# 服务行业年会发言稿三篇

来源：网络 作者：心上花开 更新时间：2024-06-07

*一分耕耘，一分收获。202\_年，我们用汗水换来了丰收，我们用拼搏换来了喜悦，我们的付出得到了回报，我们的希望得到了实现。期间我们有很多工作经验值得总结，有很多劳动成果值得我们珍惜。202\_年我们将翻开新的一页。为大家整理的《服务行业年会发言...*

一分耕耘，一分收获。202\_年，我们用汗水换来了丰收，我们用拼搏换来了喜悦，我们的付出得到了回报，我们的希望得到了实现。期间我们有很多工作经验值得总结，有很多劳动成果值得我们珍惜。202\_年我们将翻开新的一页。为大家整理的《服务行业年会发言稿三篇》，希望对大家有所帮助！

篇一

　　我很高兴能和大家一起在这里召开我们文章文具公司20xx年度首次员工大会，我代表公司，代表总经办，代表行政人事部，对新员工的加入表示热烈的欢迎，正是你们的到来，才使文章注入新的血液，增添新的力量；对老员工的返回，表示由衷的感激和深切问候，正因为有你们，文章才会更加精彩。

　　刚才杜经理的讲话具体实在，同时对生产工作作了详细安排，对今后的工作作了表态发言。

　　在这里，我也要强调三点：

　　第一遵章守纪、重塑形象

　　20xx年我们的管理将要上一个新台阶，那么，首先会完善公司制度，向实现管理规范化进军，因为成功的企业源于卓越的管理，卓越的管理源于优异、完善的制度，随着公司的不断发展，搞好公司管理无疑是持续发展的根本。其次，要加强培训力度，目前公司各部门人员的综合素质普遍有待提高，尤其是管理人员，身肩重责，需根据实际情况制定培训计划，从真正意义上为大家带来帮助。再次，加强团队建议，正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”，只要我们这个团队对工作更加细致点、沟通多一点、责任心强一点，我相信我们会越做越好，工资会越来越高。因此每位员工应严格遵守公司的各项规章制度和操作规程，一定要按厂规厂纪行事，努力树立企业形象，比如现在启动的考勤制度（拓展细说，把问题及要求罗列出来），同时注意安全，服从领导和工作安排。

　　第二齐心协力、精诚团结

　　截止今天，我们公司现有人员（管理及职工）共有近350人，我们的员工来自五湖四海，但我们为一个共同的目标（赚钱），也为了文章的成长和我们自已的进步而凝聚在一起，所以，不论是管理人员，还是员工，也要像兄弟姐妹一样紧密团结在一起，工作、生活有什么困难，及时反映，发生什么矛盾、别扭，也要心胸开阔，忍一时风平浪静，退一步海阔天空，因为，团结就是力量，只有团结，才能保证各项生产工作顺利进行，但对于拉帮结派、明争暗斗、阳奉阴违这种丑恶现象绝不允许在我们内部存在。目前，公司条件有限，比如对宿舍的调整（为什么要调整及调整的要求和意义），如有不到之处，还望大家多体谅与理解。

　　第三忠于职守，尽职尽责

　　我们的整个公司就像一部大机器，每一个人就像机器上的一个零件，每一个人都有他的地位和作用。各位管理人员都是我们的骨干，都是我们的核心力量。管理人员的作用体现在哪里？在发生紧急情况时，要看到你们的身影；在困难面前，要看到你们的身影；在重大任务前，更要看到你们的身影。你们要在平时工作中看得出来，关键时刻站得出来，困难面前挺得过来，这就是我对公司全体管理人员的要求。我们的全体员工，也都要发扬主人翁的精神，树立“厂兴我荣，厂蓑我耻”的观点，你们要干一行，爱一行，钻一行，精一行，360行，

　　行行出状员。你们的努力，公司是看在眼里，记在心里的。公司的成长离不开大家，公司发展了，你们的待遇也会跟着提高。

　　全体员工朋友们，20xx年我们将翻开新的一页，让我们在刘总的正确领导下，在各级管理人员的带领下，在全体员工的共同努力下，我们团结一致、顽强拚搏、开拓进取，为全面完成20xx年各项目标任务，为文章文具公司创造新的历史、新的辉煌而努力奋斗！

　　谢谢大家。

篇二

　　尊敬的各位领导、各位同事大家好！

　　今天我很高兴能和大家在一起共同庆祝新年的到来。首先，我代表我们行政人事部向各位同仁致以新年的问候和祝福，其次祝愿我们的公司在新的一年里更上一层楼，同时祝愿大家身体健康，工作顺利，万事如意！

　　时光飞逝，岁月如梭，不知不觉中我来到咱们公司已经有1年多的时间了，细数这段时光，辛苦忙碌但却充实而有意义，是公司磨练了我的意志，给我信心和勇气，带给我成长的空间。对于个人而言，他不仅仅让我从一个PC售后转变到一个职业网管，同时更是教我学会做人、做事。在这1年的时间里我通过不懈努力取得了一点成绩，但也存在着许多不足，回顾过去的一年里的工作，我把我们部门的工作成果拿出来与大家分享，希望与大家共同进步。

　　从年初到现在的时间里，我们先后参加了公司的内部装修以及服务器网络办公系统的整体改造。集团电话系统的更新，前台门禁系统的调整，网络杀毒系统的组建，网络下载文件单项传送的开发，网络打印机及网络扫描仪系统的应用，优化了文件服务器的结构，以及解决之前存在的一些技术问题等。

　　一分耕耘，一分收获。20XX年，我们用汗水换来了丰收，我们用拼搏换来了喜悦，我们的付出得到了回报，我们的希望得到了实现。期间我们有很多工作经验值得总结，有劳动成果值得我们珍惜。在过去的20XX年，我作为刚到公司工作的第一年，在工作中面临着各种压力，但是我非但没有望而却步，相反能够与大家能够紧紧的团结在一起，坚持我自己的理想及信念，用我的坚强毅力，和不怕苦，不服输的工作作风，在团队扶持下，井井有条地按计划完成了预定任务，为20XX年画下了一个完美的句号。这就是我与我们团队的胜利，我为我是这个公司的一员而感到自豪！在此，我向我们公司的各位成员致以最崇高的敬意，尤其是感谢领导我们这个公司的领导，他们面对着比我们还要大的压力，正是有了他们的带领，我们这个公司才能走到更美好的明天。

　　（鞠个躬，然后底下肯定要给你鼓掌）

　　以上只是我个人的愚见，作为一个职场人，我要走的路还有很多，我自身还有很多不可避免的缺点。与初入公司时面对新环境新问题的茫然无措相比，今天我还能站在这里，也是与各位对我的包容与无私的帮助是分不开的。我要学习各位身上坚韧的品质，面对困难不服输的精神，在即将到来的新的一年里，我要加强自我管理、自我约束，努力提高自身技术水平，在领导带领下、在大家的帮助与鼓励下，一同携手，为把我们的公司推向一个新的发展高度而不断努力！

　　我要说的就这些，最后，再次祝愿公司全体成员新年快乐！

篇三

　　时光飞逝，转眼201x年来到了，回首201x年的工作，充满着艰辛和快乐，这一年来，我物业部全体员工在公司正确领导下，团结一心，艰苦奋斗，勇于拼搏，不断创新，进一步完善和改进了物业部的管理和服务质量，取得了可喜的成绩：组建了一支出色的物业管理团队，创建了一种科学的管理模式和先进的管理理念、管理方法，以及严格的质量标准和工作程序；形成了服务与管理相结合的专业分工体系，多次得到上级主管部门领导的表扬和赞誉；一年以来，我们紧紧围绕战略规划、品牌建设、内部管理、信息沟通、服务绩效来展开一系列的工作。

　　一、全力配合公司地产开发，小区品牌不断提升

　　今年，为了配合公司的物业发展，公司调整了发展战略，奉行“先品牌、后规模”、“把工作重心放在改进物业的服务品质”的思路，集中优势资源确保为公司开发的精品楼盘提供配套的精品物业管理。为此，重点抓好以下几方面工作：

　　1、贯彻按物业管理iso体系的有效运作

　　成立之初便做好了质量的策划，明确公司的质量目标、要求，以及所想达到的目标，以最合适的服务质量去满足业主及使用人的需要。一季度来，公司始终按照iso9000和iso14000的要求为奋斗目标，同时也进一步向业主及使用人展示了公司相关方面优质服务的形象，打造阳光名邸物业品牌。

　　2、形成以客户满意为中心的质量体系

　　自进驻开始，一直把“客户满意，业主至上”作为工作的中心，进一步确定了以客户为中心的经营服务理念，今后我们将继续贯彻实施和改进服务质量，提高服务绩效。

　　3、建立阳光名邸物业零缺陷的目标

　　部门成立之后，经过反复讨论和研讨，认为要想做的独特，就须把工作做到零缺陷：服务零缺陷；操作零缺陷；设备零故障；安全零隐患的四零缺陷。明确了业主不总是对的，但永远是最重要的客户需求，充分做好达到需求的各种准备，积极预防可能发生的问题。

　　二、人员管理

　　人力资源是公司发展的重要保证。我们坚持属地化管理的方针，进驻之初，因处地特殊，故人员素质偏低。但为了提高公司的竞争力，我部门积极开展多种员工专业知识培训，使员工成为“一专多能”且达到了显著的效果。员工培训包括：企业文化培训，专业技术培训等，特别是对管理层进行的物业管理员资格考评培训和保安队伍的消防知识培训以及专业知识培训。通过培训，提高了员工的综合素质，改善了员工的工作态度，激发员工团结合作，大大提高了服务质量，也给公司的发展提供了广阔的空间。

　　三、完善各项规章制度，建立内部管理机制

　　我物业部始终把提高物业服务水平、扩大服务范围、由内部服务逐步走向外部服务发展，争取从市场中获取效益当做今后可持续性发展的必由之路。而要实现这一目标，优质服务是根本的基础所在，为此，我们本着实事求是的原则建立了一系列适应市场经济发展需要和公司发展需要的《岗位工作质量标准》、《效绩考核制度》、《员工奖惩条例》、《值班人员工作制度》、《业主回访工作制度》、《投诉接待处理制度》、《考勤制度》、《会议制度》、《文件学习落实制度》、《效绩考核检查落实制度》、《员工培训制度》等近二十多项规章制度，并加大检查落实力度，使各项工作有计划、有方法、有依据、有目的的稳步展开。

　　同时，为了建立完善的内部管理机制，采用“走出去、引进来”的方式，到南京、淮安等物业公司学习参观，在汲取先进管理经验的基础上结合我们的实际情况，对各部门每个管理岗位的职能、作用、工作范围作了明确的划分，从而将各项工作细化到每个人，促进了各岗位的积极性、主动性和创造性，使各级管理人员在工作实践中不断得到锻炼，业务、管理水平不断得到提高。

　　四、保安方面

　　1、在公司和我部门的严格挑选和培训下，和保安人员的共同努力下，圆满完成了泗阳县房产会、阳光名邸一期、二期开盘及政府领导参观的安全防范和现场维护工作。但随着工作的逐步加深，渐渐暴露出了我保安的经验不足与缺陷：人员素质过低，专业知识不足等。为此我部门于今年进行了一场保安大革新，实行末尾淘汰制，从而在对队伍内部形成竞争机制。其次我们购置了崭新的保安服装。工作的革新使我保安的外在形象上了一个新台阶，从而达到外塑形象，内塑品牌。

　　2、工地保安工作始终贯彻公司领导的外松内紧的方针。因工地现场处地的时间、环境比较特别，我部门严格实行《来访人员登记制》和《车辆进出登记制》以及凭销售人员引领进入制，谢绝参观客户私自进入施工现场，从而在源头上杜绝安全事故的发生，我工地保安在接管1年期间抓获工地盗窃嫌疑人8起，制止偷窃事件多起，驱赶拾荒人员50多起，为公司和施工队挽回了一定的损失。

　　3、在自身管理方面，我公司保安坚持一天一小会，一周一大会，进行交流与检讨。同时，开展专业知识培训。从成立至今，共进行了六十多次专业知识培训，二次消防知识学习以及长期的军事训练。同时实行严格的保安考核办法和工作流程，以及不计名的考评制，奖励出色队员，扣罚表现较差的队员。

　　4、在夜间管理方面，我保安部严格控制外来流动人员，实行售楼处和工地不定期的巡逻，确保了管理区域内公司财产的安全。

　　5、车辆管理，因建设初期的施工车辆较多，我们规范和控制来访车辆，引导其按指定区域正确停放，给阳光名邸创造了一个安全、安静、优雅的参观和停车环境。

　　五、保洁方面

　　1、我部门保洁基本上能完成公司交给的任务，认真遵守公司和部门的各项规章制度，严格执行清洁工作规程，全天候清扫销售大厅、卫生间、走廊等。全天候清擦垃圾箱、外墙玻璃、门等，及时清理垃圾，创造了一个干净整洁的环境。

　　2、我保洁部实行严格的考核办法，同时实行互监制，即保安人员监督保洁人员的工作力度，保洁人员也监督保安的工作状态。使双方得以互相制约，互相鼓励。也取得了显著的效果。

　　六、其它方面

　　1、完成了阳光名邸的前期物业招投标工作，确立了淮安华天物业管理公司为我项目的中标和管理单位，并与之签定了物业服务合同，为我项目下步工作明确了方向。

　　2、积极与县房管处、众兴镇物管办等相关上级领导部门的沟通与协调，保持了很好的业务关系，为下步更好的做好物业管理工作奠定了基础。

　　我们知道，虽然在这短短的一年里我们取得了一些的成绩，但我们也深刻的认识到我们的不足，队伍专业性不强、服务方式单一将是我们致命的弱点和缺陷。但我们也明白，这也是我们奋斗的起点，在新的一季度里，我们将通过总结经验、借鉴和学习先进的物业管理的方法来提高自己的专业水平，提升物业管理的品位，满足业主及使用人的要求，实现阳光名邸物业的腾飞。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！