# 综合部部长竞聘演讲稿范文

来源：网络 作者：心如止水 更新时间：2025-03-26

*综合部部长必须对综合部的日常管理工作负责，并协助经理做好综合部的工作，并清楚应履行的职责内容。那么在竞聘综合部部长时怎样演讲呢？下面小编分享了综合部部长竞聘演讲稿，希望对你演讲有帮助。　　>综合部部长竞聘演讲稿篇一　　各位领导、各位同事：　...*

综合部部长必须对综合部的日常管理工作负责，并协助经理做好综合部的工作，并清楚应履行的职责内容。那么在竞聘综合部部长时怎样演讲呢？下面小编分享了综合部部长竞聘演讲稿，希望对你演讲有帮助。

　　>综合部部长竞聘演讲稿篇一

　　各位领导、各位同事：

　　大家好!

　　我叫xx，今年30岁，大专学历。首先感谢公司在人事改革方面为我们创造了公平竞争的环境，使我有机会参加这次竞聘，特别是作为一名年轻女性。我竞聘的岗位是公司综合部部长。

　　首先，谈谈我的工作简历：我1998年9月毕业于信息工程学校财会专业，202\_年4月至今一直在xx电站工作。先后在发电厂上过运行，工程部当过出纳，财务室会计，办公室文员、统计员。现在方要从事统计工作，并取得了统计资格证和调查分析师资格证。

　　下面谈谈我对公司综合部工作的认识及今后工作的思路。

　　综合部所处的地位和工作性质，实质就是一个单位的协调、服务中枢，综合部的工作核心就是协调好公司的各项日常管理工作，为领导、职工做好各项服务。

　　综合部部长必须对综合部的日常管理工作负责，并协助经理做好综合部的工作，并清楚应履行的职责内容、承担的责任，正确认识所处的位置，只有抓住关键，把握重点，才能尽职尽力履行职务，保证各项工作处理的尽善尽美。

　　1、努力做好综合部的日常管理工作，使日常管理有序进行，作为公司的窗口，只在坚持公司的各项规章制度，才能保证工作的高效运转，不断提高综合部的工作效率。因此，要全力抓好行政管理树立良好的公司形象。

　　2、坚持不断地学习理论知识，扩展自己的知识面提高业务能力特别是自己的写作水平，认真做好调研，按时完成各种公文的起草、呈报以及制订或修订切合公司实际的规章制度，当好领导的参谋助手及时完成领导交办的各项任务。

　　3、在工作中，发扬吃苦耐劳、勇于奉献，不计较个人得失的主人翁精神，面对繁重的工作任务，以积极的心态，坚强的意志去完成每一项工作。按照公司领导的意图做好工作，办事不走样、不敷衍，将落实到实处，以身作则当好“标兵”。

　　各位领导、各位同事，我作为公司普通一员，在公司学习、工作将近10年时间了，对公司有着深厚的情感，不管我这次竞聘结果如何，不管今后处在哪个岗位，我都将一如既往地认真履行工作职责，并为之奉献自己的力量。在此，我真心祝愿公司能够打造一支团结协作，奋发向上的管理团队。我相信，只要上下一心，携手共进，xx发电有限公司一定会迎来更加光辉的明天。

　　我的演讲完毕，谢谢大家!

　　>综合部部长竞聘演讲稿篇二

　　尊敬的各位领导、同志们：

　　大家好!

　　非常感谢组织上能给我们提供这样一个平等竞争、展示才能的机会表示深深的感谢!感谢各位领导、同志们对我的信任和支持。我今天竞聘的岗位是综合事务部部长，演讲的内容分为三个部分：一是向各位领导和同志们汇报一下我的工作经历;二是谈谈我的特点和优势;三是谈谈今后工作的思路。

　　我叫××，今年30岁，本科文化，身体健康，中级职称，会驾驶，1995年12月参加工作。进店至今已××个年头，在这××年的岁月里，我在领导、同事们的关心、帮助下，通过不同岗位的锻炼，逐渐成长起来，我相继从事门市部营业员、图书仓库保管员、办公室文秘兼打字员，其间兼职开车有近一年时间，202\_年竞聘为综合事务部部长任职至今。无论在哪个岗位上工作，我都能从点滴做起，虚心好学，谦虚谨慎，踏实吃苦，不拈轻怕重。由于领导和同志们的关心、帮助和自身的努力，工作取得了一定成绩，多次评为岳阳市优秀通讯员，单位先进个人，工会积极分子。十多年的工作磨练和努力，使我的知识结构、组织能力和管理水平有了较大的提高，从而使我今天有信心响应组织的号召，参加这次竞聘。

　　我个人认为我具备以下4个方面的条件和优势：

　　第一、轻车熟路，具有丰富的实际工作经验。在新华书店工作的这些年中，我的工作岗位发生了4、5次变化，但每一次变化都是对我人生的一次挑战和工作经验的丰富。日常工作和生活中，我坚持学习政治理论知识，学习“三个代表”重要思想、胡锦涛总书记重要讲话以及党和国家的方针、政策，学习图书发行理论和业务知识。经过多年学习和锻炼，我在企业管理、组织人事方面积累了许多丰富的知识和经验，自己的组织协调能力、判断分析能力、领导部署能力都有了很大提高。如，202\_年6月经理室把对车辆的日常管理交给我，当时我店的猎豹车平均每月的各项费用高达8000元，面对管理的滞后，我没有退缩，我想，既然组织和领导、同志们把这份工作交给我，就是对我的信任，我必须认真地负起责任，不能前怕狼后怕虎，不能怕得罪人，要想方设法做好这项工作，在当时主管办公财务\*经理的领导支持下，我相继建立健全了有关车辆规章制度，并在工作中狠抓落实，按制度办事，由于本人会开车，对汽车的管理做到心中有数，因此能严格控制油票数额的发放和对车辆的维修，在我接手的半年里，平均每月的汽油、维修费用降到不超过202\_元，与往年同期相比，为单位节约了2.4多万元，没有辜负同志们对我的信任和期望。

　　第二，我具有较高的政治素质。在综合事务部工作，政治素质是第一位的。在日常生活和工作中，我比较注重在学习和实践中不断加强个人修养和政治修养，逐步提高自己的政治水平。无论是生活中，还是在工作上，我都要求自己把握好最基本的做人原则，在政治纪律上，我对自己要求比较严格，不利于团结的话不说，有损于团结的事不做，没有违反党纪国法行为，保持了一名发行工作者、一个管理干部的良好形象;在个人品德方面，我以“明明白白做人，实实在在做事”为信条，坦坦荡荡，老老实实做事，诚诚恳恳、实实在在待人，尊敬领导，与人为善，既保持青年人的朝气与活力，更保持基本的原则和分寸，心底无私天地宽。

　　第三，我有很强的事业心和不断进取的意识。爱因斯坦说过，热爱是的教师。我在书店的工作有不同的变动，但不管在哪个部门，做什么工作，我都能正确对待，做到热爱图书发行工作，爱岗敬业，从点滴做起，不拈轻怕重，不挑肥拣瘦，不怕辛苦，只要有需要，毫无怨言地加班加点工作，牺牲自己的休息时间。在202\_年进办公室担任文秘、打字员的时候，当时的司机××同志因病不能开车，我充分发挥自己的一技之长，在负责完成单位各种材料的起草、打印工作，同时兼职开车。开车工作毫无时间规律性，早出晚归是家常便饭，尤其是在课本发放的春秋两季，送书下乡任务非常繁重，必须要将订单、欠书送下去，还要下乡摆摊、下乡催款，可说是没有一点空闲时间，但当时我想我年轻，要发挥年青人身体素质好的优点，纵然自己受再多苦和累，也无怨无悔，从无怨言。作为青年人，我思想解放，勇于探索，开拓进取，富有创新精神。在个人推销工作上，我发挥个人公关能力强、社会朋友多的特点，积极做好个人推销，202\_年完成《湘音湘韵》45套，金额达1.3万元，今年上半年完成《中国女孩—文花枝》550册，金额近1万元，截止6月底，已经完成个人推销3万元任务。近几年的学习和实践，我拓宽了思路、开阔了眼界，增强了大局观念，丰富了管理经验，提高了分析、综合、决策能力。我相信，拥有强烈的事业心、责任感和不断进取的创新意识，就一定能为我今后的工作取得成绩奠定坚实的基础。

　　第四，我具有管理方面优势和文字综合能力。综合管理部的主要工作是单位的参谋、服务中心，是联系上下的纽带，是沟通内外的桥梁。如何做好这些工作，不辜负领导的期望，不辜负同志们的鼓励，我的方法是坚持原则，用制度管人，按制度办事。如在负责单位来客接待上，都是与钱和物有关的，对此，我处处从单位的利益考虑，做到自带酒水，根据来客的身份选择不同的饭店招待。在办公用品管理上，我和办公室其它成员购买各种办公、劳保用品，都要货比三家，争取花最少的钱买最多、的东西。在管理工作中我非常注意“柔性”管理，“柔”是柔和的“柔’。对待工作我兢兢业业，不指手划脚;与人相处多表扬鼓励，少批评指责。做到大事讲原则，小事讲风格;大事不糊涂，小事不计较。在力所能及的范围内，努力为同志们办实事，办好事。在办公室工作的这些年，我注意结合工作特点，既从实际出发，又创造性的开展工作，在工作中积累了一套较为成熟的思路与方法。多年来办公室工作的锤炼，使我具有了一定的文字表达能力，能较好地完成调查报告、经验材料、领导讲话、理论文章、工作总结以及各种公文的写作任务。我通过向《××××××》和《××××××》投稿，及时报道我店的好人好事、工作经验、工作动态、企业文化，在办公室工作期间年年评为优秀通讯员，三次论文在岳阳市店获奖，特别是今年上半年的通讯报道在《图书市场报》和《巴陵书市》刊登数已经完成了全年的任务。

　　回顾自己的成长历程，我深深感谢各位领导对我的教育、鼓励;感谢同志们对我工作的支持、配合;我还要深深感谢今天没有来到会场，已经离退休的老同志、老领导。各位对我的谆谆教诲，将是我宝贵的政治财富、精神财富，终生受益，相伴永远。当然，由于工作阅历和自身个性的局限，有时在工作上偶有顾此失彼的现象，工作的超前性和预见性还有待于加强，对原则性下处理事情的灵活性把握得不够好。总结我自身的情况，我认为我有条件、有能力胜任这一工作岗位。如果这次竞聘成功，我将从以下几个方面入手，做一名称职的干部，以不辜负各位领导和同志们的期望。

　　一是加强学习，提高自身综合素质。一方面加强政治理论、业务知识的学习，紧跟时代步伐，不断充实完善、不断提高自己的政治理论修养和明辩大是大非的能力，使自己更好地适应新的工作岗位的需要。另一方面积极协助经理室抓好部门干部的政治理论和业务知识的学习，在部门树立“学习工作化，工作学习化”的思想。

　　二是抓好调查研究，当好参谋助手。要当好领导的参谋必须知情，要知情就必须深入基层调查研究。只有调查研究深入了，掌握的情况和提供的材料才全面、具体、准确;只有吃透上情，熟知下情，才能为领导决策提供科学的依据，才能“参”在点子上，“谋”在关键处。我将积极主动地站在全局思考问题，围绕中心，搞好调查研究，开展好调研活动，为领导决策提供信息，当好领导的参谋助手。

　　三是扎实工作，提高服务质量。要既发扬以往好的作风、好的传统，埋头苦干，扎实工作，又注重在工作实践中发挥主观能动性，搞好服务，努力发挥综合管理部的作用，提高为领导、为同志们服务的水平和质量。

　　四是摆正位置，当好配角。在工作中我会正确处理好和同事之间的关系，摆正自己的位置，服从安排，言行一致，团结协作，顾全大局，做到到位不越位，补台不拆台，扎扎实实做好本部门的各项工作。

　　五是严于律己，廉洁奉公。综合事务部是单位内当家，经常与钱与物打交道。走向新的工作岗位，我一定按照省集团和岳阳市公司有关党风廉政建设责任制的规定，脚踏实地，忘我工作。

　　各位领导、同志们，如果我未能当选，我也会服从分配，一如既往地勤奋学习，努力工作。最后我想以一首对联来结束我的演讲，上联是“成固可喜，宠辱不惊看花开”，下联是“败亦无悔，去留无意随云卷”，横批是“与时俱进”。请领导和同志们支持我!

　　谢谢大家!

　　>综合部部长竞聘演讲稿篇三

　　尊敬的各位领导，各位评委，各位同事：

　　大家好!

　　首先感谢党组给予我展示自我的舞台和施展才华的机会!中层干部实行公平、公正、公开地竞争上岗，这是深化人事制度改革的重大举措，也是我办加强干部队伍建设的有益尝试。我一是拥护，二是支持，三是参与。我将珍惜这次提高自己、锻炼自己的机会，勇敢地走上台来，接受大家的评判。

　　我叫xx，xx市人，生于1966年1月，1983年考入电子技术学院电子计算机工程专业，1986年加入党组织，1987年本科毕业，获工科学士学位。

　　由于上过大学，当过兵，我的个性特征，可以说是文武兼备，刚柔相济，具有日本西铁城石英表的风格--“温文尔雅，豪迈奔放”。

　　今天，我竞争的职位是综合部科长，理由有三点：第一点，我认为这有利于提高自己的综合素质，全面发展自己。古语说得好：流水不腐，户枢不蠹。我在大学期间一直从事共青团的工作，分配在xx警备区机要科后，从事技术工作，多次参加技术比武，荣立过三等功。在司令部管理科期间主要从事机关日常管理工作和5个直属连队的政治工作。1995年转业到编办，1997年主持行政编制科业务。

　　每一次地域的变迁和工作变化，对我人生阅历的增长和能力的培养都是一次难得的机遇。我觉得越是新的工作环境越富有吸引力和挑战性，越是能够学到新知识，增长新才干，开拓新视野，挖掘新潜力。挑战与机遇同在，压力与动力并存，这次竞争新的岗位，目的就在于锻炼自己，获取多方面实践经验，提高自身综合素质。

　　第二点，我认为自己具备担当该职务所必须的政治素养和个人品质。

　　第一，我的敬业精神比较强，工作认真负责，勤勤恳恳，任劳任怨，干一行，爱一行，专一行。尤其是13年的军旅生涯，培养了我严明的组织纪律性、吃苦耐劳的优良品质、雷厉风行的工作作风，这是干好一切工作的基础。

　　第二，我思想比较活跃，接受新事物比较快，爱学习、爱思考、爱出点子，工作中注意发挥主观能动性，超前意识强，这有利于开拓工作新局面。

　　第三，我办事稳妥，处世严谨，在廉洁自律上要求严格，这是做好一切工作的保证。

　　第四，我信奉诚实、正派的做人宗旨，能够与人团结共事，而且具有良好的协调能力。

　　第三点，我认为自己具备担当此任所必须的知识和能力。

　　从综合部的职能看，综合性较强、职能繁杂，担负着政工、办公室内务，文字综合及机构的管理等多项工作。综合部长必须具备一定的政策理论水平、文字综合能力、组织协调能力和管理经验。从我自身素质和能力看，我认为能够履行好上述工作职责。

　　第一，我具备一定的政策理论水平。由于参与了上一轮机构改革工作，并主持行政科业务工作，熟悉机构编制管理政策，加之平时注重学习，尤其是注意收集报纸杂志上有关大政方针政策的信息和动向，因此能够在工作中把握正确的方向，保持较高的政治敏锐性。

　　第二，我具备一定的文字综合能力。本身具有良好的文学基础，加之长期机关工作的锻炼，尤其是近年来编办领导的加压和培养，使我兼备文字方面的能力和优势。现已形成十余万字的文字材料，每年都有一篇文章在省级以上的刊物发表。

　　第三，我有一定的组织协调能力和管理工作经验。综合部的工作，除财务外，其他所有工作我都在不同时期不同程度地实践过。政治工作、机关内部管理工作、保密工作、接待工作等，我都曾在三亚警备区司令部机要科和管理科期间，积累了一定经验。我对机构的管理和年报统计工作更是轻车熟路，曾完成百余家机构设置、调整的批复，亲手建立了机构编制管理的数据库系统。

　　以上决定了我能够更快地进入综合部科长角色，开展工作。如果我能够竞争上综合部科长这个职位，我将在党组的领导下，坚持“一个原则”，实现“两个转变”，抓好“四项工作”。具体地讲

　　(一)坚持“一个原则”

　　就是坚持“上为党组分忧、下为干部服务”的原则。综合部工作千头万绪、纷繁复杂，涉及到政工、机构管理、调研、文秘、档案、信息、财务、后勤服务等等，既是“忙家”、“杂家”，又是“管家”，很多具体的事情涉及到干部的切身利益。因此，必须把服务于党组的“中心”工作和服务于干部群众作为工作的出发点和落脚点。把“参与政务”、“管理事务”、“搞好服务”三大职能统筹兼顾，合理安排，做到：调研围绕中心转，协调围绕领导转，服务围绕大家转，信息围绕决策转。从而使工作目标更明确，重点更突出。

　　(二)实现“两个转变”

　　一是实现角色的转变。即由在行政编制科时一个人独立工作向组织角色转变。既当指挥员，又当战斗员，带领综合部全体同志，思想上同心，目标上同向，行动上同步，事业上同干。发挥整体优势，创造一个良好的工作氛围。 二是实现思维方式的转变。从原来的“领导交办，办就办好”的思维方式向“怎样去办，怎样办好”的方式转变，围绕党组中心工作制订科室工作计划，有安排、有检查，保证工作落到实处。

　　(三)抓好“四项工作”

　　一是抓好学习强素质。在党组领导下一方面抓好政治理论的学习，一方面抓好业务知识的学习，同时还要抓好科技等其他知识的学习。只有不断地学习，才能不断地提高干部的综合素质和整体素质。

　　二是抓好调研摸实情。综合部要为领导决策提供服务，当好参谋助手，这就要求我们必须把调研工作作为一项重要任务来抓。必须在充分的调查研究的基础上，为机构改革方案的制订，各项实施方案的出台，机构调整的各项意见，提供准确真实的依据。

　　三是抓好制度促管理。我办“三讲”教育开展以来，办公室很多管理制度得以制订、补充和完善，如何将这些制度落实，并根据形势发展需要加以修定，这将是综合部的一项长期而重要的工作。作为综合部科长，一定要在党组的领导下，将制度落实工作常抓不懈。

　　四是抓好勤政树形象。编办是党委、政府的职能部门，只有勤政、廉政，才能保持在社会上的良好形象。作为综合部科长，必须以高度的责任感，加强自身的勤政廉政建设。具体地讲，在廉政上要做到“三有三只”，即：有权不滥用，只求搞好工作;有钱不乱花，只讲自觉奉献;有成绩不骄傲，只想如何开创新局面。在勤政方面，做到“三勤”。一是腿勤，不怕多跑路，不怕多流汗，舍得花气力，把工作做实做细;二是脑勤，勤学善思，注重研究剖析矛盾，解决工作中的难点问题，为领导多出点子，多献计策;三是嘴勤，多向领导汇报情况，多向各科室和有关部门通报情况，加强沟通，密切协作，树立廉洁高效的社会形象。 各位领导，各位评委，各位同事，古人说：“不可以一时之得意，而自夸其能;亦不可以一时之失意，而自坠其志。”竞争上岗，有上有下，无论上、下，我都将以这句话自勉，一如既往地勤奋学习、努力工作。最后，我想用一句歌词来结束我的演讲：“你选择了我，我选择了你，让我们一起风雨兼程，跨越九九。” 谢谢大家!

　　>综合部部长竞聘演讲稿篇四

　　尊敬的各位领导、各位同事：

　　大家好!

　　首先感谢公司提供了这样一个机会，也感谢领导和同事们一直以来在工作中对我的信任和支持。我叫XXX，202\_年进入公司,成为了XXX公司这个和谐大家庭的一员。秉持一颗积极上进的心，经过这个充满机遇和挑战的“舞台”的历练，让我对“一分耕耘，一分收获”这句话有了更深刻的体会。通过在岗位上的埋头苦干，付出的努力得到了领导和同事的肯定，现任综合部部长。我的主要工作是协助部门经理抓好分公司内部的管理，制定营销方案供领导参考，落实和实施好领导的经营策略和方针。

　　这次竞聘不仅是一次展示自我、认识自己的机遇，更是一次相互学习、相互交流的机会。今天我竞聘的岗位是综合部经理。大家都知道，综合部的工作具有综合性、广泛性、从属性、服务性和琐碎性等特点，头绪繁杂，任务艰巨。从去年6月份开始主持综合部工作后，我清楚地认识到，要成为一名合格的综合部经理不容易，不仅要有实干精神，还要有超前的意识为领导出谋划策;不仅要熟悉本单位的业务，还需要有广博的知识;不仅要有优秀的组织管理水平，而且还需要有良好的人际沟通能力。我之所以要竞聘这个岗位，是因为我认为自己具备以下几个方面的优势：

　　一、从202\_年3月开始担任综合部副经理一职，这两年的工作经历使我的综合能力得到了增强。自去年6月部门经理升职调走至今，我一直主持着综合部的全面工作，这使我熟悉了综合部经理的工作特点，使我积累了一定的工作经验。如果我竞聘成功，所有这些都有利于我尽快进入角色，适应工作要求。

　　二、能够熟练运用计算机和网络的能力是我的一个明显优势。现代社会是信息化的社会，信息化是现代企业管理科学化的重要基础。只有具备较强的网络知识与能力，才能在公司发展壮大的同时自己也有着纵深化的进步，用来适应和促进公司的持续发展。

　　三、我一向勤勤恳恳，对待工作热情饱满，具备吃苦耐劳、默默无闻的敬业精神。有一股“冲劲”，在工作中不畏艰难，勇于挑战，一直把“爱岗敬业、开拓进取”作为自己的座右铭，无论干什么，都把工作放在心上，责任担在肩上，尽职尽责，埋头苦干，全身心地投入工作。我始终认为，干好事业靠的是忠诚于事业，靠的是一丝不苟的责任心。

　　四、因为深知在知识更新飞速的年代要不断的学习、装备自己，所以一直保持着一股“钻劲”努力在各方面充实自己。无论是在业务学习中，还是在综合管理上，我都坚持走到哪里就学到哪里，向领导学习，向同事们学习，向实践学习，以肯于钻研的学习精神，不给自己留疑问。

　　优势固然重要，但仅有优势也难以在工作中做出成绩。要使工作开展得有声有色，还必须有自己的思路和设想。如果能竞聘成功，我的工作思路是：

　　1、综合部作为联系上下左右、前后内外的桥梁纽带，是各种信息的集散中心。要积极主动地站在全局的角度思考问题，注意调查分析，为领导决策提供信息、出谋划策，真正为领导当好参谋助手，做好后勤工作。

　　2、立足本职，做好综合协调工作。要在关心同事、支持同事、指导同事、理解同事、重视同事上下功夫。做到以诚待人、以理服人，通过沟通、调节，协调好公司各部门员工之间的关系，做到全体员工一条心，保证扎扎实实，井然有序的做好各项工作。

　　3、要紧紧围绕成本控制来抓好日常事务工作，认真贯彻落实公司的各项规章制度、经营策略和工作方针，并加强督办检查。做好档案、文件、车辆管理等工作。在提升员工的服务水平上多下功夫，让员工清楚地认识到在市场竞争激烈的环境下，服务是永恒的主题，对待用户我们必须用“心”服务，做到诚心、热心、细心、耐心。把用户看作是自已的亲戚朋友，看作是自已的家人，把自已的工作变成传递温馨的窗口，树立分公司良好的服务形象。

　　4、积极主动学习新业务，新知识，特别是要将工作和学习的重心转向市场营销，做好各种新业务的营销工作，在公司新的收入增长点下功夫努力创收。

　　进入公司以来，在领导的指导帮助下，同事们的支持配合下，我学到不少东西，做了有限的工作，取得了一点进步，在此向大家表示感谢。今天如果竞聘成功，我相信我不会辜负大家的希望。如果不成功，我将一如继往好好工作，并努力查找和克服自己的不足，争取更大的进步。谢谢大家!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！