# 主管岗位竞聘演讲稿5篇范文

来源：网络 作者：梦里寻梅 更新时间：2024-06-12

*如果能够竞聘上主管，将在质量副总的直接领导下开展工作，坚持质量第一的原则，抓好质量管理工做。以下小编在这给大家整理了一些主管岗位竞聘演讲稿，希望对大家有帮助！主管岗位竞聘演讲稿1我是来自直达财务科的业务主办\_\_，应征的职位是财务科副科长，经...*

如果能够竞聘上主管，将在质量副总的直接领导下开展工作，坚持质量第一的原则，抓好质量管理工做。以下小编在这给大家整理了一些主管岗位竞聘演讲稿，希望对大家有帮助！

**主管岗位竞聘演讲稿1**

我是来自直达财务科的业务主办\_\_，应征的职位是财务科副科长，经营科科长。由于工作内容的特殊性，使得我做了这个很多人认为是狂妄的选择。先介绍下自己，我是工科出身，ZBC院BGY系本科毕业生，97年至今，我一直在公司从事着各种不同的岗位工作，先后从事过乘务员、结算员、统计员、乘务管理、调度、业务科副科长，然后就是现在的财务科业务主办，统计。

现在来说明一下，为什么会做这个狂妄的选择。统计，是我的专业，我曾为此，花了2年的时间去学习、专研，才考取了中级统计师这个职称。从我所学所知，在大范围来再说，统计作为为上层管理阶层做数据收集、整理、分析的职业，应该属于经营管理的范畴;而在我们公司，为了数据的整合、精确以及便于管理，把统计放在了财务科。因此，我的应征，首先是我专业的特殊性所决定的，毕竟，用数据讲话，是作为统计的我来说，最有信心能拿出来合其他应征者相比的。

其次，我的专长还在于我的历练。当我初出茅庐的时候，不知道自己能做什么，也犯过和时下年轻人一样的毛病，眼高手低。解说过论语，最近很火的于丹教授说过：如果是棵小草，即使在的企业里，你也长不成大树。果真如此，不如历经风雨，把自己培养成名贵花卉。只有真正一步步的走过，才能了解个中滋味。

乘务员教会我各个兄弟站点的地理位置、基层工作的艰辛，结算员教会我承包车的管理费用会有哪些方面;乘务管理教会我如何在工作中协调人与人之间的问题，调度教会了我如何调动车辆和人员配备，业务科教会了我如何与客户、兄弟站斗智斗勇，利益化;而统计则让我学会了从数字中发现问题。在各个岗位中摸爬滚打过，哭过，笑过，狂妄过，也自卑过，因此，我知道现在自己能做什么，能做到什么程度。

说实话，无论是财会方面，还是经营方面，很多业务我都没有接触过，我还要继续学习，如果给我这个机会的话，我也希望还能学，能学好。引用于丹教授的话说：经营自己的长处，能使你人生增值;经营你的短处，能使你人生贬值。也许，我业务水平还没达到作为科长的要求，可是我需要强调的是，真正强的是一个团队，仅仅自己业务水平强，不能带动一个团队强大对企业的发展是什么大没用处的，和谐管理，是团队里每个人的长处都能用到点子上，才应该是科长的专长。我想，我有这个能力。

最后，我想让我的专业给上层管理人员合理化建议。比如说，平南班长期去程放空，回程2-3人，为什么我们还要坚持跑?为什么我们现场的驾驶员、乘务员、管理人员，没有人来告知?还有，为什么我们的车到底跑还是不跑，人去了还是没去，我们的调度不知道?我也不知道。为什么财务的闲置人员到底在财务管理的范围内还是修理厂的行政管理范围内?我想都是基础工作没做好，都没有按轨道来，游离在框框条条之外

总公司的阿奇哥老说我用字遣词总是喜欢用的很凛冽，也许会让人受不了，不过，那只是为了工作我才会那么大肝火，请原谅我的直话直说。

来应征前，有过犹豫，因为我已经34，奔向35的年纪了，和公司文件的规定年限擦身而过，可是，还是于丹教授说的：竞争，其实就是一种友谊，在对手的帮助下提高你的聪明度，害怕竞争的人已经输给了对手。所以，我来了，期待让我的对手让我变得更聪明。

**主管岗位竞聘演讲稿2**

各位领导、各位同仁：大家好!很感谢公司给我们提供这次展示自我的机会!公司首次实行竞争上岗，这既是人事制度改革的重大举措，也是公司加强管理建设的有益尝试。我坚决拥护，大力支持，积极参与。我珍惜这次提高自己、锻炼自己的机会，勇敢地走上台来，参加QA主管岗位的竞聘。

我叫胡秀娟，黄冈红安县人，今年29岁，于20\_年毕业湖北师范学院应用化工技术专业。自参加工作以来一直主要是在化验室工作，且先后获得化学分析工高级、助理工程师的职称。目前担任质量检验室负责人一职。

我这次竞聘的岗位是QA主管，理由有三点：

第一点，我认为这有利于提高自己的综合素质，全面发展自己;

第二点，我认为目前公司的GMP文件体系有待完善，希望自己担任QA主管后可以改变现状，做得更好

第三点，我认为自己具备担当此任所必须的知识和能力。

从QA主管的岗位职责看，综合性较强、担负着全公司质量保证体系能否有效运行的重要工作，工作中涉及的内容多，部门多，人多。所以QA主管必须具备一定的专业技术知识、丰富的质量管理经验、文字综合能力、组织协调能力和管理经验。从我自身素质和能力来看，我认为能够履行好上述工作职责。

第一，我年轻，我有热情，有高度的责任心和接受新事物的能力。

第二，我具备一定的专业技术知识和理论水平。从大学毕业到今天，我虽然主要从事化验室的工作，但是也参与过车间工艺的制定，GMP文件的制定、方法验证和工艺验证等工作。参加执业药师协会举办的GMP的相关培训，同时再加上平时注重学习，尤其是注重专业技术理论的学习，因此使自己在工作中游刃有余，能够较为出色的完成本职工作，受到领导和同事的一致认可。

第三，我有一定的组织协调能力和管理工作经验。QA主管的工作，大部分我在不同时期不同程度地接触和实践过，尤其是验证和文件体系管理工作。同时，在车间现场监督管理和产品注册方面还接触不多，但是，我想通过以后的学习和实践，一定能够弥补自己在这些方面的不足。

如果我能够竞聘上QA主管，我将在质量副总的直接领导下开展工作，坚持质量第一的原则，抓好质量管理工作。因为初次担任QA主管，所以准备从以下几个方面着手：

1、尽快熟悉自己的岗位职责，熟悉岗位职责中涉及的相关工作的相关文件和具体部门的相关负责人。

2、QA的工作主要在现场监督管理和文件审核修订颁布方面，所以我会尽快熟悉各车间的生产工艺及工艺生产中各个环节的关键控制点，以便更好的进行质量监控和质量监控的指导，让现场监督落在实处，也便于更有效更全面的进行现场管理，对药品质量的保证提供基础。

3、GMP文件的编制、修订、审核及颁布是一个庞大的工程，既然称之为工程就必须要保证工程的质量。对于涉及多个部门的文件，我组织各部门一起讨论修订和审核，在这个过程中既能加强学习有能保证文件的有效和可行性;对于各部门的独立文件，我会积极的参与其编制和修订过程，了解这个文件编制的必要性和可行性，为自己审核这个文件时奠定基础，让自己清楚的认识到为什么会有这个文件。力争做到自己审核过的文件是正确的、可行的和有实际意义的!

4、坚决执行各部门文件各部门负责起草和修订，搭建平台，组织文件编制修订小组，各部门负责人、车间主管和大学生是小组的主要成员，利用业余时间来探讨起草和修订过程中的疑问，共同学习和进步。

5、加强培训，增加培训的形式，保证培训的效果，将培训落到实处。

6、QA部门是管文件的部门，但是在文件管理过程中目前却并没有去遵循文件管理。对我而言，感受最深的是验证这一块。担任质量检验室负责人一职期间，需要配合相关部门做验证，但是我总是在最后一个阶段知晓，知晓时是因为需要我们提供检验数据。我想作为一个验证的辅助部门也是需要知晓整个验证方案的，至少要知道自己为什么要参与，自己提供的数据能给予怎么样的结论。其实验证文件管理规程有详细的要求，但是我们并没有去遵守，希望担任QA主管后可以改变这一现状。

7、定期组织召开质量分析会和质量总结会，参与生产部门的晨会。

8、制定QA部门的管理制度。

担任QA主管后力争做到以下几点：

1、建立更加完善有效的质量保证体系。

2、建立健全质量检查制度。

3、要建立质量与个人经济利益的衔接关系。建立质量责任制，把质量管理工作落实到每个职工头上;要结合岗位责任制，明确各部门、各岗位在质量管理工作中的责任和权限。做到事先有人管，事后便于查，责任分明，奖罚有据。

4、落实培训，从培训意识开始。搞好质量教育和宣传工作，进行质量教育最重要的是思想教育，使每个职工牢牢树立质量第一，生命第一的思想观念。提高职工对搞好药品质量的责任感和自觉性。通过印发书面材料、集中培训考试、板报、广播、开会、讨论、技术交底等形式作好质量教育宣传工作。

5、切实执行药品质量否决权，加强岗位责任制。

6、建立月度质量工作总结会：每月月初，由各车间主管撰写车间月度质量工作总结，由QA部门组织召开质量碰头会，研究解决质量工作中的重大风险和问题。

7、定期举办质量管理\_，通过学习、培训、交流、研讨、参观考察等办法，提高质量管理工作水平。

团队的管理目标和管理方案如果我竞聘上QA主管，管理团队的目标是：使团队所有人成为公司的精英!一个有明星成员的团队是一个好团队，但一个没有任何明星成员的团队则是一个伟大的团队。这是我喜欢的一句话，我们都不是明星，但是我们在一起却能成就一个伟大的团队，为这一目标，我会从以下几个方面管理我的团队：

1、首先管理好自己，自己在各方面力争做到，成为团队的榜样，把自己的优良的工作作风带到团队中，影响每一位团队成员。

2、在团队中开展好培训工作，把公司文化和岗位要求的工作技能及自己特长的工作技能在实际工作中，传授给每一位团队成员，丰富的企业文化和知识技能培训能帮我更好的留住团队成员。

3、在团队中培养良好严谨的工作作风，让每一位成员明白，来公司是工作的，让每一位成员工作时是充实的。

**主管岗位竞聘演讲稿3**

尊敬的各位领导，同事：

今天，我竞聘的职位是行政部主管。无论结果如何，它都必将为我在20\_\_年添上最为亮丽的一笔。

行政工作包括行政、办公、文字、后勤、综合等多项工作，作为行政部主管，必须具备一定的文字综合能力、组织协调能力和管理能力。

我之所以选择竞聘行政部主管的职位，主要因为：首先，我认为行政部主管的挑战性很大。行政部工作具有综合性、广泛性、从属性、服务性和琐碎性等特点，头绪繁杂，任务艰巨。在行政部主管岗位上工作，可以进一步锻炼自己，提高自身的综合素质。从一定意义上讲，作为主管，就意味着将付出更多的劳动，承担更大的责任，接受更多的锻炼和考验，我很愿意接受这份挑战。

其次，我相信自己能胜任行政部主管岗位。从行政部岗位职责上来讲就要求行政主管具备较强的责任感和大局观以及文字综合能力和组织协调能力，讲原则、懂管理，年富力强，经验丰富。总结自己这些年积累、沉淀的工作经验，尤其是在行政方面的实践经验，基本具备了各方面的素质和能力要求。

同时，作为行政部主管，如何与时俱进，创造性地开展工作，必须坚持平常心的工作方法和诚恳做人，勤恳做事，的原则。只有保持平常心，才能客观公平地处事，才能在任何时候都履行好行政部的职责，保证行政部在服务、协调、参与管理过程中的公正性和公平性。诚恳做人，勤恳做事，这是主要的工作方法和指导思想。行政部工作繁杂、矛盾集中，大家的期望值高。只有诚恳做人，勤恳做事，才能取得大家的信任，才能相互沟通、相互配合，把大家的事情办好。在工作中，敢于承担责任，在矛盾和问题面前，不推让，敢于承担风险，让同事能放心、大胆地做好工作。最后，把不同想法、不同利益要求、不同性格的人团结起来，才能扬长避短，形成合力。

如果我能如愿走上行政部主管的岗位，我将团结行政部全体同事一道，把管理事务和搞好服务两大职能有机地结合起来，当好领导的咨询员、大家的服务员、部门的管理员、内外的协调员，坚持一切从部门工作实际出发，努力推进学习创新、制度创新、管理创新和服务创新，不断改进工作方式方法，在做好常规工作的同时，侧重抓好以下两项工作：

一、建立、完善制度;强化制度督查。凡事预则立，不预则废。多年的实践证明，只有通过建立、健全规章制度并狠抓落实，才能保证公司各项工作的顺利推进。这就需要行政部建立、完善公司各项管理制度，包括：办公用品及设备、其他用品采购管理制度;建立预防性应急预案：防火、防水、防电制度;建立设备管理、保养制度;建立、完善新员工培训制度等。同时，加大督查力度，要随时加强立项督查和各项工作情况的督查督办，将工作做实做细。

二、做好主动服务，树立良好形象。行政部作为综合部门，头绪繁多，涉及面广，综合性强。

我们要克服工作中的被动性，努力发挥主观能动性，主动开展服务工作。努力在行文、参会、办事上坚持原则性下的灵活性，头脑要清，手脚要勤，待人要诚。

总之，行政部主管的工作说起来容易，做起来难，工作中会有很多艰难曲折，但我想，只要有领导的支持和信任，有同事们的关心和帮助，我就会用百倍的努力去争取最美好的结果。

尊敬的领导和同事们，今天站在这竞聘的挑战台上，我有信心、有决心做好公司行政部的工作，我愿意承载公司的光荣与梦想!

**主管岗位竞聘演讲稿4**

尊敬的各位领导、亲爱的员工朋友们：

大家好!首先，感谢酒店领导对我的信任和支持，感谢你们给我这次参加竞聘的机会。我叫\_\_\_，这次竞聘的岗位是酒店培训主管。这次竞聘的机会对我来说是一次机遇，更是一次挑战，借助这次难得机会，我本着锻炼自己，提高自己的目的，展示自我，接受批评，同时也想通过这次

公平竞争，寻求动力，施加压力，提高自己。

我今年三十一岁，已婚已育，教育管理专业本科毕业，持高级中学教师资格证书，普通话水平二级甲等，心理咨询师中级职称等，曾从事教师职业四年，担任过学校团委书记、班主任等职务，并多次获得各种奖励。我之所以竞聘这个岗位，我认为自己有条件、有能力做好这个工作。理由有三点：

一、具有良好的职业道德和强烈的事业心。到酒店工作三年以来，在工作中兢兢业业，尽职尽责，领导安排的各项工作我都乐于接受，并尽力把工作做到。说实话，服务行业本质上是苦与累、平凡与无私的。没有鲜花陪伴，没有掌声共鸣，没有丰厚的收入，没有豪华的享受，有的只是工作的忙碌，有的只是沉甸甸的责任。所以我认为有一颗强烈的事业心是做好服务工作的基础。

二、具有较为扎实的专业知识、实践经验和虚心好学的工作作风。自到长城工作以来，我始终不忘学习，勤专研、善思考，多研究，不断的丰富自己，提高自己，从一名的普通的服务员走上大堂副理的岗位。在平时的工作中，我能和同事们友好相处，小事讲风格，大事讲原则，虚心向每一位老员工请教。在这几年的工作中，我曾多次对本部门新入职的员工进行在岗培训，并达到了预期的培训效果，同时我还能利用自身的技术优势，帮助同事制作课件，把自己掌握的技术毫不保留的教给大家。

三、具有较好的年龄优势和较强的工作能力。我身体健康，精力旺盛，敬业精神强，能够全身心的投入到自己的工作中。培训工作的实质就是为员工服务，为员工和企业的成长把握好风向标，四年的学校工作经历，使我具有一定的教学组织能力，应变能力和对课堂的驾驭能力，在长城三年的工作里，使我对员工的分析能力和培训能力都得到了很大的提高。

假如这次竞聘上岗能成功，我将在酒店领导的领导下，以积极的态度饱满的热情和勇于创新的精神去服务企业、服务员工，用自己的勤劳和智慧做好以下几个方面的工作：

一、认清培训工作在整个管理工作中的重要性，使员工不仅仅能胜任工作，还让员工有分析问题和解决问题的能力，不断增加新的技能，卓有成效的在团队中工作。通过培训增强企业组织的吸引力，强化员工的献身精神，使员工在工作中感受到个人的成长和发展。

二、结合酒店的特点和员工的实际情况配合各岗位的要求，设计并开展丰富的实践活动，努力调动员工的学习积极性，考虑员工成人教育的特殊性，根据岗位具体需求，制定不同的培训计划。从而有效的提高员工的专业技能水平，确保培训质量稳中有升。

三、加强个人修养，练好基本功。进一步树立强烈的事业心和责任感，加强自己的工作能力和工作艺术，顾全大局，维护企业良好形象，力争在培训中体现实力，在工作中保持动力，在创新中增加压力，在与同事的交往中凝聚合力。

最后，作为工作在一线的员工，我深知服务工作的繁杂与艰辛，也明白培训工作在企业运行中的地位和重要性。我将凭借自己的认识与经验，努力将员工作为一个真正的学习主体去考虑，并把他们放到学习主导的位置上，充分调动积极性，确保培训成功。我坚信在以后的工作中有各位领导的指点迷津，再加上我的虚心努力，自己完全能胜任培训主管的工作。

各位领导各位同事，古人云：“不可以一时之得意，而自夸其能;亦不可以一时之失意，而自坠其志。”竞争上岗有上有下，无论成功与否，我都将以这句话自勉，一如既往的勤奋学习，努力工作。最后我想用一句话结束我的演讲，那就是“给我一次机会，还您一个满意。”

**主管岗位竞聘演讲稿5**

尊敬的各位领导、各位评委：

大家好!今天，能够站在这里参加竞聘，我感到十分荣幸。首先感谢行领导和同志们给我提供了这个展示自我、回顾自我的机会，谢谢大家!

我叫，今年岁，学历，会计学专业，会计师职称。具有会计师资格证书，以及银行业从业资格考试的公共基础、个人理财及风险管理等多种资格证书。我于年参加工作，曾先后从事储蓄、联行、企业结算、会计、事后监督、财会科副科长、委派财主管和业务经理负责人等工作。年至今从事工作。

在参加竞聘之前，我曾经问了自己三个问题：

1 我为什么要参加此次竞聘?

2 我凭什么参加此次竞聘，我的竞争优势在哪里?

3 如果竞聘成功，我能为专卖局做些什么?

我想对这三个问题的用心思考和解答，是我做好工作的先决条件。下面，我就向各位汇报一下自己对这三个问题的思考结果。

一、我为什么要参加此次竞聘?

我的回答是，因为我热爱这份工作，并且有做好这份工作的强烈信心。

爱因斯坦曾经说过：“兴趣是的老师，信心是成功的源泉”。我想，要想做好任何事情，兴趣和信心都是不可或缺的。入行12年来，我始终以一颗爱岗敬业之心老实做人，勤恳做事，脚踏实地地耕耘着，不仅赢得了领导和好事们的好评，还先后被评为办事处及支行的先进分子、省行优秀存款员、优秀国内结算专管员，曾获会计竞赛团体二等奖。特别是担任部委派分行财会主管期间，我的工作得到了省行部、部及分行的好评，年及年上半年绩效考核均为a。

我对金融工作的感情越来越深厚，我深深地热爱着这份充满挑战的工作。正是出于对工作的至爱，多年来，我爱岗敬业，无私奉献，在工作中取得了出色的成绩，而且我坚信，这份热爱还将引领我在新的工作岗位上为我行的发展做出更大的贡献。这就是我参加这次竞聘的初衷。

二、我凭什么参加此次竞聘，我的竞争优势在哪里?

我相信“事实胜于雄辩”，下面我结合自己的工作经历，从以下三个方面进行汇报：

首先，我有扎实的专业理念基础和文字功底。大学里，我系统地学习了会计学等各方面的理论知识。参加工作后，我也没有放弃任何学习的机会，而是不断的努力，不断的提高，先后取得了各种专业证书。与此同时，我还具有扎实的文字功底，曾草拟了《办法》及《协议书》，特别是在分行担任委派财会主管期间，分行计划财会部的各类报告几乎是出自我一人之手。

其次，我熟悉银行业务，具有丰富的实践经验。入行以来，我从基础做起，先后在多个岗位的磨练，不仅熟悉我行相关业务操作及规定，而且对行业务流程了熟于胸。无论干什么，我都干得非常出色，获得过嘉奖。多岗位知识与经验的积累，使我对全行的工作有了整体性的认识，识别风险的能力得到了提高。我在担任支行业务经理负责人这一年的时间里，支行的差错率大幅下降，并有8个月实现了柜面业务零差错。这一切经验与成绩的积累，都使我有信心有能力担负起运营团队主管重任。

再次，我具有组织、协调与沟通能力。在担任财会科副科长期间，我曾协助科长把整个科组织成具有较强凝聚力和战斗力的团体，财会科也多次被评为“先进科室”;在担任支行系统上机的业务指导工作及系统切换日的指挥工作，曾负责组织、指导该系统的上线推广工作;而担任委派财会主管期间，我负责计划财会部的全面工作，在和内审部门，外审部门打交道的过程中，很好地协调了与各部门的关系。

三、如果竞聘成功，我能为营销部做什么?

虽然我认为自己具备一定的优势，但我深知，个人的力量只是沧海一粟，微不足道，只有发扬团队协作精神，发挥群体的智慧和力量，才能使我们的工作更上层楼。因此，如果我这次能够得到大家的信任支持，光荣当选，我将配合领导从以下几个方面开展工作：

第一、摆正位置，当好三种“角色”

在今后工作中我将自己定位好，明确自己的责任，扮好“三种角色”。“三种角色”即“助手、领导和朋友”。一是当好领导的助手。做到组织上服从而不盲从，奉命而不唯命，善上而不唯上;工作上主动而不盲动，当助手而不甩手，融合而不迎合;思想上尊重领导，帮助领导排忧解难。二是与职工多沟通，熟悉管理中心的工作情况，找准工作重点和难点，制定出有效的工作计划和目标，有的放矢地开展好工作。

三是当好职工的朋友，在工作中和生活上多关心职工，急职工之所急，想职工之所想。

第二、提高服务意识，做好服务工作，用我们高质量的服务，为财富中心提供强有力的后勤保障。

做好服务工作，做好财富管理中心的后勤保障服务和行政综合事务是我们的主要职责，如果做好服务以优质的服务，始终?我思考的问题。具体来说，我将做好“三服务”工作，切实做好“为领导服好务，为中心服好务，为客户服好务”的各项工作。我将把为领导分忧和为财富中心服务有机结合起来，努力在、、上坚持原则性下的灵活性，头脑要清，手脚要勤，待人要诚，心胸要宽，办事要公，言行要慎，力争不让领导布置的事情在这里延误，不让传递的批件在这里积压，不让各种差错在我们中心，不让前来办事的同志在这里受到冷落，不让部门的形象在我们中心受到影响，发挥好中心的作用。

第三、以精细化管理为手段，以工作重点为突破口，积极推进财富管理中心的各项工作。

当前国际和国内经济形势严峻，这给我们金融业带来新的挑战，如何做好精细化管理，创新工作方法，对各个财富中心来说，都显得极为重要。而做好检查、考核统计、分析和绩效管理等工作的重点，就是进一步加强对人才队伍的培训工作。人才是财富中心所有工作的主力军，工作人员的工作能力和水平和我们的业绩息息相关。

首先，要加大他们的专业知识的培训，以前沿的工作理念和工作方式、方法武装他们的头脑，使他们明确要向谁，以什么样的态度，怎样去更好的工作，提升服务档次。其次，制定适合工作人员管理和激励特点的考核激励管理体系和规章制度，奖勤罚懒，以程度地鼓励工作人员，打造一支特别能战斗的人员队伍。

与此同时，我将结合单位改革发展的实际，在定岗定员定职责的同时，优化工作流程，减少工作程序，健全规章制度，搞好目标管理，从我到办事员都有事可做，从处理到行政后勤服务都有章可循，努力消除服务保障工作中的“缺位”和“越位”现象，提高工作的主动性和预见性，确保工作高效有序的运转及上级各项决策署落到实处。

尊敬的各位领导，评委，此次竞聘，我为成功而来，如果我的坦诚、自信与能力能够得到大家的认可，我将倍加珍视这一机遇，倍加努力工作，以自己的工作业绩回报大家的信任与厚爱。诚然，竞争就意味着必然有人会被淘汰，我作好了充分的心理准备，成功的结果固然令人心醉，但追求成功的过程同样魅力无限，今天，无论结果如何，我都要说“我人生中的这一乐章无比辉煌与精彩!”

我的演讲完毕，谢谢大家!

**主管岗位竞聘演讲稿**

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！