# 演讲与口才：做好报告的用语技巧

来源：网络 作者：情深意重 更新时间：2025-03-06

*对于我国的各级领导来说，作报告是宣传群众，组织群众的有效工作方法之一。精彩的报告往往能吸引听众，产生反响，澄清模糊认识，统一思想，统一步调，推动工作，为群众喜闻乐见。 　　不过，现实场景中，作报告常常会出现两种情况：一种情况是的报告照本宣读...*

对于我国的各级领导来说，作报告是宣传群众，组织群众的有效工作方法之一。精彩的报告往往能吸引听众，产生反响，澄清模糊认识，统一思想，统一步调，推动工作，为群众喜闻乐见。

　　不过，现实场景中，作报告常常会出现两种情况：一种情况是的报告照本宣读，讲的干干巴巴，让人听得索然无味；另一种情况是的报告内容丰富，语言生动，讲的绘声绘色，非常有吸引力。这里除了的职业素质之外，很重要的一个方面，就是作报告的语言艺术问题。同样的报告内容，语言艺术运用的好，就有感染力和吸引力，效果就好，否则，效果就差。因此，成功的就必须注重报告的用语技巧。

　　·吃透精神，精心准备

　　如果领导仅仅拿文件在大会上宣读一遍，这就算不上作报告。因为，就报告的内容而言，很多行政领导作报告大多是传达上级指示，贯彻会议精神，说明时事政策，介绍经验体会。尽管如此，作报告还是一种带有个性特色的创造性的讲话方式，它是对上级精神学习理解、融会贯通后，由报告人将内容重新组织而再表达出来的过程，是一种再创造。

　　因此，只有理解了、吃透了上级精神，才能抓住重点要害，条理清楚的将精神概括起来，形成具有本人个性的报告内容和完整的格局、体系。这样的报告才能达到既符合上级精神，又不是原件的翻版、复制。

　　·语言准确精炼，有针对性

　　所谓准确，就是说报告中不要讲大话，就是不讲言过其实的话，不唱冠冕堂皇的高调，不违背客观事物的本来面目。语言的准确性主要来自思维的准确性，只有想得明白，思考得周密，才能讲得准确，讲得恰如其分；同时，要根据不同的听众，挑选精当的语言，运用各种比喻和具体事例紧紧围绕所要阐述的内容，讲清说透，信口开河或泛泛而谈是不会抓住听众的。而语言的真实性主要表现在两个方面，一是讲的事必须真实，不能颠倒黑白；二是要讲出听众的肺腑之言。

　　作报告的语言不仅要准确，还要精炼。精炼的语言，不仅可以准确鲜明的表情达意，而且能收到言简意赅的效果。有的领导作报告，好啰嗦重复，多冗词赘语，不但显得多余，而且带来害处。斯大林就曾这样称赞列宁：只有列宁才善于把最复杂的事情描述得这样简单和明确，这样扼要和大胆——他说的每一句话，都是一颗子弹。

　　除了准确精炼，领导作报告的语言还应有鲜明的针对性，这是报告的生命所在。作报告的一个基本要求，就是要抓住难点、疑点、热点，要敢于触及现实问题。对于那些群众中存在的疑难问题，对于那些群众普遍关心的热点问题，在报告中必须以有说服力的回答。如果摸不准群众的思想脉搏，抓不住问题存在的症结，无的放矢，照本宣科地只讲一些笼而统之的空话，是很难受到群众欢迎的。

　　·语言新鲜生动，通俗易懂

　　新鲜生动，通俗易懂，也是作报告时语言的重要要求。作报告，不论是宣传上面的新精神，还是反映下面新事物，都要力求运用富有新意的语言，就是时代感、代表性最广，给人以新的信息和感触的语言。尤其是要有自己的总结和提炼，尽量避免讲那些别人早就说过的、被磨光了棱角的、生搬硬套的、群众不爱听的套话。语言的内容要言之有物，切忌空话连篇。

　　语言通俗，就是要用群众语言。也就是说人人皆懂、群众喜闻乐听、有地方特色的群众语言。群众语言就是能反映群众的感情、呼声和心愿的心里话。教育家叶圣陶说：“通行的说法是大多数人用来传达意思的，是大多数人说惯听惯了的，咱们拿来用，就一丝儿不隔。语言出在咱们心里，意思透进人家的耳里心里。不太通行的说法、绕一些弯子的说法就不然……。”作报告是让人听的。如果说的话，让人听不明白，尽用一些生疏的行业术语和专业名词，或滥用方言土语，又不能细致介绍一下，那就必然影响宣传效果

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！