# 办公室干事演讲稿

来源：网络 作者：雨后彩虹 更新时间：2025-04-08

*尊敬的各位领导、亲爱的同事们：大家下午好！我是公共事业部XXX，很荣幸能有这样的机会，能和领导同事们坐一起分享创优争先活动这个主题，首先我做个简单的自我介绍：我1995年在榆林工业学校毕业分配到企业工作，202\_年调入城市管理综合执法大队，...*

尊敬的各位领导、亲爱的同事们：

大家下午好！

我是公共事业部XXX，很荣幸能有这样的机会，能和领导同事们坐一起分享创优争先活动这个主题，首先我做个简单的自我介绍：我1995年在榆林工业学校毕业分配到企业工作，202\_年调入城市管理综合执法大队，一直借调于城管局，后来由于政策上的变动，合并在住建局，很有幸成为住建局一名工作成员。

时间飞快，转眼又是一年，我们的工作同时也不断更新，单位在创先争优活动中，通过加强理论学习，增强党性修养，强化为名意识，通过奖罚结合，引导爱岗敬业，激发工作人员创先进、争优秀的积极性，通过此次活动，我将会努力做到以下几点：

一、时刻严格要求自我，努力克服安于现状，因循守旧的思想观念，不断总结自己在工作的不足，无论我们现在身局什么样的岗位，都要时刻以饱满的激情迎接每一天工作。履行岗位职责，加强宗旨观念，熟悉本单位规章制度，严格遵守工作纪律，争取不迟到不早退，少请假。牢记本科室职责：主要有拟定城市公用行业、管理标准、安全监督、指导城市生活垃圾、停车场、建筑垃圾、污水处理的运管管理等。

二、熟悉本科室202\_年工作重点：主要有全力完成县燃气核查和停车场专项整治工作、拟定202\_年城区散煤治理工作计划、加强对污水处理厂和垃圾填煤场的监督检查，加强宣传等。学习城镇排水与污水处理条例、陕西省燃气管理条例、学习陕西省城市公共空间管理条例、陕西省市容环境卫生条例、城镇燃气管理条例、榆林户外广告设置管理办法、陕西省城市市政公用设施管理条例等相关条例来提高业务知识，只有不断的学习才能学到各种技能，才能提高工作的能力，只有把工作做好了，才是对单位和社会负责的具体表现。

三、努力通过这次活动，加强理论学习，关心集体，提升自己的综合素质，更新自己的观念与时代合拍，从点点滴滴做起，不断锤炼自己的思想品德，积极发现身边人的闪光点，努力吸取他人的优点，端正工作态度，最近安排我负责本科室来文登记、传阅、归档等办公内务工作，虽然微不足道的工作，但我会尽自己最大的努力去干好每一个细节，及时收文，登记，仔细传阅、认真归档，多学习电脑知识，提高业务水平，我将会尽自己微薄的力量为单位做出应有的贡献，积极主动的去承担工作任务，争取工作优、作风优、素质优做一名优秀合格的住建工作成员。

我的分享到此为止，最后祝大家在新的一年里身体健康、工作顺利、家庭美满！谢谢大家！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！