# 考务工作会议上的讲话稿

来源：网络 作者：青灯古佛 更新时间：2025-05-06

*考务工作会议上的讲话稿（精选3篇）在社会发展不断提速的今天，我们使用上讲话稿的情况与日俱增，讲话稿通过讲话人口头表达后，可以起到传播真理、经验，抒发感情，发表意见的作用。为了让您在写讲话稿时更加简单方便，以下是小编帮大家整理的考务工作会议上...*

考务工作会议上的讲话稿（精选3篇）

在社会发展不断提速的今天，我们使用上讲话稿的情况与日俱增，讲话稿通过讲话人口头表达后，可以起到传播真理、经验，抒发感情，发表意见的作用。为了让您在写讲话稿时更加简单方便，以下是小编帮大家整理的考务工作会议上的讲话稿（精选3篇），欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

>考务工作会议上的讲话稿1

同志们：

大家好！

距离一年一度的高考还有几天时间。今天，召开这次会议，主要目的是研究布署今年的高考考务工作，统一思想，明确任务，落实责任，确保今年我县普通高考的顺利进行。下面，我讲三点意见：

一、提高认识，增强做好考务工作的责任感和使命感。高考是社会普通关注的热点问题，涉及千万考生前途和命运，涉及千家万户的利益。考务工作做的是否到位直接关系高考能否顺利进行，关系到党和政府的形象，关系到社会的和谐稳定。近年来，国家十分重视此项工作，把考试安全问题，提到了前所未有的高度，出台了《国家教育统一考试安全保密规定》、《国家教育统一考试违规处理办法》等一系列的规定和办法，建立了国家教育统一考试工作部级联席会议制度，这充分说明国家对治理考试环境、严惩考试腐败的决心。从这个意义上说，各有关部门一定要从维护党和人民利益的高度充分认识高考考务工作的重要性和必要性，增强做好考务工作的责任感和使命感，切实把高考工作筹划好、组织好、实施好，确保考试安全、顺利进行。

二、周密布署，切实做好高考的组织实施工作。普通高考是一项庞大的系统工程，涉及的环节多，任务杂。这就要求各有关部门本着细致、周到的原则，统筹规划，通力合作，各负其责，全力抓好组织实施。一要搞好考试前的宣传。要充分利用广播电视等新闻媒体宣传招生政策、招生程序等与高考相关的知识，让社会、家长和考生及时掌握高考信息，了解情况;教育行政部门和各学校，要通过召开班会、学生大会等多种手段开展考前教育，使每个考生都能掌握了解考试要求、考试纪律和相关政策。二要为考生营造良好的考试环境。良好的应考环境，对于保证考生正常发挥、促进超常发挥具有重要的现实意义。各有关部门和单位，必须全力做好此项工作。一方面要治理好考场的周边环境。公安、交通、卫生防疫、工商、环保、建设、纪检监察等部门，要搞好综合治理，确保考生在不受任何干扰的环境下应考。要清理校园周边环境，禁止考点外人员聚集，防止车辆堵塞，影响考生进入考场;考点四周一定范围内禁止有汽车鸣笛、机器作业等一切噪声;考点门前禁止摆摊出售任何食品、饮料;坚决禁止在考点外向考生发放宣传单、宣传品等各种行为。广播电视等新闻单位，要加大高考的宣传力度，为高考的顺利进行营造良好的舆论氛围。另一方面，要营造良好的场内环境。考点所在学校要全力做好后勤服务工作，考点内的各种标识和指示要醒目，饮水、降温、防暑和通风设备要到位。广大考务工作者要讲究工作的方式方法，尽量减少对考生的干扰，减轻考生的心理压力。除监考、主考、纪检、巡视员外，任何人都不许进入考场，尽量为考生提供一个良好的考试环境。三要切实抓好安全工作。普通高考持续时间长，参与人数多，抓好安全，至关重要。卫生部门要对学校食堂、校园周边盒饭店、小吃铺等食品经营场所进行安全检查，坚决防止食物中毒事件发生。交通部门在考生往返考点的地段要做好交通疏导工作，维护交通秩序，确保考生交通安全。要做好考点所在学校的安全防火、用水、用电等项工作，要进行一次考前安全大检查，消除隐患，确保考试期间的安全。

三、依法治考，严肃考风考纪。严肃考风考纪，坚持依法治考是普通高考考务管理的关键，是招生考试工作的生命线，我们务必将其作为高考工作的头等大事抓实抓好。

一要进一步完善制度。要继续实行“谁主管，谁负责”的高考工作责任制和责任追究制，分级管理，逐级负责，明确一把手是第一责任人的职责，把任务逐级分解，落实到人头，层层签订责任状，哪里出现问题哪里负责;要完善回避制、轮岗制等各项制度，细化保卷、送卷、监考等各个环节的工作，严格按制度、规定和程序办事，对因严重官僚主义、玩忽职守发生的违纪案件决不手软。对违纪考生，要严格执行有关规定，该通报的通报，该处分的处分，坚决杜绝违纪、作弊等现象的发生。

二要加强对考务人员的管理。要对考务人员进行考前教育和集中培训，使他们掌握各项高考规章制度和政策要求。要将考务人员履行职责情况与个人职称评定、评先等挂钩，确保考务工作落实到位。

三要强化监督检查。实行巡视制度，组织有关人员对各个楼层进行监督检查。特别是，要加强对保卷、施考、装订等关键环节的监督检查。纪检监察部门要对考试进行全程监督，对组织不力、考场混乱、有违纪现象发生的，要从严从重论处。要严格考评制度，组织好对各考场、考务人员工作量化打分工作，对考试工作人员失职、失察，造成严重后果的，除严肃处理当事人外，还要追究相关领导的责任。情节严重的，给予党纪政纪处分，直至追究法律责任。要畅通监督渠道，设立举报电话，对群众举报案件认真对待，严肃查处，确保高考万无一失。

同志们，人民利益无小事，考试纪律无戏言。高考是对一个单位整体战斗力和精神风貌的综合检验，也是对党和政府执政能力的一个考验。希望各有关部门以对党和人民高度负责的态度，科学谋划，精心组织，积极运作，确保高考的公开、公平、公正，让党和政府放心，让家长放心，让考生放心!

>考务工作会议上的讲话稿2

各位领导、老师：

上午好!考试工作是我们教学工作重要的环节之一。营造一个良好的考风，是营造良好的学风的重要因素之一。给学生营造一个严肃、认真，公平、公正的考风是我们召开此次考务会议目的之一。

>一、考前工作做细致

1、学生考试前的辅导工作做细致：包括对学生知识点的梳理，对学生考试方法的指导，对学生考前心理的辅导，对学生复习考试的动员工作等，教育学生考试严肃的事情。尤其，要注意学生考试的心理辅导，既要给压力太大的学生减减压，又要给那些毫不在乎的学生打打气，保持适度紧张才能发挥好的`水平。

2、考场布置工作做细致：保持考场美好环境卫生工作，让学生班级和过道非常脏。一定要打扫卫生，把教室座位摆放整齐。请班主任在黑板上写上相关提示语、考试科目及考试时间。座位单人单座，书包统一放在前面。4月29日上午放学前完成。教务处将在放学前检查。

3、营造安静的环境：初中学部的铃声停止两天，做好六年级和初三年级教师和学生的提醒和教育工作，营造安静的考试环境。

>二、监考工作做严格

1、监考准时到。请各位领取试卷提前十分钟领试卷，提前5分钟到教室发试卷，发试卷后提醒学生填写相关信息。

2、对考生信息负责。请各位老师在考试前5分钟提醒督促学生完成，而且要注意检查每个学生填写到位。姓名、考号。

3、监考要严肃。严禁老师聊天、打手机、看书、读报等。还是严肃认真，关注一下每个学生，让学生感觉到老师还是很重视考试的。关注每个学生，特别是不认真的学生，可以提醒认真完成试卷。最后十分钟给全体同学提醒。

4、收齐试卷：数量要齐，请各位收完试卷后一定再数一遍。一定要与参考学生数相符。避免漏收试卷。摆放要整齐。请整理好，按顺序，整齐摆放。

5、考勤工作做严格：考试期间每天对学生的考勤工作也拜托各位特别关注。不能松懈。

>三、考后工作做完美

1、交叉阅卷：初一、初二交叉阅卷。

2、认真阅卷：备课组长牵头，作为本学科的阅卷负责人。请负责人提前协调评卷要求，明确分工、共同商量答案的评分标准，和谐阅卷。阅卷完成后年纪主任负责把试卷和登分册交学校教务处。

3、分析试卷

考完后，认真分析试卷，各年级做好质量分析工作。

最后，希望大家能坚守岗位，做好本职工作，确保我们的考试工作能圆满而顺利完成。

>考务工作会议上的讲话稿3

各位老师：

下午好!

终于又到学期中了，首先要感谢大家，因为要大家在忙碌中辛苦奋战了两个多月!

大家都知道，考试工作是我们常规教学工作中重要的环节之一。

整个考试的过程其实也是学生受教育的过程，包括对学生心理素质的教育、包括对学生学习方法的提高、包括对学生诚信教育等。

我们知道这样一句话：考风直接影响学风。如果期中考试风气不好，学生就不会认真对待平时的学习，认为平时学不学无所谓，这样就直接影响了学生平时的学习态度和学习风气。

对于我们老师来说，我们的教学效果怎样?我们应该怎么改进提高?实践证明：越是可信度高的考试越能给我们好的答案。所以严肃考纪、端正考风是我们每个教师必须要做到的事情。我们必须把这个教学常规工作做扎实。

>一、考前工作做细致

1.重视学生考试前的辅导：包括对学生知识点的梳理，对学生考试方法的指导，对学生考前心理的辅导，对学生复习考试的动员工作，对考场的一些纪律要求，不能提前交卷等，教育学生考试严肃的事情。尤其，要注意学生考试的心理辅导，既要给压力太大的学生减减压，又要给那些毫不在乎的学生打打气，保持适度紧张才能发挥好的水平。

2.考试铃声由曹老师于今天考务会后设置。注意的是周五下午物理考完后，要及时恢复原有上课作息铃声。

3.重视考场布置工作：

保持考场美好环境卫生工作，一定要打扫卫生，把教室座位摆放整齐。

请班主任在黑板上写上相关提示语、考试科目及考试时间。座位单人单座，书包统一放在前面。具体的考场布置于这次会后进行,不再进行演练。

4.英语听力播放工作：

由顾老师负责，安排相关人员于周五早上到教导处复制录音，用电脑播放。

>二、监考工作做严格

1.监考准时到。请各位领取试卷提前十分钟领试卷，提前5分钟到教室发试卷，发试卷后提醒学生填写相关信息。(周四、周五原有点名时间不变。)

2.对考生考试号负责。请各位老师在考试前5分钟提醒督促学生完成，而且要注意检查每个学生填写到位。

3.监考要严肃。老师不要聊天、打手机、看书、读报等。老师要严肃认真，不要交头接耳，小声聊天，要时刻关注每一个学生，让学生感觉到老师还是很重视考试的，特别是对于不认真的学生，可以提醒认真完成试卷，避免影响别的同学，禁止提前交卷。

4.收齐试卷：数量要齐，请各位收完试卷后一定再数一遍。一定要与参考学生数相符。避免漏收试卷。摆放要整齐。请整理好，按顺序从小到大，整齐摆放，不能泄露学生信息。

>三、考后工作做完美

1.按时参加阅卷：集中阅卷时间为周五下午两点，物理学科需要考完之后再阅卷，时间为周五下午三点。

2.认真阅卷：请各阅卷负责人提前协调评卷要求，明确分工、共同商量答案的评分标准，认真阅卷。

3.完成登分工作：徐老师负责打印好七八年级考试学生登分表，由顾老师和刘老师领取。各学科阅卷负责人确定阅完试卷，并复查完毕之后，把所阅试卷分数登记到考试学生登分表上，并把纸质原始数据交顾老师和刘老师处，在班主任帮助之下，完成计算机登记，最后把纸质原始数据和电子表一同上交学校教导处。

4.认真评卷分析：考完后，认真撰写试卷和成绩分析，以待召开期中考试分析会。

5.说明：具体的考试人员安排已经发放到各个办公室，如有问题，和徐老师联系。

最后，希望大家在这次期中考试中，能坚守岗位，做好本职工作，确保我们的考试工作能圆满而顺利完成。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！