# 202\_各行业竞聘演讲稿怎么写三篇

来源：网络 作者：花开彼岸 更新时间：2025-05-31

*竞聘演讲稿需要介绍自己应聘的基本条件，所谓基本条件就是政治素质，业务能力和工作态度等。这一部分实际上是要说明为什么要应聘，凭什么应聘的问题。竞聘者在介绍自己的情况时，一定要有针对性，即针对竞聘的岗位来介绍自己的学历，经历，政治素质，业务能力...*

竞聘演讲稿需要介绍自己应聘的基本条件，所谓基本条件就是政治素质，业务能力和工作态度等。这一部分实际上是要说明为什么要应聘，凭什么应聘的问题。竞聘者在介绍自己的情况时，一定要有针对性，即针对竞聘的岗位来介绍自己的学历，经历，政治素质，业务能力，已有的政绩等等。为大家整理的《202\_各行业竞聘演讲稿怎么写三篇》，希望对大家有所帮助！

篇一

　　演讲是一种交流思想、沟通感情的重要方式，它主要是用有声语言来传达演讲者的思想感情，收到打动，感染听众之效，达到宣传、教育的目的。换言之，演讲是在公众面前就某一问题发表自己的见解的口头语言活动。好的演讲要做到以下几点：

　　1、内容上的现实性

　　演讲稿是为了说明一定的观点和态度的。

　　2、情感上的说服性

　　演讲的目的和作用就在于打动听众，使听者对讲话者的观点或态度产生认可或同情。

　　3、特定情景性

　　演讲稿是为演讲服务的，不同的演讲有不同的目的、情绪，有不同的场合和不同的听众，这些构成演讲的情景，演讲稿的写作要与这些特定情景相适应。

　　4、语言、结构

　　演讲稿还要在情绪上具有较强的感染力，语言上做到生动感人。演讲稿的结构。演讲稿的结构通常包括开场白、正文、结尾三部分。

　　开场白是演讲稿中很重要的部分。好的开场白能够紧紧地抓住听众的注意力，为整场演讲的成功打下基础。常用的开场白有点明主题、交代背景、提出问题等。不论哪种开场白，目的都是使听众立即了解演讲主题、引入正文、引起思考等。

　　演讲稿的正文也是整篇演讲的主体。主体必须有重点、有层次、有中心语句。由于演讲材料是通过口头表达的，为了便于听众理解，各段落应上下连贯，段与段之间有适当的过渡和照应。

　　结尾是演讲内容的收束。它起着深化主题的作用。结尾的方法有归纳法、引文法、反问法等。归纳法是概括一篇演讲的中心思想，总结强调主要观点;引文法则是引用名言警句，升华主题、留下思考;反问法是以问句引发听众思考和对演讲者观点的认同。

　　演讲稿的结尾也可以用感谢、展望、鼓舞等语句作结，使演讲能自然收束，给人留下深刻印象。

　　各位领导、各位同志：大家好!

　　海阔凭鱼跃，天高任鸟飞，我需要一个飞跃的机遇，飞跃的空间，飞跃的平台;欲穷千里目，更上一层楼，只有站得更高才会看得更远，我今天竞聘的岗位是站长一职。我是XXX建站第一批招进人员，XXX培养了我，我了解XXX，热爱XXX，XXX是我们的根、我们今后的依托。XXX的未来就是我们的未来。因此，我和大家的愿望一样，就是团结一致，不计前嫌，竭尽全力把XXX建设好、发展好，XXX发展了，我们才有前途。

　　XXX的建设和发展问题，已经谈了很多年了，由于多种原因，始终是争论多于落实，观看多于实干，人心得不到凝聚，士气得不到振奋。

　　XXX站长来了以后，提出稳定是前提、创新是动力、发展是目标的整体思路，立足于以人为本，以制度为保障，抓好典范表率作用和人员素质提高，内强素质、外树形象，步步落实，说到干到，使我站的发展建设有了一个良好开端。由此我们看到，单位的发展建设，领导是关键，重点是落实。

　　下面，我谈谈XXX应继续落实的几项工作：

　　一、通信保障工作

　　通信保障工作是XXX的根本任务，是XXX存在和发展的依据。特别是指挥所的各类通信、自动化系统的保障。省级指挥所是省办的对外窗口，更是XXX展示实力的阵地。只有业务精湛、服务优质、保障有力，才能取得各级领导机关的信任和支持，巩固XXX的地位，并以此争取更大的发展空间;更重要的，我们不能忘记XXX所肩负的使命--战时要能够为保护人民生命财产安全达到的通信保障状态。

　　二、行政管理工作

　　1、实行目标管理，合理设置内设机构和岗位

　　就是根据下一步工作的总体目标，科学地按性质、职能和任务设置内设机构，并根据内部机构的责任目标合理设置岗位，使各机构、各岗位能和谐运作，保证总体任务的实现。

　　2、推行合理的用人机制

　　在座每位都是有头脑、有创造\*、有积极性的，但个人的天赋再高，他的脑力和体力终归是有限的，同时，每个人都有不同的个性，有长处有短处。怎样才能适才适用、趋长避短，使大家科学的、有机的结合在一起，组成一支有效的队伍去实现既定的目标，过去仅靠管理者定，公与不公基本取决于管理者本人的素质，人为因素过重。要让每个人都能找到适合自己的岗位，组成优势互补的队伍，我们应推行合理的用人机制，如竞争机制、双向选择机制、淘汰机制，还有我们现在正在进行的竞聘机制等。这将会大大调动大家的积极性，充分发挥个人主观能动性，形成比学赶帮超的积极态势，营造出人人有压力、人人比贡献、人人求发展的热烈氛围。如此，单位必将快速发展。

　　3、加强宣传教育，促进学习交流

　　七分工作三分宣传，尤其象我们这样的通信保障单位，出问题的时候一定追到你，正常的时候可能就忘了你(当然，这句话有些片面)。其实，我们有很多工作，有很多感人事例，许多同志整天勤勤恳恳、兢兢业业。如果不宣传，不要讲站外不知道，就是我们站内可能都不清楚。去年，在机关的大力支持和全站人员的努力下，我们通过总结上报，XXX获得了省直创三优文明单位的称号，总机班受到了全省人防工作会议的表彰等等，即肯定了XXX的成绩，也提高了XXX的知名度，更增强了大家的集体荣誉感，竖立了品牌意识。另外，我们还利用自办板报和人防报作为宣传手段，尤其是我们的网站，知名度高、信息量大、涉及面广、更新率快，已成为XXX进行宣传的重要阵地。通过这些宣传，让外界确确实实地感受到了XXX奋发向上的势头。

　　4、逐步引入各种激励机制，建立和完善各种规章制度

　　激励机制是鞭策和鼓励工作人员优质高效完成任务的有效手段。规章制度则保证了管理的规范化，限度地避免一些人为因素引起的不必要矛盾和障碍，保障单位合法有序的运转。

　　对内来讲，通过宣传教育，大家了解了国内外的大事，眼界开阔了、观念更新了，了解了人防发展的大好时机和身边的榜样典型，信心足了，压力大了，更加努力了;通过学历学习和业务培训，素质提高了、业务面也广了;通过同志间的沟通交流，消除了误会、增进了感情、建立了信任、促进了工作。正如站长要求的：内强素质，外树形象。

　　三、广开渠道、积极创收，提高职工福利水平

　　广开渠道，我们应充分利用本站优势。

　　1、利用本站人力资源优势。通过为机关提供优质服务赢得机关领导充分信赖，争取更多工作任务，如指挥所的管理任务及一些机关后勤服务工作，以任务和服务获取经费。

　　2、利用人防系统优势。加入WTO后，将有更多的国内外企业在国内寻找合作伙伴，如政策允许，从设备、仪器、材料代理到帮助工程竞标、联营，我们都可以介入，获取一定收入。

　　3、其它可行的业务

　　应该说，XXX有经营创收方面的人才，特别是我们在家的一些同志，这几年在外面积累了一定的经营理念和实践经验，只要有机会、有条件，他们一定能为站里创收做贡献。

　　以上三大项工作，实际上站长正带领大家逐步落实，当然，有许多工作需要长抓不懈。

　　今天，我们几位竞聘副站长职位，下面就副站长这个职位谈谈我的理解：

　　尽管副站长不算什么官，但这xx届副站长对XXX的未来将产生重大影响。

　　大家知道，当前人防事业正处在旺盛的发展阶段，人防通信的地位也随之上升，而我们又处于省级指挥所建立之际，这应该是XXX向前迈进一大步的关键时机，能不能抓住这个机遇，扩大XXX的业务范围，要取决于XXX的发展建设情况，即是否能展示实力，赢得机关的信赖。这一切，我们大家的努力是基础，副站长与站长的配合是关键。通俗的讲站长是想和干结合，以想为主，即主要致力于决策和重要关系的调整，另外处理一些须站长处理的重要事宜。副站长作为助手是干、想结合，以干为主，即通过相应机构实现决策的内容，并负责监督和信息反馈，当然在给站长反馈信息时也应拿出自己的意见，当好参谋，参与决策，避免盲从。如果说领导就是服务，那么副站长则站在服务的第一线，这就要求副站长不仅要理解上级有关精神和站长的意图，还要熟悉相应机构的业务，否则，一种结果是外行领导内行，不指挥或瞎指挥，另一种结果是反授权，即把任务交给站长。无论是哪种结果，都将对工作造成危害，影响XXX的发展进程。

　　尤其重要的是，副站长必需摆正位置，当好助手，受得了委屈，甘当缓冲区，决不能权力越线，矛盾后推，否则班子内耗，贻害无穷。

　　我竞聘副站长这个职位，一是我渴望XXX快速发展;二是我认为能够胜任这个角色。

　　首先，我是通信工程师，熟悉通信、计算机业务。

　　XXX年我从部队回来后，考入XXX当报务员。XXX年考入解放军通信指挥学院，对通信系统、计算机及人防通信指挥进行了系统学习，因我在校成绩优异和表现突出，光荣入党，还因我投稿较多，被学院授予院级通信报道先进个人。XXX年受指通处委托，成功组织了全省人防传真网的建立、沟通和人员培训。XXX年任通信科长后，与大家一起完善通信资料、精心维护设备及线路，使电话故障率降到最低限度，记费准确率提高到水平，成功实现主机、记费系统千年虫顺利过渡等。去年XX月，在指通处统一安排下，与省台人员一起成功组织了全省无线电通信演练，其中演练安排流程表及大部分演习文稿都出自我手。

　　第二、特别强调一点，作为副站长，仅具备业务能力是不够的，还必须有强烈的责任感、使命感、事业心，要以身作则，要求别人做到的，自己首先要做好。这一点请大家帮我下评语。

　　要做好一名过硬的副站长，我还存在一定的差距。我在过去的工作中缺乏大刀阔斧的气魄，例如有时过于碍情面，不能理直气壮地坚持原则;有时怕别人说出风头怕伤和气过于谦让，放不开手脚;有时怕得罪人，力求人人兼顾，面面俱到，反而造成了工作上的被动。通过对自己过去工作的深刻反省和领导同志们对我的点拨，我深刻地认识到，作为一名单位负责人，仅无私奉献是不够的，更要坚持原则，无畏管理，大刀阔斧，眼前可能会得罪人，但只要自己行的正、站的直，问心无愧，只要有利于单位的发展建设，有利于集体的利益，就要大胆的想，大胆的干，只要单位发展了，职工利益提高了，最终会赢得群众的理解和支持。当然，我还有很多缺点，在工作我也会有失误，我衷心的希望大家能及时的给我指出，我一定会认真调整、努力改正。

　　第三，我积累了许多行政管理工作的经验和教训

　　XXXX年，我到XXX县与儿街镇扶贫，担任挂职副书记，协助分管扶贫、计生工作，对行政管理工作有了一年的实践机会。

　　自XXX年扶贫回来起，我基本上兼管政秘科工作。在站长的领导和大家的支持下，较好地理顺了内部和外部的关系，获得了机关和相关单位的大力支持。在大家的共同努力下，XXX获得了202\_年省直三优文明单位。在职工升级和几次工资调整中无一差错。负责站文件和大量总结、汇报材料的草拟和整理，对本站的板报和稿件也做了许多文字编辑工作，还利用计算机建立人事、行政、党建数据库等。

　　尤其是XXX年以来，我一直承担着站长助手的责任和义务，对配合站长工作有一定的实践经验和教训。

　　XXX年XXX月以来，我担任XXX副书记，在本站许多重要问题上参与了决策。

　　在工作过程中，我积累了很多工作经验，同时也由于经验不够丰富，有些事处理的不尽人意，特别是在协助李站长工作其间，由于自己初次担当助手角色，没有正确理解和把握助手在领导和群众之间应处的位置，过多地考虑怎样去执行领导决策，没有积极的对待大家的反响，不能坚持己见，同时，也由于自己的能力和经验不足，导致在一些事情的处理上脱离了群众，出现了失误，引起了不满，产生了误会，通过自我反省和多坦诚与大家交流，特别是向经验丰富的老同志请教，找出不足，吸取教训，并在工作中不断调整、改进，使自己不断成熟。为了提高行政管理水平和自身素质，我还于202\_年参加了行政管理本科班的学习。

　　最后好风凭借力，送我上青云，我相信我的努力会化作领导和评委们的信赖，这股信赖的春风会把我送向站长之职，对此，我将以绵薄之力来回报组织和同志们对我的信任与支持。

　　谢谢支持!

篇二

　　竞聘演讲稿的内容怎么写：

　　(1)介绍自己应聘的基本条件

　　所谓基本条件就是政治素质,业务能力和工作态度等.这一部分实际上是要说明为什么要应聘,凭什么应聘的问题.竞聘者在介绍自己的情况时,一定要有针对性,即针对竞聘的岗位来介绍自己的学历,经历,政治素质,业务能力,已有的政绩等等.并非要面面俱到,而应根据竞聘职务的职能情况有所取舍.

　　(2)简要介绍自身的不足之处

　　竞聘者在介绍自己应聘的基本条件时,要尽可能地展示自己的长处,但不是对自身的不足之处,闭口不言.

　　(3)表明自己任职后的打算

　　评选者更关心的还是竞聘者任职后的打算.因此,竞聘者在竞聘演讲时,一定要用简明扼要的语言亮明自己的观点,也就是说

　　,要紧紧围绕着听众关心的热点,难点问题,提出明确的工作目标和切实可行的措施.

　　【审计员竞聘演讲稿范文】

　　各位领导、同事们：

　　大家好

　　决定参加这次竞聘前，也曾度德量力，思虑再三，今天，我勇敢地站在这儿，是因入党申请书范文为一方面，表明我对联社推行岗位竞聘上岗机制的拥护和信任;另一方面;通过这次竞聘，锻炼自己的能力、展现自己的才华并借此机会和大家交流思想，接受大家对我的评判。我相信，通过这次竞聘活动，不管结果怎样，对我都将获益非浅。

　　首先简单介绍一下自己，。

　　下面我从以下三个方面简述一下我竞聘的理由。

　　首先，竞聘上岗有利于提高自身的素质，全面发展自己。工作的调整和岗位的变化，对人生阅历的丰富和能力的提高都是一次难得的机遇。我觉得越是新的工作环境越富有吸引力和挑战性，越是能够学到新知识，增长新才干，开拓新视野，挖掘新潜力。挑战与机遇同在，压力与动力并存，这次竞争新的岗位，目的就在于锻炼自己，获取多方面实践经验，提高自身综合素质。

　　其次，我认为自己具备担任该职务所必须的政治素养和个人品质。我能以高标准要求自已，努力做到与时俱进，不继提高自身的道德修养。敬业爱岗，工作认真负责，勤勤恳恳，任劳任怨;工作中，我坚持学习、勤于思考，我办事稳妥，处世严谨，严于律已，以发扬用事业为已任。

　　第三，我认为自己具备担当该职务所必须的知识和能力。我于1994年考入杭州大学金融专业，通过三年的学习，打下了较为扎实的金融理论基础，参加工作后，我除了做好本职工作，一直没有放弃业余充电，1999年通过初级经济师考试，202\_通过了初级会计师考试，202\_年通过了中级会计师考试，完成了电大本科会计专业学习，坚持学中干，干中学，通过一系列的考试学习，掌握了一定的专业知识，学识水平也不断提高。

　　诚然人无完人，在肯定有利条件的同时，我也清醒地认识到自己存在一些不足之处，以我目前的水平，离一位优秀审计人员还有很大差距，假如我被聘为联社审计科审计员，我将朝以下几方面努力：

　　第一、加强学习，完善自我。根据新形势下业务发展的需要不断充实自我，完善自我，在理论方面人认真研读经济金融书籍，进一步提高理论水平，制定学习计划，有针对性地学习必要的管理知识，更深入更全面掌握信用社规章制度，操作规程和业务知识。业精于勤，只有这样，才能提高业务素质，胜任新岗位。

　　第二、改进工作作风，提高工作效率。审计工作看似简单，其实具有很入党申请书范文高的职业要求。我会发扬一丝不苟的工作作风，吃苦耐劳的敬业精神，廉洁自律，坚持大局，按章办事，严把关口，树立审计人员良好形象，当好领导的参谋，服务于基层。

　　第三、发扬开拓创新的时代精神。时代在发展，社会在进步，如果没有创新意识，逆水行舟，不进则退。我将根据上级有关部门的总体要求，结合本部门实际，充分发挥工作主动性和积极性，开拓创新，把审计工作做得更好，更活，更漂亮。

　　几年的工作锻炼我的同时也不断考验着我，我承受着工作的压力，感受着工作的苦和乐，如果我在这次竞聘中入选，我会用心用情用才干好工作，如果落选了，我不会气馁，，我将一如既往在以后的岗位上尽心、尽力、尽职，与全体同仁共创信合事业的美好明天!

篇三

　　竞聘演讲稿的内容怎么写：

　　一、介绍个人简历。可分两个层次：一层简明介绍竞聘者的自然情况，使评委明了竞聘者的基本条件;第二层紧接第一层对自己与竞聘岗位有联系的工作经历、资历作出系统、翔实的说明，便于评审者比较与选择。

　　二、摆出竞聘条件。竞聘条件包括政治素质、政策水平、管理能力、业务能力以及才、学、胆、识各方面的条件。竞聘条件是决定竞聘者是否被聘任的重要因素之一，应该重点强调。但切忌夸夸其谈，应多用事实说话，事实胜于雄辩。可以结合自己前一时期的工作来写，如自己曾做过什么相关的工作，效果如何。从中展露出自己的水平、能力、知识和才华。采取引而不发的办法，通过这些事实，让评委及听众自然而然地得出肯定的结论。

　　三、提出施政目标、施政构想、施政方案。这部分是竞聘者假设已被聘任后，对应聘岗位所提出的目标及实现的具体措施。选招、选聘单位除了看竞聘人基本素质条件之外，还要考虑竞招、竞聘的施政目标和施政措施。演讲者应鲜明突出地提出自己的施政目标和施政措施。这些目标和措施既要适应总体形势，又要体现部门特点。基本目标要具有客观性、明确性和先进性。要定性定量相结合，能量化的尽量量化，以便评委进行比较、评估。目标还应围绕人们对竞聘岗位较为关注的焦点、难点重点提出。基本目标必须有切实可行的措施做保证。因此，保证措施十分重要。措施必须针对目标来制定，要明确具体，有可操作性，且密切联系岗位实际，从岗位工作出发。

　　【秘书竞聘演讲稿范文】

　　各位领导、各位评委：

　　非常荣幸能有机会参加今天的竞聘演讲，我今天要竞聘的岗位是综合科秘书。

　　下面，请允许我将自己的一些基本情况作一个简要入党申请书范文介绍。我叫小星星，1984年出生，大专文化程度，202\_年7月参加工作。工作3年多以来，一直从事行政工作。今天，站在这里竞聘秘书这一职务，除了对秘书工作的热爱，更重要的是，我希望继续在这个作为单位对外窗口和纽带的部门里锻炼自己、展现自我。

　　一、对秘书这一岗位，我的认识是：

　　秘书：作为领导的参谋助手，要求在日常生活中，眼观六路，耳听八方，处处留心搜集基层的情况，同时要注意领会领导的思想动态，不仅要做到自己的思维行动与领导意图合拍，还要超前思维、未雨绸缪。

　　二、对秘书这一职务，我认为我有以下优势：

　　(一)我熟悉综合科职能及秘书工作;

　　(二)我具备良好的写作能力;

　　(三)我有较强的事业心和责任感;

　　(四)我主动热情，性情随和;

　　(五)我有3年的综合科工作经验。

　　综上原因，我认为自己能胜任秘书这一职务。

　　二、若组织上认为我能胜任此项工作，我将在以后的工作中更加勤奋、努力，主要从5方面提高自己

　　一是加强学习。秘书工作岗位特殊、政策性强。要为领导当好助手，首先自身应有较高的政治素质和业务水平。我将时刻不忘学习，特别是学习政治思想、文化知识及秘书业务知识，做到有深厚的理\*底和扎实的专业功底，以适应本职工作和时代需要。

　　二是工作中精益求精。有速度意识，做到急事争办，快事快办、特事特办;有超前意识，力求考虑问题快半拍，早半拍、抢半拍。

　　三是确保优秀服务。做到加强自身修养，摆正角色，找准位置，参谋不越位，帮忙不添乱。抓好重点服务，在兼顾全面的前提下突出重点服务。

　　四是身勤心细。无论是办文，还是办事，做到明辨是非，处置恰当。工作中无小事，我将认真对待每一个电话，每一次待人接物，每一次对外宣传。

　　五是身强心宽。在对待批评和指责，误解和委屈时，拿得起，放得下，丢下烦恼，大胆工作，让事实说话。

　　今天，我能够参加秘书一职的竞聘，这是各位领导和同事们入党申请书范文对我的关心和信任，是我莫大的荣幸。如果竞职成功，我将坚决服从分工，认真履行岗位职责，协助领导做好各项工作，为我单位创业绩、树形象做贡献!

　　我的演讲完毕。谢谢大家!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！