# 行政单位竞聘上岗演讲稿

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2025-03-05

*演讲稿也叫演讲词，它是在较为隆重的仪式上和某些公众场合发表的讲话文稿。整理的范文“行政单位竞聘上岗演讲稿”，供大家阅读参考。查看更多相关内容 ，请访问演讲稿频道。 篇一 　　各位领导、同志们：大家好！　　此时此刻，我能以一个竞争者的身份走上...*

演讲稿也叫演讲词，它是在较为隆重的仪式上和某些公众场合发表的讲话文稿。整理的范文“行政单位竞聘上岗演讲稿”，供大家阅读参考。查看更多相关内容 ，请访问演讲稿频道。

篇一

　　各位领导、同志们：大家好！

　　此时此刻，我能以一个竞争者的身份走上演讲台，向各位展示自己，心里既激动又紧张。激动的是我幸运地赶上了公平竞争的大好时机，紧张的是我害怕有负领导和同志们的厚望。但无论如何，我要对局党委这一英明而富有魄力的决策表示衷心地感谢！并借此向所有关心支持我的领导和同志们表示深深的谢意！至于说到对竞聘的认识，我想局属××单位竞聘的成功实践已经作出了回答，全局上下呈现出的百川归海，百舸争流的可喜局面就是最有力的证明。对此，我一举双手赞成，二要积极参与。我要竞聘的职位是业务科室副职。

　　我叫xxx，今年xx岁，xx学历。（……工作经历与个人荣誉）。

　　今天，我之所以竞争这一职位，是因为我有信心、有能力担当起党委交给的这项重任：

　　首先，我具有比较扎实的政治素质和法律基础

　　从求学阶段到工作期间，我从未放松过对政治理论、法律法规和科学文化知识的学习和领会。求学期间，曾参加中华律师函授中心的法律学习。工作后，刻苦钻研了行政管理方面的法律法规和业务知识，迅速胜任了岗位工作要求。通过学习，我做到了立场坚定，旗帜鲜明，开拓进取，始终与局党委保持高度一致，对行政管理工作保持着满腔的热情。我相信，热爱学习、勤于思考的良好习惯将帮助我战胜一切挑战。

　　其次，我具有比较丰富的实践经验和工作能力

　　参加工作至今已有xx年了，我品尝过企业经营的艰辛，体验过乡镇工作的繁杂，更树立了做一名行政执法工作者的责任感。长期的工作实践，使我具备了眼界宽、悟性好、出手快的特点，善于把握工作重点，准确领会领导意图，及时而创造性地完成交办的工作任务；使我初步掌握了行政执法工作的程序和要求，依法行政能力、科学判断能力、写作能力、组织协调能力都有了较大的提高。

　　其三、我具有强烈的事业心责任感和良好的个人品德

　　xx年来，我经历过艰苦生活的磨炼，思想上更加成熟，作风上更加优良，性格上更加坚强，养成了自己立党为公、敬业奉献；思想敏锐、坚持原则；清正廉洁、乐于助人的道德品格，与同志们建立了深厚的工作友谊。而这些正是我团结同志、做好工作的基础。

　　有人可能认为，竞聘业务科室的干部职位，以上三点并没有什么特别明显的优势。对此，我不敢苟同。难道满怀着对行政管理工作的执着和热情，不正是的优势吗！因为我始终坚信：世上无难事，只怕有心人！

　　如果这次竞争上岗中，我有幸得到了领导和同志们的垂青，我将按照局党委的总体部署，积极协助正职，打基础，抓重点、攻难点、出亮点，限度地发挥好行政监察的各项职能，努力做到：

　　第一、不断加强自身法律素养、深入开展“认识自我”大讨论活动。作为一名副职，不仅要迅速补充法律法规知识上的缺陷，更要做认认真真学习的模范，做踏踏实实干事的模范，做实践“三能四型五有”要求的模范。

　　第二、紧紧围绕法律法规、围绕经济发展这个核心，不断拓宽和强化各项监督管理职责，为提高我局整体执法水平，做出应有的贡献。

　　第三、讲求工作方法，提高工作质量。工作中，要善于分清事情的轻重缓急，抓住重点，找准难点，挖掘亮点，做到有条不紊，举重若轻；要善于从领导机关的需要出发，搞好调查研究，掌握基层实情，服务领导决策，做到超前主动，未雨绸缪；要搞好与兄弟单位的协调配合，学习他们的经验，借鉴他们的长处，加强交流沟通，共同促进工作。

　　第四、明确职责，强化管理，实现科室工作的规范化、科学化、制度化。一是明确职责，完善制度，做到公平公正，依法行政；二是加强法律法规、业务知识和科学文化知识学习，努力建设符合行政管理工作要求的学习型团队；三是坚持“以人为本”的思想，搞好科室内部团结。对科室同志，要从生活上多关心，工作上多帮助，利益上多照顾，努力提高整体工作合力。

　　竞聘上岗，本来就体现了优胜劣汰的精神，不管这次竞聘自己能否成功，我都会一如既往地完善自我，超越自我，勤奋学习，扎实工作，做一块对全局事业发展有用的“桶板”。

　　谢谢大家！

篇二

　　各位评委，各位同事，大家好！

　　时下虽是早春，但我相信在坐各位都能感受到春天的融融暧意。是的，对于我们这样一个为着共同的事业而不懈奋斗的集体来说，这个春天必然是一个百花竟放的春天。在此，预祝今天同台展示自我的各位同事春风得意。

　　对于我来说，作为一名女性，已走过了35年的人生历程，说不上年轻了。在竞争激烈、机遇与挑战并存的今天，我开始思考：我还能为这个社会做些什么？适逢这次竞争上岗，我本着检验、学习、提高的目走上了今天的演讲台，希望能够寻找到下一步的人生答案。我要感谢这个时代，是时代给了我又一次机会；也要感谢在坐的各位，是你们给了我无比的勇气和信心。

　　我出生于1969年4月，本科学历，中国共产党党员，1989年参加工作，1992年调入区监察局后开始从事纪检监察工作。1998年4月任区纪委办公室副主任。11年来，我体会到了从事这份工作的责任和光荣，也体会到了其中的艰辛和不易，更为能够在这个队伍中一天天成长起来、成熟起来而倍感到自豪。

　　记得刚调入监察局时，随即被组织选派到白沙镇参加社教。一年中，我同社教工作队的其他同志一道，走村串户，察民情，访疾苦，与农民朋友打成一片。在\*完成社教工作的同时，我自己也经受了一次思想的洗礼。我了解到了农村、农业、农民问题，熟悉了党在农村的一系列方针、政策。虽然承受了生活和工作的诸多不便，但励炼了意志，丰富了知识，为我以后的工作打下了良好的基础。

　　纪检监察机关合署办公后，组织安排我到信访科工作。我深知信访工作直接与上访人员打交道，是纪检监察机关的窗口，工作好坏事关纪检监察机关的形象。因此，我一方面加强业务知识的学习，另一方面注重培养自己的实际工作能力。面对鸣冤叫屈的受害者、检举控告的正义者、无理取闹的刁难者，我坦诚以待，始终做到接待热情、宣传到位、按章办事、汇报及时，我经手的信访件无一差错。那一年我初偿了工作成功的喜悦。

　　95年我轮岗到办公室，98年4月任办公室副主任，负责财务管理、车辆调度及其它机关后勤事务。面对更为繁重的工作任务，尽自己之能，无丝毫懈怠之心。在机关财务管理方面，坚持财务制度，做到帐务明确，同时本着量入为出的原则，提出了改进接待办法、节约经费支出的一些合理化建设，得到了采纳。在小车调度方面，结合机关小车不足，用车需求量大的实际，科学调度，统筹兼顾，基本满足了领导用车和业务用车，保证了工作的正常运转。同时积极推行小车定点加油、定点维修的“两定”办法，促进小车的规范管理。作为办公室副主任，除了完成好本职工作外，做到分工不分家，协助主任和其他同志做了一些力所能及的组织协调工作和具体事务。

　　回首十年来的成败得失，成功的鲜花既为我而绽放，也为组织的培养和同志们的厚爱而盛开；失败的教训，既是今后前进的动力，也是自身潜能尚未充分挖掘的体现。雏燕有反哺之情，人有报恩之义，唯其如此，这次我作为这个重要决定：竞争办公室副主任岗位。

　　作出这个选择，我主要基于三个方面的考虑。一是我有搞好服务的自觉意识。反\*斗争如同刀光剑影的战场，既要有冲锋陷阵的勇士，也要有默默无闻的后勤部队。长期的办公室工作，使我深刻体会到服务领导、服务机关的重要性。二是我有良好的相容心态。办公室工作纷繁杂乱，综合协调的工作量大，做好这项工作，既不能逞一时之能，也不能抖一时之气。在这方面，我正好具备有一定的耐心、有较好的相容心态的性格特点。三是长期的办公室工作积累了丰富的工作经验。我深知办公室的地位和作用，了解办公室的职责和任务，悟出了一些搞好办公室工作的方法和策略。而且我任办公室副主任已近六年，具备了相应的综合协调能力，去年还被评为机关先进个人。

　　当然，我还不能提出一个完整的办公室副主任的施政方略，但已经明确了今后努力的方向，希望能以工作实绩相报，不辜负各位的厚望。

　　第一，摆正位置，当好助手。我会尊重办公室主任的领导，不越权，不越位；积极思考，建言献策；团结办公室所有同志，共同做好办公室工作。

　　第二，加强学习，提高素质。办公室工作融理论性、政策性、业务性于一体，对工作人员的素质要求较高。今后一定加强各方面知识的学习，向书本学，向周围的行家手里学。在坐的各位过去是我的老师，今后还是我的老师。

　　第三，与时俱进，开拓创新。一个民族没有创新，她就不能进步；一个单位没有创新，她就不能前进。我将努力推进办公室各项工作的创新，把办公室真正建设成为领导的“参谋部”、机关的“火车头”、干部的“大本营”。

　　各位评委，各位同仁，今天，站在这里的我，恰如在站台等候上车的旅客，手中的车票已经攒出了汗渍，但我相信沿着在坐各位开辟的绿色通道，自己一定能够搭上今天的幸运快车。

　　谢谢

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！