# 企业岗位竞选发言稿范文

来源：网络 作者：深巷幽兰 更新时间：2025-03-09

*对竞聘岗位的理解与认识要有新意，要作到思想观点新，思维角度新。竞聘者要多关注和研究新形势，新动态，新情况，新问题，得出新结论。对大家一直以来理解的某岗位职责提出自己新的思想观点，也可以运用不同思维方式，从不同角度出发，提出自己对岗位的认...*

　　对竞聘岗位的理解与认识要有新意，要作到思想观点新，思维角度新。竞聘者要多关注和研究新形势，新动态，新情况，新问题，得出新结论。对大家一直以来理解的某岗位职责提出自己新的思想观点，也可以运用不同思维方式，从不同角度出发，提出自己对岗位的认识与见解，令听者耳目一新。下面给大家分享一些关于企业岗位竞选发言稿，供大家参考。

**企业岗位竞选发言稿(1)**

　　尊敬的领导、同志们：

　　大家好!

　　今日很荣幸参加金碧天下客服中心客服部行政主管的竞聘，感激公司给予我这次展示自我的机会和舞台。美国政治家富兰克林有句名言：推动你的事业，而不要让你的事业推动你。今日，我正是为继续推动我无比热爱的客服中心的工作而来，期望能得到大家的支持和鼓励!

　　一、个人简历

　　我X年X月毕业于\_\_x大学的国际市场营销专业。毕业后我进入\_\_公司，从事\_\_工作。

　　X年X月至\_\_年三月我在云南\_\_有限公司，开始作为销售，之后负责客服部的工作。

　　X年X月份我十分荣幸地加入金碧物业这个团队，从事物业助理一职，开始了我人生新的阶段。在作为物业助理工作期间，维修调度单从刚开始的1100多条维修条目跟进到仅有几十条，从刚开始的几袋维修调度单跟进到仅有几张。

　　参与过公司的三次集中交房，接待业主数量一向在物业助理中靠前，并且除第一次交房拒接一套外，没有被拒接的记录。在这期间，我以往上过多位业主家屋顶，增加业主的信任，每一天坚持不懈跟进装修、维修等片区业主大小问题，得到了大部分片区业主的认可。

　　在工作过程中，也学会了很多书本上学不到的知识。今年9月份，我调整岗位从事资产管理员一职，从事本岗位工作期间，我快速熟悉岗位的工作，努力做好分内的每一项工作。回顾本人在客服中心近两年的工作情景，认真、及时的完成领导布臵的每一项任务，工作中严格要求自我，并能主动思考，经过以往的工作经历和借鉴其他同事同行业的相关经验，摸索出一套关于自我的工作思路和方法。

　　二、对岗位的认识

　　客服中心客服部的行政主管既能够说是一个管理岗位，又能够说是一个基础岗位。需要管理好分配给各个口的资产、档案资料、食堂管理等事物，又需要做会议纪要，档案存档等基础性的事物。

　　三、竞聘理由

　　知人者智，自知者明。我认为我竞聘行政主管主要缘于下头几项项理由：

　　1、具备较为出色的工作本事。自工作以来，我就以“认认真真履行工作职责，踏踏实实做好工作”为信条，踏实干事，工作严谨，协助领导较为出色地完成了各项工作。经过多年的学习和锻炼，自我的写作本事、组织协调本事、确定分析本事、办事本事都有了必须程度的提高。

　　2、具备乐于奉献的敬业精神。一是做事有耐心，行政工作繁杂琐碎，但我从不所以敷衍塞责，一推了事;二是做事有恒心，对既定工作目标专心一意努力;三是做事计划性强，能够做到工作井井有条，计划得当;四是做事有不畏艰难、扎实肯干、执着追求的韧劲和敢于竞争、拼搏进取、不计成败的秉性。

　　3、具备良好综合的职业素养。俗话说“板凳要坐十年冷，文章不写半句空”，这正是我所坚持的职业素养。在工作中我时刻提醒自我做到“不简单”和“不容易”。什么叫做不简单?就是把简单事情千百遍都做好;什么叫做不容易?就是把大家都认为十分容易的事情十分认真去做好它。在实践历练中，我坚持“做人重德”这一理念，团队精神强烈，待人诚恳、能宽容、和谐地与同事共同开展工作。

　　四、就职打算

　　1、加强自身业务学习，尽快熟悉、熟练行政主管的事物，增强自身工作本事，努力提高自身综合素质。

　　2、正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益与团体利益的关系。把“耐得平淡、舍得付出”作为一切工作的准则，坚持严谨、细致、脚踏实地、埋头苦干的工作作风。坚持因人安岗，因岗定责，人尽其才，在工作上放心放手，让大家在实践中历练成长，共同提高。

　　3、认真履行职责，努力做好行政管理工作。行政类工作是一项综合管理的工作，工作纷繁复杂，仅有抓住关键，把握重点，才能取得事半功倍的效果。协助领导做好行政管理。认真做好公司各项会议的组织、准备和记录工作。认真做好材料的撰写、打印、信息上报和档案管理工作，确保及时撰写和上报。做好各种文件的收发、复印工作，及时请领导阅办，规范文件传阅、转发程序。

　　4、强化服务意识，把握服务重心，充分发挥行政服务职能作用行政岗位所处的地位和所属的工作性质，决定着综合管理部的实质就是一个单位的服务中枢，行政岗位工作的核心就是服务。从抓学习教育，提高思想认识着手，明确工作性质，树立行政服务的良好形象。高效办事，当好“服务员”。

　　人往高处走，水往低处流。如果我能够竞选成功，成为一名主管，我将以帮忙金碧物业发展成为的公司为奋斗目标，以提高金碧物业全员服务质量为己任，谨记领导的教诲，采纳其他同事的意见，在失败中总结教训，在成功中提取方法，在铺助金碧物业走向辉煌的同事全面发展自我，更好的为金碧物业服务，实现人生的价值。如果我今日没有竞选成功，说明我还有很多地方要进一步提高，我将多多发现自身的缺点并加以改善，向好的榜样请教，学习，采纳领导和同事给我提出的宝贵意见，提升自我的本事，早日走入管理者的行列，更好的用自身的价值为恒大服务。

　　最终，在那里我要感激金碧物业，不仅仅供给给我的是一个工作平台，更是一个学习管理的平台，管理永远是一个划时代的课题，没有统一的范本，管理是活的，在金碧物业管理的熔炉里，每一天都是抱着学以致用的态度去学习，以更好的状态投入到工作和管理中。

**企业岗位竞选发言稿(2)**

　　各位领导，各位同事：

　　大家好!

　　首先，感激公司给我一个展示自我的平台，给我一次学习、锻炼自我的好机会。多年的销售与市场终端工作，培养了我勤于学习、养成了吃苦耐劳、踏实肯干的作风。这让我在之后的工作岗位上，始终能够坚持平和端正的心态，尊重领导，团结同事，注重积累，能够虚心学习他人的长处，吸纳他人处理工作事务的好方法、好经验。能够进取主动履行工作职责，能够及时完成领导交办的其他工作任务。

　　市场培训岗位思路：

　　(一)口才

　　1.本人语言颇具可欣赏性，同事和朋友常说与我交谈带来身心愉悦的感觉。

　　2.能准确地表情达意。

　　3.能顺利实现口语交际的目的。

　　4.语句简练，不啰唆。

　　5.表达真诚自然，不虚伪。

　　(二)区域终端管理的经验

　　本人来公司X年，其中大部分时间是做终端市场工作，根据自我的经验与以往做法，把自我的门店按必须的考核标准分成A、B、C几个等级，大部分的销量都来自我们的A，B类门店。这是我们的核心客户，销量好终端陈列必然重要。在终端市场我们抢占有利位置，破坏竞争对手物料，经典案例有\_\_年陵园西夜烧天音吊旗，天河城没收柜内机模，大战爱思德等等。

　　(三)对培训人员心理的掌握

　　除了做终端市场外，其实我也有做过培训的工作。平时对促销员口头的培训，也在\_\_年东莞，与移动厅促销员进行K700产品的培训和10年汕头蜂星店员培训U5产品功能。惠州旺达，鸿达促销员天语的培训。培训过程是一人独当一面去将产品作介绍，功能卖点的刷新，作详细描述。在培训过程中也有留意学员们的动态，是否留心听或开小差，如果分心我会研究自我是否语言组积本事不足，还是产品知识自我未到位等等都要去研究的。如果在培训过程中有学员分神，我会提出相应问题让学员回答，让众人留意他的表情，嘲笑他，让他在内心感觉害羞，从而专心听课。我在培训过程中喜欢相互互动，随时欢迎学员提出问题。在培训前还要准备一些小礼品，让表现好的学员得到奖励。

　　(四)产品知识的掌握

　　要有好的培训质量，必须先对产品知识有熟悉的掌握。我最深体会是天语U2产品的上市，居然连卖点都讲不出来，令我打击十分大。所以产品知识对我们来讲，是销售战争的武器，在战场上连枪都不明白怎样使用的士兵，肯定会死在敌人的枪林弹雨中。说真，我对手机的软件不是很熟悉，刚好公司有培训主任的职位竞聘，趁此机会，让自我对手机软件更进一步的认识，在学习中提高自我各方面的本事，在学习中提高个人演讲水平。

　　市场培训目标:

　　1.定期举行公司内部销售人员，促销员的培训，巩固产品知识。

　　2.协助区域到零售系统或店应对营业员培训，推广公司产品知识。

　　3.制作好培训调查问卷，让学员反馈培训质量和改善的地方。

　　4.管理好公司促销员。逐步将现有促销员队伍向智能机团队方面打造，为公司将来对智能机销售团队的打造奠定基础。

　　各位领导，各位同事，我作为公司一员，在公司学习、工作将近8年时间了，对公司有着深厚的情感，不管我这次竞聘的结果如何，不管今后处在哪个岗位，我都将一如既往地认真履行工作职责，并为之奉献自我的力量。在此，我真心祝愿公司能够打造一支团结协作，奋发向上的综合团队。我相信，只要全司员工上下一心，携手共进，公司必须会迎来更加光辉的明天。

　　我的陈述完毕。多谢大家!

　[\_TAG\_h2]　企业岗位竞选发言稿(3)

　　尊敬的各位领导，各位评委：

　　大家好!

　　莎士比亚曾写过一句家喻户晓的名言：“人生是个大舞台，每个人都是舞台上的演员”。今日我站在那里就是要当个演员，理解大家的评判。不仅仅是今日我要当好演员，以后生活中我也努力扮演好每一个主角。我此次竞聘的岗位是客货部经理。

　　(介绍自我要用陈述语气，语气平和、自然)

　　下头，我先简单的介绍一下我个人基本情景。

　　我叫\_\_\_，(可从名字上做一修饰)今年30，有人说三十岁的女人是绣球，在被童稚抛弃之后，获得了成熟的至宝;也有人说，三十岁的女人更自信，更懂得适应社会的大气候，为自我的人生准确的定位。我于1992年考入民航中专，1996年毕业，同年被分配到西藏贡嗄机场运输部参加工作。工作9年多以来，我始终一丝不苟，兢兢业业，深得领导和同事好评。

　　俗话说：没有金刚钻别揽瓷器活。虽然我很自信，但还有拿出真本事来，经过综合权衡，我觉得我具有以下竞聘优势：(以下几段用陈述语气，要体现出真诚)

　　第一、我具有较好的政治素质和高尚的思想品质

　　自从1996年参加工作以来，我经常学习党的一些文件，不断提高自我的政治觉悟性，能够在思想上和行动上与党中央和公司党组坚持高度一致。参加工作九年来，我总是用信心激发热情，用恒心磨练意志，用爱心呵护旅客，用诚心对待工作，服务奉献真情，行动追求卓越。

　　第二、我具有丰富的工作经验和较强的创新意识

　　工作近十年来，我先后在售票、行李管理、值机和配载上工作过，不一样的工作岗位的经历锻炼了我不一样的工作本事，丰富了我的人生阅历，锻炼了我的意志，丰富了我的知识，增强了我的本事，拓展了我的视野，更重要的是培养了我乐观豁达、冷静沉稳的性格和顾全大局、开拓创新的精神和作风，而这样的性格和作风，无疑是一名客货部经理所必备的素质。更重要的是，在这近十年里，我基本上都是在业务一线工作，这样就使得我对所负责的各项业务有了较为深入的了解，对于工作中出现的矛盾和问题，我都能做出很好的处理。丰富的工作经验为我做好客货部经理奠定了坚实的基矗

　　第三、我科班出身，具有扎实的专业知识。

　　我毕业于民航学校，几年的学校学习，使我掌握了扎实的专业知识，异常是工作以后，我严格要求自我，在近十年的实践中，使自我的理论知识与实践相结合，做起工作来更是左右逢源，游刃有余。这都为我做好下步工作打下了坚实的基矗

　　第四、我具备担任该职位的基本素质。

　　作为女性，我性情温和，办事耐心，平易近人，同时具有敏锐的直觉和观察力，能细心体察乘客情绪，协调处理好各方面的关系。同时，我处事踏实谨慎，有大局观念，凡事以单位利益为重;工作中团队意识强，能够主动照顾到团队的方方面面，得到了领导及同事的肯定和信任。此外，我人缘好，善于与人及其他部门沟通合作，能够长期与每位同事坚持融洽的合作关系。

　　多谢!

　　[\_TAG\_h2]企业岗位竞选发言稿(4)

　　尊敬的各位院领导、同志们：

　　大家好!

　　我十分高兴能够参加院内一年一次的科主任竞聘，这既是对以往工作的一次很好回顾与总结，也为来年的工作打下了良好的基础，并为每个同志供给了一个展示自已知识与才能的机会。本人自——年市商校毕业来本院后一向从事财务工作，——年担任主管会计，——年获助理会计师职称，\_\_年任财务科负责人至今。

　　过去的一年中，在院领导的培养指导和全院同志的支持帮忙下，本人和财务科的同事们一齐较好的完成了上级交给的任务，为全院社会、经济效益的提升发挥了应有的作用。经过一年来的工作实践，使我进一步认识到了财务工作的重要性、证策性、专业性、复杂性：财务管理是全院管理系统的一个重要组成部分，财务管理的好坏对全院的经济效益以致生存发展具有至关重要的影响。财务科虽是二线科室，但其工作不是简单的事务性工作，财务科负责人更不能只是单纯的收收支支，登登账本。

　　他必须及时把握全院的财务状态并作出确定和分析，主动为领导当好参谋，成为领导的助手和内管家。财务工作的政策性、专业性也很强，目前我院财务工作经常涉及到的法律、法规和政策性文件有二、三十个，财务对口的上级部门有卫生局、财政局、税务局、统计局、社保局等六、七家。如何正确贯彻执行上级的政策法规，做到有法必依、有章必依，同时又用好用活政策，为单位争取更大的发展空间，为职工争取较好的福利，是财务部门的职责。财务科的工作内与各科室的收支核算紧密相关，外与患者、银行及众多药品、设备商家收付频繁，工作量大而繁杂。作为财务科负责人必须以身作则，团结全科同志，耐心细致工作，调配好资金，协调好关系，为一线

　　科室贴心服务。日常财务要日清月结，杜绝差错，并按规定严把收支关，大力增收节支。按照以上要求，今年我和财务科的同志们在院领导的亲自带领下做了很多工作，取得了必须成绩，主要是：

　　1、认真贯彻执行了各项规章、制度，按时报送了有关报表，经过了市里各有关部门的考核检查。

　　2、按规定对单位各项经济往来进行了会计核算，提出了财务分析报告，为领导决策供给了参考。

　　3、增收节支工作效果明显。今年按财务制度严格控制了支出，与上级主管部门坚持了密切的联系，各项拨款及时到位。到目前为止，全院各项收入\_\_X，比上年\_\_\_\_，\_\_\_\_支出\_\_\_\_X比上年\_\_\_\_。

　　4、除财务科的日常工作外，还配合其他科室完成了职工五大基本保险的投保、劳资统计、医保报账、科室月度核算等工作以及领导临时交办的工作。

　　5、财务人员素质有所提高。电脑网络是现代管理不可少的工具，今年我院新上电脑网络后，财务科是主要使用部门。经过学习实践，此刻本人已能熟练使用，科里多数同志也能正常操作。

　　\_\_年对我院将是充满机遇和面临挑战的一年。如果我能连任财务科主任，我打算从以下方面努力，使财务科的工作再上新的台阶：

　　我院财务工作的核心，我认为就是增收节支。要想增收节支效果显巨，必须在以下方面改革、改善。首先在增收上，我院是国家拨款的公益性医疗保健单位，目前医疗费用的高涨已成为社会的公害，很多病人已看不起病。提议我院控制大处方、贵药品的使用，适当下浮部分珍疗费用，这样有可能单张处方、单个病人的收入有所下降，但社会效益提高了，就能够吸引更多的人来我院就珍，总体收入反而能够增加。我在自学一些经济书籍时看到，以价格战提高市场份额，获取高额总体利润是商战中常用的方法。

　　我们是全额拨款单位，有打价格战的空间，可不能够试一试哩?其次是节支。如果说增收是一线科室起主导作用，那么节支财务科就负有更多的职责。我认为，节支主要在于控制医疗成本。众所周知，成本可分为固定成本和变动成本。

　　在固定成本方面，一是要进一步做好固定资产管理工作，严格安照程序进行出、入库登记，对实物有专人负责建账、卡管理。要盘活库存，避免闲置，做到物竟其用。二是要在领导的主持下，与一线科室一齐制定计划，做到按需购买，按计划购买，按标准购买，大型贵重设备要实行招标。在变动成本方面，对各种医疗用品和耗材要严格消耗核算标准，科室要职责到人，避免丢失浪费。对其他开支，财务科要在院领导

　　审批的前提下严格把关，做到会计原始凭证张张合法，杜绝虚支冒领现象。

　　此外，在日常工作中除坚持今年行之有效的方法外，还要加强主动性，领会上级领导意图，把工作做在前面;要增强工作的条理性，进一步提高工作效力;要以身作则，加强学习，提高自身和全科同志的综合素质。

　　最终，借此机会，向各位领导和同志们对我的信任和支持表示衷心的感激!

企业岗位竞选发言稿

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！