# 个人竞聘ppt演讲范文内容大全

来源：网络 作者：寂静之音 更新时间：2025-04-06

*演讲又叫讲演或演说，是指在公众场所，以有声语言为主要手段，以体态语言为辅助手段，针对某个具体问题，鲜明、完整地发表自己的见解和主张。本篇文章是为您整理的《个人竞聘ppt演讲范文内容大全》，供大家阅读与鉴赏。篇一　　各位领导、各位同事：　　大...*

演讲又叫讲演或演说，是指在公众场所，以有声语言为主要手段，以体态语言为辅助手段，针对某个具体问题，鲜明、完整地发表自己的见解和主张。本篇文章是为您整理的《个人竞聘ppt演讲范文内容大全》，供大家阅读与鉴赏。

篇一

　　各位领导、各位同事：

　　大家好！

　　今天，我心存成功与梦想，胸怀激情与希望，再次走上讲台，参加中层干部的竞聘。因为对于所有竞聘者来说，我们竞聘的不单单是一个职位，而是一份激情，一份责任。但愿我今天的演讲，能够进一步增进大家对我的了解。我竞聘的职位是综合办公室主任。

　　我今年40岁、大专文化，部队转业后于xx年参加工作，曾历任业务网建科副科长、科长，综合办公室主任。

　　首先，我要谈谈我在综合办公室主任这个岗位上的一年工作心得，并对党组做一个简单的汇报。

　　综合办公室的工作事关全局，十分重要。它的工作主要包括以下三方面：一是为局领导当好参谋，及时准确的提供决策所需的数字和资料；二是为全局事务当好总管，千头万绪，无一遗落；三是为一线员工当好后勤，尽心竭力，搞好服务。总之，这是个助手的岗位，既要有全局的胸怀，又要有服从的意识。摆好自己的位置是相当重要的。

　　一年多来，我只求所得，不求所有。有时办公室的工作就是每天埋头于琐碎小事，默默无闻，深夜的伏案写作，常常只换取匆匆的一瞬间。因此，我将为此树立正确的权利观、人生观，少考虑个人得失，少计较个人利益。以先天下之忧而忧，后天下之乐而乐作为我的人生追求和目标。

　　其次，谈谈我竞争这个岗位的一些自身优势。

　　第一，轻车熟路，具有丰富的实际工作经验。

　　我从20xx年起担任办公室主任至今，经过一年多实际工作的磨练，已走过了从不熟悉、不适应到得心应手、游刃有余的过程。一年多宝贵的工作实践中，我积累了丰富的工作经验，总结出了一整套较为实用的工作方法，这是我竞争这个岗位的现实基础。

　　第二，吃苦耐劳，有默默无闻的奉献精神。

　　我曾经在部队服过13年兵役，长期的军旅生涯养成了我特别能吃苦，特别能奉献的品质。XXXX年转业到地方，就加入了烟草人的行列，我先后有过安保行政、业务网建和综合办公室等工作经验。无论在哪个岗位，我都本着只干不说，先干后说，干好了再说的心态，作到了克尽职守，不事张扬，无私奉献。领导交办的工作，总是想尽一切办法按质按量的完成。我告诫自己，作为一个经过部队多年培养的共产党员，做事要上不愧党，下不欺民，这是我竞争这个岗位的思想基础。

　　第三，为人真诚，有较好的群众基础。

　　担任综合办公室主任以来，我的工作一变而为上传下达，沟通领导和群众，对外接待，对内处理繁琐的日常事务。俗话说百人百姓，这样的工作有一个特点就是费力不讨好，容易受到干部职工的误解或引起不满情绪。一年多来的工作实践，我觉得在这些方面我处理得还不错。其中的一个秘诀就是适度原则。即对同事冷热适度，不搞拉拉扯扯，吹吹拍拍，对突发情况刚柔适度，当断则断，不搞优柔寡断。对工作粗细适度，小事糊涂，大事不糊涂。我觉得掌握好了这几条原则，关键是抱定一个诚字，是会得到职工群众的信认和拥护的。这是我竞争这个岗位的人格基础。

　　多个岗位的工作经历锻炼了我的综合能力，我更加珍惜企业对我的培养，珍惜老同志对我的栽培，更加珍惜自己的奋斗历程，工作中大胆开拓，生活上防腐拒受，对个人要求严格，处事严谨，我想我今后会以更加积极的态度来履行好我得工作职责。

　　办公室工作纷繁复杂，千头万绪，既要承上启下，又要联络左右，大事要参与，小事要处理。如果我竞聘成功，工作中我将以三个三要求自己：一是，办好三件事，即办文、办会、办事；二是，搞好三服务，即为领导服务，为各部门服务，为所属部门服务；三是，做到三个好，工作作风好，工作方式好，工作成效好。力争将工作做到领导放心，群众满意。

　　最后，谈谈如果竞争上岗获得成功的话，我相应的工作思路：

　　一、完善现有的制度，加大执行力度，以制度促管理。

　　俗话说没有规矩，不成方圆。对于一个企业来说，所谓的规矩就是一系列严密的规章制度。现有的制度可能满足今天和以前的工作需要，但是随着形势的发展必须随时增补和调整，方能保持它的先进性和科学性。但是从另一方面来说，有了好的制度，不严格的执行，所谓的制度也不过是一纸空文，所以，我准备将高标准、严要求作为新的综合办公室的行为指南。进一步加大考核力度，奖惩要兑现，测算要准确，纪律要严格，办事要透明。在从严管理的同时，我将坚持以人为本，并注重硬件设施的改善，努力为广大职工营造团结、协调、优美的工作环境。

　　二、压缩经费开支，加强后勤管理，改善职工生活。

　　20xx年度，我局的经费开支管理严格，运作科学，在全市名列前矛，202\_年继续保持着这个势头。把经费控制在低水平的范围之内，就能节省有限的资金，用于发展生产经营和改善职工生活。综合办公室作为具体的执行者，无疑在这里起着举足轻重的作用。我的想法在是办公、汽车、招待费这三项开支中找寻新的节约空间。从办公用品的节俭、汽车的油耗、检修到招待的记录、审批、签字，都要制订严格的手续，杜绝一切浪费。

　　三、加强安全管理，坚决杜绝责任事故。

　　安全工作，应当是综合办公室工作的重中之重。在我们烟草系统的历，曾经有过沉痛的教训。一着不慎，就会给工作带来巨大的损失，一次事故，就会使职工一年辛勤工作的成果付诸东流。所以，我会把安全工作当成第一件大事来抓，制度要加强，硬件要先进，并进一步加强对领导轮流值班带岗制度、专人专管值班制度、门卫及巡视人员全天在岗制度的考核和监管的力度。另外，充分发挥考核作用，对司机和车辆加强监督管理，严禁酒后驾车，严禁非驾驶人员驾车，严禁无手续出车，对车辆要进行严格的定期保养维护，杜绝交通事故。

　　四、注意言行，加强廉政建设。

　　时刻以科学发展观指导全局，认真做好综合办公室全面工作管理，并积极配合其他科室分管的工作，在公务接待上严格按规定做好工作，把党风廉政建设工作和反腐败工作抓好做实。党风廉政建设和反腐败工作应该标本兼治，以治本为主，从源头上预防和解决腐败问题，我从自身做起，积极配合保定市驻派我局的纪检检察员搞好监督工作，在工作中我将处处以身作则、当好表率，并且做到自觉远离腐败，增强抗腐拒变的自觉意识，树立一种廉洁高效的个人形象。

　　五、精诚合作，追求完美。

　　办公室首先作为公司的文秘部门，要经常起草大量文稿、传达上级指示和公司领导意图。无论是起草领导讲话稿，还是撰写工作计划或总结，都需要办公室全体人员的通力合作。因此在工作中我会自然而然地融入集体当中、通过相互协作，充分发挥每个人的聪明才智来完成每一项工作。另外努力提高自己的写作能力、组稿能力和改稿能力，我会认真学习各种方针政策和法律法规；深入基层、深入员工中去通过调查研究来掌握最详实的资料，以便写出高质量、高水平的公文与新闻报道。并与同事们一道，力争在报刊杂志上多出精品、多出佳作，齐心协力使我局的宣传报道工作早日跨入全市先进行列。

　　其次作为基层科室服务部门，一定要充分发挥办公室的枢纽、保障作用，我会从团结员工，共同做好工作的良好愿望出发，在充分尊重每位员工，体现平等的原则下传达上级指示和贯彻领导旨意。如果在工作中遇到困难，我会作换位思考，从置身于别人的角度来思考问题，共同研究，以达成解决问题的目的。

　　再有就是办公室是个综合服务部门，为领导服务是办公室义不容辞的职责，领导交办的事要不折不扣地完成，在参谋中强化服务，在服务中当好参谋。但是为领导服务的出发点和落脚点是为公司各部门服务、为所属公司服务、为群众服务。如果我当选办公室主任，我会摆正自己的位置，强化服务意识。多倾听大家的呼声，多关心大家的需求，多干实实在在事情，做一名合格的服务员。

　　以上是我对综合办公室工作的一些初步设想，如果能有幸竞聘成功，我将依靠领导并团结所有的同志，努力把这些设想变为现实。如果我的竞争失败了，我只会更加勤奋地工作学习，用自己的努力来换取明天的成功。在这里我也不想说什么豪言壮语，我只想向大家表达一个愿望，那就是我希望有一个机会和舞台，来为公司的发展多尽一份自己的责任。

篇二

　　尊敬的各位领导、同事：

　　大家好！非常感谢院领导给我这次竞聘岗位的机会。我感到这次竞岗对我来说很重要，应该说是对我的一次锻炼和激励，我非常珍惜！我参与竞争的岗位是公共卫生，也是我现在的职位。

　　我今天演讲的内容分为四个部分：一是我的工作简历；二是我任期三年工作的汇报；三是我竞岗的有利条件；四是我的工作设想。

　　一、本人工作经历。我于20xx年毕业于张掖医专，20x年10月分配到本院参加工作。三年来，在医院和领导的关怀和培养下，我在思想上政治上业务上逐渐成熟起来。从一名普通的职工，成长为一名懂业务会管理的职能科室负责人。

　　二、任期三年工作的汇报：自我在公共卫生科工作以来，医院领导给了我极大的信任和帮助，全体职工给了我大力支持和鼓励。我按照医院对职工基本素质和要求，认真履行岗位职责，尽到了自己的努力，取得了一定的成绩。

　　（一）政治思想方面：我拥护党的路线、方针、政策，有坚定正确的政治方向，有严格的组织纪律性，没有违反党纪国法行为，在个人品德方面，我为人正直，与人为善，待人诚恳。在工作方面，我总是以高度的责任感和强烈的事业心来认真负责的办好每件事情，不求荣誉，只求进步。并不断的加强学习力度和工作实践，具有踏实奉献的敬业精神，扎实的业务知识，较强的工作能力和良好的人际亲和力以及团结合作意识。近些年来，我深知在知识更新飞速的年代要不断的学习、装备自己，因此，努力在各方面充实自己。

　　（二）工作业绩方面：在分管领导的领导下，按照工会各项职能，重点做了以下几方面工作。

　　1、充分发挥公共卫生科作用。一年来，逐步健全和完善了公共卫生制度，做到了一月至少一次例会，将医院的各项公共卫生工作都通过大家协商，贯彻实施；积极开展公共卫生服务工作，配合医院进一步健全和完善了公共卫生的各项制度，增加了工作的透明度，不断推进了医院公共卫生。

　　2、努力为群众办实事、办好事。作为公共卫生科的干职工，我牢固树立群众利益无小事的思想，把服务工作做到实处，尽力维护职工的利益，体现以人为本，构建和谐医院的思想，体现医院的关怀，起到凝聚人心，激发工作热情的作用，得到领导和职工的好评和鼓励。

　　3、发挥公共卫生的长处。以创建学习型医院、争做知识型职工活动为目标，与有关科室协作开展了岗位练兵、技能培训、读书月活动，努力营造学知识、学技术的氛围。针对医院女职工多的特点，在临床各科室及门诊部开展了创建巾帼示范岗的活动。通过活动的开展，提高了职工思想文化素质，医疗质量和服务水平，为广大人民群众健康提供良好的医疗保障。

　　三、竞岗的有利条件。一是我的敬业精神比较强，工作认真负责，勤勤恳恳，任劳任怨，干一行，爱一行，专一行。这是干好工作的基础。二是我的思想比较解放，接受新事物比较快，爱学习，勤思考，工作中注意发挥主观能动性，超前意识强。这有利于开拓工作新局面。三是我办事稳妥，处世严谨，原则性较强，能够严格要求自己。这是做好工作的保证。四是我信奉诚实、正派的做人宗旨，能够与人团结共事，具有较强的协调能力。

　　四、我的工作设想

　　1、进一步加强居民健康档案的建立。由包村医生负责收集记录辖区居民健康档案，统一编号、统一归档，一户一档，并在开展预防、医疗、康复、健康教育等工作中及时更新。应确保健康档案管理责任到人、制度到位、硬件落实、管理达标，逐步纳入计算机系统管理。

　　2、要加强儿童预防接种信息报告管理，提高报告质量。每年及时正确地制定下一年的疫苗需要量计划及时掌握疫苗使用量及耗损量。根据辖区接种对象数量，合理安排接种门诊周期。根据具体情况可设立周、旬或半月接种门诊，并设成人接种日，向成人提供疫苗接种服务

　　3、一旦发现传染病或疑似传染病病人时，要迅速开展传染病网络直报或以其他通讯方式以最快的速度向本辖区疾病控制中心报告。建立传染病病人个案登记卡，登记内容包括病人的个人信息、诊断意见、诊断医院、诊断时间、住院时间、病休情况、出院时间、转归情况以及复学（工）情况等。要掌握其动态情况，做好追踪随访。避免疾病复发，造成传染病扩散。

　　4、辖区传染病防控能力建设制度。要积极改善社区卫生条件，按国家卫生标准指导当地街道居委会，改造和修缮社区公共卫生设施；并协助爱国卫生委员会，指导居民定期开展灭鼠、灭蟑螂、灭蚊蝇等活动。使社区经常性地保持一个良好的卫生环境，消除病媒生物传染病发生和流行的条件。

　　我依然会秉持我良好的工作态度，做好自己的本职工作，还会继续学习新的知识，不断完善自己，提高自己，为这份工作贡献对自己的力量。我们演讲完毕，谢谢大家！

篇三

　　各位领导、各位同事：

　　大家好！

　　今天，我走上竞聘演讲台，心中百感交集。一是自己荣幸赶上了挑战自我、展示自我的大好时机；二是感谢各位领导多年来对我的教育和培养，感谢与我同舟共济、朝夕相处的同志们对我的帮助和信任。我叫xxx，现年xx岁，大专文化，\*\*年参加信用社工作，现任xx信用社记帐员。

　　今天，这里是擂台赛，是群英会，是睿智的信合们推动的变革。今天，我的信心是充足的，心情是激动的，同时心态是理智的，成，我有所得，败，我无所失，因为，我相信，这是一个难得的对我检验与提高的机会。

　　我竞聘的理由和优势如下：

　　一是参加工作几年来，通过工作实践，总结出相对的工作经验，不管是在哪一个工作岗位上，我都把坚持原则，细心谨慎，不折不扣执行规章制度作为一项准则，认真处理每一笔业务。同时对农村信用社的会计业务比较熟悉，对干好农村信用社会计工作充满着信心。

　　二是作风扎实，勇于吃苦，严于律己。我从小就养成了一种不怕苦、不怕累、脚踏实地的良好作风，凡事认认真真、兢兢业业，不急躁、不冒进，实事求是，以身作则。

　　三是我还年轻，有健康的身体，青春的活力，容易接受新鲜事物，有开拓创新的潜能，有满腔的热情和朝气蓬勃的心态。如果这次我能被聘为\*\*社会计我将积极配合领导做好以下几方面的工作：

　　一、恪守规章制度，履行岗位职责。认真执行国家金融政策、法规和信用社财务会计制度，履行好会计岗位职责，按规定审核、汇总、编报信用社各种会计报表，真实、完整、及时地反映经营成果，并向领导提供准确数据和信息依据。同时，进一步加强重要空白凭证、帐表及密押、印章保管和会计档案管理，防止各类安全事故的发生。作为主管会计，我将严格遵循经济核算原则，加强财务控制，杜绝不合理开支和浪费现象，开源节流，不断降低经营成本，努力为所在信用社提高盈利能力创造条件，提高经济效益，要认真的贯彻各项税收和财政纪律。加强学习，不断提高自身综合素质，积极配合联社搞好会计工作。

　　二、摆正位置，充分发挥桥梁和纽带作用。

　　我认为，任何工作都应该树立服务至上的思想观念，主管会计既是贯彻制度的执行者，又是制度在基层实施的创造者。所以我要在坚持制度的前提下，服务好、协助好信用社主任做好各项工作，要积极参与制定各项计划和规划，搞好分析和预测，合理建议，准确决策，当好参谋助手；管好帐、报好表，为主任决策提供真实、准确的决策依据，在工作实际中，要发挥手勤、眼勤、嘴勤、腿勤的工作方式，工作到位而不越位，补台不拆台。努力协调好、落实好每一名员工应履行的职责，以自身的行动带动人，让别人做到的，自己首先做到，严格要求自己，不搞特殊化，带头执行制度，带头完成任务。努力做到大事讲原则，小事讲风格，共事讲团结，办事讲效率，既要对得住组织的信任，也要对得起自己的良心。与此同时在坚持制度的前提下，做好信用社同税务、工商等各有关部门和客户之间的协调一致，实现共赢共进。还要协助社领导加强管理，搞好团结，凝聚人心和士气。

　　各位评委，各位同事，以上是我对主管会计工作的理解，由于我尚不是主管会计，所述如有不妥请各位领导给予指正。如果竞聘成功，我将认真履行主办会计的职责，切实承担好自己所肩负的使命，不辜负领导的信任和期待。如果这次我没有被聘用为主管会计，我也决不气馁，这说明我的工作离联社的要求还有一定差距，在接下来的工作中，我更要以严格的标准来要求自己，不断提高自己的业务技能和专业知识，勤奋工作，与大家共创美好未来，迎接农村信用社辉煌灿烂的明天。

　　谢谢大家！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！