# 职场口才演讲稿：找下级谈话的语言技巧

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2025-05-01

*领导要掌握第一手材料，要发现人才，要解决问题，都需要同下级谈话。领导找下级谈话的艺术，表现在以下几个方面：一、选准时机。可选择工作的间隙、上下班的途中去交谈，因为这样自然、随便，容易谈得拢。另外也可以利用节假日去走访。领导亲自登门拜访，容易...*

领导要掌握第一手材料，要发现人才，要解决问题，都需要同下级谈话。领导找下级谈话的艺术，表现在以下几个方面：

一、选准时机。可选择工作的间隙、上下班的途中去交谈，因为这样自然、随便，容易谈得拢。另外也可以利用节假日去走访。领导亲自登门拜访，容易感动下级，谈话也容易成功。如果选择时机不当，就有可能给对方增加负担，甚至会挫伤积极性，带来不良后果。如某单位有一位领导，找正在上班的突击班青年了解其班长的情况。使这个仅有六个人的突击班在一时人少的情况下，只是“快马加鞭”，结果影响了产品质量，“红旗优胜班”告吹了，大家还互相埋怨。

二、“屈尊”降位。有些领导总是自觉不自觉地喜欢把下级找到他的办公室来谈话。其实这种谈话就双方所处的不同位置来说，就无形中给谈话对象带来一种压力。作为领导，应努力冲破走进车间、基层有失大雅的思想禁锢，养成深入基层、同群众打成一片的良好习惯。这样，就到处有你谈话的地方了。即使在非得到办公室谈不可的情况下，也应注意互相间的位置，比如同凳而坐或同桌而谈，就能给人以亲切、和蔼和平易近人之感，这样下级才愿意向你讲心里话。

三、巧埋“伏笔”。在触及正题之前，为了迅速准确地把握对方的思想脉络，可先采取漫谈的方式，谈些诸如家庭、个人、乃至衣着、娱乐等方面的一些与正题联系不多的话，从而去观察对方的心情，了解其兴趣、爱好、习惯等，同时，也可巧妙为正题埋下“伏笔”。如，解放军某部有一个连队，接到一个战士家中拍来的“母病故速回”的电报，指导员根据该战士爱好书法的特点，请他写了一幅自勉的条幅：卒然临之而不惊，无故加之而不怒——这才是真正的英雄本色。”写毕，指导员说：“这是我的座右铭，送给你了，你知道其含义吗?另外还有一件事……”，这才将家中噩耗告诉了这个战士，并拿出了火车票让他回家去办理丧事。母亲的突然病故对儿子的打击之大是可以想见的。但由于这位指导员疏导有力，使得这个战士冷静地踏上了归途。

四、情真意切。文绉绉的语言，命令式的官腔，板着面孔的表情，都足以令人生厌。所以，同下级交谈，必须注意语言口语化，大众化，切不可故显高深地去搬弄词藻。音量要适度，不要高声大嗓;语调要亲切，语气要委婉。从而缩短与下级的感情距离。必要时说上几句幽默的俏皮话，增加彼此交谈的兴味，解除对方的“心理防御”，便于使谈话深入下去。

五、随机应变。正谈话时电话铃响了，或有人来访，有人请示、汇报工作时，应有礼貌的说声“对不起，等会儿接着谈”，以表示尊重下级，使他不会感到被冷落在一旁了;当对方有意转移话题，或有顾虑不直接回答某问题时，可适当加以解释，但不要“穷追不舍”，可以暂时避开，以后再谈。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！