# 演讲与口才：成功演讲的一般准备

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2025-05-24

*成功演讲的一般准备 　　对于来说，进行全面的演讲准备是至关重要的，而且有时准备工作要历时很长。要使演讲精彩，收到良好的预期效果，在准备演讲时需要注意以下几个方面。 　　·选择新颖而富有吸引力的题目 　　题目决定了演讲中要讲的问题，而选择什么...*

成功演讲的一般准备

　　对于来说，进行全面的演讲准备是至关重要的，而且有时准备工作要历时很长。要使演讲精彩，收到良好的预期效果，在准备演讲时需要注意以下几个方面。

　　·选择新颖而富有吸引力的题目

　　题目决定了演讲中要讲的问题，而选择什么样的题目又在一定程度上决定了演讲的价值。因此，进行演讲前，首先要确定演讲的主题，这不仅是演讲者所关心的，也是听众所关注的。演讲的题目不仅与演讲的形式有关，更与演讲的内容、风格、格调有关。一个新颖而富有吸引力的题目，不仅能在演讲前就激发起听众的倾听欲望，而且会在演讲后给听众留下深刻的印象。可以说，题目的选定对演讲效果起着画龙点睛的作用。

　　首先，题目必须有意义。演讲题目应是大多数人都普遍关心的问题，必须指向听众的兴趣，满足听众的需要。而演讲者的神圣权力，也就是负有言之有理的责任。

　　其次，题目要有建设性。在实事求是的基础上，标题要选择那些能给人以希望的、积极向上的、令人振奋鼓舞的文字。而在内容上，也要能带给听众新的信息、新的知识，以引起听众的兴趣，满足其求知欲。

　　第三，题目要新奇醒目。演讲的题目应像磁铁一样，听众一听到题目，就立即被吸引住。具有吸引力的标题必然会在大量雷同陈旧、平庸、司空见惯的演讲题目中脱颖而出，受到听众的关注。

　　第四，标题突出主题。选定题目，演讲的主题也就确立了。演讲者的见解、观点、主观意图，都是通过具体材料，围绕着核心——主题的思想来表达和体现的。演讲的主题应有针对性，对存在的问题有的放矢，而不能空对空地泛泛而谈。另外，主题还要具备演讲者有创新的思想观念在其中，切不可老生常谈，人云亦云。

　　第五，讲究个人色彩。演讲中的感情激发离不开生活基础，生活本身即是最合适的题材。因此寻找演讲的题目，最便捷的方法就是深入到自己的生活里，从自己的记忆中去搜寻生命里那些有意义并给你鲜明印象的事情。因为演讲中最为听众欣赏的题目，都富有极强的个人色彩。

　　·确定与题目相符的论题

　　所谓论题，即“讲什么”，是选择演讲所要阐述的主要问题。要把论题选好，必须遵循以下原则。

　　一是需要性，就是要选择现实需要亟待回答的论题。马克思和恩格斯认为，一篇生动的当众演讲，究竟能在多大程度上帮助听众弄清社会现实中的复杂现象，并在多大程度上有助于迫在眉睫的社会问题的解决，这是演讲艺术的本质特征。作为一个有责任感的演讲者，总是能从提高人们对客观世界的认识能力和改造能力出发，选择那些“政治上重要的、为大众所注意的、涉及最迫切问题的主题”来阐述，从而解决人们普遍关心、急于得到回答的问题。这样的论题才有价值，才能为听众所欢迎。

　　所以，每一次演讲都要从客观实际出发，要认真考虑一下自己所选择的论题是否符合现实需要，是否属于听众所亟待得到解答而又有意义的问题。

　　二是适合性，就是要选择那些适合演讲听众、演讲时间、演讲场合和演讲者实际的论题。论题为客观现实需要，但如果不考虑听众的文化水平、思想修养、职业特点、阅历、心理和愿望，不考虑规定演讲的时间，不考虑演讲的场合和环境，不考虑演讲者的年龄、身份、气质、能力等，其论题再好，也无法搞好演讲。

　　三是正确、鲜明，就是说演讲者必须具有科学正确的世界观，即马克思主义的世界观，只有用辩证唯物主义和历史唯物主义的主场、观点和方法，去观察问题、分析问题，才能透过现象，抓住事物的本质，才能把握住演讲的正确主题。同时，应做到旗帜鲜明，即肯定什么，否定什么，赞颂什么，贬斥什么，要清清楚楚，明明白白，决不可似是而非，模棱两可。正如毛泽东所说：“我们必须坚持真理，而真理必须旗帜鲜明。我们共产党人从来认为隐瞒自己的观点是可耻的。”

　　四是集中、深刻，即一篇演讲通常只能有一个主题或论题，一个中心，不能多主题，多中心，这就要求演讲的主题必须凝练和集中。如果贪多求全，这儿也想讲，那儿也想说，势必使主题分散，形成多中心，造成演讲的头绪纷繁，缺少一根贯穿整个演讲的主线，结构松散，话说得不少，听众却不知道到底要讲什么。“伤其十指，不如断其一指”，说的就是这个道理。同时，无论是讲人、叙事、论理，都不能停留在表面现象上，而应该挖掘出事物的本质，把握住事物的个性。。

　　·选材与结构设计

　　一旦认真选好了演讲的题目，确定了论题，就要对材料进行斟酌取舍，筛选加工，同时进行结构设计。

　　在准备演讲材料时，应注意材料的多样化，须运用各方面的材料。一次完美的演讲，若只有统计数字，必然枯燥无味。对材料有所选择，加以分析，使用最精彩的例证，同时，发挥自己的聪明才智，对材料进行分析加工为我所用。同时，演讲者在演讲之前，还要对如何开头、如何结尾、何处为主、何处为次、怎样铺垫、怎样承接都了然于胸，精心推敲。这样，在演讲时才能思路清晰，顺理成章；中心突出，铺排严谨；首尾呼应，浑然一体。

　　这样，才能在限定的时间里讲出最多的内容，紧紧抓住听众，使之跟着演讲者的思路往下走，心悦诚服，聚精会神；同时，也能把忘记演讲内容的发生率降至最低的限度，并克服由于害怕忘记内容而产生的怯场。

　组织演讲材料，安排结构最有效的办法，是列演讲提纲。列提纲时，应把整个演讲划分成几个部分，如开场白、论题、正文和结尾，把每一部分之间的关系有机地连接起来，并在两个部分之间留下适当的空白。

　　正文是演讲的主要部分，演讲质量的好坏，论题是否令人信服，都取决于正文的阐述。正文的结构安排主要有提出问题、分析问题和解决问题，但又并非一成不变。正文的层次结构安排，要服务于主题需要，做到层次清楚，逻辑严密；重点突出，内容连贯。

　　常见的层次划分法有：总分式，并列式，递进式

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！