# 公文发言稿格式及范文(合集10篇)

来源：网络 作者：青苔石径 更新时间：2025-04-07

*公文发言稿格式及范文1A4：210mm×297mm行政公文格式样本NO××××××机密★×年成都大学文件校发〔20\_〕1号（发文字号：3号仿宋体，下行、平行文居中，上行文居左；年份：应标全称，用六角括号“〔 〕”不用圆括号，序号不编虚位，不...*

**公文发言稿格式及范文1**

A4：210mm×297mm

行政公文格式样本

NO××××××

机密★×年

成都大学文件

校发〔20\_〕1号

（发文字号：3号仿宋体，下行、平行文居中，上行文居左；年份：应标全称，用六角括号“〔 〕”不用圆括号，序号不编虚位，不加“第”字）

（上行文应注明签发人，3号楷体，居右）

（标题：与文号空两行；标题=（发文机关）+介词+事由+文种；除法规、规章名称加书名号外，一般不用标点符号；2号小标宋体）

关于规范学校公文处理程序的通知

（正文与标题空一行）

各学院（部）、各部门：（主送机关全称或规范化简称、统称）

（正文：3号方正仿宋体，一般22行×28字=616字；层次结构序数：“

一、”、“

（一）”、“1.”、“（1）”）

一、学校文件处理程序

（第一层次标题：3号黑体）

（一）以学校名义发布的文件

（第二层次标题：3号楷体）

1．…………

（1）…………

附件：1.学校文件处理流程图

2.校内请示、报告处理流程图

（附件序号用阿拉伯数字，用下圆点符号；附件名称后面不加标点符号）

二〇〇七年一月一日

（单一机关制发的公文不署发文机关名称；必须加章印章；用小写汉字标识成文时间；联合行文每排最多盖3个印章，并在最后一排印章之下右空2字标识成文日期）

（如果是上行文，需要留联系人姓名和电话）

（不能为空页，不能标注“此页无正文”，通过调整行间距或者字距解决空页问题）

（主题词=类别词+类属词+文种；词目一般3—5个，新编词目加“△”；主题词和发送范围居底；“主题词”三个字用3号黑体，居左顶格标识；词目用3号小标仿宋体；词目之间空1字）

主题词：学校公文处理程序通知

抄送：成都市教育局（左空1字，用3号仿宋体标识“抄送”；抄送机 关用逗号隔开，回行时与冒号后的抄送机关对齐；只有抄送和分送，没有抄报）成都大学校长办公室20\_年1月1日印发

（印发机关左空1字，印发时间右空1字；印发时间用阿拉伯数码标识；页码标识居外侧，用“－1－”形式）

**公文发言稿格式及范文2**

一、G20峰会放假通知(杭政办函〔〕75号文件)：

9月1日到7日，杭州市9个城区实施调休放假，分别是，上城区、下城区、江干区、拱墅区、西湖区、滨江区、萧山区、余杭区、富阳区。而桐庐县、淳安县、建德市、临安市则不实行调休放假。

在这7天里，2天为双休日：9月3日(星期六)、9月4日(星期日);3天为调休：9月1日(星期四)上班调到8月28日(星期日)，9月6日 (星期二)上班调到9月10日(星期六)，9月7日(星期三)上班调到9月11日(星期日);2天为实际放假：9月2日(星期五)、9月5日(星期一)。

二、货运停运及车辆限行相关通知：

根据《G20 峰会浙江省环境保障工作方案》，分别以主场馆为中心按 50 公里、100 公里和 300 公里为参考半径划定核心区、严控区、管控区。核心区：包括杭州市(上城区、下城区、江干区、拱墅区、西湖区、滨江区、西湖风景名胜区、之江旅游度假区、杭州经济技术开发区、大江东产业集聚区、萧山区、余杭区、富阳区、临安市)、湖州市(德清县)、嘉兴市(海宁高新技术产业园)、绍兴市(柯桥区、越城区、袍江经济技术开发区、杭州湾上虞经济技术开发区)等4个城市。严控区：包括杭州市、宁波市、湖州市、嘉兴市、绍兴市、金华市、衢州市等区域(杭州市、绍兴市、嘉兴市、湖州市已划入核心区的除外)。管控区：包括温州市、舟山市、台州市、丽水市等区域。

峰会期间，所有区域拒收所有化工，易燃，危险品!市场严查，一律查到罚款8-10万元，拘留15天。8月份起，所有物流大车禁止进入浙江境内。8月24日—9月6日杭州全城物流停运，全城工厂放假禁产，货车停运!请相关单位于7月至8月中旬提前做好发货准备，确保峰会放假期间不受影响!另外也请避开峰会期间进杭州行程。

三、8月28-9月6日宁波全大市实行单双号限行：

8月28日零时至9月6日24时，除公交、救护、消防、环卫、执法、营运客车以及“绿色通道”等城市运行保障类车车辆(以下简称城市运行保障类车辆)和纯电动小客车外，全市(除宁海县、象山县外)实行单双号行驶。

杭州g20峰会快递新规定：

1)快递实名制

目前寄快递有两项内容是必须的：一个是对寄件人进行实名登记，或是身份证扫描登记

可用证件：居民身份证、临时居民身份证或者户口簿;中国人民解放军军人身份证件、中国人民武装警察身份证件;港澳居民来往内地通行证、台湾居民来往大陆通行证或者其他有效旅行证件、护照;法律、行政法规和国家规定的其他有效身份证件等等都行。

2)开箱验视

另一个是拆包验包，开箱验视。

实名登记和开箱验视一般针对散户寄件人，如果是网上卖家，快递公司会和他们签订安全协议，身份登记就不需要了，但协议对邮寄物品的安全方面有具体要求。由于发货量大，协议客户邮寄的物品不是每次收寄都要现场验视，但同样需要进行X光机检。

**公文发言稿格式及范文3**

请柬：是邀请他人参加某种会议，宴席、聚会活动的书面邀请书。采用请柬方式邀请显示举办者或主人的郑重态度。

格式内容：

各种请柬内容不同，形式各有区别，但都必须将举办活动的名称、时间、地点、主办人、被邀请人写明白。

范例参考：

请 柬

XXX:

兹订干200X年XX月XX日至XX月XX日，在xx华侨大厦召开xx名酒展销会，并于XX月XX日中午XX时XX分假座华桥大酒家举行开幕典礼，敬备酒宴恭候。请届时光临。

Xx电器有限公司敬约

Xx年x月x日

**公文发言稿格式及范文4**

广州市公安局关于20xx 年清明节期间临时交通管制的通告

穗公„20xx‟89 号

为确保20xx 年清明节期间道路交通安全畅通，根据《\_道路交通安全法》的有关规定，我局决定在20xx 年3 月31 日，4 月1日、5 日、7 日、8 日、14 日、15 日，每天8 时至17 时对银河公墓周边路段实行临时交通管制。具体如下：

一、禁止货运汽车进入燕岭路(兴华路口至华南快速干线广汕出入口)。

二、载客前往银河公墓的出租小汽车须在省武警医院门口以西150 米

处下客,之后往东行驶至北环高速公路广汕收费站入口东面匝道处调头驶出该路段。

三、途经银河公墓路段的车辆须按现场临时交通标志提前绕道行驶。 四、警车、消防车、救护车、工程抢险车等特种车辆不受上述措施限制。 五、违反本通告的，由公安机关交通管理部门依法予以处理。

特此通告

20xx年x月x日

**公文发言稿格式及范文5**

附件1

太平人寿保险有限公司公文格式

一、范围

本标准规定了公司公文通用的纸张要求、排版及印刷要求、公文中各要素排列顺序和标识规则。

本标准适用于公司各级机构制发的公文。其他机关可参照执行。

使用少数民族文字印制的公文，其格式可参照本标准按有关规定执行。

二、定义

本标准采用下列定义

（一）字word 标识公文中横向距离的长度单位。一个字指一个汉字宽度的距离。

（二）行line 标识公文中纵向距离的长度单位，一行指一个汉字的高度加三号汉字高度的7/8的距离，即行间距为固定值30磅。

三、公文用纸幅面及版面尺寸的订位为两钉钉锯处订眼距书芯上下各70mm处，允许误差±4mm。平订钉锯与书脊间的距离为3mm～5mm；无坏钉、漏钉、重钉，钉脚平伏牢固；后背不可散页明订。裁切成品尺寸误差±2mm，四角成90，无毛茬或缺损。

六、公文中各要素标识规则

本标准将组成公文的各要素划分为版头、主体、版记三部分。臵于公文首页红色分隔线（宽度同版芯，即156mm）以上的各要素统称版头；臵于红色分隔线（不含）以下至公文末页首条分隔线（不含）以上的各要素统称主体；臵于公文末页首条分隔线以下、末条分隔线以上的各要素统称版记。

（一）版头 1.公文份号

公文份号是将同一文稿印制若干份时每份公文的顺序编号。一般用6位三号阿拉伯数字顶格标识在版心左上角第一行。

2.秘密等级和保密期限

如需标识秘密等级和保密期限，用三号黑体字，顶格标识在版心左上角第二行；保密期限中的数字用阿拉伯数字标注。

3.紧急程度

如需标识紧急程度，用三号黑体字，顶格标识在版心左上角；如需同时标识份号、秘密等级和保密期限、紧急程度，按照份号、密级和保密期限、紧急程度的顺序自上而下排列。

签发人姓名组成，平行排列于发文字号右侧。发文字号居左空1字，签发人姓名居右空1字；签发人用三号仿宋体字，签发人后标全角冒号，冒号后用三号楷体字标识签发人姓名。

如有多个签发人，签发人姓名按照发文机关的排列顺序从左至右、自上而下依次均匀编排，一般每行排两个姓名，回行时与上一行第一个签发人姓名对齐。

（二）主体 1.公文标题

一般用二号小标宋体，位于红色分隔线下空二行位臵，可分一行或多行居中排布；回行时，要做到词意完整，排列对称，间距恰当，标题排列应当使用梯形或菱形。

2.主送单位

标题下空一行，左侧顶格用三号仿宋体字标识，回行时仍顶格；最后一个主送单位名称后标全角冒号。

上行文一般只标一个主送单位；下行文如果主送机关较多，要依据分类依次排列，类与类之间用逗号，一类之内用顿号，最后一个主送单位末用冒号。如主送单位名称过多而使公文首页不能显示正文时，应将主送单位名称移至版记，标识方法见“抄送”的标识方法。

3.公文正文

首页必须显示正文。一般用三号仿宋字体，编排于主送单位

居中编排发文单位署名，印章端正、居中下压发文单位署名和成文时间，使发文单位署名与成文日期居印章中心偏下位臵，印章用红色，印章顶端距正文（或附件）一行之内。

（2）联合行文印章

联合行文时，一般将各发文机关署名按照发文机关顺序整齐排列在相应位臵，并将印章一一对应、端正、居中下压发文机关署名和成文日期，最后一个印章端正、居中下压发文机关署名和成文日期，印章之间排列整齐、互不相交或相切，（3）特殊情况说明

当公文排版后所剩空白处不能容下印章位臵时，应采取调整行距、字距的措施加以解决，务使印章与正文同处一面，不得采取标识“此页无正文”的方法解决。

7.附注

公文如有附注，用三号仿宋体字，居左空2字加圆括号标识在成文时间下一行。

（三）版记 1.分隔线

版记中的分隔线与版心等宽，首条分隔线与末条分隔线用高度为的粗线，中间的分隔线用高度为的细线；首条分隔线位于版记中第一个要素之上，末条分隔线与公文最后一面的版心下边缘重合。

双页码表头在切口一边。

八、公文的特定格式

（一）会议纪要格式

公司会议纪要分常规会议纪要和专题会议纪要。常规会议纪要标识由“xxx会议纪要”组成，居中排布。发文机关标识上边缘至版心上边缘为35mm。使用红色小标宋体字，字号大小根据版面设臵。发文机关标识下空2行，用三号仿宋体字，表明单位名称和会议次数，如：“太平人寿保险有限公司XXX分公司（部门）”、“20\_年第X次”，公司及部门名称左顶格，会议次数右靠齐顶格。单位名称和会议次数之下4mm处印一条与版心等宽的红色反线。会议时间、会议地点、会议主题、与会人员、列席人员、主持人、记录人等用黑体三号字标识，全角冒号，其内容用仿宋体三号字注明，回行时与冒号后的首字对齐。其他要素与公司文件格式一致。会议纪要不加盖印章。

专题会议纪要标识由“会议纪要”组成，同时在纪要正文中正文标题形式区分，如“关于研究XXX问题（工作）的纪要”，其他同常规会议纪要标识方法。

（二）部门工作通知书格式

总公司部门工作通知书标识由“太平人寿保险有限公司xxxxx部工作通知书”组成。“太平人寿保险有限公司xxxxx部”使用红色小标宋体字标识，字号大小根据版面设臵，一行居中排

公文用纸页边及版心尺寸缩略图

**公文发言稿格式及范文6**

工作汇报：是工作人员向上级汇报工作的书面材料。 格式内容：

1.应按照重点工作多讲。非重点少讲的原则安排内容。

2.应按先主后次的顺序排列。

3.语言应简洁。

4. 不要面面俱到。

范例参考：

消防与安全管理工作汇报

(一)12月由于新进驻的多家企业进行内部装修，在对施工的工程队加强巡视检查和提醒注意安全施工外。安全员带领保安员多次清理了上门找短工的民工等闲杂人员出大院，对于民工清理运送的余泥做到跟踪督促检查，要求不得使用电梯，不得影响其他单位正常办公，搬运完后要立即清担场地，由于运送余泥的杂物多在晚上进行，实全员做到运送完余泥不清扫干净场地不放过的原则和多次要求清洁工配合，均未影响第二天进驻企业的正常办公秩序。

(二)、由于服务公司与保女中队和自行车、摩托车保管站的续约未明确，他们已多次询问有关的情况未有答复，原两名车辆管理员已辞职另找工作，保管站现临时招用了\_\_、\_\_\_顶岗。保安员的工作情绪也很不稳定，有的保安员也辞职，保安中队对派驻的保安员进行调整，12月新进的保安员有\_\_\_、\_\_\_。望领导能尽快给予确立与\_\_保安中队和自行车、摩托车保管站承包者\_\_\_的关系。

(三)12月14日\_\_区市建科通知，服务公司在今年10月申请”占道经管汽车保管站“许可证己批复，经领导决定，办公室并于12月31日前办理有关手续并将”许可证“和”占道经营许可证牌“取回中心，”许可证“交由档案室保管，”占道经营许可证牌“交综合管理部树立在大院车场内。

(四)、12月28日办公室安排好20\_\_年元旦中心节日值班表，并报送\_\_局办公室、人事处和\_\_\_\_街派出所。元旦值班人员为\_\_\_、\_\_\_、保安员\_\_\_、\_\_\_。1月3日在中心晚上值班员\_\_\_休息一天，当天晚上的值班工作由安全员\_\_\_负责顶岗。

(五)下月的工作计划:

(1)出一期消防安全内容的墙报。

(2)春节前对\_\_全体职工进行一次安全学习教育。

(3)对多次要求配臵灭火器至今未落实的企业根据”消防法“第五章”隐患整改“发出书面通知。

(4)对新进驻企业任命”安全防火责任人“。

(5)对消防设施进行一次全面的检查。

\_\_区保安服务公司 \_\_年\_月\_日

**公文发言稿格式及范文7**

，在xx精神的激励下，以崭新的精神风貌，以十足的革命干劲，凝心聚力，艰苦奋斗，为学校的建设和发展作出新的更大贡献！

开展主题教育历来是我们党加强思想政治建设的有效载体，此次“xx教育培训”是学校有史以来规模、路途最远的一次干部教育培训，继承和弘扬伟大的“xx会议精神”是指引我们奋进新时代的航标灯，我们要从中汲取更多营养，并转化为实际工作的动力，激发干事创业激情，促进事业高质量发展。

对继续做好“”主题教育工作提三点意见：

第一，要把政治建设放在首位，始终坚持正确的办学方向；

第二，要做到“四个坚持不懈”，激发师生参与学校建设的积极性；

第三，要坚持内涵式发展，全面提升教育质量。潘书记号召我校处级干部要学习“xx会议精神”，乘着国家“实现高等教育内涵式发展”和吉林省“双高”建设项目的浩荡东风，乘风破浪、乘势而上，深化学校全面转型发展和“新工科”建设，珍惜东风、借好东风、用好东风，提质增效，稳中求进，用钢铁般的意志，阔步走在新时代高等教育的雄关漫道，在建设特色鲜明的高水平应用型大学的新长征路上，再续华章、再创辉煌！

**公文发言稿格式及范文8**

发言稿的结构由标题、称呼和正文三部分构成。

（1）标题。

讲演稿的标题无固定格式，一般有四种类型。

1）揭露主题型，如《人应该有奉献精神》。

2）揭露内容型，如《在省科技工作会议的讲话》。

3）提出问题型，如《当代大学生应具备什么素质》。

4）思考问题型，如《象牙塔与蜗牛庐》。

（2）称呼。

提行顶格加冒号，根据受听对象和讲演内容需要决定称呼。常用“同志们：”“朋友们：”等，也可加定语渲染气氛，如“年轻的朋友们：”等。

（3）正文。

正文由开头语、主体和结语三部分构成。

1）开头语。开头语的任务是吸引听众、引出下文。有六种形式：A.由背景和问候、感谢语开始；B.概括讲演内容或揭露中心论点；C.从讲演题目谈起；D.从讲演缘由引起；E.从另件事引入正题；F.用发人深思问题开头。

2）主体。主体即中心内容。一般有三种类型：A.记叙性讲演稿。以对人物事件的叙述和生活画面描述行文；B.议论性讲演稿。以典型事例和理论为论据，用逻辑方式行文，用观点说服听众；C.抒情性讲演稿。用热烈抒情性语言表明观点，以情感人，说服听众，寓情于事、寓情于理、寓情于物。

3）结语。是讲演能否走向成功的关键，常用总结全文，加深印象；提出希望，给人鼓舞；表示决心，誓言结束；照应题目，完整文意等方法在激动人心的结语中结束全文。

毕业生发言稿范例

诸位老师同学好：

感谢所里的老师举办这样一个欢送会，感谢学生会的刘晓同学给我这样一个机会，使我能够在此发几句感慨，或者不过是说几句废话。 我们XX级入所的学生近20名，其中经常见面的有十余位，大多数人熟得掉渣，以致玩笑能够七荤八素妙肖毕至很轻易地开到位。

因此，我就不揣冒失，谨代表其中大多数人，在此毕业之际郑重地向这个虽未生我养我，但却育我成我的科学史所致以深挚的谢忱。这样说未免失之取巧，要感谢的科学史所这个集合 其实最应该用穷举法来表达，逐一说出所有敬爱的教师员工，亲爱的同学朋友和可爱的草木鸟兽，以及承载这一切的青砖和大殿。在这种被美称为“列锦”的修辞格的表述中，我们将完成一种内心的仪式，祝祷我们昔在、今在、永在的史所。

然而每个人心中默念到科学史所的时候，涌起的是不同的具体化方式，或是像书画描红时候一样涂出深浅，或者像传统人物画一样缩放大小，正如我在说到我们这拨人的时候，总是不由自主地想到风流快活的老袁和酷爱健美的冯翔并情不自禁地说将出来。事实上，熟悉本身就意味着感情，尽管这熟悉是单调增长的，而感情却是可以在两个向度上发展的\'，朝夕相处则日久生情，爱怜也罢，幽怨也罢，毕竟是牵肠挂肚的记忆。在科学院这个建制 不大却五脏俱全的小所里，在九爷府这个要走偏门却别有洞天的小所里，在北京城这个身居闹市而无车马喧的小所里，却是“小有小的益处”，四合 院的生活，人性化的管理，使得更多的两两映射更有内容。这个似乎连一枚幽草都要感受到天意爱怜的“小生态”不知是否会随着迁所而淡薄进滚滚洪流之中，也许那样的话，对于每个同学会有更多的各种机会来完满此身，或者将此身变成“这一半”吧。

刚才说到史所虽未生我养我，但却育我成我，原也是一句需要斟酌的话，因为对每一个人来说，史所未必就不养我，也未必就能够成我。所里的种种学生待遇基本上可以让人朴素而乐足的学习和生活，但是简单和安逸未必能够成就每个禀赋和气质各异的人，任何名所名师也未必能够荫护每个人使其坐享。但是，我要祝福那些满怀虔诚地将这段生涯作为自己事业开端的同学，也祝福那些另做打算的同学，无论如何，成就自我仍须一生不懈地努力。每个人来做毕业发言也将是不同的具体化方式，就我而言，我是一个驽钝而脆弱的人，一个有虚无主义倾向 但却记性很好的人，一个渴望自己支配时间却又不善好好利用的人。

在史所，我有过欢乐愁苦，有过喜悦忧伤;有过肆意改造，也有过激-情救火;有过开风气之先，也有过堕流俗之后;有过一个人的样子，也有过两个人的感觉;有过紧张充实透支人生竭泽而渔的日子，也有过茫然懈怠打一天鱼晒n天网的日子。我会记住那些助我和我助的人，会记住那些共我和我共的人，会留一方天地来载这片载我的天地，会记住这段日子并希望它们成为我永恒的素材。我可以虚无政治、权力、金钱和种种世俗，但我无法不敬畏学问，敬畏尽毕生之力未必能尝鼎一脔的人类智慧。科学的历史最浓郁地体现了这种智慧，这种工作正如同牛顿的棱镜一样，将今天看似简单的白光折 射出历史上诱人的七彩。

由此，我深深尊敬所里每位为此执着和奉献着的先生们，感谢他们辈辈相续，绵绵不绝，也感谢他们在尝鼎一脔之时也常常让我们一勺羹为快，并时时不忘提点我们这些后进。希望可以被理解的是，我要携点私心特别感谢使我与史所结缘并多次提点我的刘钝先生，给我树立了勤勉严谨治学榜样的导师方在庆先生，以及热情诠解而见地深刻的准导师袁江洋先生。但其实，他们只不过是这一岭群雕中具体而微的侧峰而已，感谢这些曾经指导过我们的诸位先生。

当我在今晨的静夜中噼里啪啦地草成此稿时，总是觉得这些话就像打过一遍遍腹稿似的，却又只是打过腹稿而没有最终恰当的定稿。只好让我再次有幸地代表各位毕业生感谢史所和诸位先生们，并尽力在未来为之增辉溢彩，愿永在的史所成为我们共同的精神家园。

**公文发言稿格式及范文9**

可能大家都很好奇，马铃，你是怎么做到的，在短短几年时间里，怎么就从一个基层员工做到CEO的，是不是潜规则了？我说这些人是不是傻啊，一个老板把一个注册资金1亿，市值6亿的公司给一个没有能力的人管？ “好吧，那你运气怎么那么好？”下面我就重点讲讲我运气为什么这么好。

在加入贝付之前，我有2段创业和就业失败的经历。我一样很努力，但结果不尽人意，所以深知创业的艰辛，且行且珍惜～

接下来重点分享在贝付这5年来的一些心得体会。 首先是选择比努力更重要，要不怕吃亏，因为不是得到就是学到，要学会抓住机会。

卓博教育整理20\_年公务员考试申论写作万能模板。

公务员考试申论写作从总体上分析无外乎是社会的教育、医疗、环保、社会报障、经济建设、文化差异等几个大的方面，以下为卓博教育整理的各个类型的写作万能模板。

一、开篇

开篇写一到两段，字数在100～200字之间。

1、开篇所需的三层意思

(1)通过阅读材料，指出材料所反映的问题和问题的危害性;

(2)可以简要分析原因，点到为止，不作具体展开;

(3)必须提出观点，强调解决问题的必要性和重要性。

2、固定模版举例

(1)用于教育事业、医疗事业、经济适用房问题等关系到人民生活的问题

改革开放以来，我国（）实现了历史性跨越式发展。(教育事业、医疗事业等)（）得到切实巩固和提高，（）深刻变化；（）发展步伐加快；（）又快又好发展。目前我国已（），成为（）。

但是我们也要清醒地认识到，（）的发展仍不能满足广大人民群众对于（）的强烈需求，还不能适应构建社会主义和谐社会的迫切需要。（）发展不平衡的问题突出，实施（）尚未取得根本性突破，（）改革需要深化，（）需要提高，（）尚未得到很好解决。我国经济社会发展进入新阶段，（）面临着新的机遇和挑战。按照^v^、^v^的部署和要求，全面贯彻落实科学发展观，求真务实，开拓创新，扎实工作，为构建社会主义和谐社会服务，为建设社会主义（）服务，为扩大（）。

(2)用于环境问题、科技问题、可持续发展问题、能源问题等

根据（）表明，要想（），就必须（）。党和国家历来高度（），新中国成立（）\_，同时，我们也必须清醒地看到，我国正处于社会主义初级阶段，经济社会发展水平不高，人均资源相对不足，进一步发展还面临着一些突出的问题和矛盾。从我国发展的战略全局看，走（）道路，调整（）结构，转变（）方式，缓解（）瓶颈制约，加快（）升级，促进（），维护（）利益。我国经济社会发展进入新阶段，（）面临着新的机遇和挑战。按照^v^、^v^的部署和要求，全面贯彻落实科学发展观，求真务实，开拓创新，扎实工作，为构建社会主义和谐社会服务，为建设社会主义（）服务，为扩大（）。

贯彻落实科学发展观，推动社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设全面发展，维护国家安全，实现好、维护好、发展好最广大人民的根本利益，实现全面建设小康社会的宏伟目标、开创中国特色社会主义事业新局面，需要大力（）。

二、主体

1、主体的写作原则

(1)每段必须有主旨句，且必须放在每段的第一句，主旨句需要用动宾结构;

(2)所有的主旨句内容必须来源于材料;

(3)主旨句后必须有200～300字的详细的、行之有效的解决方案;

(4)主体部分写四段，不要平均分配，要突出前两到三段。

2、主体部分的对策

主体部分的对策是申论文章的核心，是公文写作区别于其他问题写作的关键点。符合国家的战略、行至有效的、且符合材料中心的对策能使申论得到一个很高的分数;相反，得分很低的一些文章，其对策或者违背国家的战略，或者没有任何的实际可行型，或者干脆抛开具体措施，只议论对策的好坏。

国考申论利用“万能八条”解决实际问题

我们在借鉴决策学的相关理论，参考大量政府文件报告中关于解决实际问题的对策措施，对各种对策措施进行了归纳概括之后，提出了解决问题、提出对策的“万能八条”。这对于解决各种具体问题来说具有普遍性的指导意义。

一、“万能八条”详解

1.领导重视、提高认识：

实行一把手负责制;

建立和完善引咎辞职制度;

建立健全领导问责制度;

把„„纳入议事日程;

加强对问题的调查研究，从源头上理清„„问题的来龙去脉;

增强„„的意识;

倡导„„的理念;

各级领导干部要高度重视;

树立正确的政绩观;

密切关注„„问题。

2.加强宣传，营造氛围：

尊敬的领导、敬爱的老师、亲爱的同学们：

大家好！

十月金秋、丹桂飘香。在这个充满无比喜悦的季节里，在市领导的关心和组织安排下，在承载无数希望的期待中，我们20xx年度某某市国家公务员初任培训班正式拉开了帷幕。今天，我能作为一名学员代表发言，从内心感到无比荣幸。我相信只要播下一粒种子，就一定能收获希望，只要栽种一棵幼苗，定能桃李满园。在此，我代表全体新生对各位领导和全体教师表示衷心的感谢，感谢他们为我们创造了一个良好而又广阔的学习环境。时不待我，只争朝夕。我们生活在一个充满挑战的时代，许多的新事物需要我们去学习、去探索、去实践，许多新问题等待我们去研究、去回答、去解决。只有不断学习和充实自己才能更好地为人民服务，更好地实现自我的人生价值。不久的过去我们有着不同的职业和背景，有有着不同的生活态度，但是现在我们有了一个共同的目标，那就是争取做一名合格的国家公务员。为了完成这个目标，我们的首要任务就是，要认真学习，提高素质，掌握技能，以优异的成绩完成培训，为我们将来在新的工作岗位上，履行党和人民赋予的光荣而神圣的职责准备。为此，我代表全体学员决心做到以下几点：

1、提高思想认识，坚决完成学习任务。以^v^三个代表^v^重要思想为指导，充分认清加强学习的重要性，加倍珍惜这次来之不易的学习机会，刻苦努力，顺利完成学业。

2、严格组织纪律，遵守各项规章制度。做到“四要三不”，即：要尊敬老师，团结同学；要专心听课，做好笔记；要积极交流，灵活运用；要互相帮助，共同进步；不迟到、不早退、不无故缺席；

3、学好每一门课，顺利通过各项考试。学有所得，学有所获。我们每一位学员争取都能通过最后的考核，向组织交上一份满意的答卷。最后请各位领导、各位老师看我们的实际行动吧！谢谢大家！

二oXX年十月十一日

今年，在全市上下深入开展作风建年活动之际，市委组织部组织全市组工干部开展知足感恩、爱岗敬业活动十分必要。当前，在我国经济、社会取得巨大成绩的同时，各种社会矛盾、不良风气极易使人心态失衡，而一旦心态失衡，就会迷失人生方向甚至走上犯罪的道路，对个人、家庭、社会带来无可挽回的损失。摆正心态，作为一个组工干部就要经常知足感恩，每天爱岗敬业。下面是我个人对知足感恩、爱岗敬业的心得体会

一、回眸过去，心存感恩

一眨眼，风风雨雨的四十三年已匆匆流逝，踏上人生工作岗位也已是20个年头，如今的我拥有了一个令人幸福的家庭，有了一份令人向往的工作，有了一定的物质财富，生活也发生了翻天覆地的变化。回想过去，我所拥有的一切，虽然同自己努力奋斗的有关，但更多的却是大家对我的关爱。我的不少同学、朋友、熟人他们有的比我努力，有的比我聪明，有的比我能力强，但很多都不如我。因此我内心深处更多的是一份感恩之情。首先感谢父母。从小我家家境贫困，但父母非常恩爱、勤劳，他们不仅给了我生命，抚育了我，更教会了我团结拚搏、勤劳善良，乐观向上的人生态度。感谢我的妻子、女儿，她们给了我一个温馨的家园，品尝到了生活多重乐趣。感谢老师，是他们领我进入知识殿堂，给了我知识和能力，让我有机会迈入干部的大门;感谢单位领导、同事和朋友，他们关心、帮助使我在工作和生活中克服了许多困难，让我学会与人相处，学会用宽厚的心包容所有的人和事。更要感谢我们的组织、伟大的党，是党的教育关心和组织的培养，才使我一步一步成熟、成长，没有党和组织就没有我今天的幸福生活。对这一切，我心存感激，也非常珍惜现在的工作，珍惜自己有限的工作时间。

二、立足现实，知足常乐

懂得满足是获得快乐的源泉。欲望越多，烦恼越多，快乐也就越少。每个人都有值得让自己快乐与幸福的东西。我作为一名公务员，一名国家干部，我觉得我是幸运的，是幸福的，我应该感激社会给我提供了这份工作，感谢社会为我创造了学习进步和实现人生价值的机会和条件。有时我也经常问自己，对照许多离开岗位的同志，如果我离开这个工作岗位，我能做些什么，我会有怎样的结果。我想，生活的比现在差劲的概率远大于比现在好的概率。因此我十分满足现在的生活，珍惜现在的工作岗位。只有物质上知足，才不会为俗事所累，才不会无谓的争名夺利，才会真正地做到快乐生活，快乐工作。

三、爱岗敬业，忠于职守

爱岗敬业就是热爱自己的工作，认真做事、全心全意地做事。我们要在自己的工作岗位上勤勤恳恳，忠于职守，尽心尽责地做好工作中的每一件小事，不管工作微不足道，不管领导在不在场，做事情要主动作为、尽善尽美。

爱岗敬业就是要认真看待我们的工作。我们的工作虽然平凡，但平凡的工作，也会有闪光的地方，在普通的岗位上，也能创造出人生价值。我们生命的价值，很大的一部分都体现在我们的工作中，失去了工作，也就失去了展现自我价值的舞台，如果不好好工作，也就等于扼杀了我们自己的生命价值。

也许有的时候，我们无法选择自己的工作。有的时候，你所从事的工作，不是你理想的工作，是你所不喜欢的。在我们无从选择工作的时候，我们能够选择的，就是我们对待工作的态度。无论我们做什么样的工作，我们都应始终抱着一种认真负责的工作态度，一种勤劳扎实的工作作风，一种对待工作高度敬业的精神.

爱岗敬业就要忠于职守。干一行，爱一行，立足本职，胜任岗位的要求;在实际工作中，我们要自觉做到，对分配的工作不挑肥拣瘦，不拈轻怕重，深入调查研究，抓好工作落实，树立爱岗敬业的形象;对分管的工作要主动管、科学管，敢于碰硬，善于解难，不等待观望，不推诿扯皮，树立敢抓敢管的形象;对工作中出现的问题敢于正视、勇于担当，不遮遮掩掩、不含含糊糊，树立担当负责的形象。

尊敬的各位来宾、各位朋友，久经堂的全体家人们：

大家上午好！

值此新春佳节来临之际，在这灯光绚丽的舞台，我首先想说的还是感谢，感谢大家灿烂的笑脸，感谢大家因为药浴健康事业今天相聚于此，感谢所有关注久经堂的有缘人，是你们的辛勤努力、是你们的无间合作、是你们的默默支持，久经堂才能够有今天的成绩！在这辞旧迎新的美好时刻，我谨代表公司，向全体久经堂家人及家属致以节日的问候和新春的祝福！

20xx年是公司保持良好发展势头的一年，是市场拓展、队伍建设取得骄人成绩的一年，是久经堂全体家人迎接挑战、经受考验、努力克服困难、出色完成全年任务的一年。

细数过去一年的种种，作为集团的创始人，感谢你们的付出和努力，久经堂今天这些成绩的取得，均饱含着你们的辛勤劳动和汗水。在此，我要真诚的感谢各位合作伙伴的信任、理解和支持。相信过去的每一次付出、包容都会成为今后我们共度时艰、精诚合作、共赢未来的基石和力量的源泉。在分享胜利喜悦的同时，还要清醒地认识到，随着我国人口老龄化的到来，人们生活水平的日益提高，饮食、生活习惯的改变，中国的健康产业已经迎来了巨大商机，在激烈的市场竞争环境中，更好的市场等着我们去开发，更大的市场等着我们去征服，一项壮观的事业等着我们去挥洒智慧和才能。我们必须抓住新的机遇，迎接新的挑战，新的一年我们将更加注重门店、品牌、服务及产品质量，关注单店效益，推行组合营销，提升整体效益，实现业绩的倍增，以高度的责任感和使命感推进我们公司持续发展。

根据市委组织部、市人社局、市公务员局印发《〈关于加强公务员考核奖惩工作的意见〉实施细则(试行)的通知》(宁人社〔201X〕76号)文件精神，我局积极部署，制定了《南京市民族宗教事务局公务员考核实施办法》，于20\_\_年三季度起开展日常考核工作，并高标准、严要求完成了年度考核工作，现将20\_\_公务员个人年终工作总结如下：

一、所做的工作

一是加强对考核工作的组织领导。根据有关文件精神，我局多次召开考核工作会议，成立考核工作小组，研究制定实施方案。局党组会召开会议，部署考核工作，确定从20\_\_年三季度起开展日常考核，并审定考核结果，及时处理问题。各项措施保证了考核工作顺利进行，力求考核结果公平公正。

二是认真制定切实可行的考核方案。根据《实施细则》的要求，我局在多方征求意见、充分讨论研究的基础上，制定下发了《南京市民族宗教事务局公务员考核实施办法》，明确了日常考核、年度考核的方法、程序、时间节点。并针对我局工作实际，加大了平时工作考核的比重，制定了考核标准。把公务员年度获奖、评优、撰写调研文章、信息等情况纳入考核评比内容，做到把工作成绩与考核结果相结合，调动了工作干劲。

三是严格落实考核程序。为实现考核结果的客观公正，我们严格履行考核程序。日常考核中，在明确岗位职责的基础上，按季度进行工作小结，按“知情人打知情分”的原则进行民主测评;年度考核中，把握个人述职、民主测评、确定等次、公示、告知等重点环节。一系列举措避免了考核工作流于形式。

二、考核结果

我局机关公务员39名(含市管干部9名)，其中参加年度考核30名，评定为优秀等次的5名，优秀比例为，称职等次的25名，比例为。考核结果于20\_\_年2月27日至3月5日在局机关进行公示，公示期间无异议。

三、需要改进的方面

我局从20\_\_年三季度起开展日常考核工作，并将日常考核结果与年度考核结果相结合，评选推荐优秀公务员。在考核工作开展过程中发现，在“知情人打知情分”的环节，还存在人情分、主观分、畏难分等现象。在今后的考核工作中，我们还将修定实施方案、完善考核办法，力争做到考核结果客观、公正，充分发挥公务员考核工作的正向激励作用。

按照市委政法委及新乐法院党组的统一安排，在深入开展“五个专项主体教育”活动中，积极参加法院组织的“立足岗位做贡献，我为党旗添光彩”读书演讲比赛活动。今天，站在演讲台上，我想就前几天读到的一则故事谈点自己的看法。

故事是这样的，在遥远的古埃及，在金字塔的不远处有一只蜗牛。有一天，蜗牛看到一只雄鹰扑打了两下翅膀，就冲上了高空，最后盘旋在金字塔的顶端。

蜗牛想“多么壮观!如果我能离开这个只能看到眼皮底下的地方，到雄伟的金字塔顶上，俯瞰整个世界，那该有多好啊!”

于是蜗牛背着重重的硬壳，向着顶端前进。

一只蚂蚁看见它，好心劝说：“蜗牛啊蜗牛!你还是放弃吧。金字塔那么高，只有雄鹰才上得去。你没有它那么有力的翅膀，还是在家好好歇着吧!”

蜗牛谢绝了蚂蚁的忠告，继续缓缓地一步一步攀爬。

一个月，两个月过去了，蜗牛爬高了一点点，就在这个时候，一股狂风吹过来，卷起一阵黄沙，劈头盖脸地砸过来。蜗牛差点儿掉下去，被摔成粉身碎骨。风在耳边呼啸，似乎在说：“回去吧!回去吧!你不累死，也会摔死!”蜗牛鼓起勇气，风沙一停就继续向上爬。

就这样爬呀爬，不知道过了多长时间，不知道经历了多少困难，最终，蜗牛爬到了高高的金字塔塔顶。

蜗牛的经历告诉我们：“人生可以平凡，但不可以平庸;人生不一定伟大，但一定要崇高，因为重在坚定信念”。就如我们在平凡普通的岗位上，处处都有对我们的考验。工作争先、服务争先、业绩争先的要求让我们不断前进。学习优，作风优、素质优的目标让我们大步向前。

同样的一件事一个目标，有些人一瞬间就能够完成，有些人却需要用一辈子的努力去实现。

我们从事着平凡的工作，但我们从事着不平凡的事业。

我所从事的书记员工作普普通通，与坐在审判台上面的法官相比，我没有那么多感人的事迹与耀眼的光环，但我有一颗衷于人民审判事业甘当绿叶和小草，为人民法官增光添彩的赤诚之心，并以此为动力，默默谱写自己奉献的篇章。

书记员在工作中，最核心的就是有服务意识，为审判工作搞好服务。与法官之间的配合要融洽，默契，要做到眼疾手快，反映迅速，提高审判效率。无论工作还是生活中都要严格要求自己，必须增强廉洁意识，严守审判纪律，不因自己的任何不廉行为影响司法的公正和法院的形象。

我们不能把工作当做生活，但工作却是生活极为重要的部分。只有我们在工作中努力，我们的生活才会更有意义。身为法院人，就应当将法院事业作为自己终生的事业，为法院事业而奋斗，在一点点奋斗中成就人生。

犹记得八荣八耻中有这么一句话：以艰苦奋斗为荣，以骄奢隐逸为耻。昨天的成绩只能代表过去，我们要立足根本，放眼未来。作为一名普通的书记员，虽然我并没有那么伟大，但我仍然以我的工作为荣。

也许我还不够完美，还有许多需要改进的不足之处，虽然我不是^v^员，但我相信：“用心做事，以情服务”的态度,一定可以让我身边的人感受到那份全力以赴的执着。我一定会在模范党员的带领下，积极向党组织靠拢，争取早日成为一名合格的^v^员。

一种精神可以成就一份事业，一种无怨无悔的付出更能衍生出无限的价值。在以后的工作里，我一定会更加努力，立足平凡的岗位，以实际行动为党旗添光彩。

申论考试中工作人员讲话稿，是指考生依照试题要求的特殊身份和特定场合，根据试题指定的“给定资料”，运用考生自己掌握的相关知识而写成的体现考生能力的应试讲话稿。所以，考生首先做的就是要仔细审题，明确试题

规定的写作情境。

（一）明确身份定位。确切地说是定位该讲话稿使用者的身份，如岗位、级别等，要明确是给试题中假定身份的自己写，还是以工作人员或秘书等身份给其他人写，以此来决定讲话稿写作的角度和内容。从近几年的申论试题看，身份为政府某一具体部门工作人员的时候比较多，如宣传部门的工作人员、扶贫办公室的工作人员、科技局的工作人员等都是试题中常见的人员身份。政府工作人员的身份不同于普通百姓，其发言代表了该部门的观点，展示的是政府部门的形象，其讲话内容、态度等要与其岗位职责范围相匹配，切不可过于随意和过分口语化，考生更不能站在自身的立场来阐明自己的观点和主张。

领导用的讲话稿，一般是对某项工作进行动员、总结，要讲意义、讲要求、讲安排部署，在发言中常出现一些指示性、希望性的语言。工作人员使用的讲话稿，往往都是针对某一特定工作中的问题，阐明自己的观点和主张、提出建设性的意见或建议、介绍取得的工作经验、发表专业性的研究成果，等等。申论考试中的讲话稿写作，要做到观点鲜明、层次清晰、内容集中。阐明自己的观点，要有理有据；提出方法建议，要结合实际、切实可行；叙述要语言通俗易懂，议论要中肯有力。

（二）明确资料限定。申论试题中的“给定资料”是考生作答的基础和依据，其规定了申论讲话稿写作的内容、观点、结构甚至文章风格。考生必须认真阅读给定资料，准确理解，以把握好写作的内容与方向。离开了给定资料，自己去另搞一套，纵使写出“洋洋万言”，也会因离题太远而失分。在给定资料的使用过程中，抓住内容实质是根本，考生要在对材料理解、分析、归纳总结的基础上提取要点，按照一定的逻辑完成讲话稿或讲话稿提纲的写作。考生切忌大量照抄给定资料原文，那样形成的讲话稿只是对给定资料的摘抄。

（三）明确受文对象和文稿类型。一般来说，讲话稿都有明确具体的受众，即受文对象。申论试题中常常会设置具体的写作情境，如要开一个什么会、什么人参加、以及开会的目的等。由于试题设计的讲话情境不同，受文对象也是不同的，有的是普通大众，有的是外地的同行，有的是高校学生，有的是上级领导，等等。受文对象明确了，写作才能有的放矢。

不同的受文对象，不同的任务情境，其使用的讲话稿的类型也不一致。从目前的申论试题来看，要求写作的工作人员讲话稿有以下几种常见类型：

1．经验交流会发言稿：如国考20\_年（地市）卷第三题：“P市某村的生猪养殖进入了信息化时代。假如你是该村驻村干部，要向其他市县养殖村的管理人员介绍经验，请根据给定资料3，写一篇在经验交流会上的讲话稿。”

2．专题会即兴发言稿：如国考20\_年（省级）卷第三题：“‘给定资料3’介绍了S大学举办心理健康节活动的情况。假如你是该省教育厅的一名工作人员，全程观摩了这次活动，校方请你在这次活动的总结会上发言，请草拟一个简短的发言稿。”

3．经验交流会发言提纲：如山东省考20\_年A卷第三题：“假如你是GF项目的工作人员，近期要参加一次“共享经济”经验交流会，会议将把GF项目作为‘共享经济’的范本向与会人员作介绍，请你根据给定资料7、8，撰写一份发言稿提纲。”

4．专题会报告要点：如吉林省考20\_年甲卷第三题：“某大学宣传部领导欲在新生入学教育大会上就‘合理消费、科学理财问题’做专题报告。假如你是该部门的工作人员，请你根据给定资料5-9，为其拟出该报告的内容要点。”

5．讲座要点：如国考20\_年（地市）卷第四题：“假如你是H县文化局的干部，要在有村官和社区工作人员参加的培训班上做一次关于繁荣和发展社会主义文化的讲座，综合‘给定资料8’中提供的信息，用不超过300字的篇幅，你认为应该重点讲哪几方面的内容？”

“光阴似箭，日月如梭”，转眼间你们的小学的生活已经结束了，下学期即将进入初中阶段的学习。

虽然我和同学们一起学习、生活的时间只有一年，可在短暂的一年中却发生了许许多多的事情，有欢笑，有悲伤，也有泪水。回想与你们朝夕相处的日子，仿佛就像是昨天。

如今你们毕业要离开了，老师心中也十分不舍，可天下没有不散的宴席，同学们还将为完成自己的梦想去努力、去拼搏。在这一年中，我认认真真的上好课，把我的知识毫无保留的传授给同学们，平时在学习和生活中对同学们的要求比较严格，同学们犯错时严厉的批评你们。

要毕业了希望同学们能明白老师的良苦用心，老师这样做的目的并不是说老师看不起你，相反，是恨铁不成钢啊！老师是希望同学们努力学习，不断改正错误，将来成为一个对社会有用的人！希望同学们不要记恨，这也是老师关心、爱护同学们的一种表现啊。最后，希望同学们在进入初中阶段学习以后，一定要保持自己的优点，不要比吃比穿，不要受社会大环境的影响，努力学习来实现自己的梦想！不论到什么时候，自己都要清楚自己将来要做什么，自己现在需要做的是什么。

谢谢。

**公文发言稿格式及范文10**

\_\_令

第546 号

19xx 年8 月8 日政务院公布的《城市房地产税暂行条例》自20xx 年1 月1 日起废止。自20xx 年1 月1 日起，外商投资企业、外国企业和组织以及外籍个人，依照《\_房产税暂行条例》缴纳房产税。1987 年2 月6 日\_批准，1987 年2 月24 日\_、财政部发布的《长江干线航道养护费征收办法》自20xx 年1 月1 日起废止。1992 年5 月15 日\_批准，1992 年8 月4 日\_、财政部、国家物价局发布的《内河航道养护费征收和使用办法》自20xx 年1 月1 日起废止。

总 理 \_

20xx年x月x日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！