# 财务务虚会发言材料202\_年工作思路【3篇】

来源：网络 作者：落梅无痕 更新时间：2025-03-06

*《工作》是埃曼诺·奥尔米执导的剧情片，Loredana Detto和Sandro Panseri出演。该片讲述了一个15岁乡下男孩到米兰的大公司谋职的经过。以下是小编整理的财务务虚会发言材料20\_年工作思路【3篇】，欢迎阅读与收藏。财务务虚...*

《工作》是埃曼诺·奥尔米执导的剧情片，Loredana Detto和Sandro Panseri出演。该片讲述了一个15岁乡下男孩到米兰的大公司谋职的经过。以下是小编整理的财务务虚会发言材料20\_年工作思路【3篇】，欢迎阅读与收藏。[\_TAG\_h2]财务务虚会发言材料20\_年工作思路篇1

　　xxxx年在全科人员的积极努力下，我们严格履行本部门的职责，注重实效，自觉树立关口意识，使财务管理等各项工作取得了长足进展。虽然我们财务科对运输行业不直接管理，但是我们给于有关科室和广大职工的财力、人力的积极配合和大力支持，是强有力的后勤保障。

　　票证财务科主要包括票证管理和财务管理两个方面。随着燃油税费的改革，交通规费票据管理已不复存在，我处只剩下了对单证牌的统一管理。单证牌这一块比较规费征收票据起来，要相对简单一些。自处单证牌管理办法出台后，在各业务部门的积极配合下，严格了单证牌领用制度，进一步规范了领用程序，建立健全了管理台帐。各相关科室先要报送领用计划，再有财务科集中到省局统一领回，每月编制单证报表，及时反映了领用存情况，克服了过去在单证牌领用过程中造成的领用无计划，管理混乱，浪费严重的现象，使我处的单证牌管理工作步上了规范化、正常化的轨道。

　　财务管理这一块，目前主要以经费的计划和开支以及各项财经纪律的宣传和执行情况为主要工作职责。xxxx年财政又将单位所有账户取消实行统管，虽然财政拨付资金渠道没变，但这对于我们自收自支的事业单位来讲，资金使用的及时性和灵活性多少还是受到了一定的影响。并且支付方式一改再改，和以往的完全不样。随着国家公共财政体系的建立，进行国库集中统一支付、政府采购、非税收入等制度的逐步完善和稳步推进，这些财政体制的改革都对我们财务管理提出新的要求，这就要求我们财务一定得在资金核算和为广大职工服务上要下大工夫，正确处理好财务管理与服务的关系、原则性和灵活性的关系，以财务政策法规为标准，和各部门积极配合，创造条件为其提供便捷的服务，使财务管理更加符合制度要求。我们必须按照国家有关财务制度的要求以及我处自身的财务情况，借助科学的方法，保障必需的支出，控制不必要的支出。要从“开源”和“节流”这两个方面筹措资金。那怎样用好这有限的经费，提高广大职工的积极性，不影响各部门的工作呢？那就要注意在切实为职工办好事、做实事、解难事上倾斜，以达到少花钱多办事的目的。这就要求我们财务人员要从细节入手，要在管好用好经费上下功夫，优化经费支出结构、加强核算，保证将有限的资金用到实处。树立全心全意为职工群众服务的思想，要认识到经费的管、用出发点和归宿点都应着眼于职工群众的切身利益，应该多开动脑筋，为领导出谋化策，当好参谋，为之当好家、理好财。

　　虽然我们结合财务性质，改善了服务态度，提高了工作效率，但还存在一些问题，这些问题将结合我处实际情况采取措施，在今后的工作中加以改进。20\_年财务要加强以下几方面的工作：

　　1、要适应财政改革的新要求，规范预算编制。

　　随着财政改革的逐步深化，我们财务工作也需要不断适应新要求，以提高预算编制和执行的科学性、规范性。20\_年结合我处主要职责和主要工作任务，厉行节约、强化管理、从严从紧编制预算；进一步加强项目经费在使用上的管理核算和规范年度预算的执行，提高预算的科学化，遵循各项财政定额标准，合理的安排基本支出和项目支出，也就是计划好资金用途，为全处道路运输市场的管理提供强有力的财力保证。

　　2、严格按照会计法基本准则和我们内部会计控制规范的基本要求，做好财务管理。

　　财务管理强调创新，及部门沟通协调文化，经常性地加强财会人员电算化等信息化的培训。现在，一切工作都需要创新精神，财务人员也必须具备创新精神，以积极的态度学习新工具、努力掌握并创造新技巧。财务管理工作需要以整体为单位，而不是以简单的财务部门为单位进行思考和提升，它强调的是部门之间的沟通和协作。随着国家各项财税制度的改革，我们必须要进一步广开思路，需要在财务信息化建设方面投入恰如其分的人、财、物，以赢得财务优势。正确处理好财务管理与服务的关系、原则性和灵活性的没关系，以财务政策法规为标准，和各部门积极配合，创造条件为其服务，使财务管理更加符合制度要求。而不是简单的算帐、记帐。我们要严格执行财务制度，完善并严格财务报批手续，做好做细国库集中支付工作。不但要用好用活有限资金，而且要从横向和纵向等多方面联系沟通筹措资金。也就是取得市财政、省运管局、市交通运输局等上级主管部门资金补贴的\'大力支持。

　　3、做好从业资格考试费和驾培行业管理费收费项目票据管理工作，严把审核关，完善领、缴、销手续。

　　4、做好一切准备，迎接对我处xxxx年财政预算经费执行情况的重点审计。从20\_年开始，为了充分发挥审计监督的作用，推行联网审计。我们准备在审计组来之前，将所有的账目重新梳理一遍，确保经费使用在账目处理上与预算项目保持一致。

　　5、配合物价部门完成《收费许可证》年度审验工作，保证收费项目的合法性。

　　6、详细认真的编制完成xxxx年的财政决算报表。

　　7、完成xxxx年度城市出租车成品油价格财政补贴资金的拨付，确保全部资金能及时到位，以最快的速度发放到各车主。

　　8、做好会计档案的整理和归档工作，以便于会计资料的准确查询。

　　9、进一步增强工作责任心，加强时间的紧迫感，提高工作效率，要在上级主管部门和处领导的大力支持下，积极发挥财务的职能作用。增强我们的政治意识、责任意识、全面提高自身素质，在自己的工作岗位上尽职尽责。

　　10、今年我们要挤出更多时间学习财务知识，因为财务制度每年都有很大很多的变化，如果不加强学习，及时更新财务知识，就很难适应财务管理的需要，甚至在核算和管理过程中会出现重大的财务过失。所以要加强学习，提高我们的财务管理水平，要在努力提高内部协作和外部协调能力方面下大功夫，使财务管理能切实参与到单位的各项工作中去。

**财务务虚会发言材料20\_年工作思路篇2**

　　尊敬的各位领导、各位同事：

　　大家好!

　　在这辞旧迎新的日子里，我们迎来了每年一次的年会，我心情特别激动，而且非常荣幸的在这里发言。我在xx公司任职会计工作一年有余，这是我第二次参加公司的年会，在职期间公司的各位领导和同事们给了我很多指导和帮助，在此，我深表感谢，谢谢大家!

　　在职期间我始终本着做一名优秀的财务人员的信念，并以主人翁的心态积极、热情、严谨、细微地完成各项工作，严格要求自己，在本职岗位上发挥了应有的作用。

　　大家都知道，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，当好家，理好财，更好地服务企业是财务部门应尽的职责。xx年财务部门顺利地完成了公司领导交付的各项工作，

　　下面就将这一年的工作情况向大家做一个简单的汇报：

　　首先，我们用心工作。在日常工作中用心努力地做好每件事，争取把问题想周到，尽量使自己能做到事半功倍的效果。在财务工作中我始终以提高工作效率和工作质量为目标，力争做到总公司和分公司财务制度统一，积极主动地了解各分公司财务工作中出现的问题，及时上报，及时解决。使得各分公司人员按照公司的制度和标准完成每项工作，熟练掌握工作流程，坚持按财务制度办事，保持头脑清醒，及时掌握各公司签订合同和收付工程款项等情况。在工作中发现问题，解决问题，采纳大家提出的合理化建议。

　　其次，我们态度端正。财务部门是为大家服务的部门，坚持按原则办事，加强个人责任心培养，履行会计职能，勇于负责，积极主动，虚心向各位同事学习，配合公司各位领导完成每项工作，严格遵守公司的各项规章制度，不能马虎，不能怕麻烦，也不能怕得罪人，认真审核每笔业务，本着对事不对人的态度工作。

　　在工作和学习中，我坚持取人之长，补已之短。因为我深知财务工作始终贯穿于企业生产经营的每个角落，需要不断的学习，不断的更新专业知识，结合本企业实际情况，向领导提出合理化建议，争取找到更好的方法为企业服务。

　　在这一年里，总公司和分公司财务人员的工作在不断的摸索改进，到目前已经规范化，各人员的工作做的比较细，方法也得当，互相配合的很默契，致使总公司和分公司财务工作进展得很顺利。

　　经过一年多的工作，我在不断的改正缺点，完善自己，也希望大家多给我提出宝贵意见，而且在专业方面我会争取多学习财务管理知识，充实自己，更好地为企业服务。

　　公司是平台，我们每个人都是主人，把企业的事当自己的事来做，把企业的财当自己的财来理，从大处着眼，从小处着手。在新的一年，我对财务工作有几点想法：计划控制财务成本、审核监督费用开支、积极配合销售安装、保证财产物资安全、准确及时进行财务分析。服务于公司，服务于员工，服务于客户，以促进公司开拓市场、增收节支、从而谋取利润最大化，以最优的人力配置谋取最大的经济效益。

　　最后，让我们全体员工以高度饱满的工作热情、积极端正的工作态度，不断提高自己的业务水平和业务素质，努力奋斗!相信在全体员工的努力下，我们公司的明天会更好!相信公司的明年会更加灿烂辉煌!再次祝大家新年快乐!全家幸福!

　　谢谢大家!

**财务务虚会发言材料20\_年工作思路篇3**

　　尊敬的各位领导、各位同事：大家好!

　　光阴如梭，半年的工作转瞬又将成为历史，今天站在这个发言席上，我多想骄傲自豪地说一声：“一份耕坛一份收获，我没有辜负领导的期望”。然而，近阶段的工作检查与仓库管理员的理论考试的结果，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。“务实、求实、抓落实”，对照公司的精益管理高标准严要求，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，下面本人查找问题如下：

　　其一、年初至今，财务部整个条线人员一直没有得到过稳定，大事小事，压在身上，往往重视了这头却忽视了那头，有点头轻脚重没能全方位地进行管理;

　　其二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。

　　其三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色;

　　其四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通;

　　其五、工作思路上没有创新意识，比如目标管理思路上不清晰，绩效管理上力度不够，出现问题后处理力度不够;

　　以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高!。

　　“查找不足赶先进，立足根本争先进”，时值润发集团提出“树标兵、学先进、促发展、争效益”活动、润发机械又一度成为整个集团的标兵企业，“鑫宏企业与本公司进行对口红旗竞赛”的今天，作为个人我们要实现体现自已的人身价值，企业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为财务管理部门，为公司实现共同的目标我们要添砖加瓦，学习润机的六种精神：艰苦创业精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。我们要把这六种精神贯穿于具体的工作中中去，下半年工作作为财务部的主要责任领导，对于“如何提高自我，服务于企业”这门必修课，我将不断地加强学习，完善自我，把“学习先进、赶超先进、争当先进”融入到工作中去，重点将放在加强仓库管理与财务分析这二块，下面就工作计划与思路向大会作一汇报：

>　　一、完善公司内部管理制度;部门责任领导明确分工的职责，加强责任考核;

　　内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结合集团管理的要求，与有关部门进行修正。

　　部门责任领导之间明确分工职责,按照年初签定的责任合同,组织落实强化到位,领导之间相互信任,遇事不推诿,搞好通力协助,对分管内容加强责任考核力度,做到奖罚分明;

>　　二、针对此次突击检查与仓库管理员的业务理论考试，合理调整组合人力资源，继续加强培训力度与仓库管理检查监督力度;

　　今年以来,人事方面至今一直未得到稳定,财务部门的力量相对比较薄弱,通过近期突击检查工作与仓库管理员的突击考试,我们将根据库房各位管理人员的特点,一方面将对人员重新组合搭配,进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训,让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉,真正做到驾熟就轻,文化素质与业务管理水平都要有质的提高,今年3月电脑真正联网,管理员的电脑操作水平还有待于进一步提高,我们将在这方面加强培训,使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平，会议之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂勾，真正做到奖罚分明。

>　　四、加强团队建设，充分发挥财务职能部门的作用：

　　作为财务部的责任领导，既是一名财务工作人员，也是财务管理制度的组织者，要有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度，对条线人员要积极引导，做到上行下效，帮助条线人员解决问题，充分发挥团队的合作精神，学先进、赶先进、超先进，在条线中展开竞赛活动，发挥团队的力量，拧成一股绳，劲往一处使;在坚持原则的同时，我们坚持“三个满意二个放心”，三个满意是“让客户满意、让员工满意、让各部门主管领导满意”，二个放心是“让集团公司领导放心，让公司的老总与各级领导放心”;

>　　五、加大各项费用控制力度，充分发挥财务的核算与监督职能;

　　今年是精益管理年、效益满意年、科技创新年，我们将继续加强各项费用的控制，行使财务监督职能，审核控制好各项开支，在财务核算工作中尽心尽职，认真处理审核每一笔业务;

>　　六、搞好财务分析，为领导提供有效的参考依据;

　　我知道合理高效的财务分析思路与方法，是企业管理和决策水平提高的重要途径，并将使我们的工作事半功倍，在企业成本分析上向沈科学习、向车间的老师傅学习、向书本学习，为企业的生产经营销售，做好保本点与规模效益、销售定价分析等等，量化分析具体的财务数据，并结合企业总体战略，为企业决策和管理提供有力的财务信息支持;

>　　七、加强应收款催收管理力度，控制好库存材料与产品，提高资金的运行质量,合理控制资金的使用：

　　公司发展至今，生产资金的筹集，一直是个头痛的问题，大家都知道资金就跟人体的血液一样重要，我们公司的主要特点是物资采购量大、生产批量大、销售批量大，筹集资金是财务的一个主要职能，良好的银企关系，是企业融资的一根纽带，目前我们只能在应收款管理与库存管理上进行控制，压缩库存，合理生产，控制资金的流向,使库存原辅材料在保证生产的同时控制到最底线，在资金尤为紧张的情况下,财务部将从采购材料与产成品这一块有效地跟踪好资金的运作;

　>　八、继续做好各部门工资奖金的核算工作：

　　今年公司对各部门都签订了责任合同，我财务部将继续严谨细致而认真地按照责任合同严格审核结算工资，并组织资金确保工资的发放;以上工作是我财务部下半年的主要工作，还有与集团搞好过渡衔接、废品的管理、规范财务核算程序等一系列工作都是我财务的一些本职工作，“查找不足赶先进，立足根本争先进”，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，财务条线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章!总之，今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

　　最后祝公司兴旺发达，蒸蒸日上!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！