，帮助他们尽可能的解决一些困难。让他们感受到我们这个大家庭没有遗忘每一个人，让他们可以在宜化安心的工作，在岗位上专心的操作，真正的衷心宜化。

4：生日

群团工作中还有一项工作，那就是为每一位员工在生日的那天送上生日祝福，我们的群团会吧本班组的每一个人的生日记录下来，并且记录的非常详细，会精确到是公历还是农历。在员工生日的这天的班前会上，我们的群团会为他送上一份小小的生日礼物，然后大家一起为他唱响生日快乐歌，虽然礼物不是多么贵重，歌声不是非常动听，但是我想被祝福者一定也会非常感动，和体会到这个家的温暖，他没有被遗忘，每一个人都没有被遗忘，因为我们是一个整体。

5：宣贯文化思想

一个企业，一个团队或者一个班组，要想拥有不可阻挡的前进动力，那么他的员工们就必须心朝着同一个方向，劲往一处使，认同同一种文化，紧紧跟随领导者的思想，迈着整齐的步伐前进。管人必先管思想，而群团就是实现这一目标的粘合剂。在公司或者是事业部有什么新的文化思想动态时，要及时并且不打折扣的在班组中进行宣贯和学习，让员工在第一时间了解到公司或者事业部领导的思想方针，在第一时间统一并认同这些思想，加快自身学习的脚步，及时调整前进的方向。让整每一个人不在前进中掉队。

以上就是群团工作的大致内容，我们事业部的群团工作一直都在有序的开展，例如心灵沟通，每次在有群团反应员工心理有波动的时候，首先是班组中的群团与之做心灵沟通，然后我们事业部的大群团也会与其进行谈话，并加以开导。再如生日祝福，我们会不定期的对各个班组的生日祝福台账进行检查，并对生日祝福台账进行了规范，让这项工作不仅是停留于形式，而是真正把它做到实处。还有文化宣贯，每天我们的群团干部都会受到文化宣贯的短信，其中不仅有对企业文化的宣贯和学习，还有对各种制度的学习，部门的工作情况和下一步的工作安排。这些都是为了能让我们大家把工作做的更好更细。

**工作典型发言材料范文23**

各位同仁：

大家好!今天，要我给大家作班主任工作经验介绍，我感到有点诚惶诚恐，因为在座的有比我工作经验丰富的老教师、老班主任，有掌握着代教育教学理念年轻的富有朝气的新教师，我的发言谈不上什么经验介绍，更多的是粗浅地谈一谈班主任工作中的点滴做法。不当之处敬请大家批评指正。

班主任工作是一项非常辛苦和琐碎的工作，班主任不但要教好所任教的学科，还要培养一个健康向上的班集体，使每个学生德、智、体、美、劳等

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！