# 精选演讲稿的题目大全

来源：网络 作者：深巷幽兰 更新时间：2025-05-06

*为大家收集整理了《精选演讲稿的题目大全》供大家参考，希望对大家有所帮助！！！任何形式的演讲，开头总是关键。在演讲开始后的几分钟或者几秒钟内，听众通常会决定是否接受演讲，是否听下去。有趣的是，准备演讲从来不是从开头入手，而是应当先确立演讲的目...*

为大家收集整理了《精选演讲稿的题目大全》供大家参考，希望对大家有所帮助！！！

任何形式的演讲，开头总是关键。在演讲开始后的几分钟或者几秒钟内，听众通常会决定是否接受演讲，是否听下去。有趣的是，准备演讲从来不是从开头入手，而是应当先确立演讲的目的，然后围绕目的收集材料，并将材料加以\*\*\*\*整理，最后要做的才是着手准备开头。只有这样，才能更好地选择正确而恰当的开头方式。那么，应当怎样做好演讲的开头呢？

一、开头要能吸引听众的注意。演讲开头成败的关键在于能否吸引并集中听众的注意力。演讲时获取听众注意力的方式随题材、听众和场景的不同而改变，一般可以运用事例、轶闻、经历、反诘、引言、幽默等手段达此目的。例如，麦克米兰石油公司副总裁迈克斯·艾萨克松在一次演讲的开头中便运用了引言和反诘的方法来吸引听众：

我们都知道，演讲是件很难的事。但是请听听丹尼尔·韦伯斯特是怎么说的吧：“如果有人要拿走我所有的财富而只剩下一样，那么我会选择口才，因为有了它我不久便可以拥有其他一切财富。”那么，为什么许多有才华的人偏偏害怕演讲呢？

二、开头要为听众解释关键术语。如果演讲的成功与否取决于听众能否理解演讲中的某些术语或概念，那么在演讲开头时对关键术语加以解释就显得格外重要了。例如，一位公司副总裁在就记者招待会的用途发表演讲时，就很好地运用了这一技巧：

公共关系，简单地说，就是指“与公众的关系”，即任何涉及到公司或个人的关系。它的主要目的就是有效地利用\*\*\*\*——最常见的是书面形式——为公司谋取印象或形象。

三、开头要为听众提供背景知识。演讲时，演讲者被认为是专家或权威。因此，如果听众对演讲的主题不熟悉或是知之甚少，那么很有必要在开头部分对听众讲述与主题有关的背景知识，它们不仅是听众理解演讲所必需的，而且还可以体现出主题的重要性。美国空军少将鲁弗斯·L·比拉普斯在夏努特空军基地的一次宴会上作演讲时，就对“黑人遗产周”的有关背景知识及其对美国空军的重要性作了介绍：

我很高兴来到此地，同时我也很感谢应邀和在座各位讨论有关美国黑人问题。为保持和增进民族间的理解，美国各大州又开始纪念“黑人遗产周”。在这夏努特空军基地，我们庆祝它则可以对美国空军进行完整无缺的教育。

我们民族的主旋律是：“黑人历史，未来的火炬。”

这个已成为美国人民生活一部分的纪念活动，是弗吉尼亚州纽坎顿市卡特·G·伍德森最先提出并计划的，他现在被誉为美国“黑人历史之父”。伍德森先生于1915年成立了“美国黑人生活和历史协会”。后来，他又于1926年发起了“黑人遗产周”纪念活动……

四、开头要为听众阐述演讲结构。演讲时，应当利用开头部分对演讲内容加以概述，让听众了解演讲的中心思想和结构。特别是当演讲的主题很复杂，或是专业性较强，或是需要论证几个观点时，这样做就能使演讲显得清楚而易于理解。例如，汉诺威信托制造公司的主席及总裁约翰·F·麦克基里卡迪在一次演讲的开头中就很明了地陈述了他演讲的结构及范围：

女士们，先生们，晚上好。我很荣幸应科里曼主任的邀请来参加这个在我国很有权威的商业论坛——在见解上它可以与底特律和纽约的经济俱乐部相提并论。

首先，我将对最近的国内经济形势加以展望。我认为它并非人们有时所想象的那样严峻。

第二，谈谈近期欧佩克的经济增长对国际的经济增长的影响——对包括我们自己在内的许多国家来说是件痛苦的事，但又是完全有办法应付的。

第三，对总统的能源建议作几点评论，我认为它既令人鼓舞，又令人失望。

最后，我将就演讲逐渐成为一种时尚和必要的现象以及美国的现状谈一点个人看法。

五、开头要为听众说明演讲目的。在大多数情况下，演讲的开头应揭示出演讲的目的。如果做不到这一点，那么听众要么会对演讲失去兴趣，要么会误解演讲的目的，或者甚至于会怀疑演讲者的动机。美国快递公司主席詹姆斯·鲁宾逊三世在短短的15秒钟内便把他的演讲目的陈述给听众：

女士们，先生们，早上好。谢谢大家给予我这个露面机会。美国广告联盟是美国传播工业的一个重要组成部分。当前，美国传播工业还面临许多问题，而重担则落在大家的肩上。我今天演讲的目的便是就这些问题及它们呈现出的挑战谈谈我的看法。

六、开头要能激发出听众的兴趣。从本质上说，听众是很自私的，他们只是在感到能从演讲中有所收获时才专心去听演讲。演讲的开头应当回答听众心中的“我为什么要听？”这一问题。在对美国会计协会罗切斯特分会的一次演讲中，演讲顾问唐纳德·罗杰斯通过表达他对听众需要的关心而激发起了他们的兴趣：

我今晚要演讲的题目是“信息的透露”。确定这个题目之前，我先是查阅了本地的会计年鉴分册和全国会计协会的学术专刊，然后又询问了我的同事亚历克斯·莱文斯顿和戴夫·汉森：“今晚来听演讲的人都有哪些？他们希望我讲什么？”他们告诉我在座的各位都是些很热心的人，希望我的演讲有趣而富有启发性。因此，我将告诉大家一些有用的知识，我也同时希望我的演讲简明扼要，并留给大家一定的提问时间。

七、开头要能争取到听众的信任。有时候，听众可能会对演讲者的动机发出疑问，或是与演讲者持相反的观点。在诸如此类的场合——特别是想改变听众的观点或行为时——要使演讲成功就需要建立或是提高听众对演讲者的信任感。杰弗里和彼得森两位专家针对这个问题提出了下面几条建议：

（A）承认分歧的存在，但是着重强调共同的观点和目标。

（B）对那些连演讲还没有听就对演讲者的名声和所作所为进行攻击的行为加以驳斥。

（C）否认演讲的动机是自私和个人的。

（D）唤起听众的公道意识，让他们仔细地去听演讲。

演讲技巧 今天上台演讲了管理信息系统的项目，好紧张啊！讲的好烂！不过到后来就好点了，只是噪子有点哑。总的来说，这次也是一个煅炼的机会吧，讲完后还是有一种莫名的成就感，因为我还是把它给讲完了。虽然讲的不是很好，却有一种再次上台的欲望。因为这个项目还没有完成，所以下次还有机会哦。下次我一定会做的更好的！

下面分享一段有关演讲技巧的文章吧

你很紧张吗？不用怕！因为你已经做好十足的准备了。加油！！

1、酝酿心态。在接到面试演讲通知后，不同的人有不同的心理反应。正确的应试心理应当是热情、积极地响应，自信、平静地对待，并坚信经过自己的努力一定会赢得竞争的胜利。你内心应该有这样一种感觉：一个难得的机会正向你一步步靠近，你终于有了一个机会充分展现你的才华，用自己的知识和能力把握自己的命运，这也许是你几年来梦想的一件大事、好事。最后，你应当以一种平静的心态来迎接激烈的挑战，因为你毕竟还是你自己，你不可能在短时间内超凡入圣、脱胎换骨。只要自己尽了心、尽了力，就不要为自己不能把握的事而追悔莫及。

2、树立强烈的自信心是争取面试演讲成功的必备条件。演讲答辩者要树立强烈的自信心，就会有顽强的意志和饱满的精神，就会有志在必得的姿态。当然，不应该有狂妄自大，有“非我莫属”的心态，但要有竞争取胜的信心，只有这样，演讲答辩才会有力量，才有取得成功。

3、酝酿情绪是争取演讲成功的重要因素。每一个第一次参加面试的人，可能在面试开始前是有点紧张，心跳比平常要快，呼吸也比平常急促，这是非常正常的反应。试想，在人生的重要关口，有几个人能泰然处之？这时不要强迫自己平静下来，因为这样往往适得其反。经验表明，适度紧张有利于集中精力活跃思维，并不是坏事。因此，面试前是顺起自然，因为决定成败的因素并不是全有自己把握的。

怯场的心理因素和防治 演讲的时候紧张，这是每个人都会遇到的事。有谁敢说自己第一次上台不紧张呢？有的人在上台的前一分钟就呼吸困难想怯场。既然非上不可，为什么不勇敢面对呢？可是，光有勇气是不够的。下面介绍一些克服怯场心理的方法……

有过公众演讲经历的人都知道，很少有人能心情平静信心十足地登上演讲台。即使如鲠在喉，即使深感荣幸，或毛遂自荐，随着演讲日期的临近，绝大部分演讲人都会心中忐忑不安：我是否已准备充分？听众会喜欢听吗？我会不会一上台便会把演讲的内容忘得一干二净？

造成怯场心理的原因多种多样，往往也因人而异。但下面几点原因却带有极大的普遍性：

1、评价忧虑。这是造成怯场心理的最主要的因素。现代心理学认为，在任何存在评价的场合，人们一般很难发挥自己原有的水平。大多数人对自己在初次约会中的表现不十分满意。在演讲中，由于评价是单向的，也就是说听众在“裁判”演讲人，所以演讲者的忧虑更多，心理负担更重。

2、听众的地位。如果我们面对的听众比我们的地位高，或者我们认为比我们重要，我们讲话时便感到特别紧张。求职者在评估小组面前的表现往往很不自然，这一方面是因为评价忧虑，另一方面也无疑是因为评估小组“大权在握”。

3、听众人数。一般人都愿意在“小范围”内讲话。如果听众人数很多，演讲者便会倍加谨慎。因为他们觉得一旦出错或表现不佳，“那么多人”一下子都知道了。过分的小心谨慎加大了怯场的可能性和程度。

4、对听众的熟悉程度。大多数人在“熟人”面前讲话比较自然。面对陌生的听众我们之所以紧张是因为我们对他们几乎一无所知，而他们在几十分钟甚至十几分钟内便会对我们作出评价。

5、听众的观点。如果你知道听众或大多数听众所持观点和你的观点一致，那你便会信心十足。反之，你便会有很多担心。

6、准备是否充分。若演讲者自己心里觉得自己对演讲准备得不充分，觉得有“出丑”的可能，那他的自我保护意识很可能出卖他。

上面我们分析了造成怯场心理的主要原因，下面是几种“药剂”。

1、充分准备。对付怯场心理最有力的武器是诚心实意地告诉自己你对本次演讲准备得十分充分：你的选题不仅对自己而且对听众很有吸引力；你对该题目已深思熟虑，而且收集到了所有所需资料；你的演讲稿紧扣主题，安排有序；经过反复演练，你已能恰到好处地把握演讲时间；你对自己的仪表和临场表现有充分信心；你有能力很好地对付讲演过程中出现的各种意外情况。

2、适应变化。如果你原计划给二三十人作演讲，到场后发现听众有二三百人，你会怎么办？你准备了一份非常正式的演讲稿，走上演讲台你却发现大家都穿着牛仔服和T恤衫之类的衣服，你将如何想？你准备了长达两个小时的内容，可上场前主持人告诉你你只有十五分钟的演讲时间，你又该怎么办？诸如此类的情况在演讲中绝非偶然事情。所以，如果你被邀去演讲，不要忘了事先收集如下信息：1有无固定论题？论题范围？2听众成分（包括人数、年龄、性别、受教育程度、宗教信仰、工作性质以及参加演讲的原因等）；3演讲地点（包括其地理位置、场地大小、有无话筒等内部设施），如果有可能，亲自去演讲地点看一看，作到心中有数；4演讲时间；5有无听众提问。

3、练习放松。演讲前，如果你仍感到紧张，下面几种方法有助于你放松：

(1)深呼吸。作深呼吸的目的是供给你充分的氧气，帮助你在演讲中更好地控制自己的声音。这里所讲的“呼吸”当然指的是腹呼吸而不是肺呼吸。歌唱家和演员们都知道腹呼吸在控制声音方面的重要性。

(2)肌力均衡运动。肌力均衡运动是指有意识地让身体某一部分肌肉有规律地紧张和放松。比如你可以先握紧拳头，然后松开；你也可以固定脚掌，作压腿，然后放松。作肌力均衡运动的目的在于让你某部分肌肉紧张一段时间，然后你便不仅能更好地放松那部分肌肉，而且能更好地放松整个身心。

(3)转移注意力。演讲前要积极听取主办人和听众意见，这样你便可以暂时转移注意力，更好地放松身体和思想。

4、带点幽默感。幽默是演讲中的食盐。优秀的演讲人和有吸引力的演讲内容只有加上恰到好处的幽默才能创造出成功的演讲。所以当你遇到怯场心理的袭击时，不妨将之“幽默”而去，在听众轻松的笑声中解脱自己。

演讲是冒险。冒险家的事业中总是存在着恐惧，但成功的冒险家都有对付恐惧的办法。作演讲应时刻铭记这一点。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！