# 202\_竞聘主管的演讲稿5篇范文

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2025-05-12

*实施操作上，有的企业整个竞聘过程全权委托外部专业的测评公司，有的企业自己独立实施;竞聘岗位统计上，有的企业仅列出已空缺或新出现的岗位，有的企业则列出现有全部中层岗位重新竞聘上岗;下面给大家分享一些关于20\_竞聘主管的演讲稿5篇，供大家参考。...*

实施操作上，有的企业整个竞聘过程全权委托外部专业的测评公司，有的企业自己独立实施;竞聘岗位统计上，有的企业仅列出已空缺或新出现的岗位，有的企业则列出现有全部中层岗位重新竞聘上岗;下面给大家分享一些关于20\_竞聘主管的演讲稿5篇，供大家参考。

**20\_竞聘主管的演讲稿(1)**

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好!

首先感谢公司领导给我提供了这样一个机会，也感谢同事对我工作的信任和支持。正是有了这样一个机会才促成我今天的演讲，这不仅是展示自我、认识自己的机遇，更是一次相互学习、相互提高的机会。

我今天参加竞聘的是\_\_工程主管一职。其实在我决定参加竞聘之前，我有几个晚上一直睡不好觉，我一直在问自己：我为什么要去参加竞聘?我凭什么去竞聘?经过长时间的思考，我觉得我应该参加竞聘，因为我热爱长通这个集体，我愿意去为\_\_的发展付出自己的一份努力，同时也想看看自己和别的同志有着怎样的差距。

对于这次竞聘，我认为对我个人很富有竞争性和挑战性，它体现了长通公司公开、公平、公正的工作精神，使得参与的每一个竞聘者把自己闪光点和不足都摆在众人面前，接受公司领导和同事的检验，最终实现相互学习、找出差距、共同进步的良好竞争氛围。

一、个人成长经历

这里做一下自我介绍，我叫\_\_，\_\_年\_\_月出生于\_\_，\_\_年毕业于\_\_工业学院，获机械制造工艺与设备专业专科文凭，\_\_年毕业于\_\_科技大学，获计算机及应用专业本科文凭，工学学士学位。\_\_年\_\_月进入\_\_公司，加入工程三部，从事G网基站安装、调测工作至今，回顾7年来的工作，我自认为不论是从技术上，还是组织协调能力上都得到大幅提升，使我从一个通信专业的门外汉成长为一名合格的通信工程师，在品尝工程建设艰辛的同时，也体会到了作为一名通信建设者的光荣和自豪。

二、自身优势

我这次参加的是工程主管一职的竞聘，我认为我有以下几方面的优势：

1.作为长通人，我有和长通共同发展、共同进步、努力把长通做大做强的信心和决心;

2.有良好的客户服务意识，客户是我们的上帝，是我们的衣食父母，全心全意地为客户服务，提供优质服务，使他们满意，是我们的立足之本;

3.具有丰富的施工管理经验，由于长期担任一线工作，有着良好的独立完成工程任务的经验和良好的组织协调能力及沟通能力，工作起来得心应手;

4.有极强的吃苦耐劳精神和饱满的工作热情，任何时候都敢于冲锋在前，并战之能胜;

在看到自己工作优势的时候，我也清醒地看到自身的不足之处：由于基站工作的特点，使我习惯于一个人单打独斗，团体合作意识相对较弱，不过我相信，凭我对事业的追求和热情，在公司领导和同事的帮助和支持下，我会克服不足之处，把工作做得更好。

三、岗位工作开展计划

我认为，作为一个合格称职的工程主管，首先应该认清角色、摆正位置，认真履行好工作职责，做到上为领导分忧，下为群众服务，并把它作为全部工作的落脚点和出发点，实现由事物型工作向综合型工作的转变，实现由自我管理向全面管理的转变。我深知工程主管一职的重要性，如果能得到领导和同事的信任，在这次竞聘中有幸当选的话，我计划将在以下四个方面开展工作：

1、协助部门主任工作，搞好本部门的工程建设工作，起到部门主任和部门员工之间的纽带作用，实现本部门的工作目标;

2、增强员工客户意识，客户满意度直接反映了我们服务质量好坏、竞争力的大小，作为主管，应该使大家从思想上充分认识到客户的重要性，并把树立客户意识打造成每一个员工应具备的基本素质之一;

3、提高安全意识，杜绝重大安全事故，包括人身安全、财产安全、设备安全，任何一项安全事故，不仅给个人造成巨大损失，同时也给公司造成极大损失，保持高度的安全意识，杜绝重大安全事故，也是为公司的持续发展提供了有力保障;

4、应用科学管理手段，提高工程施工质量;利用自己参加过ISO9001质量管理体系标准培训的优势，开展科学管理，完善本部门规章制度，了解本部门员工的真实业务水平，有针对性地开展部门员工的业务培训工作，提高员工的精品意识，最终全面提高工程施工质量;

四、结束语

坦诚地讲，我关注此次竞聘的结果，渴望参与成功，但参与有时比结果更重要，如果本次竞聘未能当选，也决不会改变我对通讯事业的热爱，我认为我敢站上这个讲台，我就已经成功了，我会认真总结经验，找出自己的不足，学习其他同志的闪光点，以同样热情的工作态度投入到今后的工作当中去。“给我一次机会，我将还您十分精彩”!

这就是我今天的演讲，谢谢大家。

**20\_竞聘主管的演讲稿(2)**

敬的各位领导、各位同事大家好!

我是朝阳中心赵支队的，非常高兴今天能参加这次主管的竞聘，我心理非常激动，在这里我要特别感谢孙总，杨总、程主任，贾经理给我这次竞聘的机会，我一定会好好把握，不管竞聘的结果会如何，我觉的能参加到这次竞聘，本身就是对自己的一次历练，一次挑战，这将会使我终生难忘，也许将会成为我人生的一个转折点.

首先请允许我作一下自我介绍，我叫\_\_来自美丽的海滨城市烟台，北京化工大学市场营销专业毕业，大学里一直担任班长，毕业后从事过北京大学创业投资研究会外联部干事的职务随后自己也创过业搞过一年网络科技公司，但是我始终觉的自己还没有找到我真正所要的直到加入到了银行我才终于真正找到了可以另我寄托，能让我长成参天大树的土壤，时间过的真快转眼我来已经有一段时间了，这段时间里我的综合能力得到很大提升，业绩也稳中有升吧，每个月没有太大的波动基本维持在一百六七十张左右，我曾成功开发过联想集团，用友集团，华为集团、中科院，铁科院，水科院等一些资质好的大企业及一些国字头单位，展业方式以扫楼和谈活动为主，来广发后我先后经历了三任队长，我本着“踏实做人，本分做事”的理念，一直担任队里的副队长积极支持配合队长的工作，得到贾经理和每一任队长的肯定和表扬，同时也从每一位队长身上学到了他们的优点，也看到了他们的缺点，在今后的工作中我会积极的借鉴和避免。更荣幸的是今年十月底的军旅历练中我有幸得到了孙总、杨总的信任得以担任一连二班的班长，这短暂的七天中我没有辜负领导们对我的期望，带领二班在二十二个参评的班级中获得了优秀班级的荣誉，并且我个人也获得优秀标兵的称号，同时我也跟班里每一位队员都结下了兄弟般的友谊，因此我相信我同样有能力、有决心、也有信心能再为银行带出一支所向披靡的精英团队。

**20\_竞聘主管的演讲稿(3)**

尊敬的各位领导：

大家好!

我竞聘的岗位是\_\_公司劳务管理业务主管，我的汇报分为以下三个部分：自我介绍及工作回顾;对竞聘岗位的工作思路与工作目标;我的竞争优势。

一、自我介绍及工作回顾

我叫\_\_x，出生于年月，现年岁，大专学历、中共党员，现任\_\_x分公司综合业务主办。我年月参加工作，分配在\_\_x微波站。在此期间，我潜心钻研微波业务技术，业务处理能力飞跃发展，很快成为技术骨干，多次在抢通电路中发挥重要作用，连续几年都被评为省微\_\_x局的先进生产者，先后担任副班长、班长职务。并在\_\_局举办的技术比武中获得了第一名的好成绩。

年月由于工作需要，我被调到\_\_x微波站，继续从事财务管理工作。由于我在工作中兢兢业业，求真务实，业务精炼，多次受到上级机关的表彰和财务主管部门的好评，于年月光荣的加入中国共产党。\_\_x年月获得多名微波员工中唯一一名省公司先进个人。在这次薪酬制度改革中被定为\_\_x分公司综合业务主办。

二、对应聘岗位的工作思路与工作目标

1、做好全市劳务工的管理，尽快掌握有关劳动就业、劳动管理的法规、政策，利用\_\_建立劳务人员信息数据库，建立健全各种档案以及信息资料，如招聘、解聘、工资管理以及健康档案、社会保险等，对劳务人员进行计算机规范化管理，所需数据、报表及分析资料都由计算机自动生成。

2、在服务公司的领导下，完善劳务用工管理办法，对现有劳务工进行一次彻底的清理整顿。转变人力资源管理观念，即由传统的人事管理转变到以岗位管理为主，开展定员定额，核算各单位人工成本。要经常深入基层调研，开展工作分析，及时取得第一手资料，适时提出关于劳务工管理办法、用工数量以及人员最佳分布等合理化建议，为领导决策提供依据，合理配置人力资源，做到人尽其才。

3、定期组织对委代办员工的教育培训，提高他们的综合素质，建立一支有战斗力、劳动生产率极高的委代办员工队伍。逐步推行部分岗位劳务人员持证上岗制度。鼓励和支持劳务工参加职业技能鉴定，对取得职业技能鉴定证书的，建议增加岗薪工资。此项措施可以激励员工主动提高业务技能，更好的为企业服务。

4、可以考虑建立为所有委代办人员交纳基本养老保险金、医疗保险金制度。这样可激发了他们工作的积极性，解除他们的后顾之忧，让他们感到老有所养，更加忠实于我们的企业，防止人才流失。

5、逐步规范劳务工的使用。在有可能的情况下将所有在用的劳务工全部交由市劳动就业部门管理，劳务工与市劳动就业部门建立劳务关系，再由市劳动就业部门向我公司提供劳务用工。随着企业的发展，劳务工的使用和辞退将经常发生。劳务工劳务关系的改变，避免了企业在辞退劳务工等方面可能出现的纠纷。使劳务工管理工作逐步走向健康发展之路。

人是最宝贵的财富，人是企业兴盛与否的决定性因素。我公司现有各种劳务人员一千余人，这么大的一个群体，只有充分调动他们的积极性和创造性，建立一支充满活力的劳务工队伍，我们的企业才能充满活力，才能不断向前发展。

三、我的竞争优势

我竞聘劳务管理业务主办，如果说有什优势的话我认为有以下两点：

1、我具备较高的专业文化知识，在财务管理和计算机方面比较精通，有近九年的管理岗位工作实践，熟悉\_\_系统现行的劳动工资的各项政策和规定，有一定的人事、工资管理经验，这对竞聘岗位中的人员管理、核算、统计和报表都会有很大帮助，政治上、思想上、业务上、管理上正在一步步走向成熟。通过认真的学习，我相信我会很快掌握有关劳务管理的政策和规定，做好劳务工管理的各项管理工作。

2、我比较年轻，现年岁，精力充沛，处于人生的黄金阶段，并具有较高的办事效率，对于工作有雷厉风行的作风。我敢于创新、思想敏锐，善于接受新事物，并能根据实际情况，大胆设想管理方法和改革方案。能认识自身的不足，勤奋好学，不断提高自身素质，我目前仍在不断学习，现正在河南大学参加专升本函授学习。

综上所述，我有信心、有能力做好竞聘岗位的工作。

**20\_竞聘主管的演讲稿(4)**

各位领导、各位同仁：大家好!很感谢公司给我们提供这次展示自我的机会!公司首次实行竞争上岗，这既是人事制度改革的重大举措，也是公司加强管理建设的有益尝试。我坚决拥护，大力支持，积极参与。我珍惜这次提高自己、锻炼自己的机会，勇敢地走上台来，参加QA主管岗位的竞聘。

我叫胡秀娟，黄冈红安县人，今年29岁，于20\_年毕业湖北师范学院应用化工技术专业。自参加工作以来一直主要是在化验室工作，且先后获得化学分析工高级、助理工程师的职称。目前担任质量检验室负责人一职。

我这次竞聘的岗位是QA主管，理由有三点：

第一点，我认为这有利于提高自己的综合素质，全面发展自己;

第二点，我认为目前公司的GMP文件体系有待完善，希望自己担任QA主管后可以改变现状，做得更好

第三点，我认为自己具备担当此任所必须的知识和能力。

从QA主管的岗位职责看，综合性较强、担负着全公司质量保证体系能否有效运行的重要工作，工作中涉及的内容多，部门多，人多。所以QA主管必须具备一定的专业技术知识、丰富的质量管理经验、文字综合能力、组织协调能力和管理经验。从我自身素质和能力来看，我认为能够履行好上述工作职责。

第一，我年轻，我有热情，有高度的责任心和接受新事物的能力。

第二，我具备一定的专业技术知识和理论水平。从大学毕业到今天，我虽然主要从事化验室的工作，但是也参与过车间工艺的制定，GMP文件的制定、方法验证和工艺验证等工作。参加执业药师协会举办的GMP的相关培训，同时再加上平时注重学习，尤其是注重专业技术理论的学习，因此使自己在工作中游刃有余，能够较为出色的完成本职工作，受到领导和同事的一致认可。

第三，我有一定的组织协调能力和管理工作经验。QA主管的工作，大部分我在不同时期不同程度地接触和实践过，尤其是验证和文件体系管理工作。同时，在车间现场监督管理和产品注册方面还接触不多，但是，我想通过以后的学习和实践，一定能够弥补自己在这些方面的不足。

如果我能够竞聘上QA主管，我将在质量副总的直接领导下开展工作，坚持质量第一的原则，抓好质量管理工作。因为初次担任QA主管，所以准备从以下几个方面着手：

1、尽快熟悉自己的岗位职责，熟悉岗位职责中涉及的相关工作的相关文件和具体部门的相关负责人。

2、QA的工作主要在现场监督管理和文件审核修订颁布方面，所以我会尽快熟悉各车间的生产工艺及工艺生产中各个环节的关键控制点，以便更好的进行质量监控和质量监控的指导，让现场监督落在实处，也便于更有效更全面的进行现场管理，对药品质量的保证提供基础。

3、GMP文件的编制、修订、审核及颁布是一个庞大的工程，既然称之为工程就必须要保证工程的质量。对于涉及多个部门的文件，我组织各部门一起讨论修订和审核，在这个过程中既能加强学习有能保证文件的有效和可行性;对于各部门的独立文件，我会积极的参与其编制和修订过程，了解这个文件编制的必要性和可行性，为自己审核这个文件时奠定基础，让自己清楚的认识到为什么会有这个文件。力争做到自己审核过的文件是正确的、可行的和有实际意义的!

4、坚决执行各部门文件各部门负责起草和修订，搭建平台，组织文件编制修订小组，各部门负责人、车间主管和大学生是小组的主要成员，利用业余时间来探讨起草和修订过程中的疑问，共同学习和进步。

5、加强培训，增加培训的形式，保证培训的效果，将培训落到实处。

6、QA部门是管文件的部门，但是在文件管理过程中目前却并没有去遵循文件管理。对我而言，感受最深的是验证这一块。担任质量检验室负责人一职期间，需要配合相关部门做验证，但是我总是在最后一个阶段知晓，知晓时是因为需要我们提供检验数据。我想作为一个验证的辅助部门也是需要知晓整个验证方案的，至少要知道自己为什么要参与，自己提供的数据能给予怎么样的结论。其实验证文件管理规程有详细的要求，但是我们并没有去遵守，希望担任QA主管后可以改变这一现状。

7、定期组织召开质量分析会和质量总结会，参与生产部门的晨会。

8、制定QA部门的管理制度。

担任QA主管后力争做到以下几点：

1、建立更加完善有效的质量保证体系。

2、建立健全质量检查制度。

3、要建立质量与个人经济利益的衔接关系。建立质量责任制，把质量管理工作落实到每个职工头上;要结合岗位责任制，明确各部门、各岗位在质量管理工作中的责任和权限。做到事先有人管，事后便于查，责任分明，奖罚有据。

4、落实培训，从培训意识开始。搞好质量教育和宣传工作，进行质量教育最重要的是思想教育，使每个职工牢牢树立质量第一，生命第一的思想观念。提高职工对搞好药品质量的责任感和自觉性。通过印发书面材料、集中培训考试、板报、广播、开会、讨论、技术交底等形式作好质量教育宣传工作。

5、切实执行药品质量否决权，加强岗位责任制。

6、建立月度质量工作总结会：每月月初，由各车间主管撰写车间月度质量工作总结，由QA部门组织召开质量碰头会，研究解决质量工作中的重大风险和问题。

7、定期举办质量管理\_，通过学习、培训、交流、研讨、参观考察等办法，提高质量管理工作水平。

团队的管理目标和管理方案如果我竞聘上QA主管，管理团队的目标是：使团队所有人成为公司的精英!一个有明星成员的团队是一个好团队，但一个没有任何明星成员的团队则是一个伟大的团队。这是我喜欢的一句话，我们都不是明星，但是我们在一起却能成就一个伟大的团队，为这一目标，我会从以下几个方面管理我的团队：

1、首先管理好自己，自己在各方面力争做到，成为团队的榜样，把自己的优良的工作作风带到团队中，影响每一位团队成员。

2、在团队中开展好培训工作，把公司文化和岗位要求的工作技能及自己特长的工作技能在实际工作中，传授给每一位团队成员，丰富的企业文化和知识技能培训能帮我更好的留住团队成员。

3、在团队中培养良好严谨的工作作风，让每一位成员明白，来公司是工作的，让每一位成员工作时是充实的。

**20\_竞聘主管的演讲稿(5)**

尊敬的各位领导，同事：

今天，我竞聘的职位是行政部主管。无论结果如何，它都必将为我在20\_\_年添上最为亮丽的一笔。

行政工作包括行政、办公、文字、后勤、综合等多项工作，作为行政部主管，必须具备一定的文字综合能力、组织协调能力和管理能力。

我之所以选择竞聘行政部主管的职位，主要因为：首先，我认为行政部主管的挑战性很大。行政部工作具有综合性、广泛性、从属性、服务性和琐碎性等特点，头绪繁杂，任务艰巨。在行政部主管岗位上工作，可以进一步锻炼自己，提高自身的综合素质。从一定意义上讲，作为主管，就意味着将付出更多的劳动，承担更大的责任，接受更多的锻炼和考验，我很愿意接受这份挑战。

其次，我相信自己能胜任行政部主管岗位。从行政部岗位职责上来讲就要求行政主管具备较强的责任感和大局观以及文字综合能力和组织协调能力，讲原则、懂管理，年富力强，经验丰富。总结自己这些年积累、沉淀的工作经验，尤其是在行政方面的实践经验，基本具备了各方面的素质和能力要求。

同时，作为行政部主管，如何与时俱进，创造性地开展工作，必须坚持平常心的工作方法和诚恳做人，勤恳做事，的原则。只有保持平常心，才能客观公平地处事，才能在任何时候都履行好行政部的职责，保证行政部在服务、协调、参与管理过程中的公正性和公平性。诚恳做人，勤恳做事，这是主要的工作方法和指导思想。行政部工作繁杂、矛盾集中，大家的期望值高。只有诚恳做人，勤恳做事，才能取得大家的信任，才能相互沟通、相互配合，把大家的事情办好。在工作中，敢于承担责任，在矛盾和问题面前，不推让，敢于承担风险，让同事能放心、大胆地做好工作。最后，把不同想法、不同利益要求、不同性格的人团结起来，才能扬长避短，形成合力。

如果我能如愿走上行政部主管的岗位，我将团结行政部全体同事一道，把管理事务和搞好服务两大职能有机地结合起来，当好领导的咨询员、大家的服务员、部门的管理员、内外的协调员，坚持一切从部门工作实际出发，努力推进学习创新、制度创新、管理创新和服务创新，不断改进工作方式方法，在做好常规工作的同时，侧重抓好以下两项工作：

一、建立、完善制度;强化制度督查。凡事预则立，不预则废。多年的实践证明，只有通过建立、健全规章制度并狠抓落实，才能保证公司各项工作的顺利推进。这就需要行政部建立、完善公司各项管理制度，包括：办公用品及设备、其他用品采购管理制度;建立预防性应急预案：防火、防水、防电制度;建立设备管理、保养制度;建立、完善新员工培训制度等。同时，加大督查力度，要随时加强立项督查和各项工作情况的督查督办，将工作做实做细。

二、做好主动服务，树立良好形象。行政部作为综合部门，头绪繁多，涉及面广，综合性强。

我们要克服工作中的被动性，努力发挥主观能动性，主动开展服务工作。努力在行文、参会、办事上坚持原则性下的灵活性，头脑要清，手脚要勤，待人要诚。

总之，行政部主管的工作说起来容易，做起来难，工作中会有很多艰难曲折，但我想，只要有领导的支持和信任，有同事们的关心和帮助，我就会用百倍的努力去争取最美好的结果。

尊敬的领导和同事们，今天站在这竞聘的挑战台上，我有信心、有决心做好公司行政部的工作，我愿意承载公司的光荣与梦想!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！