# 竞聘演讲稿ppt下载三篇

来源：网络 作者：海棠云影 更新时间：2025-05-17

*演讲是阐明事理或抒发情感，进行宣传鼓动的一种语言交际活动。演讲同时也是一种对自身沟通能力的提升。以下是为大家准备的竞聘演讲稿ppt下载三篇，供您借鉴。篇一　　尊敬的各位领导、同事们：　　大家好！　　一条好的渠道，会引来一池活水；一个好的用人...*

演讲是阐明事理或抒发情感，进行宣传鼓动的一种语言交际活动。演讲同时也是一种对自身沟通能力的提升。以下是为大家准备的竞聘演讲稿ppt下载三篇，供您借鉴。

篇一

　　尊敬的各位领导、同事们：

　　大家好！

　　一条好的渠道，会引来一池活水；一个好的用人机制，能使无数人才脱颖而出。今天，我本着参与、锻炼、提高进而推动事业发展的目的，参加这次竞聘。站在这里，我的心情非常激动，感谢领导和同志们对我的信任，给了我这次难得的展示自我、检验自我的机会。我演讲的题目是：勇挑重担、竭诚奉献。

　　下面我对自己的基本情况向各位做一简单的介绍：

　　我叫XX，今年XX岁，专科文化程度，\*\*\*\*年\*月到宝鸡烟草物流中心参加工作，现从事资金结算工作。

　　回顾往昔，岁月如梭，不知不觉中我已工作10年。亲眼见证了单位从当初的码垛式仓储变为自动化的立体式仓储模式。从当初的手工分拣货物到现在的半自动化分拣，配送能力也由固定的市区扩大到涵盖十个县区的规模。可以说，单位翻天覆地的变换，我看在眼里，乐在心里。因为，我是其中的建设者，也是单位发展历史的见证者。如今，我不仅仅把这里当做是我工作的地方，更是一个温暖的大家庭。我愿意为单位的发展壮大贡献自己的力量。

　　面对这次出纳员竞聘，我想自身具有如下优势：

　　一、坚持学习，不断提高工作水平

　　参加工作以来，我始终不忘充实自己，坚持干中学、学中干，完善自我，提高自我，无论哪个岗位的工作都是凭着扎实的知识做好，圆满的完成上级领导下达的任务。常常利用空余时间学习物流方面的专业知识，并获得了高级物流师、中级经济师的职称，还取得了西南交大物流专科毕业证书。

　　二、具备丰富的工作经验

　　我在仓储部工作多年，主要负责账务与实物方面的管理工作，现在的资金结算工作主要负责物流中心卷烟货款接算、以及票据管理、银行对账等财务方面的工作。因此，我熟悉财务工作流程和相关的规章制度，熟练操作电脑，总结出了一套自己的工作方式，以确保工作快速、准确。并且，我已经在出纳岗位上工作，日常的出纳工作也比较熟悉，竞聘上岗后能够快速开展工作。

　　三、具有严谨的工作作风和高度的责任感

　　物流工作是与资金和货物打交道的。因此，我严格要求自己要小心、谨慎、准确。不允许工作出半点差错。我一直把“爱岗敬业、开拓进取”作为自己的座右铭，无论干什么，都把事业放在心上，责任担在肩上，尽职尽责，埋头苦干，全身心地投入。对任何工作都一丝不苟、任劳任怨，别人不愿做的事我做，要求别人做到的事，自己先做到，从不揽工诿过。

　　如果这次竞聘成功，我将从以下几个方面着手，认真履行岗位职责：

　　一、抓好自身建设，全面提高素质

　　出纳工作，责任重大，任务繁重，我将努力按照政治强、业务精、善管理的复合型高素质的要求对待自己，加强业务知识学习，做到业务素质和服务水平齐头并进，努力争当一名合格的出纳员，做到爱岗敬业、履行职责，吃苦在前，享乐在后，全力实践“团结、务实、严谨、拼搏、奉献”的时代精神。

　　二、提升工作质量，做好出纳各项工作

　　我会坚持干一行，爱一行，专一行，脚踏实地地干好本职工作。要根据单位业务的需要，把握工作重点，利用空余时间多学习会计知识和相关软件的使用知识，努力提高工作质量。同时，牢记树立风险意识，做到勤对账和日清月结，在工作繁忙的时候，更要小心谨慎，避免出现差错。

　　三、强化服务，做好协调沟通工作

　　我会以服务单位经营发展为己任，进一步强化服务意识，在做好本职工作的同时，加强与其他各部门及工作人员的协调、沟通，协助会计人员，做好单位的财务工作。

　　各位评委、今天我的演讲，很普通、很平常，没有豪言壮语，但我向大家展示了自己一颗赤诚的心，表明了自己的态度和意志，愿把自己的聪明和才智、辛勤和汗水融进出纳的实际工作中，争取干出一流业绩，决不辜负大家对我的厚望。最后，我向大家表个态：无论我这次竞聘成功与否，我都将一如既往地继续做好我应做的工作，为我们宝鸡烟草物流中心发展作出自己应有努力与贡献。

　　我的演讲完了，谢谢大家！

篇二

　　尊敬的各位领导、同事们：

　　大家好！

　　公开、公平、竞争、择优的人事制度给予我们每个人一个展现自我、公平竞争的机会；当前，不断发展的社会体制既给我们带来了压力，也带来了动力。参加这次竞聘，我的心情是异常激动的，因为这是对我多年来工作态度与工作业绩的充分肯定！首先要感谢领导和同志们对我的信任，让我有机会在这里竞聘演讲。积极参与、正确理解、挑战自我、抓住机遇是我参加这次竞聘的目的。我要竞聘的是总经理一职。

　　我叫\*\*\*，今年\*\*岁。于20\*\*年\*月进入\*\*\*\*集体企业，开始了我从事\*\*\*\*的职业生涯。光阴似箭，在\*\*\*\*集体企业工作的\*\*个年头，我把青春与热情全部投入到自己从事的这个平凡的岗位上，尽职尽责，一丝不苟，从一个业务新兵逐渐成长为一个有担当、敢反思、珍惜人生价值的业务骨干。

　　一、对总经理岗位的认识

　　总经理即受单位委托，带领全体管理人员，全面实施和饯行单位的各项管理制度和服务理念，按照单位的实际情况，组织指定和实施各项物业管理方案，全心全意做好单位的服务，实现单位的各项目标。这就要求作为总经理首先应该具有良好的政治素质以及强烈的事业心和责任感，同时要有勤奋工作，遵纪守法，诚实守信，开拓进取的思想品德和扎实熟练的物业管理专业知识。

　　宝剑锋从磨砺出，梅花香自苦寒来，这些年的学习充电与工作历练，我的工作经验日渐丰富，理论知识日益扎实，我已具备充分自信，并做好充分准备担任客户经理一职，坚信自己能做好相关工作。

　　二、竞聘该职务我的优势

　　首先，具有娴熟的业务技能，熟悉各项规章制度。我多年来一直从事物业管理工作，能够熟练掌握单位的各项物业管理工作服务流程以及街道资产的租赁流程，街道下属企业的几宗土地遗留问题也十分清楚，了解熟悉物业管理行业的最新发展方向和动态。并且这些年我不断充实自己，坚持工作中学习，学习中工作，不断自我提高、自我完善。多年以来的岗位磨练，无论是传统业务，又或是新兴业务，我都力求做到守制度，懂原理，会操作。

　　其次，具有良好的政治素养，热情与冷静并存。作为单位的一员，在工作中我不仅有坚定的政治立场，而且有较高的思想政治觉悟，对于自己肩负的责任，我能清楚的认识，在工作中从未在原则问题上越雷池一步。能力不足，道德可补，责任可补；道德缺损，责任意识不强，能力却不可补。良好的政治素养使我工作事半功倍。

　　最后，具有强烈的服务意识，以业主为中心，扎实勤恳。我一直将强烈的事业心和责任感应用到工作中，能遵纪守法、爱岗敬业、踏实工作、以身作则。在岗位工作中，自己牢固树立“为民服务、客户至上”的服务理念，工作积极主动，不断改变服务理念、提升管理服务水平，取得业主对单位的信任和信心，为单位的发展做出应有的贡献。

　　三、对经理的工作设想

　　成绩属于过往，激情来自未来。回忆往昔，我所走过的每一步，都渗透着组织的培养，都凝聚着领导的关心，都夹杂着同事的奉献。总经理不仅是一个具有吸引力的职位，更是一份沉甸甸的责任。如果领导和同志们信任我，我将从以下几个方面努力工作，为单位的发展鞠躬尽瘁。

　　首先，摆正位置、消除顾虑，换位思考。我要摆正自己的位置，多站在业主的角度，来审视和监督工作质量，做好业主的代言人。当前，物业市场的竞争日益激烈，物业企业能否在市场立足、生存和发展的关键因素就是服务质量的优劣，服务质量的优劣同时直接关系到单位的效益。我要提前做好准备，积极主动的介入工作，做好服务质量的监督，并定期检查发现和反馈潜在的服务问题，换位思考，以主动发现问题、解决问题替代以往的接受业主的投诉。工作中，加强与各部门的沟通和协调，要用真诚的态度，提出意见建议，而不能求全责备，产生反感。

　　其次，转变理念，树立“业主至上”的服务理念

　　我不能将自己定位在“管理者”的角色中，而应该把自己切实的摆在“服务者”的位置上，提高服务质量，妥善处理好和业主之间的关系。为此，我首先要树立超前服务的意识。换位思考，设身处地的为业主着想，多了解业主对物业服务等各方面的意见，积极主动的把控制工作做在事前。其次，我要以真诚的心和业主交朋友，具体了解部分业主的实际困难，给予帮主和关心。“赠人玫瑰，手有余香”，我要真诚的付出，赢得业主对我工作的理解和支持，建立良好关系。

　　最后，开拓创新，充实过程，提升执行力。在开拓服务意识和服务水平的同时，要以各项成本控制为中心，为单位各项管理制度为依托，大胆创新管理方法和手段，在建立健全岗位责任制的基础上，要重视各项工作的细节管理，从日常的小事抓起，真正实现从细节抓管理，从管理创效益的经营理念。对于单位指定的各项管理制度要从紧从严，对执行力的建设做到一丝不苟，管理即是各种行为的集合，要让全体员工熟悉掌握单位的管理制度，扎实落实执行，才能发挥管理制度的真正作用。

　　“给我一根棍子，我能撬起整个地球。”“给我一个机会，我能做出我的光彩。”面对各位领导，各位评委，各位同事信任和期待的目光，我不仅看到了希望所在，也意识到了压力所在，同时也是我的动力所在。此次竞聘，无论成功失败，我都能以平常心对待，并将以此作为新的起点，更加努力工作，迎难而上！

篇三

　　尊敬的各位领导、同事们：

　　大家好！首先要感谢领导和同志们对我的信任，使我有机会在这里发表竞争演讲，今天我作“竞争办公室主任”的演讲。

　　一、自我介绍

　　我叫XXX，现年XX岁，中共党员，XX文化程度，今年3月进入税务部门，做一些日常工作，学习涉税业务。

　　二、岗位认识

　　办公室主任是一个重要的岗位，要在局党组的领导下，带领全室人员认真努力工作，完成局党组布置的工作任务，取得良好工作成绩。当办公室主任，要有坚定的政治思想觉悟和扎实的业务工作技能，按照局党组的工作精神与工作部署，刻苦勤奋、兢兢业业工作，完成各项工作任务，服务局各项税收工作发展。

　　三、竞争优势

　　我年纪轻，文化高，干劲足，能够承担办公室主任的繁重工作，确保获得局领导和全体税务干部的满意。我认真学习，政治素质好，坚持党的领导，坚守新时期税务干部的社会主义核心价值观。我踏实肯干、认真负责，能够尽心尽职工作，提高办公室的工作效率和工作质量。我严格要求自己，培养高尚思想情操和良好职业道德，遵纪守法，清正廉洁，在群众起到先进表率作用。

　　四、工作打算

　　假如我竞争办公室主任成功，着重做好四方面工作：

　　1、抓好自身建设，全面提高素质。办公室主任责任重大，我将努力按照政治强、业务精、善管理的复合型高素质的要求对待自己，加强政治理论与业务知识学习，全面提高自己的政治、业务素质，做到爱岗敬业、履行职责，公平公正，吃苦在前，享乐在后，努力争当一名优秀办公室主任，全力实践“团结、务实、严谨、拼搏、奉献”的时代精神。

　　2、坚持勤政务实，全面完成任务。在办公室主任工作岗位上，我要做到刻苦勤奋，积极努力完成局党组交给的各项工作，保证工作质量。凡是我职权范围内的工作和应当要做的工作，不推诿，不扯皮，立断而行，保证完成。

　　3、做好服务工作，奉献自己力量。当好办公室主任，做好服务工作是关键。我上任后，把自己看作是局里的普通一兵，要开动脑筋，想方设法，搞好服务，既服务好局领导和局各部门，更服务好全体税务干部，获得大家的满意，全面提升办公室工作质量。

　　4、履行工作职责，交出满意答卷。作为一名办公室主任，我要服从服务于局的税收中心工作，要围绕自身工作职能，认真执行党和国家的方针、政策和法律、法规、规章，牢记自己庄严使命，忠实履行自己职责，加强廉政建设，做到洁身自好，认真努力工作，向局党组交出一份满意的答卷。

　　我的演讲完了，谢谢大家！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！