# 个人竞聘演讲稿怎么写

来源：网络 作者：轻吟低唱 更新时间：2024-09-25

*演讲是阐明事理或抒发情感，进行宣传鼓动的一种语言交际活动。演讲同时也是一种对自身沟通能力的提升。以下是为大家准备的个人竞聘演讲稿怎么写，供您借鉴。竞聘演讲稿怎么写　　竞聘演讲报告稿要求内容真实、目标任务明确、文字简练、文风朴实、形式规范。演...*

演讲是阐明事理或抒发情感，进行宣传鼓动的一种语言交际活动。演讲同时也是一种对自身沟通能力的提升。以下是为大家准备的个人竞聘演讲稿怎么写，供您借鉴。

竞聘演讲稿怎么写

　　竞聘演讲报告稿要求内容真实、目标任务明确、文字简练、文风朴实、形式规范。演讲报告主要包括以下几部分：

　　1、竞聘岗位

　　要求具体明确竞聘的岗位。

　　2、自我介绍

　　自我介绍的内容包括身份情况和履历情况。身份介绍包括姓名、民族、出生年月、何时参加工作、政治面貌、何时加入中国共产党或其他党派等内容。履历情况包括学习经历和工作经历。学习经历主要包括上高中及以后的学习经历，说明何时何地上学，所学专业以及取得的学历、学位等。工作情况包括何时何地参加工作，以及担任的职务、获得的专业技术职称。

　　3、工作业绩

　　这是竞聘演讲报告的主要部分。内容包括：德、能、勤、绩、廉，注重工作实绩。“德”，即干部的思想政治素质，包括政治、思想、作风、纪律和道德品质等方面的素质，体现在思想作风、学风、领导作风、工作作风等方面；“能”，即干部的组织领导能力，包括理论政策水平、综合决策能力、组织协调能力、文化专业水平等；“勤”，即干部的勤奋努力，包括工作态度、工作积极性、责任心和毅力；“绩”，即工作实绩，包括完成任期目标和履行岗位职责过程中，通过所提出的工作思想、采取的措施、发挥的具体作用而由此取得的绩效等，这是演讲的重点，要注意与全面的工作总结有所区别；“廉”，即廉洁自律情况，严格按照中央关于党员领导干部廉洁从政的有关规定来把握。

　　4、自身的优势与不足

　　要求结合竞聘岗位，说明自己在这个岗位上工作，具体存在哪些方面的优势以及如何发挥优势，存在哪些不足以及对不足如何注意克服和改进。

　　5、工作目标、工作思路和具体工作办法

　　要结合竞聘岗位实际，提出被聘任后的具体工作目标、工作思路和切实可行的工作办法。

　　6、竞聘演讲稿的格式和字数要求

　　竞聘演讲稿由标题、称谓、正文、结尾四部分组成。标题由竞聘职务和文种构成，如《关于竞聘××学院院长的演讲报告》；称谓一般用“各位领导、各位老师（同志）”即可；正文为上面6部分内容；结尾要求表明自己对竞聘成功和失败的态度。竞聘演讲稿统一为a4纸，标题为黑体小2号，正文为小3号仿宋，小标题为小3号仿宋加粗，上下左右边距2厘米，单倍行间距。竞聘演讲稿的字数严格限定在3000字以内。

范文一

　　尊敬的x总、x总、部长、各位同仁：

　　大家晚上好！

　　首先，非常感谢组织给了我一个“推销自已”、“自卖自夸”的机会。我要竞聘的岗位是经营部总经济师。

　　我叫王筱存，今年47岁。大专文化程度，中共党员，工程师职称。1980年参加工作以来，先后任技术员、助理工程师、工程师；在行政职务上担任过队长、付科长、付部长；从段队到项目部、从稽查部到工程部；从一线到机关。

　　经营部是公司的龙头部门、总经济师是经营部的把关位置，我认为本人适合担任总经济师这一职务，理由有四：

　　首先，本人有16年从事概预算工作的经历，对概预算及投标报价工作有一定的经验，对施工工艺、生产流程、概预算理论认识较深，并且在全国首次实行注册造价工程师时就获得了注册造价工程师任职资格。长期的工作实践，培养锻炼了我踏实的工作作风、严谨的工作态度、较为扎实的概预理论知识和敬业爱岗的团队协作精神。

　　其次，本人已有6年的行政领导任职经验，有8年的业务领导任职经验，无论在什么岗位，承蒙领导和各位同仁的关爱，都能干一行、爱一行、钻一行、适应一行。尤其是在在担任预算科科长期间，本人对自己要求更加严格，在全力做好本职工作的同时，能够积极提出合理化建议，协助分管领导抓好管理，并使自己在政治思想、工作能力、协调管理水平等方面有了进一步锻炼和提高。

　　第三，我有勤奋务实、踏实肯干的工作作风。多年来，本人始终着眼于工作业务的提高，能吃苦耐劳，加强学习，积极开动脑筋，富有成效地开展工作，能做到高标准、严要求，尤其对概预算工作能深入进去，有一种不达目标不罢休的钻劲。此外，能够正确看待工作中的一些名利得失，凡事做到以工作为重，有大局观念和服务意识。我想，正因为有了这种良好的工作作风，本人相信，在今后的工作中能解决困难，提高自己，把工作抓好。

　　第四，本人能摆正位置，端正态度，不为名所累、不为利所困，搅事不越权、细致不拖拉、果断不蛮干。对上能尊敬部长及公司分管领导，对下能团结带领业务人员拧成一股绳，集中力量做好本质工作。

　　“宝剑锋从磨砺出，梅花香自苦寒来。”机遇永远属于有准备的人。正是有了几年如一日的辛勤工作，才使我有信心来竞聘这一岗位。

　　金无足赤，人无完人。在肯定优势的同时，我也清醒地认识到自己存在一些不足之处：由于这几年我一直在验工计量、调概索赔、责任成本这方面做主管工作的时间长一点，在做投标报价的主管工作少一点，或者说在这一岗位上还是一名新人。不过我有信心，并相信勤能补拙，凭着我的悟性和执着，凭着我对新事物的接受能力和敏捷的思维，在今后工作中，在同志们的帮助和关怀下我会克服不足，把工作做得更好。

　　假如我能在此次竞争中能实现这一岗位，我一定不负众望，在领导和同志们的支持下，努力学习、开拓进取、解放思想、大胆创新，紧紧围绕公司营销工作中心，不断提高营销质量和报价水平，为营销工作的发展做出积极贡献。

　　因此我打算从以下几个方面来开展工作：

　　一、全力发挥业务骨干作用，完成好领导和工作岗位赋予的任务。为适应形势的需要，我要加强理论和业务学习，虚心向老营销领导请教，不断提高管理水平和业务水平。

　　二、深入调查研究，积累报价经验，统计分析开标纪录，把握不同地区、不同行业营销信息和降造区间，为领导决策投标提供第一手资料。作为一名业务把关人员，首先要是一名合格的战斗员，要通过自己艰苦细致的工作，为报价同仁作出示范。

　　三、协助部长、分管领导主抓报价工作。报价工作随机性大，要求高，来不得半点虚伪和大意，因此，要树立大局观念、全局观念，各地区不同和有所差别的观念，树立荣辱与共思想，诚心诚意协助分管领导抓好业务管理和队伍管理，做到补台不拆台，相互配合好，形成工作的合力。对自己分管工作要积极动脑筋，想办法，尤其是在营销工作中报价往往起决定作用时，报价工作变得越来越重要，因此，要变压力为动力，变被动为主动，报好价、报准价，力争多中标中好标，为公司的发展作的贡献。

　　四、加强自身修养，提高两个素质。要以这次聘任为新的工作起点，全力提高自己的政治素质和业务素质，始终保持积极向上的工作姿态和高昂的斗志，并善于发扬自己的优点，看到自己的短处，克服自身工作和个性中的不足，使自己能尽快转换角色，适应岗位的要求，为营销工作尽自己一份微薄之力。

　　五、组织业务人员加强学习，不断领会新工艺、新材料、新政策、新办法，规范工作程序、完善配套措施，使自己分管的业务人员不断提高和更新业务知识，争取人人都能拿得起，放得下，力争做一事像一事，投一标成一标。

　　最后，这次竞争无论结果如何，我都会正确对待，接受组织的考验，胜不骄、败不馁。我相信，有领导和同志们的支持，再凭自己的努力，一定能胜任这一岗位。

　　我的演讲完了。谢谢大家！

范文二

　　尊敬的各位领导、各位同事：

　　今天，公司领导给我们这样一个公开接受组织挑选、充分展示自我、参加公平竞争的机会，我非常地感谢！也感谢和我一起共同为完成筹建处和公司交办的各项任务而并肩战斗的各位同仁，以及长期给予我支持和帮助的各位领导和师傅。我叫陈扬，今年34岁，大学文化，中共党员，1998年毕业于重庆大学热能工程专业，同年在靖远电厂参加工作，202\_年4月调入张掖发电公司，202\_年6月借调常乐电厂筹建处。自参加工作以来，当过汽机值班员、司机助手、全能巡检、全能副值，参与过生产准备，干过值长、值长组组长、总经部主任助理、副主任，现任常乐电厂筹建处综合组组长，负责办公室、后勤服务管理、物资供应及前期工作的全部或部分工作。

　　在竞聘中层管理人员的机遇面前，我为自己究竟能干什么，怎么干，能不能干好，挖空心思地想了好几天，给自己挑拣了一些优点，请各位领导和评委们批评指正，自认为：遇事沉稳，能顾全大局；勤学好思，能与时俱进；注重细节，能力求完美；严于律己，讲究团队作战；善于协作，倡导和谐奋进；干事创业，不忘教传帮带。但也存在管理经验少，知识结构单一，处理复杂问题的应变能力弱等不足之处。总之，自认为具备发电企业中层管理人员的基本条件和管理能力。

　　如果我被公司聘为中层管理人员，我将做好以下几个方面的工作：

　　1、加强业务学习，增强自身素质。紧紧围绕公司基建和岗位工作实际，充分利用中心组学习和个人自学，深入学习科学发展观，认真学习、贯彻落实集团公司和公司文件精神，学习党内有关廉洁纪律的规定，坚决执行公司各种会议形成的决议和领导交办。不间断学习与项目前期工作有关的各项制度和规定，学习计划、财务、物资、生产准备、现代企业管理等方面的法规、制度和规范，积极探索学习较为成熟和先进的部门管理模式，创建适合我公司实际情况的部门管理及发展模式。始终保持“不甘落后的拼搏、永无休止的探索、更高境界的追求”的精神状态，牢固树立“在学中干、在干中学、干学相济”的基本思想，力争在部门上下形成将鼎新风电建设成为一流企业的“干事创业”氛围，高质量、高速度完成公司赋予的各项重要任务。

　　2、健全规章制度，规范工作流程。建立一批简单实用、人人即可操作的规章制度，配套高效、合理、规范的工作流程图，制定大家广泛认同的年、月、周工作目标，努力形成任务明确、责任落实、层层推动、循序渐进的工作目标绩效体系，做到“凡事有章可循，凡事有据可查，凡事有人负责，凡事有人检查”。

　　3、带好队伍，为公司培养人才。有人说了三个关键，我觉得非常好。就是“关键时候培养一批人、关键时候提拔一批人、关键时候不害一个人”。当前就是培养一批人的关键时候，这个“人”，不是人物，也不是人手，而是人才。努力营造人人学习、时时学习的良好氛围，努力搭建人人能学习、时时想学习的上进平台。建立公开、公平、公正的人才选拔机制，真正把想干事、能干事、会干事、带领大家干事和大家拥护干事的精兵强将推荐到公司重要岗位上去。加强“四力建设”，把学习力、执行力、凝聚力和战斗力建设贯穿于队伍建设的始终，把学习力、执行力、凝聚力和战斗力的培养伴随于员工成长的每个阶段，打造一个“呼之即来、来之能战、战之能胜”的干事创业团队，推动公司健康快速发展。

　　4、关注能源政策，广泛收集信息，为基建工作开辟道路，创造条件。项目前期工作随政策瞬息万变，各种批文办理因人而异、因时而变，如何在空隙中求生存，在变化中求发展，变被动为主动呢？就是广结善缘、广开门路、广泛而准确的搜集信息，找准切入点，把前期工作的虚事实做、实事“虚”做，应用变通的思想攻克前进道路上的各个难关。

　　以上是我的部门工作设想，如果此次我能竞聘成功，将以此为纲，在领导的大力支持下全面推行，逐步使财务管理工作走上制度化、规范化、标准化道路。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！