# 主管竞聘演讲稿致辞范文三篇

来源：网络 作者：七色彩虹 更新时间：2025-05-05

*如果我能够竞聘上主管，我将在质量副总的直接领导下开展工作，坚持质量第一的原则，抓好质量管理工作。因为初次担任主管，所以准备从以下几个方面着手：尽快熟悉自己的岗位职责，熟悉岗位职责中涉及的相关工作的相关文件和具体部门的相关负责人。为大家整理的...*

如果我能够竞聘上主管，我将在质量副总的直接领导下开展工作，坚持质量第一的原则，抓好质量管理工作。因为初次担任主管，所以准备从以下几个方面着手：尽快熟悉自己的岗位职责，熟悉岗位职责中涉及的相关工作的相关文件和具体部门的相关负责人。为大家整理的《主管竞聘演讲稿致辞范文三篇》，希望对大家有所帮助！

篇一

　　我是来自直达财务科的业务主办XX，应征的职位是财务科副科长，经营科科长。由于工作内容的特殊性，使得我做了这个很多人认为是狂妄的选择。先介绍下自己，我是工科出身，ZBC院BGY系本科毕业生，97年至今，我一直在公司从事着各种不同的岗位工作，先后从事过乘务员、结算员、统计员、乘务管理、调度、业务科副科长，然后就是现在的财务科业务主办，统计。

　　现在来说明一下，为什么会做这个狂妄的选择。统计，是我的专业，我曾为此，花了2年的时间去学习、专研，才考取了中级统计师这个职称。从我所学所知，在大范围来再说，统计作为为上层管理阶层做数据收集、整理、分析的职业，应该属于经营管理的范畴;而在我们公司，为了数据的整合、精确以及便于管理，把统计放在了财务科。因此，我的应征，首先是我专业的特殊性所决定的，毕竟，用数据讲话，是作为统计的我来说，最有信心能拿出来合其他应征者相比的。

　　其次，我的专长还在于我的历练。当我初出茅庐的时候，不知道自己能做什么，也犯过和时下年轻人一样的毛病，眼高手低。解说过论语，最近很火的于丹教授说过：如果是棵小草，即使在的企业里，你也长不成大树。果真如此，不如历经风雨，把自己培养成名贵花卉。只有真正一步步的走过，才能了解个中滋味。

　　乘务员教会我各个兄弟站点的地理位置、基层工作的艰辛，结算员教会我承包车的管理费用会有哪些方面;乘务管理教会我如何在工作中协调人与人之间的问题，调度教会了我如何调动车辆和人员配备，业务科教会了我如何与客户、兄弟站斗智斗勇，利益化;而统计则让我学会了从数字中发现问题。在各个岗位中摸爬滚打过，哭过，笑过，狂妄过，也自卑过，因此，我知道现在自己能做什么，能做到什么程度。

　　说实话，无论是财会方面，还是经营方面，很多业务我都没有接触过，我还要继续学习，如果给我这个机会的话，我也希望还能学，能学好。引用于丹教授的话说：经营自己的长处，能使你人生增值;经营你的短处，能使你人生贬值。也许，我业务水平还没达到作为科长的要求，可是我需要强调的是，真正强的是一个团队，仅仅自己业务水平强，不能带动一个团队强大对企业的发展是什么大没用处的，和谐管理，是团队里每个人的长处都能用到点子上，才应该是科长的专长。我想，我有这个能力。

　　最后，我想让我的专业给上层管理人员合理化建议。比如说，平南班长期去程放空，回程2-3人，为什么我们还要坚持跑?为什么我们现场的驾驶员、乘务员、管理人员，没有人来告知?还有，为什么我们的车到底跑还是不跑，人去了还是没去，我们的调度不知道?我也不知道。为什么财务的闲置人员到底在财务管理的范围内还是修理厂的行政管理范围内?我想都是基础工作没做好，都没有按轨道来，游离在框框条条之外

　　总公司的阿奇哥老说我用字遣词总是喜欢用的很凛冽，也许会让人受不了，不过，那只是为了工作我才会那么大肝火，请原谅我的直话直说。

　　来应征前，有过犹豫，因为我已经34，奔向35的年纪了，和公司文件的规定年限擦身而过，可是，还是于丹教授说的：竞争，其实就是一种友谊，在对手的帮助下提高你的聪明度，害怕竞争的人已经输给了对手。所以，我来了，期待让我的对手让我变得更聪明。

篇二

　　各位领导、各位同仁：大家好!很感谢公司给我们提供这次展示自我的机会!公司首次实行竞争上岗，这既是人事制度改革的重大举措，也是公司加强管理建设的有益尝试。我坚决拥护，大力支持，积极参与。我珍惜这次提高自己、锻炼自己的机会，勇敢地走上台来，参加QA主管岗位的竞聘。

　　我叫胡秀娟，黄冈红安县人，今年29岁，于202\_年毕业湖北师范学院应用化工技术专业。自参加工作以来一直主要是在化验室工作，且先后获得化学分析工高级、助理工程师的职称。目前担任质量检验室负责人一职。

　　我这次竞聘的岗位是QA主管，理由有三点：

　　第一点，我认为这有利于提高自己的综合素质，全面发展自己;

　　第二点，我认为目前公司的GMP文件体系有待完善，希望自己担任QA主管后可以改变现状，做得更好

　　第三点，我认为自己具备担当此任所必须的知识和能力。

　　从QA主管的岗位职责看，综合性较强、担负着全公司质量保证体系能否有效运行的重要工作，工作中涉及的内容多，部门多，人多。所以QA主管必须具备一定的专业技术知识、丰富的质量管理经验、文字综合能力、组织协调能力和管理经验。从我自身素质和能力来看，我认为能够履行好上述工作职责。

　　第一，我年轻，我有热情，有高度的责任心和接受新事物的能力。

　　第二，我具备一定的专业技术知识和理论水平。从大学毕业到今天，我虽然主要从事化验室的工作，但是也参与过车间工艺的制定，GMP文件的制定、方法验证和工艺验证等工作。参加执业药师协会举办的GMP的相关培训，同时再加上平时注重学习，尤其是注重专业技术理论的学习，因此使自己在工作中游刃有余，能够较为出色的完成本职工作，受到领导和同事的一致认可。

　　第三，我有一定的组织协调能力和管理工作经验。QA主管的工作，大部分我在不同时期不同程度地接触和实践过，尤其是验证和文件体系管理工作。同时，在车间现场监督管理和产品注册方面还接触不多，但是，我想通过以后的学习和实践，一定能够弥补自己在这些方面的不足。

　　如果我能够竞聘上QA主管，我将在质量副总的直接领导下开展工作，坚持质量第一的原则，抓好质量管理工作。因为初次担任QA主管，所以准备从以下几个方面着手：

　　1、尽快熟悉自己的岗位职责，熟悉岗位职责中涉及的相关工作的相关文件和具体部门的相关负责人。

　　2、QA的工作主要在现场监督管理和文件审核修订颁布方面，所以我会尽快熟悉各车间的生产工艺及工艺生产中各个环节的关键控制点，以便更好的进行质量监控和质量监控的指导，让现场监督落在实处，也便于更有效更全面的进行现场管理，对药品质量的保证提供基础。

　　3、GMP文件的编制、修订、审核及颁布是一个庞大的工程，既然称之为工程就必须要保证工程的质量。对于涉及多个部门的文件，我组织各部门一起讨论修订和审核，在这个过程中既能加强学习有能保证文件的有效和可行性;对于各部门的独立文件，我会积极的参与其编制和修订过程，了解这个文件编制的必要性和可行性，为自己审核这个文件时奠定基础，让自己清楚的认识到为什么会有这个文件。力争做到自己审核过的文件是正确的、可行的和有实际意义的!

　　4、坚决执行各部门文件各部门负责起草和修订，搭建平台，组织文件编制修订小组，各部门负责人、车间主管和大学生是小组的主要成员，利用业余时间来探讨起草和修订过程中的疑问，共同学习和进步。

　　5、加强培训，增加培训的形式，保证培训的效果，将培训落到实处。

　　6、QA部门是管文件的部门，但是在文件管理过程中目前却并没有去遵循文件管理。对我而言，感受最深的是验证这一块。担任质量检验室负责人一职期间，需要配合相关部门做验证，但是我总是在最后一个阶段知晓，知晓时是因为需要我们提供检验数据。我想作为一个验证的辅助部门也是需要知晓整个验证方案的，至少要知道自己为什么要参与，自己提供的数据能给予怎么样的结论。其实验证文件管理规程有详细的要求，但是我们并没有去遵守，希望担任QA主管后可以改变这一现状。

　　7、定期组织召开质量分析会和质量总结会，参与生产部门的晨会。

　　8、制定QA部门的管理制度。

　　担任QA主管后力争做到以下几点：

　　1、建立更加完善有效的质量保证体系。

　　2、建立健全质量检查制度。

　　3、要建立质量与个人经济利益的衔接关系。建立质量责任制，把质量管理工作落实到每个职工头上;要结合岗位责任制，明确各部门、各岗位在质量管理工作中的责任和权限。做到事先有人管，事后便于查，责任分明，奖罚有据。

　　4、落实培训，从培训意识开始。搞好质量教育和宣传工作，进行质量教育最重要的是思想教育，使每个职工牢牢树立质量第一，生命第一的思想观念。提高职工对搞好药品质量的责任感和自觉性。通过印发书面材料、集中培训考试、板报、广播、开会、讨论、技术交底等形式作好质量教育宣传工作。

　　5、切实执行药品质量否决权，加强岗位责任制。

　　6、建立月度质量工作总结会：每月月初，由各车间主管撰写车间月度质量工作总结，由QA部门组织召开质量碰头会，研究解决质量工作中的重大风险和问题。

　　7、定期举办质量管理\*，通过学习、培训、交流、研讨、参观考察等办法，提高质量管理工作水平。

　　团队的管理目标和管理方案如果我竞聘上QA主管，管理团队的目标是：使团队所有人成为公司的精英!一个有明星成员的团队是一个好团队，但一个没有任何明星成员的团队则是一个伟大的团队。这是我喜欢的一句话，我们都不是明星，但是我们在一起却能成就一个伟大的团队，为这一目标，我会从以下几个方面管理我的团队：

　　1、首先管理好自己，自己在各方面力争做到，成为团队的榜样，把自己的优良的工作作风带到团队中，影响每一位团队成员。

　　2、在团队中开展好培训工作，把公司文化和岗位要求的工作技能及自己特长的工作技能在实际工作中，传授给每一位团队成员，丰富的企业文化和知识技能培训能帮我更好的留住团队成员。

　　3、在团队中培养良好严谨的工作作风，让每一位成员明白，来公司是工作的，让每一位成员工作时是充实的。

篇三

　　尊敬的各位领导，同事：

　　今天，我竞聘的职位是行政部主管。无论结果如何，它都必将为我在20XX年添上最为亮丽的一笔。

　　行政工作包括行政、办公、文字、后勤、综合等多项工作，作为行政部主管，必须具备一定的文字综合能力、组织协调能力和管理能力。

　　我之所以选择竞聘行政部主管的职位，主要因为：首先，我认为行政部主管的挑战性很大。行政部工作具有综合性、广泛性、从属性、服务性和琐碎性等特点，头绪繁杂，任务艰巨。在行政部主管岗位上工作，可以进一步锻炼自己，提高自身的综合素质。从一定意义上讲，作为主管，就意味着将付出更多的劳动，承担更大的责任，接受更多的锻炼和考验，我很愿意接受这份挑战。

　　其次，我相信自己能胜任行政部主管岗位。从行政部岗位职责上来讲就要求行政主管具备较强的责任感和大局观以及文字综合能力和组织协调能力，讲原则、懂管理，年富力强，经验丰富。总结自己这些年积累、沉淀的工作经验，尤其是在行政方面的实践经验，基本具备了各方面的素质和能力要求。

　　同时，作为行政部主管，如何与时俱进，创造性地开展工作，必须坚持平常心的工作方法和诚恳做人，勤恳做事，的原则。只有保持平常心，才能客观公平地处事，才能在任何时候都履行好行政部的职责，保证行政部在服务、协调、参与管理过程中的公正性和公平性。诚恳做人，勤恳做事，这是主要的工作方法和指导思想。行政部工作繁杂、矛盾集中，大家的期望值高。只有诚恳做人，勤恳做事，才能取得大家的信任，才能相互沟通、相互配合，把大家的事情办好。在工作中，敢于承担责任，在矛盾和问题面前，不推让，敢于承担风险，让同事能放心、大胆地做好工作。最后，把不同想法、不同利益要求、不同性格的人团结起来，才能扬长避短，形成合力。

　　如果我能如愿走上行政部主管的岗位，我将团结行政部全体同事一道，把管理事务和搞好服务两大职能有机地结合起来，当好领导的咨询员、大家的服务员、部门的管理员、内外的协调员，坚持一切从部门工作实际出发，努力推进学习创新、制度创新、管理创新和服务创新，不断改进工作方式方法，在做好常规工作的同时，侧重抓好以下两项工作：

　　一、建立、完善制度;强化制度督查。凡事预则立，不预则废。多年的实践证明，只有通过建立、健全规章制度并狠抓落实，才能保证公司各项工作的顺利推进。这就需要行政部建立、完善公司各项管理制度，包括：办公用品及设备、其他用品采购管理制度;建立预防性应急预案：防火、防水、防电制度;建立设备管理、保养制度;建立、完善新员工培训制度等。同时，加大督查力度，要随时加强立项督查和各项工作情况的督查督办，将工作做实做细。

　　二、做好主动服务，树立良好形象。行政部作为综合部门，头绪繁多，涉及面广，综合性强。

　　我们要克服工作中的被动性，努力发挥主观能动性，主动开展服务工作。努力在行文、参会、办事上坚持原则性下的灵活性，头脑要清，手脚要勤，待人要诚。

　　总之，行政部主管的工作说起来容易，做起来难，工作中会有很多艰难曲折，但我想，只要有领导的支持和信任，有同事们的关心和帮助，我就会用百倍的努力去争取最美好的结果。

　　尊敬的领导和同事们，今天站在这竞聘的挑战台上，我有信心、有决心做好公司行政部的工作，我愿意承载公司的光荣与梦想!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！