# 会议讲话提纲范文格式(推荐5篇)

来源：网络 作者：暖阳如梦 更新时间：2023-12-27

*会议讲话提纲范文格式1(1)题目。要把题目(或补充完整的题目)写在第一行正中间。(2)主要内容和中心。要在题目下面，简要地写出这篇作文的主要内容及要表达的中心思想。(3)结构安排。这是作文提纲最主要的部分，设计时需要注意做到以下五点：①安排...*

**会议讲话提纲范文格式1**

(1)题目。要把题目(或补充完整的题目)写在第一行正中间。

(2)主要内容和中心。要在题目下面，简要地写出这篇作文的主要内容及要表达的中心思想。

(3)结构安排。这是作文提纲最主要的部分，设计时需要注意做到以下五点：

①安排好材料的\*\*顺序。先写什么、后写什么，全文一共准备分为几大段，每段写什么，要以小标题的形式、按照一定的顺序把材料\*\*起来。

②确定好重点写的内容。要依据表达中心的需要，确定出哪些内容是主要的，哪些内容是次要的，标明“详”、“次详”、“略”的字样;重点段又打算分几层来写，先写哪层、后写哪层，具体列出准备重点写的步骤、次序。

③依据文章选用的材料及要表达的中心思想，确定好开头、结尾的方法，并在提纲中简单注明。

④设计好点题的时机及具体的方式、方法。

⑤考虑好层次之间、段落之间该如何衔接过渡，哪些内容需要照应，如何照应，也简单标注一下。

同学们看一看，下面就是一则比较优秀、实用的作文提纲：

题目：难忘的.一件事

主要内容：我的脚扭伤，周丽照顾我。

中心思想：关心同学、急人所急。

**会议讲话提纲范文格式2**

会议发言提纲一般由四部分组成：标题、题注、称谓、正文。

〔一）标题

会议发言提纲标题有两种形式：

1.公文式标题。公文式标题是按照公文标题的要素内容安排的，有两种写法：

（1）单一性标题，即直接写文种《会议发言提纲》。

（2）两要素标题，即由会议名称和文种组成，如《民主生活会发言提纲》。

2.新闻式标题。将会议发言的核心内容概括为一句话作为会议发言提纲的标题。如《我们是怎样抓好廉政教育活动的》。

（二〕题注

会议发言提纲题注包括两个内容：

1.会议名称。写在标题之下，前后加括号。如《在省纪委廉政教育座谈会发言提纲》，这种题注适用于新闻式标题。

2.会议时间。在会议名称下面标明会议时间。

（三）称谓

会议发言提纲称谓就是会议听众的称谓，即与会人员。一般用泛称，如“各位领导、同志们”“各位朋友”,后加冒号。

〔四）正文

由于会议类型比较多，会议发言提纲没有固定的格式或模式，但还是有一定的规律的。从实践看，会议发言提纲正文大体包括三部分内容。

1.前言。会议发言提纲的前言即开头。要说明发言的缘由。()就是为什么来开会，为什么让自己参加这个会议，自己参加会议的心情，自己想说点什么。

2.主体。主体是会议发言提纲的核心内容，主要是围绕会议的主题有感而发的内容。这部分内容讲什么、怎么讲、讲多少，都是由会议的主题决定的。会议发言提纲有简单提纲和复杂提纲两种。

（l简单提纲，只拟出发言的要点，具体内容不展开。

（2）复杂提纲也叫详细提纲，是在简单提纲的基础上的展开，重点内容从几方面谈，都要一一列出。如在学习实践科学发展观民主生活会的发言提纲，应该从四个方面进行阐述：

第一，学习科学发展观的认识与体会；第二，今年工作的`回顾及自身建设：第三，存在的问题和不足；第四，今后努力方向和整改方案。每个大的题目下面还要具体说明。

如在阐述今后努力方向和整改方案时，一份发言提纲是这样写的：

1树立正确的政绩观。发展是政绩，稳定也足政绩；盈利是政绩，减亏也是政绩；新项目搞好了是政绩，传统项目搞好了同样是政绩。

2遵循市场经济规律，讲求投资回报。客观地看待自身的弱点，逐步退出没有优势的激烈竞争行业；一切以效益为中心，调整经营思路和投资理念；遵宁企业发展规律，循序渐进，滚动发展，控制风险。

3依法依规管理企业，最大限度简政放权。摆正角色定位，到位不越位；简化管理层次，提高办事效率；责权利统一，调动企业积极性。

4.着眼长远，稳步推进改制。算好几本账，在社有资产是否流失问题上不争论；制定优息政策，吸引外来投资者和经营层参股；大胆实施不同形式的改革改制形式，最大可能提高资产收益水平。

厂泛吸收借鉴，多方争取政策，为我所用。

3.结语。会议发言提纲不要求一定有结语。如果有结语一般是用一两句话简单地对自己的发言进行总结和提炼。

在省政府领导与人大代表座谈会上的发言提纲

xx县\_会主任xx

（20xx年7月27日）

尊敬的xx省长和各位领导：

刚才听了xx省长对全省上半年工作的汇报，特别是“三农”工作的介绍，使我们生活在农村的代表感到很有信心，省政府在“三农”方面所做的工作和努力是卓有成效的。下面，结合xx县的实际情况，就下半年农业和农村工作谈点不成熟的意见和建议。

年初以来，我们认真贯彻落实全省经济工作会议和农村工作会议精神，紧紧围绕建设现代农业，促进农民增收，全面推进社会主义新农村建设。根食生产保持稳定增长态势。上半年全县GDP实现14亿元，同比增长！,财政收入实现 1. 72亿元，同比增长！.全县农业和农村经济步入了快发展、大发展、可持续发展的轨道。呈现出四种现象：

一是“烟囱”少了，企业多了。在工业化进程中，我们坚持“环境立县”战略，招商引资实现了由资源型向科技型、高附加值型、财政贡献率较高型转变。目前的xx工厂多了，但污染少了，耗能低了，效益高了。农产品加工业快速扩张。

特色产业发展迅猛。实现了总量、规模、效益三个同步增长。

二是圈舍少了。畜禽多了。畜枚业优先发展的战略产业地位进一步提升。规模化、标准化养殖、牧业小区建设力度加大。

三是劳力少了，收入多了。全力打造xx“龙岗系列劳务”品牌，加快劳动力转移步伐。上半年转移输出农村劳动力65万人，劳务收入近58亿元。预计全年可实现收入了8亿元。

四是上访少了，和谐多了。在新农村建设中，大力发展烤烟、绿优米、葡萄种植、畜枚养拉、劳务输出五大富民产业；实施了农民增收、泥草房改造、清洁文明提升、水泥路建设，农民医保五大民生工程。

当前农业农村工作面临的矛盾和问题主要有以下四个方面：

一是农业基拙保障能力弱与保证粮食安全需要不相适应。基拙设施年代 “老”,特别是水利基础设施与农业农村经济的发展需要极不适应，靠天吃饭现象没有得到根本解决；资金保障程度“低”,农民货款难、农村融资难矛盾突出；农业保险国家补贴“少”,农民参保积极性不高。

二是转移支付标准低与保障乡村基层组织运转需要不相适应。当前执行的转移支付标准是根据农村税费改革时期的物价水平确定的，由于物价上涨，人员工资增加等因素，转移支付资金已经不能满足乡村基层组织正常运转需要。

三是龙头企业规模小与农业产业化发展需要不相适应。现在，农产品加工业发展势头强劲，但仍存在着企业规模小、经济总量小、带动能力弱的问题，影响和制约了产业化发展进程。

四是农民素质低与发展现代农业需要不相适应。部分农民只讲权利不讲义务，只讲索取不讲奉献；村级干部存在“三少三多”问题（岁数大的多、年龄小的少，低学历多、高学历少，老干部多、新干部少）；输出人员缺少技能手。提高农民、教育农民、规范农民、改变农民迫在眉睫

做好今后农业农村工作的意见和建议

我认为做好下一步工作，应重，点破解“三个制约”,做到“一个加强”.“三个破解”是：

一要破解土地制约。正确处理好工业化、城镇化发展与保护好耕地的关系。建议省里加快土地修编，做到既能有效保护好耕地，又为工业化、城镇化发展提供保障。

二要破解资金制约。搭建农收业生产融资平台，建议省里考虑组建区域性专业担保公司，对优质根食核心产区建设、畜禽规模化饲养、农产品精深加工实行货款担保。也可以考虑把农民的土地、房崖、畜禽圈舍等生产资料转化为担保信用。采取企业、农户、合作组织联合担保的形式，扩大农村融资渠道。

三要破解政策制约。国家“一免三补”资金总量很大，现行政策要求必须直接补到农民手中。能否考虑从中拿出一部分或单独增加补贴份额，集中管理，用于解决农村旅础设施和公益事业建设，集中力量办大事。建议省里积极争取国家支持，采取国家财政为主、省级财政为辅的方式，重新核定转移支付标准，确保乡村基层组织正常运转

“一个加强”是：要加强农业安全体系建设。建议省里拿出专项资金，继续加大良种繁育体系、农产品质童标准检测体系、动物疫病防控体系建设，提高农产品抗御风险能力和市场竟争能力

**会议讲话提纲范文格式3**

会议发言提纲题注包括两个内容：

1.会议名称。写在标题之下，前后加括号。如《在省\*\*廉政教育座谈会发言提纲》，这种题注适用于\*\*式标题。

2.会议时间。在会议名称下面标明会议时间。

(三)称谓

会议发言提纲称谓就是会议听众的称谓，即与会人员。一般用泛称，如“各位\*\*、同志们”“各位朋友”，后加冒号。

〔四)正文

由于会议类型比较多，会议发言提纲没有固定的格式或模式，但还是有一定的规律的。从实践看，会议发言提纲正文大体包括三部分内容。

1.前言。会议发言提纲的前言即开头。要说明发言的缘由。就是为什么来开会，为什么让自己参加这个会议，自己参加会议的心情，自己想说点什么。

2.主体。主体是会议发言提纲的核心内容，主要是围绕会议的主题有感而发的内容。这部分内容讲什么、怎么讲、讲多少，都是由会议的主题决定的。会议发言提纲有简单提纲和复杂提纲两种。 (l简单提纲，只拟出发言的要点，具体内容不展开。

(2)复杂提纲也叫详细提纲，是在简单提纲的基础上的展开，重点内容从几方面谈，都要一一列出。如在学习实践科学发展观\*\*生活会的发言提纲，应该从四个方面进行阐述：

第一，学习科学发展观的认识与体会;第二，今年工作的回顾及自身建设：第三，存在的问题和不足;第四，今后努力方向和整改方案。

每个大的题目下面还要具体说明。

如在阐述今后努力方向和整改方案时，一份发言提纲是这样写的： 1树立正确的政绩观。发展是政绩，稳定也足政绩;盈利是政绩，减亏也是政绩;新项目搞好了是政绩，传统项目搞好了同样是政绩。 2遵循市场经济规律，讲求投资回报。客观地看待自身的弱点，逐步退出没有优势的激烈竞争行业;一切以效益为中心，调整经营思路和投资理念;遵宁企业发展规律，循序渐进，滚动发展，\*\*风险。 3\*\*依规管理企业，最大限度简政放权。摆正角色定位，到位不越位;简化管理层次，提高办事效率;责\*\*\*\*，调动企业积极性。

4.着眼长远，稳步推进改制。算好几本账，在社有资产是否流失问题上不争论;制定优息\*\*，吸引外来投资者和经营层参股;大胆实施不同形式的\*\*改制形式，最大可能提高资产收益水\*。 厂泛吸收借鉴，多方争取\*\*，为我所用。

3.结语。会议发言提纲不要求一定有结语。如果有结语一般是用一两句话简单地对自己的发言进行总结和提炼。

**会议讲话提纲范文格式4**

一、在练习跳绳时，我扭伤了脚。(略)

二、周丽同学热心照顾我。(重点段)

1.周丽把我扶到她的家。(次详)

2.周丽给我洗脚，喷“好得快”。(详)

3.我好了一些，周丽又小心地搀我回家。(次详)

三、我十分感动，至今记忆犹新。(略，点题)

制定作文提纲时，要注意哪些问题呢?

第一，形式可以灵活。总的来说，作文提纲没有固定的格式和\*\*的要求，项目和详略的程度可依材料的特点、表达的需要和自己的水\*而定。一般地讲：初学作文时，作文提纲宜细不宜粗;随着构思、布局水\*的不断提高，作文提纲就可以写得简单些。

第二，要认真推敲、修改。列出提纲后，要对整个构思做全面的推敲：选材是否切题?立意是否明确、深刻?对选择的材料还需要进一步做哪些取舍?材料的\*\*安排是否严密、合理，能否突出中心?推敲后，做出必要的修改。自己满意了，才可以动笔行文。

第三，一定要先列提纲后作文。制定作文提纲完全是写给自己看的，是为自己写好这篇文章服务的。它具有很强的实用性。有的同学对列提纲的目的认识不清，认为提纲可有可无，甚至觉得老师要求列提纲是“多事”，于是，为了应付老师，竟然先写作文后“补写”作文提纲。这实在是本末倒置、自欺欺人之举。

第四，务必要养成“不列提纲不作文”的习惯。常见一些同学作文之前不列提纲，见到题目思考片刻便提笔行文，写写想想，想想写写，脚踏西瓜皮，滑到哪里是哪里，有的甚至都已写了一半又撕掉重写。结果，既浪费了宝贵的时间，又严重影响了作文的质量。这其中的主要缘故就是没有养成认真构思、布局的习惯，尤其没有养成“不列提纲不作文”的习惯。

作文时，有了提纲的约束，按“计划”行事，写起文章就容易做到一气呵成，写出的文章就容易达到“有中心、有条理、有重点”等要求;反之就会层次不清，详略不当，丢三落四。因此，列提纲是提高作文效率和质量的一种重要方法。

发言提纲的写作格式要求及范文3篇（扩展3）

——文科类毕业论文写作格式及要求

**会议讲话提纲范文格式5**

会议发言提纲一般由四部分组成：标题、题注、称谓、正文。

〔一）标题

会议发言提纲标题有两种形式：

1．公文式标题。公文式标题是按照公文标题的要素资料安排的，有两种写法：

(1)单一性标题，即直接写文种《会议发言提纲》。

(2）两要素标题，即由会议名称和文种组成，如《民主生活会发言提纲》。

2.新闻式标题。将会议发言的核心资料概括为一句话作为会议发言提纲的标题。如《我们是怎样抓好廉政教育活动的》。

（二〕题注

会议发言提纲题注包括两个资料：

1．会议名称。写在标题之下，前后加括号。如《在省纪委廉政教育座谈会发言提纲》，这种题注适用于新闻式标题。

2．会议时间。在会议名称下头标明会议时间。

（三）称谓

会议发言提纲称谓就是会议听众的称谓，即与会人员。一般用泛称，如“各位领导、同志们”“各位朋友”，后加冒号。

〔四）正文

由于会议类型比较多，会议发言提纲没有固定的格式或模式，但还是有必须的规律的。从实践看，会议发言提纲正文大体包括三部分资料。

1.前言。会议发言提纲的前言即开头。要说明发言的缘由。就是为什么来开会，为什么让自我参加这个会议，自我参加会议的情绪，自我想说点什么。

2．主体。主体是会议发言提纲的核心资料，主要是围绕会议的主题有感而发的资料。这部分资料讲什么、怎样讲、讲多少，都是由会议的主题决定的。会议发言提纲有简单提纲和复杂提纲两种。

(l简单提纲，只拟出发言的要点，具体资料不展开。

(2)复杂提纲也叫详细提纲，是在简单提纲的基础上的展开，重点资料从几方面谈，都要一一列出。如在学习实践科学发展观民主生活会的发言提纲，就应从四个方面进行阐述：

第一，学习科学发展观的认识与体会；第二，今年工作的回顾及自身建设：第三，存在的问题和不足；第四，今后努力方向和整改方案。每个大的题目下头还要具体说明。

如在阐述今后努力方向和整改方案时，一份发言提纲是这样写的：

1树立正确的政绩观。发展是政绩，稳定也足政绩；盈利是政绩，减亏也是政绩；新项目搞好了是政绩，传统项目搞好了同样是政绩。

2遵循市场经济规律，讲求投资回报。客观地看待自身的弱点，逐步退出没有优势的激烈竞争行业；一切以效益为中心，调整经营思路和投资理念；遵宁企业发展规律，循序渐进，滚动发展，控制风险。

3依法依规管理企业，最大限度简政放权。摆正主角定位，到位不越位；简化管理层次，提高办事效率；责权利统一，调动企业用心性。

4．着眼长远，稳步推进改制。算好几本账，在社有资产是否流失问题上不争论；制定优息政策，吸引外来投资者和经营层参股；大胆实施不一样形式的改革改制形式，最大可能提高资产收益水平。

厂泛吸收借鉴，多方争取政策，为我所用。

3．结语。会议发言提纲不要求必须有结语。如果有结语一般是用一两句话简单地对自我的发言进行总结和提炼。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！