# 演讲词的格式是怎样的 演讲词的格式模板

来源：网络 作者：心上人间 更新时间：2025-04-27

*>演讲词的格式是怎样的，演讲词是用于不同公共场合的发言，演讲词要言简意赅，表达明确。那么演讲词的格式是怎样的呢？如何编写演讲词呢？演讲词的格式是怎样的演讲词格式特点类型-办公室公文，演讲词是演讲者在会议、集会等其他公共场所上，就某一问题发表...*

>演讲词的格式是怎样的，演讲词是用于不同公共场合的发言，演讲词要言简意赅，表达明确。那么演讲词的格式是怎样的呢？如何编写演讲词呢？

**演讲词的格式是怎样的**

演讲词格式特点类型-办公室公文，演讲词是演讲者在会议、集会等其他公共场所上，就某一问题发表自己的主张和见解，表达自己的情感或阐述某种事理时所依据的讲话文稿，对宣传教育活动和交流工作经验有着重要的作用。

一、演讲词的特点

演讲词具有以下特点。

针对性：撰写演讲词要考虑听众的需要，讲话的题目应与现实紧密结合，所提出的问题应是听众所关注的事情，所讲内容的深浅也应符合听众的接受水平。

鼓动性：演讲的目的是带动听众情绪，依靠演讲词中丰富的内容、深刻的见解、精辟的论证，从而形象生动、富有感染力地达到演讲的目的。

条理性：演讲的目的是让听众听清、听懂演讲的内容，这就要求演讲词条理清楚、层次分明，否则，所讲内容虽然丰富、深刻，但散乱如麻，缺乏逻辑性，也会影响演讲的效果。

二、演讲词的类型

根据内容和性质的不同，演讲词可分为以下几种类型。

就职类：企业领导或高管上任后阐述自己的经营理念和其他主张或见解的演讲稿。各级领导的施政演讲、新当选的领导人的就职演讲等，都属于这一类型。

交流类：学术演讲稿是传播与交流科学知识、学术见解及研究成果的演讲文稿。随着科学事业的发展，社会建设的需要，国内外学术交流活动的日益增多，学术演讲或学术报告的活动也越来越多。不仅各类专业科学技术工作者要经常参加学术类活动，而且机关、企事业单位的领导也要经常参加。因此，学术交流类演讲稿具有广阔的应用范围。

鼓动类：这类演讲稿针对现实生活中人们的思想动态、思想倾向和思想问题，以真切的事实、有力的论证、充盈的感情来返歌真善美、鞭挞假恶丑，引导听众树立正确的人生观、世界观，激励听众为崇高的理想、事业而奋斗。

三、演讲词的模板与格式

演讲词的内容由标题、称谓和正文组成。

1.标题

演讲词最常见的标题写法就是“事项+文种”格式，如“庆祝xx公司成立10周年演讲词”\"xx就职演讲词”等。有时演讲词的标题可以去掉文种，直接用富有感情的鼓动性语言表现，如“科学的春天”等。

2.称谓

演讲词的称谓即对听众的称呼语，一般根据听众的身份而定，如“同志们、朋友们”等，称谓后加冒号，写法与讲话稿类似。

3.正文

演讲词的正文部分包括开头、主体和结尾3部分，具体写法如下。

（1）开头

演讲词的开头主要建立演讲者与听众的认同感，并打开演讲的场面，引入正题。因此，开头一般要开门见山提出全文的中心论点或主要内容，说明演讲意图。好的开头有以下几种写法。

悬念式开头：演讲开始，或提问题，或引出故事，目的在于设置悬念，激发听众的兴趣。

名言警句式开头：利用名言警句做开场白，能够让听众易于接受，振奋精神。

提问式开头：开场设问，引导听众积极思考，以便让听众主动投入到演讲中。

数字对比式开头：用数字、列表、画图等方式进行对比，吸引眼球，使听众的注意力集中。

笑话谜语式开头：用笑话或谜语作开场白引路，吸引听众的兴趣，然后切入正题。

（2）主体

演讲词的主体要突出和强调演讲的中心话题，不可轻重不分，面面俱到。主体应当有突出的中心思想，有一致的观点和材料，有严密清晰的层次与段落关系。一般可采用以下几种写法。

叙述式：向听众陈述自己的思想、经历、事迹，转述自己看到、听到的他人的事迹或事件，可夹用议论和抒情。

议论式：摆事实、讲道理，既有事实材料，又有逻辑推断，立场坚定，旗帜鲜明。

说明式：对听众说明事理，通过解说某个道理或某一问题来达到树立观点的目的。

（3）结尾

演讲词的结尾应当总结全文，给听众留下深刻的印象。常见的结尾方式有以下几种。

启发式结尾：在演讲结束时，提出问题，可以给人以启示，使之留有思考的余地。

赞美式结尾：通过对所述的人物或事件进行赞颂，激发听众的情绪。

诗词式结尾：用诗词做结尾，典雅而富有魅力。

总结式结尾：在演讲的最后总结归纳自己的见解、主张，强调演讲的中心内容，给听众留下深刻的印象。

号召式结尾：提出充满激情、给人以鼓舞的奋斗口号，发出号召。

展里式结尾：用展示美好前景的语言鼓舞听众。

通过上面的介绍，相信大家对演讲词的格式是怎样的都有了一定了解了，希望对大家在选择时有所帮助。了解更多实用范文相关咨询，请关注范文网。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！